



FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: AOPSO_BO
REGISTRO: Protocollo generale
NUMERO: 0036202
DATA: 12/09/2024
OGGETTO: Avviso per l'attribuzione di un incarico dirigenziale di Struttura Semplice denominata "Gestione chirurgica del Trapianto polmonare" afferente alla UO di Chirurgia Toracica nel Dipartimento Sperimentale Chirurgie Generali e Specialistiche oncologiche dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna presso Ospedale Maggiore.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Riccardo Solmi

CLASSIFICAZIONI:

- [04-01]

DOCUMENTI:

| File | Firmato digitalmente da | Hash |
|-------------------------------------|-------------------------|--|
| PG0036202_2024_Lettera_firmata.pdf: | Solmi Riccardo | 7DF249EC84FBE1027B270F72D0370D013 A2EC84D6E0F27B7816ACD3D320AFBB2 |
| PG0036202_2024_Allegato1.pdf: | | 32A8B549F698D26FF8F0F9109AEEF0F7B 3C6BE6AC4181EC4D123820560250518 |
| PG0036202_2024_Allegato2.pdf: | | 106964758E293A8ADD1768D51451D1315 0F21332BBD1045BB70C4FDBE722BAC8 |
| PG0036202_2024_Allegato3.pdf: | | 41573B38CF18F38C5DB8CFEB0B662A81 381A48CE0F14F18D3150022E8E541840 |
| PG0036202_2024_Allegato4.pdf: | | 6FF40C7CB19E3AEE30F9C4B35CF31BBA 7D83E2EF060D8E7A15044796C1CA47EF |



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)

Ai Dirigenti Medici di Chirurgia Toracica
afferenti all'U.O. Chirurgia Toracica
dell'IRCSS Azienda Ospedaliero-
Universitaria di Bologna-Policlinico di S.
Orsola
dell'Azienda USL di Bologna .

OGGETTO: Avviso per l'attribuzione di un incarico dirigenziale di Struttura Semplice denominata "Gestione chirurgica del Trapianto polmonare" afferente alla UO di Chirurgia Toracica nel Dipartimento Sperimentale Chirurgie Generali e Specialistiche oncologiche dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna presso Ospedale Maggiore.

Vista la deliberazione n. 382 del 29/12/2021 avente ad oggetto "Adozione del Regolamento sull'individuazione delle posizioni dirigenziali e sulle modalità di conferimento e revoca degli incarichi, Aziendali e Interaziendali, relativamente alla Dirigenza dell'Area della Sanità".

Visto il CCNL dell'area sanità triennio 2019-2021 sottoscritto in data 23 gennaio 2024.

I Dirigenti dipendenti dell'IRCSS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna-Policlinico di S.Orsola e dell'Azienda USL di Bologna interessati al conferimento dell'incarico dirigenziale di Struttura Semplice denominata "Gestione chirurgica del Trapianto polmonare" afferente alla UO di Chirurgia Toracica nel Dipartimento Sperimentale Chirurgie Generali e Specialistiche oncologiche dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna presso Ospedale Maggiore, in possesso dei requisiti richiesti e di seguito specificati, sono invitati a presentare domanda secondo lo schema allegato unitamente a specifico curriculum professionale.

Il presente avviso è, altresì, rivolto (per effetto dell'articolo 5, comma 2 del D.Lgs. n. 517/99) ai professori e ricercatori universitari a tempo indeterminato, in possesso del diploma di specializzazione richiesto, che erogano, presso la Struttura sopra indicata, attività assistenziale in virtù della convenzione vigente.

Per la redazione del curriculum si chiede di utilizzare la scheda di sintesi allegata al presente avviso.

