

Publicato sul Bollettino della Regione Emilia Romagna n. 259 del 07/08/2024

Publicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 64 del 09/08/2024

I termini per la presentazione delle domande scadono alle ore 12,00 del giorno

9 SETTEMBRE 2024

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI per le esigenze dell’Azienda USL di Bologna

In attuazione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale n.2073 del 24/07/2024 si emette un bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto nel profilo professionale di:

ASSISTENTE SOCIALE – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI
per le esigenze dell’Azienda USL di Bologna;

Ai sensi dell’art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle F.A. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell’Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all’art. 11 del D.P.R. 20/12/79, n. 761 ed all’art. 2, comma 1 del D.P.R. 9/5/94, n. 487, all’art. 37 del D.Lgs. 3/2/93 n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all’art. 38 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 relativo ai cittadini degli Stati membri della Unione europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell’art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell’art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell’Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

b) piena e incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell’immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n.81/08 e s.m.i..

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- a) Diploma di Assistente Sociale abilitante alla professione di Assistente Sociale ai sensi del D.P.R. 15/01/1987 n. 14, così come modificato dal D.P.R. 5/07/1989 n. 280.
Ovvero
Diploma Universitario in Servizio Sociale conseguito ai sensi del D.Lgs. n. 502 del 30/12/1992 e s.m.i. ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento e riconosciuti equipollenti;
ovvero
Laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale classe 6 ai sensi del DM 509/99 o laurea triennale in Servizio Sociale classe L-39 ai sensi del DM 270/04;
ovvero
Diploma di Laurea del vecchio ordinamento in Servizio Sociale,
ovvero
Laurea Specialistica in programmazione e gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali classe 57/S ai sensi del DM 509/99 o laurea magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali classe LM – 87 ai sensi del DM 270/04;
- b) Iscrizione all'albo professionale degli Assistenti sociali. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i requisiti generali e specifici di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dal 2/9/1995, data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Non sono ammessi alla presente procedura concorsuale i dipendenti a tempo indeterminato dell'Azienda USL di Bologna, inquadrati nel profilo professionale oggetto del presente concorso.

PROVE D'ESAME

(art. 43 del D.P.R. 27/3/2001, n. 220):

prova scritta: consistente nella svolgimento di un elaborato o soluzione di quesiti a risposta multipla su materie attinenti alla specifica professione di Assistente Sociale, nonché sulla legislazione e deontologia professionale;

prova pratica: predisposizione e conoscenza di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla pratica professionale di Assistente Sociale. La Commissione esaminatrice si riserva la facoltà, in relazione al numero dei candidati, di stabilire che la prova pratica sia espletata tramite quesiti a risposta sintetica e/o multipla.

prova orale: sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica, attinenti agli ambiti di esercizio professionale dell'Assistente Sociale. La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

1. profilo professionale dell'Assistente sociale ed etica professionale (codice deontologico);
2. elementi di legislazione nazionale e regionale in ambito socio-sanitario, con particolare riferimento ai principali target di utenza: anziani; persone con disabilità e gravissima

- disabilità acquisita; minori; persone in carico ai Servizi di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche;
3. organizzazione dei servizi socio-sanitari nella Regione Emilia-Romagna ed in Azienda AUSL Bologna con particolare riferimento alla definizione di modelli e standard per lo sviluppo dell'assistenza territoriale nel Servizio Sanitario Nazionale e la definizione dei parametri di riferimento del personale e degli obiettivi strategici di riferimento; al sistema regionale di accreditamento e all'articolazione della rete dei servizi in residenzialità, semi-residenzialità e domiciliarità;
 4. principali aspetti di organizzazione e funzionamento dell'AUSL Bologna e dei Servizi Sociali Territoriali (SST), con particolare riferimento agli assetti di integrazione socio sanitaria e alla garanzia di continuità assistenziale tra setting (ad es. ospedale/territorio) e tra target (ad es. passaggi Minori/Adulti, Adulti/Anziani).
 5. aspetti tecnici ed organizzativi relativi alla programmazione ed alla gestione dei servizi socio-assistenziali;
 6. il lavoro d'equipe, la valutazione multidisciplinare e l'integrazione socio-sanitaria nella predisposizione dei progetti in risposta ai bisogni delle specifiche tipologie di utenza e del lavoro di comunità
 7. principi, metodologie e strumenti del Servizio Sociale
 8. progettazione, verifica e valutazione degli interventi;
 9. elementi di diritto amministrativo sul procedimento, sull'accesso, in materia di protezione dei dati 8L. 241/1990 e ss.mm.ii.; D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.; Regolamento UE 2016/679);

PUNTEGGIO PER I TITOLI E PROVE D'ESAME (art. 8 del D.P.R. 27/3/2001, n. 220)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | | |
|---|---------------|----|
| a) titoli di carriera | massimo punti | 15 |
| b) titoli accademici e di studio | massimo punti | 3 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | massimo punti | 2 |
| d) curriculum formativo e professionale | massimo punti | 10 |

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno punti 21/30. Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalla prova successiva e, quindi, dalla graduatoria di merito finale.

