

## FRONTESPIZIO LETTERA

**REGISTRO:** protocollo generale  
**PROTOCOLLO:** 0012673 / 2014  
**DATA** 10/02/2014 16:49  
**OGGETTO:** Avviso per l'attribuzione di incarico dirigenziale di struttura semplice dipartimentale afferente al Dipartimento Oncologico

**FIRMATARI:**

Teresa Mittaridonna

**DATI DI FASCICOLAZIONE:**

[438-2/2013] strutture semplici

**CLASSIFICAZIONI:**

Strutture semplici 03-12-04

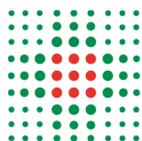
**DOCUMENTI:**

File	Hash
Lettera firmata	3DB4AFDDF0234677CCAC31C6583A9A3094021BD02A62 05B2EC90DAEAA3B072A4
PG0012673_2014_Allegato1	2E54DE150F2D07919900132F0EE5654368D9021320E247 2C31C400477876598C
PG0012673_2014_Allegato2	C6E0CEDEACAA7C68359EB8B10FA2FA4283302C4A217 FCD3694125CD122F328C8



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'Azienda USL di Bologna secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art 3 c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Uoc Amministrazione Del Personale

Ai Destinatari - loro sedi

**OGGETTO:** Avviso per l'attribuzione di incarico dirigenziale di struttura semplice dipartimentale afferente al Dipartimento Oncologico

Vista la lettera del Direttore Generale prot. 0068728 del 13/6/2013 si procede, con il presente avviso, alla selezione interna per la attribuzione dell'incarico dirigenziale per la responsabilità della seguente struttura semplice dipartimentale:

**U.O.S.D. CHIRURGIA SENOLOGICA**  
**afferente al Dipartimento Oncologico**

Vista la deliberazione n. 71 del 09/04/2013 avente per oggetto "Provvedimenti conseguenti alla deliberazione n. 396 del 21/12/2012 avente per oggetto <Riduzione, trasformazione o accorpamento di posizioni dirigenziali nei dipartimenti ospedalieri, territoriali e nello staff di direzione> ed ulteriori modifiche al regolamento organizzativo aziendale".

**Area Dipartimentale: DEGENZA**

**DENOMINAZIONE STRUTTURA: U.O.S.D. CHIRURGIA SENOLOGICA**

I Dirigenti interessati in possesso dei requisiti richiesti e di seguito specificati, sono invitati a presentare domanda secondo lo schema allegato unitamente a specifico curriculum professionale.

Per la redazione del curriculum si chiede di utilizzare la scheda di sintesi allegata al presente avviso.

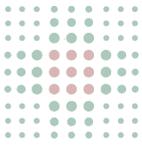
La domanda di partecipazione, datata e sottoscritta dall'interessato, deve pervenire all'UOC Amministrazione del Personale - Ufficio Concorsi - Via Gramsci 12 - Bologna, entro le ore 12.00 del giorno

25 FEBBRAIO 2014

La domanda deve contenere l'indicazione del recapito (anche telefonico e di email) a cui fare riferimento per qualsiasi comunicazione inerente la presente procedura.

*Requisiti*

- Anzianità di servizio alle dipendenze del SSN di almeno 5 anni;



- Superamento con esito positivo delle verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- Inquadramento: Dirigente Medico della disciplina di Chirurgia Generale

#### *Aree di responsabilità, profilo professionale e competenze*

Aree di responsabilità della struttura :

- Gestione e organizzazione di tutte le attività di Chirurgia della Mammella nell'ambito del percorso diagnostico, terapeutico e assistenziale Aziendale per i pazienti con neoplasia mammaria

Profilo professionale e ruolo di appartenenza del dirigente:

- Ruolo: Sanitario
- Profilo professionale: Dirigente medico

Competenze tecnico professionali e gestionali richieste, riferite alla funzione e alla mission della struttura di afferenza:

- Comprovate esperienze gestionali nel coordinamento di un'equipe chirurgica specialistica;
- Comprovata esperienza nella Chirurgia della Mammella;
- Comprovata esperienza nella gestione multidisciplinare dei pazienti con neoplasia della Mammella.

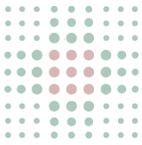
#### *Obiettivi specifici dell'incarico*

- Garantire che i tempi di attesa dalla messa in lista all'intervento siano < 30 gg;
- Garantire volumi di attività coerenti con l'obiettivo di produzione assegnato;
- Partecipazione attiva al conseguimento degli obiettivi aziendali e di dipartimento;
  - Applicazione degli strumenti di governo clinico (EBM, audit) per tenere sotto controllo il sistema di miglioramento continuo della qualità della prestazione erogata;
  - Rilevazione delle competenze e miglioramento delle stesse nelle risorse afferenti;
  - Partecipazione attiva al percorso diagnostico terapeutico assistenziale per le pazienti affette da tumore della mammella;
  - Prosecuzione dell'attività di radioterapia intraoperatoria per le pazienti affette da tumore della mammella.