La domanda di partecipazione, datata e sottoscritta dall'interessato, deve pervenire al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – Ufficio Concorsi - Via Gramsci 12 - Bologna, entro le ore 23.59.59 del giorno **VENERDI' 27 SETTEMBRE 2024**



La domanda deve contenere l'indicazione del recapito (anche telefonico e di email) a cui fare riferimento per qualsiasi comunicazione inerente la presente procedura e dovrà essere inoltrata alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale Azienda (SUMAGP) - Ufficio Concorsi - via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna. La busta dovrà contenere la dicitura Responsabile di Struttura Semplice "Gestione chirurgica del Trapianto polmonare" – AOSP BO _____ (INDICARE COGNOME E NOME). La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario l'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. A tal fine, si precisa che NON fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. L'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale.

Ovvero

- trasmesse tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato all'indirizzo concorsi@pec.aosp.bo.it, in un unico file in formato PDF (dimensione massima 50 MB), unitamente a fotocopia di documento di identità valido. La mail dovrà avere ad oggetto: Responsabile di Struttura Semplice "Gestione chirurgica del Trapianto polmonare"– AOSP BO _____ (INDICARE COGNOME E NOME). Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. E' onere del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata tramite l'utilizzo della PEC mediante la verifica del ricevimento della ricevuta di accettazione e consegna. Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

L'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Non vengono prese in considerazione domande spedite in data antecedente o successiva a quella di vigenza dell'avviso.

Requisiti

- Essere dipendente
 - dell'IRCSS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna-Policlinico di S.Orsola
 - dell'Azienda USL di Bologna

(ad eccezione degli incarichi ex art. 15 septies e 15 octies) o in posizione di comando o in assegnazione temporanea nel profilo professionale di Dirigente Medico di Chirurgia Toracica afferente all'U.O. Chirurgia Toracica;



- Anzianità di servizio alle dipendenze del SSN di almeno 5 anni nel ruolo, nel profilo e nella disciplina sopraindicata, ovvero, (per effetto dell'articolo 5, comma 2 del D.Lgs. n. 517/99), anzianità di attività assistenziale di almeno 5 anni, senza soluzione di continuità, prestata in una struttura di disciplina corrispondente a quella richiesta per l'incarico, presso enti del Servizio Sanitario Nazionale. Nel computo degli anni ai fini del conferimento degli incarichi rientrano i periodi di effettiva anzianità di servizio maturata, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e/o a tempo ridotto con incarico dirigenziale, nella medesima disciplina relativa all'incarico da conferire, presso Aziende od Enti del comparto del Servizio Sanitario Nazionale, altre amministrazioni di comparti diversi, ospedali privati accreditati, ospedali, Aziende Ospedaliero-universitarie pubbliche e private o altre strutture pubbliche dei paesi dell'Unione Europea. Tale esperienza deve essere maturata con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali nonché certificata dalle strutture stesse e riconosciuta in base alle disposizioni legislative vigenti;
- Superamento con esito positivo delle verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro. **Ne l caso in cui l'anzianità di servizio sia maturata presso altra azienda del SSN, è onere del candidato produrre esito delle verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro.**

Requisiti professionali preferenziali:

I requisiti preferenziali per il conferimento dell'incarico sono indicati nella job description allegata al presente avviso.

Profilo professionale e ruolo di appartenenza del dirigente:

- Ruolo: sanitario
- Profilo professionale: Dirigente Medico di Chirurgia Toracica dell'IRCSS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna-Policlinico di S.Orsola o dell'Azienda USL di Bologna afferente all'U.O. Chirurgia Toracica.

Criteri di conferimento

Il curriculum viene valutato, tenuto conto dei seguenti criteri:

- delle valutazioni del collegio tecnico;
- dell'area e disciplina o profilo di appartenenza;
- delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti, o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa individuale da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione;
- del criterio della rotazione ove applicabile.

Trattamento economico

In base alla graduazione delle strutture a livello aziendale (Azienda capofila), la retribuzione di posizione annua lorda, correlata all'incarico di che trattasi, è determinata, nel rispetto della normativa vigente e degli accordi in essere presso l'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna, nella misura annua lorda pari a € 19.954,00 comprensiva del rateo di tredicesima mensilità.