Il presente bando è emanato tenendo conto di quanto previsto da:

- Legge n. 68 del 12/3/1999 «Norme per il diritto al lavoro dei disabili»;
- D.Lgs. n. 215 del 8/5/2001 in materia di riserva dei posti per i volontari delle Forze Armate,

secondo le modalità e i termini indicati nel paragrafo “GRADUATORIA DEGLI IDONEI E NOMINA DEL VINCITORE” del presente bando.

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

La domanda di partecipazione, redatta **ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA** deve contenere le seguenti dichiarazioni:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza
- b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione Europea.

Ai sensi dell’art. 38 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

I cittadini di uno Stato estero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana

- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto; se il titolo di studio è stato conseguito all’estero dovrà risultare l’equipollenza/equiparazione, certificata dalla competente autorità;
- f) età non superiore al limite massimo previsto dall’ordinamento vigente per il collocamento a riposo d’ufficio;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);
- h) i servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- i) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- j) la lingua straniera che il candidato intende scegliere per l’accertamento durante la prova orale;
- k) un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), nella disponibilità del candidato, che l’Amministrazione è autorizzata ad utilizzare **in via esclusiva** per ogni necessaria comunicazione relativa al concorso ed alla fase successiva (richiesta disponibilità ed eventuale assunzione), con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi e delle richieste formulate.

L’Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di PEC.

L’omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l’esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall’Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa, inoltre, che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati che hanno titolo alla riserva di posti, precedenza o preferenze, secondo le vigenti disposizioni normative, dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

I candidati beneficiari della Legge 104/1992, qualora lo ritengano indispensabile, debbono specificare nella domanda di ammissione, nell'apposito campo, gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La percentuale di rappresentatività dei generi calcolata alla data del 31/12/2023 è la seguente: M. 8,22% F. 91,78%.

Considerato che, alla suddetta data, il differenziale tra generi è superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'art 5, comma 4^a lettera o) del DPR 487/94, in favore del genere meno rappresentato, così come previsto dall'art 6 del medesimo DPR.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda dovrà essere presentata, in forma telematica connettendosi al seguente indirizzo:

https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc_grurer10501.html

compilando lo specifico modulo on-line seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute, in applicazione dell'art. 1, comma 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D.Lgs. 82/05.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Nel caso di più iscrizioni la procedura informatica terrà in considerazione l'ultima domanda correttamente chiusa in ordine cronologico entro il termine di scadenza.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prima prova concorsuale.

Il candidato dovrà registrare nello specifico modulo on-line, di cui al link soprariportato, tutti i titoli che ritiene possano essere oggetto di valutazione. La valutazione dei titoli sarà effettuata in base ai criteri che verranno determinati dalla commissione esaminatrice, in modalità informatizzata ed esclusivamente in presenza di dichiarazioni corrette e complete da parte dei candidati.

È ESCLUSA OGNI ALTRA FORMA DI PRESENTAZIONE O TRASMISSIONE. PERTANTO, EVENTUALI DOMANDE PERVENUTE CON ALTRE MODALITÀ, PUR ENTRO I TERMINI DISCADENZA DEL BANDO, NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.

Ai fini della corretta presentazione della domanda di partecipazione, il candidato dovrà obbligatoriamente procedere al pagamento di un contributo spese, non rimborsabile in nessun caso, per la copertura dei costi della selezione, pari ad Euro 10,00 a favore dell'AZIENDA USL DI BOLOGNA, da effettuarsi esclusivamente tramite bollettino PAGOPA come da indicazioni riportate nella procedura per il versamento del contributo pubblicata sul sito web dell'Azienda USL di Bologna nella pagina dedicata alla presente procedura. Nella causale del versamento dovrà essere indicato quanto segue: Rif. 9438 ASS.SOCIALE – COGNOME E NOME (Esempio: Rif. 9438 ASS.SOCIALE – COGNOME E NOME del candidato)

La ricevuta attestante l'avvenuto versamento del contributo spese, riportante i dati anagrafici del candidato e la causale precedentemente indicata, dovrà essere obbligatoriamente allegata alla domanda di partecipazione. La data del versamento dovrà essere antecedente o coincidente rispetto alla data di presentazione della domanda. La data del versamento non potrà, in alcun caso, essere successiva rispetto alla data di presentazione della domanda.

