

AVVISO PER LA MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITÀ ALL'EFFETTUAZIONE DEL PERCORSO DI FORMAZIONE/ADDESTRAMENTO E ASSEGNAZIONE ALL'ASSISTENZA IN DIALISI

**Le domande possono essere presentate entro le ore 12,00 del
giorno 31 Luglio 2026**

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione del Personale n° 1644 del 25/06/2026 è indetto un avviso di manifestazione di disponibilità all'effettuazione del percorso di formazione /addestramento e assegnazione all'assistenza in dialisi. Al fine di assicurare la necessaria disponibilità di personale infermieristico da adibire ai Centri Dialisi dell'Azienda per garantire il mantenimento dei processi dialitici e la continuità assistenziale, si rende necessario attivare un percorso di formazione e addestramento rivolto al personale infermieristico.

Si emette, pertanto, il presente avviso volto ad acquisire la disponibilità del personale infermieristico ad effettuare il percorso di formazione/addestramento all'assistenza in dialisi e alla conseguente assegnazione ai CAD/CAL dell'Azienda.

Art. 1

REQUISITI DI AMMISSIONE

In deroga a quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento aziendale inerente i criteri generali per la disciplina della riallocazione lavorativa del personale dipendente dell'Area del Comparto sottoscritto in data 28/11/2019, per la presentazione della manifestazione di disponibilità di personale infermieristico ad effettuare il percorso di formazione/addestramento all'assistenza in emodialisi e alla conseguente assegnazione ai CAD/CAL dell'Azienda è necessario possedere i seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda U.S.L. di Bologna, con rapporto di lavoro a tempo pieno;
- essere inquadrato nel profilo professionale di Infermiere - area dei professionisti della salute e dei funzionari;
- essere disponibile a successiva assegnazione ai Centri Dialisi.

Coloro che termineranno positivamente il percorso formativo e di addestramento all'assistenza in emodialisi, in relazione ai posti resisi vacanti o disponibili, saranno assegnati temporaneamente o definitivamente ai Centri Dialisi dell'Azienda USL di Bologna.

ART. 2

REQUISITI PREFERENZIALI

Costituiscono titoli preferenziali per la valutazione del curriculum:

- il possesso di un'esperienza tecnica e professionale in qualità di Infermiere – categoria D, maturata presso UU.OO. di Nefrologia e Dialisi,
- il possesso di Master in Area Critica con indirizzo di Nefrologia e Dialisi;
- la partecipazione ad iniziative formative/aggiornamento attinenti all'ambito nefrologico e/o dialitico.

ART. 3

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande devono essere presentata entro le ore 12,00 del giorno 31/07/2026

in forma ESCLUSIVAMENTE TELEMATICA connettendosi al seguente indirizzo:

https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc_grurer10501.html

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. copia del modulo di domanda allegato al bando di selezione debitamente compilato e sottoscritto con firma autografa (allegato A);
2. - curriculum formativo e professionale, redatto utilizzando l'apposito modulo allegato (allegato B), già predisposto in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445, artt. 46 e 47 debitamente compilato e sottoscritto con firma autografa;
3. - copia di un documento di riconoscimento valido.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio/PEC.

L'omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati ove occorra a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'avviso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 e del Regolamento Europeo 2016/679.

La presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura degli uffici preposti alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al presente avviso.

Questo Ente informa i partecipanti alla procedura di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte delle competenti direzioni con modalità sia manuale che informatizzata e che il titolare del trattamento è l'Azienda USL di Bologna.

Tali dati saranno comunicati ai soggetti espressamente incaricati del trattamento o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura selettiva in argomento.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Si precisa che, ai fini della validità della domanda presentata, l'aspirante dovrà obbligatoriamente compilare il modulo di domanda allegato al bando di selezione.

Le domande nelle quali risulti allegato un modulo non corrispondente al bando in argomento o nelle quali non risulti allegato alcun modulo non verranno considerate valide.

La domanda si considererà correttamente presentata nel momento in cui il candidato concluderà la procedura utilizzando l'apposito tasto di chiusura e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della stessa.

In caso di chiusura ed inoltro di più domande per lo stesso bando la procedura informatica terrà in considerazione l'ultima domanda correttamente acquisita in ordine cronologico entro il termine di scadenza.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali non si assume responsabilità alcuna.

La firma autografa a regolarizzazione del modulo di domanda on line e delle dichiarazioni nella stessa inserite verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati al colloquio.

È ESCLUSA OGNI ALTRA FORMA DI PRESENTAZIONE O TRASMISSIONE. PERTANTO, EVENTUALI DOMANDE PERVENUTE CON ALTRE MODALITÀ, PUR ENTRO I TERMINI DI SCADENZA DEL BANDO, NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.

A conclusione della procedura di candidatura verrà inviata una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal candidato, contenente la conferma dell'avvenuto inoltro della domanda di partecipazione inviata, il codice identificativo della domanda e, in allegato, il riepilogo della stessa in formato PDF. È onere del candidato verificare l'effettiva ricezione di tale notifica. Il codice identificativo della domanda, reperibile all'interno del PDF di riepilogo che il candidato riceverà dopo aver chiuso ed inoltrato la domanda medesima, sarà utilizzato dall'Amministrazione per identificare il candidato in ogni fase della procedura.

ART. 4 AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione dei candidati è disposta d'ufficio, con provvedimento del Direttore del SUMAGP, previo accertamento del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso.