Per quanto riguarda il personale universitario integrato all'assistenza si rimanda alla corrispondente graduazione dei livelli economici previsti per il suddetto personale.

Si precisa che la retribuzione di posizione di cui sopra non è da ritenersi aggiuntiva a quella precedentemente in godimento, e che pertanto al vincitore della selezione verrà corrisposta l'integrazione economica a concorrenza del raggiungimento del suddetto valore di incarico.

Procedura di selezione

La valutazione comparata dei curricula ed il successivo colloquio individuale con ciascuno dei candidati, che si presenteranno a seguito di convocazione via email, è espletata dal Direttore dell'U. O. Chirurgia Toracica.

Sarà considerato criterio preferenziale essere titolare di rapporto di esclusività del rapporto di lavoro, così come disposto dall'art. 8 comma 4 della legge regionale 29/2004 come modificata dalla LR n. 23/2022 ovvero, *L'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento ai dirigenti sanitari di incarichi di direzione di struttura semplice e complessa, (...).*

Il Direttore dell'U. O. Chirurgia Toracica, sentito il Direttore del Dipartimento Sperimentale Chirurgie Generali e Specialistiche oncologiche, propone al Direttore Generale dell'Irccs Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna (Azienda capofila) il nominativo del Dirigente a cui attribuire l'incarico, motivandone la scelta ed esplicitando la valutazione compiuta anche sul curriculum degli altri dirigenti concorrenti.

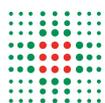
Il Direttore Generale decide nel merito della proposta presentata.

Il conferimento dell'incarico avviene a cura dell'Azienda titolare del rapporto di lavoro col dirigente prescelto su proposta dell'Azienda capofila.

L'incarico dirigenziale di responsabilità di struttura semplice viene conferito per la durata di anni cinque, come previsto dal vigente regolamento aziendale in materia di incarichi dirigenziali.

La procedura non dà luogo ad alcuna graduatoria di merito.

In applicazione degli articoli 6 e 13 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici) e dell'art.35 – bis del D.Lgs n. 165/2001, si fa presente che gli aspiranti sono tenuti a rendere le specifiche dichiarazioni presenti sul portale del personale, attività che dovranno certificare di aver svolto nell'autodichiarazioni da consegnare unitamente alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva. La mancata produzione del modulo e/o la rilevata sussistenza di conflitti di interesse o motivi di inconfiribilità relativi all'attività correlata all'incarico dirigenziale in oggetto, precludono la possibilità di conferimento dell'incarico.



Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

Per le informazioni necessarie gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna, via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079604 – 9592 – 9591 – 9589 dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12. – posta elettronica selezioni@ausl.bologna.it).

Il presente avviso è reperibile sui siti internet aziendali www.aosp.bo.it e www.ausl.bologna.it nella sezione bandi di concorso. La pubblicazione del bando sui siti internet aziendali assolve, ad ogni effetto, agli obblighi di divulgazione e pubblicità previsti.

Si allega al presente avviso:

- la scheda di definizione, mission, vision e obiettivi e responsabilità – Job Description,
- modulo di domanda di partecipazione;
- modulo di autodichiarazione dell'avvenuta compilazione della dichiarazione di assenza di conflitto di interessi;
- scheda di sintesi del curriculum.