Il mancato pagamento del contributo spese, il pagamento in ritardo rispetto ai tempi sopra indicati o il pagamento di un importo non corrispondente rispetto a quello indicato nel bando comporteranno l'esclusione del candidato dalla procedura.

A conclusione della procedura di candidatura verrà inviata una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal candidato, contenente la conferma dell'avvenuto inoltro della domanda di partecipazione inviata, **il codice identificativo della domanda** e, in allegato, il riepilogo della stessa in formato PDF. **È onere del candidato verificare l'effettiva ricezione di tale notifica. Il codice identificativo della domanda, reperibile all'interno del PDF di riepilogo che il candidato riceverà dopo aver chiuso ed inoltrato la domanda medesima, sarà utilizzato dall'Amministrazione per identificare il candidato in ogni fase della procedura.**

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, esclusivamente tramite file formato .pdf, la copia digitale di:

- ✓ un documento di riconoscimento legalmente valido;
- ✓ eventuali poster, abstract e pubblicazioni edite a stampa, che dovranno essere allegati nella loro interezza. Diversamente, non saranno oggetto di valutazione;
- ✓ tutte le certificazioni relative a condizioni che consentono l'ammissione di cittadini extra UE, preferenze, precedenza e riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni;
- ✓ documento che attesti l'equipollenza/equiparazione del servizio prestato all'estero;
- ✓ il documento che attesti l'equipollenza/equiparazione del titolo di studio, se è stato conseguito all'estero, certificata dalla competente autorità;
- ✓ dichiarazioni legge 104/92 art. 20 e certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione;
- ✓ la ricevuta attestante l'avvenuto versamento del contributo spese effettuato tramite il sistema PAGOPA.

Non è richiesto l'invio di altra documentazione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale "Concorsi ed esami".

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali non si assume responsabilità alcuna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non sarà valutata documentazione prodotta in forma cartacea.

AUTOCERTIFICAZIONE

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda saranno autocertificate mediante compilazione dell'apposito spazio in sede di presentazione telematica della domanda, ai sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

L'omissione, in allegato alla presentazione della domanda, del proprio documento di identità valido determina l'impossibilità di valutare i titoli riconducibili alla Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà.

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal D.P.R. 27/3/2001 n. 220 nonché dall'art. 35, 3° comma, lettera e), del D.Lgs. 165/01 in materia di incompatibilità.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dal DPR 220/01.

AMMISSIONE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale. L'esclusione dal concorso verrà notificata agli interessati entro trenta giorni dall'esecutività del relativo provvedimento, all'indirizzo di posta elettronica certificata.

In caso di numero elevato di candidati, l'Azienda si riserva la possibilità di prevedere una prova preselettiva, da svolgersi prima dell'ammissione dei candidati.

LA CONVOCAZIONE alla prima prova (preselettiva o scritta) VERRÀ PUBBLICATA sulla Gazzetta della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale "Concorsi ed esami" (www.gazzettaufficiale.it) rispettando il preavviso di cui all'art. 7, comma 1 del DPR n. 220/01.

L'elenco dei candidati ammessi nonché la convocazione alla prima prova (preselettiva o scritta) saranno pubblicati sul sito internet dell'Azienda USL di Bologna www.ausl.bologna.it, nell'apposita sezione, tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi.

NON SARANNO EFFETTUATE CONVOCAZIONI INDIVIDUALI.

LA MANCATA PARTECIPAZIONE NELLA DATA ED ORARIO INDICATI NEL PREDETTO AVVISO EQUIVARRÀ A RINUNCIA.

LA PRESENTAZIONE IN RITARDO, ANCORCHÈ DOVUTA A CAUSA DI FORZA MAGGIORE, COMPORTERÀ L'IRREVOCABILE ESCLUSIONE DAL CONCORSO.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare la prova pratica nella stessa giornata individuata per l'espletamento della prova scritta. Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a punti 21/30; pertanto il mancato raggiungimento da parte del candidato del predetto punteggio di sufficienza determina la nullità della prova pratica e la conseguente esclusione dalla procedura concorsuale. In caso di effettuazione della prova scritta e della prova pratica nella medesima giornata, la valutazione dei titoli è effettuata dalla commissione esaminatrice, sulla base dei criteri precedentemente individuati da parte della commissione stessa, anteriormente alla correzione dei relativi elaborati oppure dopo la correzione di entrambe le prove e soltanto nei confronti dei concorrenti che abbiano superato entrambe le prove medesime, in ogni caso prima di procedere all'abbinamento dei voti con i nominativi degli stessi.

