



FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

REGISTRO: Protocollo generale
NUMERO: 0111898
DATA: 02/12/2015
OGGETTO: Avviso per l'attribuzione di incarico dirigenziale di struttura semplice denominata UO Medicina Penitenziaria (SS) afferente alla UO Cure Primarie e Specialistica Nalile-S.Isaia (SC) nell'ambito del Dipartimento Cure Primarie.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Teresa Mittaridonna

DATI DI FASCICOLAZIONE:

- [438-20/2015] strutture semplici

CLASSIFICAZIONI:

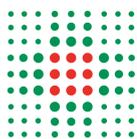
- [03-12-04] Strutture semplici

DOCUMENTI:

File	Hash
PG0111898_2015_Lettera_firmata:	A0FEA737351AFF4ED13004532F7A369E2D41F96594C76627E4F0EC33003F752C
PG0111898_2015_Allegato1:	7BCE1C9AF8FC87F0EBBCF49AF193860C7EEC44256EE13D7F8672EFAB715EBE3F
PG0111898_2015_Allegato2:	B363FF7B4475A89213D2FBE4987A16D8B2AA5088A260B0EFA1194EDDBEFC07DC



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'Azienda USL di Bologna secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art 3 c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**

Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna - ISNB (IRCCS)
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna (IRCCS)

**Servizio Unico Metropolitan
Amministrazione del Personale**

Il direttore

Ai dirigenti medici della disciplina di:
- Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza;
- Medicina Interna;
- Farmacologia e Tossicologia Clinica;
afferenti al Dipartimento Cure Primarie e al Dipartimento Salute Mentale-Dipendenze Patologiche

OGGETTO: Avviso per l'attribuzione di incarico dirigenziale di struttura semplice denominata UO Medicina Penitenziaria (SS) afferente alla UO Cure Primarie e Specialistica Navile-S.Isaia (SC) nell'ambito del Dipartimento Cure Primarie.

Con il presente avviso, si procede all'emissione della selezione per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale per la responsabilità della seguente struttura semplice:

UO MEDICINA PENITENZIARIA (SS)

**afferente alla UO Cure Primarie e Specialistica Navile-S.Isaia (SC)
nell'ambito del DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE**

Visto il Regolamento Organizzativo Aziendale dell'Azienda USL di Bologna.

Vista la deliberazione n. 459 del 29/12/2010 avente ad oggetto "Recepimento del Regolamento Aziendale per il conferimento e la revoca degli incarichi dirigenziali".

Vista altresì la deliberazione n. 349 del 20/11/2012 avente ad oggetto "Modifica della durata degli incarichi dirigenziali professionali".

I Dirigenti interessati in possesso dei requisiti richiesti e di seguito specificati, sono invitati a presentare domanda secondo lo schema allegato unitamente a specifico curriculum professionale.

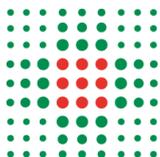
Per la redazione del curriculum si chiede di utilizzare la scheda di sintesi allegata al presente avviso.

Azienda USL di Bologna

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna

Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923

Codice fiscale e partita Iva 02406911202



La domanda di partecipazione, datata e sottoscritta dall'interessato, deve pervenire al Servizio Unico Metropolitano Amministrazione del Personale – Ufficio Concorsi - Via Gramsci 12 - Bologna, entro le ore 12.00 del giorno

MARTEDI' 22 DICEMBRE 2015

La domanda deve contenere l'indicazione del recapito (anche telefonico e di email) a cui fare riferimento per qualsiasi comunicazione inerente la presente procedura.

Requisiti

- Anzianità di servizio alle dipendenze del SSN di almeno 5 anni;
- Superamento con esito positivo delle verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- Inquadramento: Dirigenti Medici afferenti al Dipartimento Cure Primarie e al Dipartimento Salute Mentale – Dipendenze Patologiche delle seguenti discipline:
 - Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza,
 - Medicina Interna;
 - Farmacologia e Tossicologia clinica.