Responsabile procedimento:
Rosanna Minelli

Firmato digitalmente da:
Riccardo Solmi

SCHEDA DI DEFINIZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DIRIGENZIALI

| | |
|---|---|
| Dipartimento di afferenza Dipartimento sperimentale chirurgie generali e specialistiche oncologiche dell'IRCCS presso Ospedale Maggiore | Profilo professionale e disciplina DIRIGENTE MEDICO DI CHIRURGIA TORACICA |
| Unità Operativa Chirurgia toracica | Tipologia di incarico STRUTTURA SEMPLICE |
| Livello economico SS Fascia: 5 Euro 19.954,00 (Per quanto riguarda il <i>personale universitario integrato all'assistenza</i> si rimanda alla corrispondente graduazione dei livelli economici previsti per il suddetto personale) | Durata incarico: 5 anni |
| Requisiti formali Dirigente medico che abbia maturato almeno 5 anni di servizio e che abbia superato la verifica del collegio tecnico (articolo 22, citato CCNL della dirigenza sanitaria, sottoscritto il 23 gennaio 2024) | |

DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE

Gestione chirurgica del Trapianto polmonare

RILEVANZA STRATEGICA

Il programma di trapianto polmonare, attivo dal 2001, si configura come attività altamente strategica dell'IRCCS AOUBO, essendo l'attività trapiantologica una delle missioni precipue dell'IRCCS stesso. Presso questa sede sono infatti attivi tutti i programmi trapianto per gli organi solidi e vi insiste il Centro Regionale Trapianti. Ulteriore ragione preziosa è la centralità dell'insufficienza d'organo nei filoni tematici principali di ricerca.

Gli ambiti di attività del Programma vengono identificati nei seguenti: preparazione e cura della lista di attesa per trapianto polmonare, discussione dei casi clinici (nelle fasi pre-intra e post-trapianto), preparazione di un efficace meccanismo di screening dei candidati, organizzazione delle attività chirurgica (intesa come prelievo, ricondizionamento degli organi, trapianto), progettazione di un percorso di follow-up integrato con gli specialisti delle branche affini per la cura del paziente nella fase acuta e a lungo periodo del paziente trapiantato, aggiornamento scientifico e tecnologico della branca.

Alla luce di queste considerazioni si ritiene utile dedicare una figura specifica all'ottimizzazione delle attività di competenza chirurgica del trapianto polmonare.

MISSION

La struttura ha quale mission quella di dare impulso all'attività chirurgica, di ottimizzare le funzioni di organ procurement e di conseguenza di migliorare i volumi di attività per anno e consolidare la qualità della prestazione offerta, nel contesto della recente riorganizzazione del percorso complessivo del paziente candidato al trapianto e trapiantato. La struttura ha altresì il compito di valorizzare nell'ambito della ricerca l'attività innovativa correlata alla perfusione d'organo mediante la valutazione di tecnologie innovative e metodologie di perfusione alternative.

RESPONSABILITÀ

Nello specifico, il titolare della posizione avrà quali obiettivi:

- la garanzia dell'attività di prelievo, ricondizionamento e trapianto di polmone anche mediante una riorganizzazione e ottimizzazione degli attuali percorsi;

- la collaborazione nella gestione della lista d'attesa, nell'allocazione degli organi e nel follow-up post operatorio in collaborazione con le diverse strutture coinvolte;
- la partecipazione ai meeting di discussione dei casi e agli audit relativi alla valutazione del percorso trapianto di polmone;
- la promozione dell'aggiornamento scientifico e miglioramento delle competenze dei professionisti coinvolti in tale percorso;
- lo sviluppo di progetti di ricerca e trial clinici negli ambiti dell'attività chirurgica (nuove tecniche e tecnologie correlate all'attività di trapianto di polmone) e di ricondizionamento degli organi.