#### **Criteri di conferimento**

Il curriculum viene valutato, tenuto conto dei seguenti criteri:

- natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, in relazione alle responsabilità proprie della posizione da attribuire e delle relative attività;
  - area e disciplina di appartenenza del dirigente, in relazione alla natura e caratteristica della struttura a cui si riferisce la responsabilità da affidare;
  - attitudini personali e capacità professionali, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, sia all'esperienza già acquisita o



esperienze documentate anche di studio e ricerca;

- livello di autonomia richiesto nello svolgimento delle funzioni anche complesse;
- competenza nella conduzione di prestazioni ad alta tecnologia, capacità di gestire casi/procedure di elevata complessità, propensione all'innovazione anche organizzativa;
- risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati;
- esperienza professionale valutabile sulla base del curriculum professionale e formativo dei candidati;
- capacità gestionali, con particolare riferimento alla gestione del personale e delle risorse assegnate, ai rapporti con l'utenza;
- capacità di relazione e di integrazione con altre strutture aziendali;
- valutazione riportata dal dirigente nel caso di precedenti incarichi;
- rotazione dei dirigenti , ove applicabile, al fine di favorire la crescita professionale del dirigente, fatto salvo il possesso dei requisiti specifici indicati nell'avviso di selezione e fatta salva la riconosciuta adeguatezza del curriculum presentato rispetto alle funzioni da attribuire;
- tipologia qualitativa e quantitativa dell'attività prestata dal dirigente.

#### *Procedura di selezione*

- La valutazione comparata dei curricula è espletata dal Direttore di Dipartimento, il quale propone al Direttore Generale il nominativo del Dirigente a cui attribuire l'incarico, motivandone la scelta ed esplicitando la valutazione compiuta anche sul curriculum degli altri dirigenti concorrenti;
- E' data facoltà al Direttore di Dipartimento di espletare un colloquio orientativo secondo le modalità che saranno esplicitate nella lettera di comunicazione agli interessati;
- Il Direttore Generale decide nel merito della proposta presentata, sentito il Direttore Sanitario, conferendo l'incarico di struttura semplice dipartimentale per la durata di anni 3.

Firmato digitalmente da:  
Teresa Mittaridonna

Responsabile del procedimento:  
**Carmela Bertolino**

DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA  
PER L'ATTRIBUZIONE DI INCARICO DIRIGENZIALE  
DI STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE

AL DIRETTORE DELL'UNITA' OPERATIVA  
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE  
Via Gramsci n. 12  
40121 Bologna

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
cap. \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione interna per la attribuzione dell'incarico dirigenziale di responsabilità della struttura semplice dipartimentale denominata U.O.S.D. CHIRURGIA SENOLOGICA afferente al DIPARTIMENTO ONCOLOGICO.

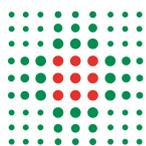
A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso dei requisiti previsti per la attribuzione di incarico dirigenziale di responsabilità di struttura semplice, come previsto dal CCNL 8 giugno 2000 dell'area della dirigenza;
- 2) di essere inquadrato nel seguente profilo professionale e disciplina:  
\_\_\_\_\_;
- 3) di svolgere attività presso la U.O. \_\_\_\_\_ afferente al Dipartimento/Distretto/Staff \_\_\_\_\_
- 4) di avere superato positivamente le verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- 5) che il recapito al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente \_\_\_\_\_  
(può essere indicato il recapito privato oppure presso la U.O. di assegnazione)

Al fine della valutazione, il sottoscritto presenta scheda di sintesi del proprio curriculum formativo e professionale, debitamente datata e sottoscritta nonché fotocopia del documento d'identità.

Data, \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_



U.O.C Amministrazione del Personale

**SCHEDA DI SINTESI DEL CURRICULUM  
FORMATIVO E PROFESSIONALE**

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Profilo professionale: \_\_\_\_\_

Disciplina: \_\_\_\_\_

Dipartimento/Distretto di appartenenza: \_\_\_\_\_

Unità operativa di appartenenza: \_\_\_\_\_

**A) ESPERIENZE PROFESSIONALI**

A1) ANZIANITA' DI SERVIZIO (maturata alle dipendenze di enti del SSN):

---

---

---

A2) ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI (Es.: consulenze, incarichi libero professionali, enti diversi dal SSN, ecc.)

---

---

---

---

**B) ATTIVITA' DI FORMAZIONE, DIDATTICA E RICERCA**

B1) TITOLI DI STUDIO (ad esclusione dei requisiti di assunzione)

---

---

---

---

B2) ATTIVITA' CULTURALE E SCIENTIFICA

Elencare max 3 pubblicazioni degli ultimi 3 anni ritenute più importanti per rilevanza scientifica e/o per attinenza con l'attività svolta:(Autore/i; titolo, edizione, anno di pubblicazione)

---

---

---

---

B3) ATTIVITA' FORMATIVA /INSEGNAMENTO / TUTORAGGIO

Elencare la partecipazione ad iniziative formative, di aggiornamento, docenza/ tutoraggio (max. 5) svolte