Aree di responsabilità, profilo professionale e competenze

- L'area di responsabilità fa riferimento alla Casa Circondariale di Bologna e al Centro per le Giustizie Minorile comprensivo di Istituto Penale per i Minorenni, Centro di Prima Accoglienza e Comunità Ministeriale. In particolar modo il Dirigente incaricato deve garantire la tutela del diritto alla salute delle persone detenute coordinando l'assistenza sanitaria all'interno dei due istituti, relativamente all'Assistenza di Base con una presa in carico integrata del detenuto, all'Assistenza Specialistica in particolar modo rivolta alle Aree SERT e Salute Mentale, alla Promozione e Tutela della salute.

- Profilo professionale e ruolo di appartenenza del dirigente:

- Ruolo: Sanitario;
- Profilo professionale:
 - Dirigente Medico della disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza;
 - Dirigente Medico della disciplina di Medicina Interna;
 - Dirigente Medico della disciplina di Farmacologia e Tossicologia Clinica;

afferenti al Dipartimento Cure Primarie e al Dipartimento Salute Mentale – Dipendenze Patologiche.

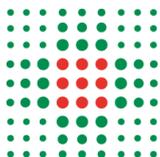
Competenze tecnico professionali e gestionali richieste, riferite alla funzione e alla mission della struttura di afferenza

Azienda USL di Bologna

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna

Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923

Codice fiscale e partita Iva 02406911202



- Capacità di predefinire e organizzare le attività da svolgere tramite le risorse disponibili, di attuare modelli organizzativi e procedure per il miglioramento organizzativo, promuovendo comportamenti finalizzati all'efficienza;
- Capacità di interagire con Enti e Istituzioni diverse, alla luce della complessità organizzativo-relazionale che richiede l'attività sanitaria svolta in ambiente carcerario;
- Capacità di comprendere le percezioni, i bisogni, gli atteggiamenti degli altri e interagire con essi in modo costruttivo, di instaurare e favorire interazioni personali costruttive con i colleghi, di individuare elementi di disagio e di difficoltà avvertite dai propri collaboratori in modo da prevenire momenti di crisi che potrebbero avere delle ricadute nell'organizzazione del lavoro;
- Capacità di indirizzare costantemente la propria e l'altrui attività al conseguimento dei risultati previsti, fornendo un livello di prestazione coerente alla natura e all'importanza degli stessi;
- Capacità di orientare, apprezzare, far crescere e trasferire le attività, nei confronti delle persone che fanno parte della propria organizzazione;
- Capacità di organizzare l'orario di lavoro in relazione alle attività e alle esigenze aziendali.

Obiettivi specifici dell'incarico

- Assumere il ruolo di Direttore di Programma per gli Istituti Penali bolognesi, nel rispetto delle indicazioni e degli obiettivi dati dalla Regione Emilia Romagna;
- Garantire il raggiungimento degli obiettivi quali/quantitativi assegnati annualmente e proporre al Direttore della UO di afferenza, l'assetto delle risorse della propria struttura;
- Garantire la gestione operativa della struttura di riferimento;
- Garantire la gestione delle risorse assegnate;
- Formulare proposte al Direttore della propria struttura complessa riguardo alla valutazione del personale di propria competenza;
- Partecipare al piano formativo della UOC di afferenza.