RELAZIONI ORGANIZZATIVE E FUNZIONALI

| Interlocutore | Interazione |
|---|---|
| Direttore U.O. Chirurgia Toracica | Relazione gerarchica L'interazione prevede: <ul style="list-style-type: none"> • la pianificazione del lavoro; • la condivisione degli obiettivi; • collaborazione e sviluppo di attività di ricerca |
| Medici afferenti alla U.O. Chirurgia Toracica | Relazione funzionale Collaborazione nella definizione e ottimizzazione dei percorsi dei pazienti in carico alla U.O. |
| SSD Insufficienza Cardiaca e Trapianti | Relazione funzionale Collaborazione nella gestione della lista d'attesa, nell'allocazione degli organi e nel follow-up post operatorio |
| UO Anestesia e rianimazione CTV | Relazione funzionale Collaborazione nella gestione intra e postoperatoria del paziente sottoposto a trapianto polmonare |
| SS Governo Clinico e Qualità | Relazione funzionale <ul style="list-style-type: none"> • Definizione e formalizzazione di procedure e percorsi clinico-assistenziali esistenti e da sviluppare • Collaborazione nella interfaccia con i vari servizi che collaborano con il Centro Trapianto Polmone |
| Referente Percorso Trapianti | Relazione funzionale <ul style="list-style-type: none"> • Collaborazione nella revisione della documentazione legata all'Autorizzazione del Centro Trapianti polmone (della sua SS e di quelle coinvolte nel Centro); • Responsabilità nella realizzazione delle azioni di miglioramento legate al percorso di Autorizzazione del Centro Trapianti polmone inerenti il percorso chirurgico |
| UO Ingegneria Clinica | Relazione funzionale Collaborazione dell'introduzione di tecnologie innovative |
| Piattaforma RESTORE Perfusione e rigenerazione d'organo | Relazione funzionale Collaborazione attiva nello sviluppo di progettualità di ricerca correlate alla perfusione d'organo e alla rigenerazione |
| Direzione Scientifica | Relazione funzionale Aspetti di pianificazione e rendicontazione dell'attività di ricerca |

| | |
|---------------|--|
| SS Formazione | Relazione funzionale Aspetti di pianificazione e rendicontazione delle attività di Formazione |
| CRT e CNT | Relazione funzionale Interfaccia e rendicontazione delle attività e delle azioni migliorative intraprese |

OBIETTIVI E RESPONSABILITÀ da rendicontare annualmente

| Obiettivi | Risultato atteso e modalità di misurazione |
|--|---|
| Riorganizzazione della fase chirurgica (prelievo, ricondizionamento, trapianto) | <ul style="list-style-type: none"> • Indice di accettazione organi: N. organi offerti a IRCCS AOUBO e trapiantati dal centro/N. organi offerti a IRCCS AOUBO e trapiantati dal centro o da altro centro: $\geq 40\%$; • Esecuzione di 5 procedure/anno di riperfusione ex-vivo di organi provenienti da donazioni DCD o da donatori marginali; • Evidenza di predisposizione di una procedura legata alla fase chirurgica con ottimizzazione del percorso attuale; • Revisione almeno biennale della documentazione legata all'autorizzazione del centro trapianti polmone inerenti la fase chirurgica |
| Garanzia dell'utilizzo corretto ed appropriato delle tecnologie innovative e dei relativi DM | Evidenza di governo dell'utilizzo delle nuove tecnologie in relazione all'appropriatezza e alla valutazione dei costi: numero di casi conclusi positivamente/numero di kit acquisiti $\geq 60\%$ |
| Partecipazione attiva al percorso trapianto di polmone | <ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione ai meeting di discussione dei casi: 90% degli incontri • Partecipazione agli audit ed incontro relativi al monitoraggio e revisione del percorso trapianti: 90% incontri |
| Aggiornamento competenze specifiche sui temi oggetto dell'incarico | Costante aggiornamento scientifico sulle evoluzioni nell'ambito del trapianto di polmone tramite conoscenza della letteratura scientifica e partecipazione a ≥ 2 corsi congressi/anno |
| Formazione verso collaboratori e/o colleghi medici e del comparto | <ul style="list-style-type: none"> • Pianificazione di corsi di formazione in collaborazione con l'Animatore di Formazione sulla base degli sviluppi scientifici del settore, mediante l'organizzazione di ≥ 1 corso/anno |
| Obiettivi di Ricerca | <ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione alla stesura ed effettuazione di protocolli di ricerca inerenti: <ul style="list-style-type: none"> ○ la perfusione d'organo; ○ l'introduzione di nuove tecnologie e tecniche chirurgiche; sottomissione di almeno 2 studi clinici/anno • Partecipazione ad almeno un bando competitivo a livello nazionale/internazionale |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• Pubblicazione di ≥ 2 articoli/anno su rivista indicizzata |
|--|---|

