



FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000418
DATA: 21/11/2022 08:57
OGGETTO: Conferimento di incarichi funzionali nell'ambito del SUMAGP e del SUMAEP

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Bordon Paolo in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Roti Lorenzo - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Ferro Giovanni - Direttore Amministrativo

CLASSIFICAZIONI:

- [01-04-03]

DESTINATARI:

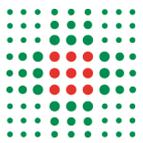
- Collegio sindacale
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- UO Affari Generali e Legali (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza (SUMCF)
- UO Anticorruzione e Trasparenza (SC)
- UO Sviluppo Organizzativo e Coordinamento Staff (SC)

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000418_2022_delibera_firmata.pdf	Bordon Paolo; Ferro Giovanni; Roti Lorenzo	9EF77D956F9DDC919E6DD245E032C740 5F2E677FC7CE2794403BB02B4BA3E00F
DELI0000418_2022_Allegato1.pdf		B80D4900C9C84DB4D1BD613119AE2F85 644F51DD583B26D3F33778D652804EB9



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: Conferimento di incarichi funzionali nell'ambito del SUMAGP e del SUMAEP

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC), (di seguito SUMAGP) che esprime contestuale parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto;

Visti gli artt. 14 e seguenti, di cui al Titolo III, Capo II, relativo agli *Incarichi funzionali* del C.C.N.L. del Comparto Sanità 2016-2018, sottoscritto il 21.5.2018;

Richiamato il *Regolamento per l'istituzione, la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di funzione*, adottato con deliberazione n. 80 dell' 11.3.2021;

Premesso che con le note richiamate nell'allegato A) al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, il Direttore del SUMAGP e del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Economica del Personale – SUMAEP (SC) hanno formulato le richieste di avvio delle procedure di selezione interna per la copertura, fra gli altri, degli incarichi funzionali rappresentati nel suddetto allegato;

Dato atto che il Direttore del SUMAGP (SC), con le determinazioni richiamate nell'allegato A), ha provveduto all'emissione degli avvisi di selezione interna per il conferimento degli incarichi di funzione ad oggetto del presente provvedimento;

Verificato che si è provveduto all'ammissione delle candidate e dei candidati risultanti in possesso dei requisiti specifici di ammissione previsti dagli avvisi di selezione tramite l'adozione, da parte del Direttore del SUMAGP (SC), delle determinazioni richiamate nell'allegato A);

Acquisiti, a conclusione delle procedure selettive, i verbali di selezione e dato atto delle proposte di attribuzione di incarichi, formulate dalle Commissioni di selezione, alle figure richiamate nell'allegato A), in quanto dall'analisi e dalla valutazione dei *curricula* e sulla base dei colloqui effettuati, sono risultate essere maggiormente indicate per i rispettivi incarichi, possedendo il profilo e le caratteristiche professionali adeguate e coerenti allo svolgimento degli stessi;

Richiamata la deliberazione n. 411 del 9.11.2022, relativa al conferimento di incarichi funzionali nell'ambito della DATeR, ed in particolare di quello denominato UA Coordinamento CSM S. Pietro in Casale che, per mero errore materiale, è stato fatto decorrere dal giorno successivo alla data di adozione di detta deliberazione, anziché dal 15.1.2023;



Delibera

per le motivazioni espresse in premessa:

1. di conferire gli incarichi funzionali rappresentati nell'allegato A) al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, a decorrere dal giorno successivo alla data di adozione del presente provvedimento, per cinque anni;
2. di precisare che detti incarichi risultano facenti parte della mappatura degli incarichi funzionali già oggetto di confronto con le organizzazioni sindacali;
3. di disporre la contestuale cessazione degli incarichi di posizione organizzativa rappresentati nel citato allegato A) al presente provvedimento;
4. di dare atto che il presente provvedimento determina un maggior costo a carico dell'Azienda, comprensivo degli oneri previdenziali, pari ad euro 4.405,68 annui lordi, di cui euro 3.450,00 finanziati con le risorse disponibili nel fondo per la retribuzione di posizione di cui all'art. 80 del C.C. N.L. relativo al personale del comparto sanità – triennio 2016-2018 del 21.5.2018, e che lo stesso verrà imputato per euro 3.450,00 al Conto Economico n. 1400700202 "Personale Amministrativo - Comparto – Competenze fondi contrattuali – T.IND" del bilancio 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
5. di precisare che la data di decorrenza dell'incarico di funzione denominato UA Coordinamento CSM S. Pietro in Casale è quella del 15.1.2023;
6. di dare mandato al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC) e al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale – SUMAEP (SC) di provvedere alla definizione di tutti gli aspetti attinenti ai rapporti in essere con l'Azienda, sulla base della normativa vigente e delle disposizioni contrattuali previste per l'area del comparto;
7. di trasmettere copia del presente atto a:
 - Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC);
 - Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale – SUMAEP (SC);
 - Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza (SUMCF);
 - UO Sviluppo Organizzativo e Coordinamento Staff (SC);
 - UO Affari Generali e Legali (SC);
 - UO Anticorruzione e Trasparenza (SC).

