

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA**

Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna - ISNB (IRCCS)  
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna  
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna (IRCCS)

Servizio Unico Metropolitan  
Amministrazione del Personale

Il Direttore

Prot. n. 67494 del 08/06/2016

**RIAPERTURA DEI TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

**per la designazione dei COMPONENTI TITOLARI E SUPPLENTI DEI CUG**

(Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni)

della Azienda USL di Bologna, della Azienda Ospedaliero -Universitaria di Bologna e dell'Istituto Ortopedico Rizzoli

**TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 28 GIUGNO 2016**

In attuazione della L.183/2010 il Dipartimento della Funzione Pubblica ed il Dipartimento per le Pari Opportunità, congiuntamente, hanno emanato la Direttiva del 7/3/2011 avente ad oggetto "Linee Guida sulle modalità di funzionamento dei CUG.

Gli obiettivi che le norme citate assegnano ai CUG sono:

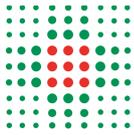
1. Assicurare, nell'ambito del lavoro pubblico, parità e pari opportunità di genere, rafforzando la tutela delle lavoratrici e dei lavoratori e garantendo l'eliminazione di ogni forma di molestia o violenza morale psicologica e di discriminazione diretta e indiretta relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione ed alla lingua;
2. Favorire l'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, anche attraverso la realizzazione di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo;
3. Razionalizzare e rendere efficiente ed efficace l'organizzazione della Amministrazione anche in materia di pari opportunità, contrasto alle discriminazioni e benessere dei lavoratori e lavoratrici.

Ogni CUG deve avere composizione paritetica, assicurando la presenza paritaria di entrambi i generi e deve essere formato da componenti designati dalle organizzazioni sindacali rappresentative delle tre aree di contrattazione e da un pari numero di rappresentanti designati dall'amministrazione ed individuati tramite il presente avviso.

**REQUISITI DI ACCESSO ai fini della designazione di componente dell'amministrazione**

Possono presentare domanda tutti i dipendenti a tempo indeterminato ed in servizio alla data di emissione del presente avviso appartenenti all'area del comparto e della dirigenza, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, dell'Azienda USL di Bologna, dell'Istituto Ortopedico Rizzoli.

**REQUISITI PREFERENZIALI ai fini della designazione di componente dell'amministrazione**



## SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA

Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna - ISNB (IRCCS)  
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna  
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna (IRCCS)

Servizio Unico Metropolitan  
Amministrazione del Personale

Il Direttore

Costituiranno elementi preferenziali il possesso di:

- adeguate conoscenze nelle materie del CUG e/o nell'ambito delle pari opportunità, mobbing, contrasto alle discriminazioni, rilevabili attraverso il percorso formativo o professionale;
- adeguate attitudini relazionali e motivazionali verificate eventualmente in sede di apposito colloquio.

### **INCOMPATIBILITÀ**

Sono incarichi incompatibili con la nomina a Componente titolare o supplente del CUG l'essere Consigliere di Fiducia o dirigente sindacale.

All'esito della selezione la/il dipendente prescelta/o che si trovasse in una di queste condizioni di incompatibilità dovrà effettuare una scelta tra le due funzioni.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

Le persone interessate dovranno presentare la domanda di ammissione compilando l'apposito modulo allegato (SEZIONE A) rivolta al Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP).

Nella domanda dovrà essere indicato l'eventuale possesso di requisiti preferenziali richiesti ed il profilo professionale di appartenenza.

Alla domanda dovrà essere allegato:

1. curriculum formativo e professionale, preferibilmente in formato europeo o redatto utilizzando l'apposito modulo allegato (SEZIONE B) e già predisposto in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 28.12.00 n. 445, artt. 46 e 47, che consente di non dover allegare i titoli in loro possesso;
2. breve descrizione (max una cartella) delle motivazioni che sostengono la candidatura;
3. copia di un documento di riconoscimento valido.

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:**

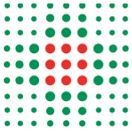
Le domande devono essere inoltrate/consegnate entro le ore 12,00 del giorno **28 GIUGNO 2016.**

Le domande e la documentazione ad esse allegata possono essere presentate attraverso diverse modalità:

- inviate all'indirizzo di posta elettronica:

**CUG Azienda USL:** [serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it](mailto:serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it);

**CUG Azienda Ospedaliero Universitaria:** [reclutamentoaosp@ausl.bologna.it](mailto:reclutamentoaosp@ausl.bologna.it);



## SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA

Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna - ISNB (IRCCS)  
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna  
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna (IRCCS)

Servizio Unico Metropolitan  
Amministrazione del Personale

Il Direttore

**CUG IOR:** [nadia.scioli@ior.it](mailto:nadia.scioli@ior.it)

- =inviate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: A.U.S.L. di Bologna – SUMAP/Uff. Concorsi -via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;
- =presentate direttamente
  1. **per CUG Azienda USL** presso il SUMAP/Ufficio Concorsi – via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12;
  2. **per CUG Azienda Ospedaliero Universitaria** presso Sportello qualificato – ex Ufficio Informazioni pad 3 via Albertoni,15- 2^ piano dalle 8 alle 14 lunedì, mercoledì e venerdì – Dalle 8 alle 16 il martedì e giovedì
  3. **per CUG IOR** presso SSD Supporto Direzionale – via di Barbiano - dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 15.00
- =inviare tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato all'indirizzo [personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it](mailto:personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it) in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità valido.