Requisiti preferenziali per il conferimento dell'incarico:

- Possesso di diploma di specializzazione, master, dottorati o abilitazioni universitarie attinenti all'incarico da conferire
- Esperienza consolidata maturata negli ambiti oggetto dell'incarico
- Ampia esperienza in qualità di prelevatore d'organo
- Dimostrata capacità di attività di tutor nella procedura di prelievo e trapianto
- Competenza nella gestione del supporto circolatorio ECMO e CEDD
- Competenza nelle principali tecnologie di ricondizionamento dell'organo (EVLP, OCS)
- Partecipazione a corsi e congressi
- Evidenza di ricerca scientifica nell'ambito dei trapianti polmonari
- Partecipazione alla stesura di linee guida/protocolli/percorsi assistenziali

AL DIRETTORE DEL
SERVIZIO UNICO METROPOLITANO
AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
Via Gramsci n. 12
40121 Bologna

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il _____, residente in _____ via _____
cap. _____ città _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione interna per la attribuzione dell'incarico dirigenziale di responsabile di Struttura Semplice denominata "Gestione chirurgica del Trapianto polmonare", afferente alla UO di Chirurgia Toracica nel Dipartimento Sperimentale Chirurgie Generali e Specialistiche oncologiche dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna presso Ospedale Maggiore.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso dei requisiti previsti per l'attribuzione di incarico dirigenziale di responsabilità di struttura semplice, come previsto dal CCNL dell'area della dirigenza triennio 2019-2021;
- 2) di essere dipendente _____ nel profilo professionale di Dirigente _____
- 3) di essere disponibile alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno (per i dipendenti attualmente a part-time);
- 4) di svolgere attività presso la U.O. _____ afferente al _____;
- 5) di avere superato positivamente le verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- 7) il sottoscritto dichiara di aver _____ (optato / non optato) per il rapporto di lavoro esclusivo.
- 8) che il recapito al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente

_____ (può essere indicato il recapito privato oppure presso la U.O. di assegnazione)

Al fine della valutazione, il sottoscritto presenta scheda di sintesi del proprio curriculum formativo e professionale, debitamente datata e sottoscritta nonché fotocopia del documento d'identità.

Data, _____

FIRMA _____

Nome _____ Cognome _____

Profilo professionale: _____

Disciplina: _____

Dipartimento di appartenenza: _____

Unità operativa di appartenenza: _____

A) ESPERIENZE PROFESSIONALI

A1) ANZIANITA' DI SERVIZIO (maturata alle dipendenze di enti del SSN):

A2) ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI (Es.: consulenze, incarichi libero professionali, enti diversi dal SSN, ecc.)

B) ATTIVITA' DI FORMAZIONE, DIDATTICA E RICERCA

B1) TITOLI DI STUDIO (ad esclusione dei requisiti di assunzione)

B2) ATTIVITA' CULTURALE E SCIENTIFICA

Elencare max 3 pubblicazioni degli ultimi 3 anni ritenute più importanti per rilevanza scientifica e/o per attinenza con l'attività svolta: (Autore/i; titolo, edizione, anno di pubblicazione)

B3) ATTIVITA' FORMATIVA /INSEGNAMENTO / TUTORAGGIO

Elencare la partecipazione ad iniziative formative, di aggiornamento, docenza/ tutoraggio (max. 5) svolte negli ultimi 3 anni, ritenute più importanti per attinenza con la mission dell'unità operativa di appartenenza e per rilevanza scientifica; (per iniziative accreditate indicare i punti ECM):