L'avviso per la presentazione alle prove pratica e orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda USL di Bologna www.ausl.bologna.it nell'apposita sezione, tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi.

GRADUATORIE DEGLI IDONEI E NOMINA DEL VINCITORE

Al termine delle prove, l'Amministrazione procedente, con determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva contestualmente all'approvazione della graduatoria di merito che è immediatamente efficace.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato che abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94, e successive modificazioni. E' dichiarato vincitore, nei limiti dei posti messi a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedano riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Le altre Amministrazioni di area metropolitana potranno utilizzare la graduatoria che scaturirà dal presente concorso pubblico. In tal caso, la sottoscrizione del contratto individuale – per tipologia di rapporto di lavoro (a tempo determinato/indeterminato) – per un'Amministrazione diversa da quella che ha indetto il concorso pubblico, preclude automaticamente la possibilità di analoga proposta da parte di un'altra Amministrazione o da parte dell'Amministrazione che indice il concorso.

A tale proposito i candidati, per usufruire del beneficio previsto dalla legge 12/03/1999 n. 68, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e, per i soli candidati di cui all'art. 1 Legge 68/99, di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 68/99, sia al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, sia all'atto dell'immissione in servizio, mediante produzione di idonea certificazione.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3 del D.P.R. 487/94.

Ai sensi dell'art. 5, comma 1 del D.P.R. 487/94, nei pubblici concorsi, le riserve di posti, di cui al sopracitato comma 3 del presente articolo, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso.

Coloro che intendano avvalersi della suddetta riserva ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

In caso di concomitante procedura di mobilità, le risultanze della stessa avranno la precedenza, ove il reclutamento possa avere luogo nei tempi richiesti, rispetto all'utilizzo della graduatoria di concorso pubblico che scaturirà dalla presente procedura concorsuale.

Le graduatorie del concorso sono pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna nonché nel sito internet dell'Azienda USL di Bologna.

La graduatoria rimarrà vigente secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente dovessero rendersi disponibili, nonché eventuali ulteriori posti nei limiti assunzionali previsti nel Piano dei Fabbisogni dell'Azienda procedente.

Tale graduatoria sarà utilizzata, nell'ambito del periodo di validità, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato e/o a tempo parziale (part-time).

La graduatoria che scaturirà dalla procedura selettiva di che trattasi sarà utilizzata all'esaurimento o alla scadenza della graduatoria eventualmente vigente precedentemente approvata.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Il concorrente dichiarato vincitore e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, dovranno stipulare con l'Amministrazione reclutante un contratto di lavoro individuale secondo i disposti del contratto di lavoro del personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale attualmente vigente subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Amministrazione, dei documenti elencati nella richiesta stessa.

I candidati che verranno interpellati per l'assunzione dovranno dichiarare le condanne penali eventualmente riportate nonché gli eventuali provvedimenti di estinzione del/i reato/i.

L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroghe.

I candidati chiamati in servizio saranno altresì tenuti ad essere in regola con le vaccinazioni obbligatorie previste dalle disposizioni legislative vigenti.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disponibile ad operare presso tutte le strutture presenti sul territorio dell'Amministrazione reclutante.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze dell'Amministrazione di prima assunzione per un periodo di cinque anni in conformità all'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001, anche nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre Amministrazioni, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003 e di mobilità di compensazione.

L'Amministrazione si riserva di disporre l'eventuale proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modificazione, la revoca o l'annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale, o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale.

In applicazione del D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante "Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni") si fa presente che il candidato vincitore dovrà rendere le dichiarazioni previste dalla normativa introdotta in materia di anticorruzione obbligatoriamente prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro. Si precisa che il codice di comportamento è pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione procedente.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 e del Regolamento Europeo 2016/679; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Unità Operativa con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare autonomo del trattamento è l'Azienda USL di Bologna.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

La presentazione della domanda al presente bando comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando. Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del D.Lgs.30/3/2001, n. 165, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed, in particolare, al D.P.R. 27/3/2001, n. 220 «Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale».

Per acquisire copia del bando del pubblico concorso, gli interessati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda USL di Bologna www.ausl.bologna.it, dopo la pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale. La pubblicazione del bando sul sito internet aziendale assolve, ad ogni effetto, agli obblighi di divulgazione e pubblicità previsti.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi all'indirizzo di posta elettronica selezioni@ausl.bologna.it.

Firmato digitalmente da:

Riccardo Solmi