Il SUMAP. non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale o da dall'invio tramite e.mail.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

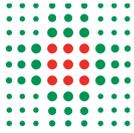
### **SELEZIONE, CONFERIMENTO E DURATA DEGLI INCARICHI**

Le domande vengono vagliate da apposita commissione interaziendale formata dalle/dai Presidenti dei CUG di Azienda USL di Bologna, Azienda Ospedaliera Universitaria S. Orsola – Malpighi ed Istituto Ortopedico Rizzoli (o loro delegato).

La commissione può, in relazione al numero dei candidati, effettuare un colloquio finalizzato a rilevare le attitudini personali.

Il giorno, l'ora e la sede di effettuazione del colloquio saranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione - con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati - sul sito internet istituzionale dell'Azienda USL di Bologna, [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it), sezione concorsi/procedure in corso/avvisi di selezione interna; nelle pagine intranet dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna connettendosi al seguente indirizzo: <http://intranet.aosp.bo.it/content/avvisi-interni> e sul sito intranet aziendale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, con un preavviso di almeno 20 giorni.

Al termine delle valutazioni condotte mediante esame del curriculum ed in base all'esito dell'eventuale colloquio, la Commissione redige, per ogni azienda, un elenco dei rispettivi dipendenti il cui profilo sia risultato aderente alle caratteristiche necessarie all'esercizio delle funzioni di Componente dei CUG aziendali.



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA**

Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna - ISNB (IRCCS)  
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna  
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna (IRCCS)

Servizio Unico Metropolitan  
Amministrazione del Personale

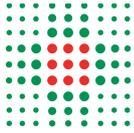
Il Direttore

Da tali elenchi ciascuna azienda attingerà i componenti titolari e supplenti di ogni CUG, fermo restando quanto previsto dal paragrafo incompatibilità.

Le/i componenti titolari e supplenti sono nominati con atto deliberativo della Direzione aziendale e rimangono in carica 4 anni. Gli incarichi possono essere rinnovati una sola volta.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura rivolgersi al SUMAP/ Ufficio Concorsi – via Gramsci n. 12 – Bologna - tel. 051/6079604 – 9589- 9592 – 9591.

Il Direttore del Servizio Unico Metropolitan  
Amministrazione del Personale (SUMAP)  
Dott.ssa Teresa Mittaridonna



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA**

Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna - ISNB (IRCCS)  
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna  
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna (IRCCS)

Servizio Unico Metropolitan  
Amministrazione del Personale

Il Direttore

**SEZIONE A**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE  
AD AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

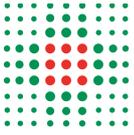
*Al Direttore del Servizio Unico Metropolitan  
Amministrazione del Personale (SUMAP)  
Dott.ssa Teresa Mitaridonna*

Cognome e nome <i>(in stampatello)</i>	
Luogo e data di nascita	
Azienda di appartenenza	
Attuale posizione	<i>Profilo professionale:</i>
	<i>Servizio di appartenenza:</i>
	<i>Tipologia di rapporto di lavoro:</i>  <i>tempo pieno</i> <i>tempo parziale</i>

**CHIEDO DI PARTECIPARE**  
all' AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE  
per la designazione dei COMPONENTI TITOLARI E SUPPLEMENTI DEI CUG

*Recapito presso il quale desidera vengano inviate le comunicazioni:*

Indirizzo:	
C.A.P.:	tel.:



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA**

Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna - ISNB (IRCCS)  
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna  
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna (IRCCS)

Servizio Unico Metropolitan  
Amministrazione del Personale

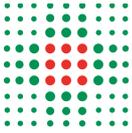
Il Direttore

<b>indirizzi e-mail (aziendale e personale)</b>	
---	--

Data, \_\_\_\_\_

*Firma*

\_\_\_\_\_



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA**

Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna - ISNB (IRCCS)  
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna  
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna (IRCCS)

Servizio Unico Metropolitan  
Amministrazione del Personale

Il Direttore

**SEZIONE B**

**CURRICULUM  
AUTOCERTIFICAZIONE - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA  
(DPR 28 dicembre 2000 n. 445, artt. 46 e 47)**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

-consapevole che l'Amministrazione effettuerà i controlli previsti dalle norme vigenti, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati;  
-consapevole altresì che, in caso di false dichiarazioni o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti al vero, potrà incorrere nelle sanzioni previste dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale e nella decadenza dal beneficio ottenuto mediante tali atti falsi,

*DICHIARO SOTTO LA MIA PERSONALE RESPONSABILITA':*

di possedere i seguenti titoli di studio

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....

di possedere inoltre i seguenti requisiti preferenziali (attività, pubblicazioni, corsi, convegni attinenti):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