Letto, approvato e sottoscritto.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Moreno Venturi

N.	STRUTTURA	DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE	TIPOLOGIA	CLASSE	VALORE ECONOMICO EURO	ESTREMI RICHIESTA	ESTREMI AVVISO E SCADENZA	ESTREMI AMMISSIONE	DATA VERBALE	FIGURA INDIVIDUATA	QUALIFICA E AZIENDA	INCARICO CESSANTE ALLA FIGURA INDIVIDUATA
1	SUMAGP	Reclutamento di Personale Dipendente dell'area Comparto	Organizzazione	5	8200	prot. 190121 del 30.9.2022	det. 2431 del 6.10.2022, in scadenza il 21.10.2022	det. 2608 del 25.10.2022	4.11.2022	GRAZIELLA MAZZALI	collaboratore amministrativo professionale senior - settore amministrativo, dipendente AUSL Bologna	Referente settore costituzione rapporto di lavoro e gestione matricolare
2	SUMAGP	Reclutamento di Personale Dipendente dell'area Dirigenza. Inserimento di Personale Universitario in convenzione	Organizzazione	5	8200	prot. 190121 del 30.9.2022	det. 2431 del 6.10.2022, in scadenza il 21.10.2022	det. 2608 del 25.10.2022	4.11.2022	SABINA PADIGLIA	collaboratore amministrativo professionale - settore amministrativo, dipendente AUSL Bologna	-
3	SUMAGP	Adempimenti Informativi, Elaborazione Dati e Sviluppo Integrato delle Procedure delle Aziende	Professionale	11	5000	prot. 190121 del 30.9.2022	det. 2431 del 6.10.2022, in scadenza il 21.10.2022	det. 2608 del 25.10.2022	3.11.2022	LORENZO POLLINO	collaboratore amministrativo professionale - settore amministrativo, dipendente AUSL Bologna	Referente monitoraggio e gestione dati dotazione organica
4	SUMAGP	Conferimento Incarichi	Organizzazione	7	7000	prot. 190121 del 30.9.2022	det. 2431 del 6.10.2022, in scadenza il 21.10.2022	det. 2608 del 25.10.2022	4.11.2022	RITA ZAPPA	collaboratore amministrativo professionale senior - settore amministrativo, dipendente AUSL Bologna	Responsabile funzione di rilevazione, monitoraggio e rendicontazione delle risorse umane
5	SUMAGP	Coordinamento e Gestione degli Istituti Correlati alla Modifica, Sospensione e Cessazione del Rapporto di Lavoro	Organizzazione	10	5500	prot. 190121 del 30.9.2022	det. 2431 del 6.10.2022, in scadenza il 21.10.2022	det. 2608 del 25.10.2022	4.11.2022	ROBERTA MAZZANTI	collaboratore amministrativo professionale - settore amministrativo, dipendente AUSL Bologna	-

N.	STRUTTURA	DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE	TIPOLOGIA	CLASSE	VALORE ECONOMICO EURO	ESTREMI RICHIESTA	ESTREMI AVVISO E SCADENZA	ESTREMI AMMISSIONE	DATA VERBALE	FIGURA INDIVIDUATA	QUALIFICA E AZIENDA	INCARICO CESSANTE ALLA FIGURA INDIVIDUATA
6	SUMAGP	Contratti Atipici Borse di Studio	Professionale	16	2200	prot. 190121 del 30.9.2022	det. 2431 del 6.10.2022, in scadenza il 21.10.2022	det. 2608 del 25.10.2022	4.11.2022	FRANCESCA PERICH	collaboratore amministrativo professionale senior - settore amministrativo, dipendente AUSL Bologna	-
7	SUMAGP	Funzioni Trasversali di Direzione	Organizzazione	11	5000	prot. 190121 del 30.9.2022	det. 2431 del 6.10.2022, in scadenza il 21.10.2022	det. 2608 del 25.10.2022	3.11.2022	TIZIANA CIANCI	collaboratore amministrativo professionale senior - settore amministrativo, dipendente AUSL Bologna	Responsabile supporto giuridico e amministrativo servizio ispettivo
8	SUMAGP	Trasparenza, Anticorruzione, Comunicazione, Formazione	Organizzazione	11	5000	prot. 190121 del 30.9.2022	det. 2431 del 6.10.2022, in scadenza il 21.10.2022	det. 2608 del 25.10.2022	3.11.2022	TIZIANA DOVESI	collaboratore amministrativo professionale senior - settore amministrativo, dipendente AUSL Bologna	Responsabile formazione e gestione flussi informativi della U.O.
9	SUMAGP	Attività di Sportello per il Personale	Professionale	11	5000	prot. 190121 del 30.9.2022	det. 2431 del 6.10.2022, in scadenza il 21.10.2022	det. 2608 del 25.10.2022	4.11.2022	ANGELA PINNA	collaboratore amministrativo professionale - settore amministrativo, dipendente AUSL Bologna	-
10	SUMAEP	Monitoraggio costo del personale, flussi informativi e scambi	Professionale	11	5000	prot. 129537 del 22.12.2022	det. 1874 del 27.7.2022, in scadenza l'11.8.2022	det. 2051 del 22.8.2022	19.10.2022	SILVANA IMPOCO	collaboratore amministrativo professionale senior - settore amministrativo, dipendente IOR	Responsabile settore budget - rendicontazione in staff servizio gestione risorse umane

N.	STRUTTURA	DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE	TIPOLOGIA	CLASSE	VALORE ECONOMICO EURO	ESTREMI RICHIESTA	ESTREMI AVVISO E SCADENZA	ESTREMI AMMISSIONE	DATA VERBALE	FIGURA INDIVIDUATA	QUALIFICA E AZIENDA	INCARICO CESSANTE ALLA FIGURA INDIVIDUATA
11	SUMAEP	Integrazione procedure informatiche	Professionale	12	4500	prot. 85857 del 25.7.2022	det. 2138 dell'1.9.2022, in scadenza l'11.8.2022	det. 2378 del 30.9.2022	26.10.2022	ASSUNTINA RUGNA	collaboratore amministrativo professionale - settore amministrativo, dipendente IRCCS -AOU S. Orsola	-