C) CAPACITA' GESTIONALI/COMPETENZE

Breve nota rispetto ai seguenti fattori (in relazione alla struttura da assegnare):

- attitudini personali e capacità professionali, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, sia all'esperienza già acquisita;
- livello di autonomia acquisito nello svolgimento delle funzioni anche complesse;
- competenza nella conduzione di prestazioni ad alta tecnologia, capacità di gestire casi/procedure di elevata complessità, propensione all'innovazione anche organizzativa;
- capacità gestionali, con particolare riferimento alla gestione del personale e delle risorse assegnate, ai rapporti con l'utenza;
- capacità di relazione e di integrazione con altre strutture aziendali;
- capacità a lavorare in gruppo.

**D) RISULTATI CONSEGUITI E CONTRIBUTO AGLI OBIETTIVI DI U.O E DEL
DIPARTIMENTO/DISTRETTO**

Descrizione delle principali attività svolte e dei risultati conseguiti, con riferimento agli obiettivi della struttura di appartenenza e agli obiettivi individuali:

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci che tutto quanto sopra riportato corrisponde al vero.

Data _____

Firma _____

COMUNICAZIONE OBBLIGATORIA DEGLI INTERESSI FINANZIARI E DEI CONFLITTI DI INTERESSI/DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONDANNE PENALI PER DELITTI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (Art. 6, comma 1, D.P.R. n. 62/2013)

Io sottoscritto/a.....nato a
.....
.....il.....
.....

AVVALENDOMI

delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000

CONSAPEVOLE

delle sanzioni previste dall'art. 76 della richiamata normativa per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo D.P.R., sotto la mia personale responsabilità ai fini di quanto previsto dall'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 35-bis del d.lgs. n. 165/2001

D I C H I A R O

- di non avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione retribuiti con soggetti privati (art. 6 D.P.R. n. 62/2013)
- di avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione retribuiti con i seguenti soggetti privati (art. 6 D.P.R. n. 62/2013):
1.
 2.
 3.
 4.

E che, in quest'ultimo caso (art. 6 D.P.R. n. 62/2013):

- né io sottoscritto/a né un parente né un affine entro il secondo grado né il coniuge o il convivente del sottoscritto medesimo ha tuttora per quanto a conoscenza del sottoscritto, rapporti finanziari con uno o più dei soggetti privati sopra indicati
- io sottoscritto (o un parente o un affine entro il secondo grado o il coniuge o il convivente del sottoscritto)

(specificare:
.....)

ho/a tutt'ora rapporti con uno o più soggetti privati sopra indicati e precisamente con:

1.
2.
3.
4.

che i soggetti privati sopra menzionati, per quanto a conoscenza del sottoscritto:

hanno

non hanno

interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa:

.....
.....di assegnazione del sottoscritto per quanto riguarda le funzioni allo stesso affidate (art. 6 D.P.R. n. 62/2013);

Dichiaro, inoltre, di essere consapevole del fatto che la sottoscrizione della presente dichiarazione non sostituisce in alcun modo gli obblighi e gli adempimenti previsti dalle disposizioni in materia di incompatibilità ed autorizzazioni a svolgere attività extra istituzionali nel corso del rapporto di lavoro (art. 53 d.lgs. n. 165/2001);

D I C H I A R O altresì

di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;

oppure

di essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.

DI IMPEGNARSI A COMUNICARE OGNI POSSIBILE VARIAZIONE rispetto a quanto dichiarato con la presente

Data: Firma del dichiarante:

Note:

Articolo 35-bis D.Lgs. 165/2001 *Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici*

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

a) (omissis)

b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;

c) (omissis)

Codice Penale: Libro secondo (Dei delitti in particolare), Titolo II (Dei delitti contro la Pubblica Amministrazione), Capo I (Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione), Articoli da 314 a 335 c.p.

Data: Firma del dichiarante: