



CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI RISERVATO AGLI AVENTI DIRITTO ALLA PROCEDURA DI CUI ALL'ART. 20 COMMA 2 DEL D.LGS.75/2017 PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DEL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – SETTORE AMMINISTRATIVO - CAT. D

TRACCE PROVE SCRITTE

PROVA SCRITTA N. 1: IL CANDIDATO DESCRIVA COSA SI INTENDE PER ACCESSO DOCUMENTALE, ACCESSO CIVICO ED ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO, INDICANDO ANCHE I RIFERIMENTI NORMATIVI

PROVA SCRITTA N. 2: IL CANDIDATO INDICHI E DESCRIVA QUALI SONO LE MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE PREVISTE DAL CODICE DEI CONTRATTI, D.LGS 50/2016

PROVA SCRITTA N. 3: IL CANDIDATO INDICHI E DESCRIVA LE FASI DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO CON RIFERIMENTO ANCHE AI SOGGETTI COINVOLTI AI SENSI DELLA LEGGE 241/90.

CRITERI DI VALUTAZIONE PROVA SCRITTA

La prova scritta verterà nella soluzione di quesiti a risposta sintetica in materia di legislazione sanitaria, contrattualistica del lavoro, principi di normativa in materia di documentazione amministrativa e di privacy.

La commissione valuterà le prove attribuendo un punteggio compreso tra 0 e 30 sulla base della **completezza e correttezza della risposta, conoscenza degli argomenti trattati nonché della capacità di sintesi**. Nel caso di valutazioni differenti da parte dei commissari, il punteggio attribuito sarà dato dalla media aritmetica dei voti attribuiti dai singoli componenti. Il giudizio è formulato sulla prova complessiva.

Ai sensi dell'art. 14, 1° comma, del D.P.R. 220/2001, il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, pari ad almeno 21/30.

TRACCE PROVE PRATICHE

Prova pratica 1 : IL CANDIDATO DOPO AVERE DESCRITTO LA PROCEDURA DI ADOZIONE DEGLI ATTI DELIBERATIVI DELL'AZIENDA, INDICHI GLI ELEMENTI ESSENZIALI DELL'ATTO E REDIGA UNA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE RELATIVA ALLA NOMINA DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Prova pratica 2: IL CANDIDATO DESCRIVA GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI UNA CONVENZIONE CON L'ENTE DEL TERZO SETTORE E REDIGA UNA BOZZA DI CONVENZIONE

Prova pratica 3: IL CANDIDATO REDIGA UN'AUTORIZZAZIONE AL PAGAMENTO

CRITERI DI VALUTAZIONE PROVA PRATICA

La prova pratica consisterà nella stesura di un atto, provvedimento o schema connesso alla qualificazione professionale richiesta;

Le prove saranno valutate dalla commissione, la quale attribuirà a ciascun partecipante un voto compreso tra 0 e 20 in relazione al grado di correttezza, di completezza della risposta, conoscenza degli argomenti trattati nonché della capacità di sintesi dimostrate dal concorrente. I punteggi saranno attribuiti con voti palesi e, nel caso di valutazioni differenti, il punteggio dell'esame sarà quello risultante dalla media dei voti espressi dai commissari.

Ai sensi dell'art. 14, 2° comma, del D.P.R. 220/2001, il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, pari ad almeno 14/20.

TRACCE PROVE ORALE

PROVA ORALE N. 1 ORGANI DELL'AZIENDA USL E FUNZIONI

PROVA ORALE N. 2 CHE COS'E' IL CODICE DI COMPORTAMENTO, IN PARTICOLARE COSA SI INTENDE PER CONFLITTO DI INTERESSI

PROVA ORALE N. 3 COSA SI INTENDE PER TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

PROVA ORALE N. 4 AUTODICHIARAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

CRITERI DI VALUTAZIONE PROVA ORALE

L'esame verterà sulle materie oggetto della prova scritta. La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese;

Al termine di ogni prova la commissione attribuirà un punteggio compreso tra 0 e 20 sulla base della correttezza della risposta, della completezza e della chiarezza dell'esposizione, e della padronanza dell'argomento dimostrate dal concorrente nel corso dell'esame. Nel caso di valutazioni differenti da parte dei commissari, il punteggio attribuito sarà dato dalla media aritmetica dei voti attribuiti dai singoli componenti.