Criteri di conferimento

Il curriculum viene valutato, tenuto conto dei seguenti criteri:

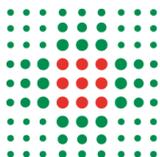
- natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, in relazione alle responsabilità proprie della posizione da attribuire e delle relative attività;
- area e disciplina di appartenenza del dirigente, in relazione alla natura e caratteristica della struttura a cui si riferisce la responsabilità da affidare;
- attitudini personali e capacità professionali, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, sia all'esperienza già acquisita o esperienze documentate anche di studio e ricerca;
- livello di autonomia richiesto nello svolgimento delle funzioni anche complesse ;
- competenza nella conduzione di prestazioni ad alta tecnologia, capacità di gestire casi/procedure di elevata complessità, propensione all'innovazione anche organizzativa;

Azienda USL di Bologna

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna

Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923

Codice fiscale e partita Iva 02406911202



- risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati;
- esperienza professionale valutabile sulla base del curriculum professionale e formativo dei candidati;
- capacità gestionali, con particolare riferimento alla gestione del personale e delle risorse assegnate, ai rapporti con l'utenza;
- capacità di relazione e di integrazione con altre strutture aziendali;
- valutazione riportata dal dirigente nel caso di precedenti incarichi e nelle verifiche annuali;
- rotazione dei dirigenti, ove applicabile, al fine di favorire la crescita professionale del dirigente, fatto salvo il possesso dei requisiti specifici indicati nell'avviso di selezione e fatta salva la riconosciuta adeguatezza del curriculum presentato rispetto alle funzioni da attribuire;
- tipologia qualitativa e quantitativa dell'attività prestata dal dirigente;

Procedura di selezione

- La valutazione comparata dei curricula è espletata dal Direttore della UOC di riferimento e dal Direttore di Dipartimento.
- E' data facoltà al Direttore della UOC di riferimento espletare un colloquio orientativo secondo le modalità che saranno esplicitate nella lettera di comunicazione agli interessati.
- Il Direttore di Dipartimento, su proposta del direttore della UOC di riferimento, propone al Direttore Generale il nominativo del Dirigente a cui attribuire l'incarico, motivandone la scelta ed esplicitando la valutazione compiuta anche sul curriculum degli altri dirigenti concorrenti;
- Il Direttore Generale decide nel merito della proposta presentata, sentito il Direttore Sanitario.
- L'incarico dirigenziale di responsabilità di struttura semplice viene conferito per la durata di anni tre, come previsto dal vigente regolamento aziendale in materia di incarichi dirigenziali.

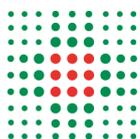
Per le informazioni necessarie gli interessati possono rivolgersi al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale - ufficio concorsi - dell'Azienda USL di Bologna Via Gramsci, 12 Bologna (tel. 051/6079604 – 9592 – 9589 dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alla ore 12,00 – mail serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it).

Il presente avviso è reperibile sul sito internet aziendale www.ausl.bologna.it nella sezione bandi di concorso.

Firmato digitalmente da:

Teresa Mittaridonna

Responsabile procedimento:
Carmela Bertolino



AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
Scheda sintetica del provvedimento

REGISTRO: Protocollo generale

NUMERO: 0111898

DATA: 02/12/2015

PROVVEDIMENTO RELATIVO A:

Concorsi, prove selettive e progressioni

CONTENUTO:

avviso per l'attribuzione di incarico dirigenziale di struttura semplice UO MEDICINA PENITENZIARIA (SS) nell'ambito del Dipartimento Cure Primarie

OGGETTO:

Avviso per l'attribuzione di incarico dirigenziale di struttura semplice denominata UO Medicina Penitenziaria (SS) afferente alla UO Cure Primarie e Specialistica Nalile-S.Isaia (SC) nell'ambito del Dipartimento Cure Primarie.

EVENTUALE SPESA PREVISTA:

0.1 €

ESTREMI RELATIVI AI DOCUMENTI CONTENUTI NEL FASCICOLO:

richiesta prot. 83414 del 11/9/2015 autorizzata il 13/11/2015

DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA
PER L'ATTRIBUZIONE DI INCARICO DIRIGENZIALE DI STRUTTURA SEMPLICE

AL DIRETTORE DEL
SERVIZIO UNICO METROPOLITANO
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE (SUMAP)
AZIENDA USL DI BOLOGNA
Via Gramsci n. 12
40121 Bologna

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il _____, residente in _____ via _____
cap. _____ città _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione interna per la attribuzione dell'incarico dirigenziale di responsabilità della struttura semplice denominata **UO MEDICINA PENITENZIARIA (SS)** afferente alla UOC Cure Primarie e Specialistica Navile-S.Isaia (SC) nell'ambito del Dipartimento Cure Primarie.

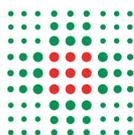
A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso dei requisiti previsti per la attribuzione di incarico dirigenziale di responsabilità di struttura semplice, come previsto dal CCNL 8 giugno 2000 dell'area della dirigenza;
- 2) di essere dipendente dell'Azienda USL di Bologna nel profilo professionale di Dirigente Medico della disciplina di _____ afferente al Dipartimento _____;
- 3) di svolgere attività presso la U.O. _____ afferente al Dipartimento _____;
- 4) di avere superato positivamente le verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- 5) che il recapito al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente _____
(può essere indicato il recapito privato oppure presso la U.O. di assegnazione)

Al fine della valutazione, il sottoscritto presenta scheda di sintesi del proprio curriculum formativo e professionale, debitamente datata e sottoscritta nonché fotocopia del documento d'identità.

Data, _____

FIRMA _____



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**

Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna - ISNB (IRCCS)
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna (IRCCS)

**Servizio Unico Metropolitan
Amministrazione del Personale**

Il direttore

**SCHEDA DI SINTESI DEL CURRICULUM
FORMATIVO E PROFESSIONALE**

Nome _____ Cognome _____

Profilo professionale: _____

Disciplina: _____

Dipartimento di appartenenza: _____

Unità operativa di appartenenza: _____

A) ESPERIENZE PROFESSIONALI

A1) ANZIANITA' DI SERVIZIO (maturata alle dipendenze di enti del SSN):

A2) ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI (Es.: consulenze, incarichi libero professionali, enti diversi dal SSN, ecc.)

B) ATTIVITA' DI FORMAZIONE, DIDATTICA E RICERCA

B1) TITOLI DI STUDIO (ad esclusione dei requisiti di assunzione)

B2) ATTIVITA' CULTURALE E SCIENTIFICA

Elencare max 3 pubblicazioni degli ultimi 3 anni ritenute più importanti per rilevanza scientifica e/o per attinenza con l'attività svolta: (Autore/i; titolo, edizione, anno di pubblicazione)

B3) ATTIVITA' FORMATIVA /INSEGNAMENTO / TUTORAGGIO

Elencare la partecipazione ad iniziative formative, di aggiornamento, docenza/ tutoraggio (max. 5) svolte negli ultimi 3 anni, ritenute più importanti per attinenza con la mission dell'unità operativa di appartenenza e per rilevanza scientifica; (per iniziative accreditate indicare i punti ECM):

C) CAPACITA' GESTIONALI/COMPETENZE

Breve nota rispetto ai seguenti fattori (in relazione alla struttura da assegnare):

- attitudini personali e capacità professionali, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, sia all'esperienza già acquisita
- livello di autonomia acquisito nello svolgimento delle funzioni anche complesse
- competenza nella conduzione di prestazioni ad alta tecnologia, capacità di gestire casi/procedure di elevata complessità, propensione all'innovazione anche organizzativa;
- capacità gestionali, con particolare riferimento alla gestione del personale e delle risorse assegnate, ai rapporti con l'utenza;
- capacità di relazione e di integrazione con altre strutture aziendali;
- capacità a lavorare in gruppo.

D) RISULTATI CONSEGUITI E CONTRIBUTO AGLI OBIETTIVI DI U.O E DEL DIPARTIMENTO/DISTRETTO

Descrizione delle principali attività svolte e dei risultati conseguiti, con riferimento agli obiettivi della struttura di appartenenza e agli obiettivi individuali:

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci che tutto quanto sopra riportato corrisponde al vero.

Data _____

Firma _____