L'eventuale non ammissione per carenza dei requisiti di ammissione richiesti, verrà comunicata con nota formale secondo le modalità richieste dal candidato.

ART. 5 ELENCO IDONEI

Le manifestazioni di disponibilità presentate dal personale interessato all'inserimento nei percorsi di formazione/addestramento all'assistenza in emodialisi, saranno valutate da una apposita commissione composta da:

- Direttore DATeR o suo delegato;
- Dirigente Responsabile di UO o suo delegato;
- Infermiere esperto di Nefrodialisi;
- Funzionario del SUMAGP, con funzioni di segretario verbalizzante

La valutazione del curriculum sarà effettuata tenendo conto dei seguenti elementi:

- esperienze professionali svolte nell'ambito del profilo di appartenenza (*massimo 30 punti*).
- esperienze formative riferibili alle competenze richieste dalla posizione da ricoprire (*massimo punti 40*):
 - Laurea Specialistica in Scienze infermieristiche;
 - Master in Case Management;
 - Master in “Assistenza Infermieristica in Cure Primarie e Sanità Pubblica – Specialista in Infermieristica di Famiglia e Comunità”;
 - Master Interculturale di primo livello nel campo della salute, del welfare, del lavoro e dell'integrazione o Master equivalenti.

Le esperienze formative dovranno essere dichiarate dal candidato nel modulo di curriculum allegato, redatto in forma di autocertificazione e corredato della copia di un documento di identità valido.

Il colloquio (massimo punti 30) sarà volto verificare le competenze ed esperienze professionali possedute, nonché ad approfondire gli aspetti curriculari che hanno determinato la candidatura al presente avviso

Il giorno, l'orario e la sede del colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi mediante pubblicazione, con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione, sul sito internet istituzionale www.ausl.bologna.it, sezione bandi di concorso/procedure in corso con un preavviso di almeno 20 giorni. Non verranno inviate convocazioni individuali.

Tale avviso costituisce l'unica forma di convocazione al colloquio e pertanto è onere dei candidati prenderne visione.

I candidati devono presentarsi a colloquio muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione nel giorno, nella sede ed orario che verranno indicati o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporteranno l'irrevocabile esclusione dalla procedura, equivalendo a rinuncia.

Il servizio svolto presso l'Azienda USL di Bologna o altre Aziende pubbliche verrà rilevato d'ufficio e comunque dovrà essere riportato nel "CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE" (allegato B).

Eventuali servizi prestati presso altri Enti pubblici o strutture private accreditate con il SSN, nonché le esperienze formative, dovranno essere dichiarate dal candidato nel modulo di curriculum allegato, redatto in forma di autocertificazione e corredato della copia di un documento di identità valido.

La **Piattaforma Dialisi aziendale** è costituita da:

- **U.A. Dialisi Bellaria e Loiano** (sedi Bellaria e Loiano)
- **U.A. Dialisi Maggiore e Vergato** (sedi Maggiore e Vergato)
- **U.A. Dialisi Bentivoglio** (sede Bentivoglio)
- **U.A. Dialisi S. Giovanni e Budrio** (sedi San Giovanni in Persiceto e Budrio)

La presentazione della presente domanda consente la possibilità di esprimere la preferenza su massimo due sedi prevalenti all'interno delle UA della rete dialitica aziendale, in ordine di preferenza da 1 a 2, ma implica la disponibilità ad effettuare le specifiche funzioni/attività assistenziali oltre che nell'Area di assegnazione anche nei rimanenti centri della rete.

Al termine della valutazione delle domande pervenute verrà stilata una graduatoria finale unica, determinata dal punteggio complessivo e singole graduatorie per UA prevalente.

L'inserimento nel percorso formativo di addestramento avverrà in prima applicazione utilizzando le graduatorie di sede prevalente, in base al fabbisogno della rete dialitica e successivamente, qualora esaurita per ogni singolo ambito, verrà impiegata la graduatoria unica aziendale

In caso di particolari criticità organizzative, come la necessità di tempestiva copertura di una sede decentrata, per l'inserimento di personale nel percorso formativo l'Azienda ha facoltà di scorrere la graduatoria che scaturirà dal presente bando, fino ad individuazione di formale disponibilità di assegnazione alla sede oggetto di criticità, pur mantenendo valida la graduatoria stessa.

L'Azienda ha la facoltà di utilizzare la graduatoria che scaturirà dal presente bando ai fini della copertura di ulteriori posti che si dovessero rendere vacanti successivamente.

Qualora l'Azienda intenda avvalersi di tale facoltà, la graduatoria avrà validità pari a 2 anni dalla data di approvazione.

Considerato il rilevante impegno formativo per la tipologia dell'attività assistenziale ed il consistente impatto organizzativo della stessa, per il buon andamento dei servizi, i dipendenti, prima di essere avviati alla formazione, saranno sottoposti a visita del Medico Competente.

Gli infermieri, una volta terminato con esito positivo il percorso di formazione/addestramento all'assistenza in emodialisi, non potranno presentare domande di mobilità intra ed extraaziendale nei **tre anni successivi** alla collocazione definitiva in dialisi.

Art. 6 PERCORSO FORMATIVO

Il percorso formativo è articolato in una parte teorica e una parte pratica e di consolidamento.

La parte teorica della durata di 45 ore, si svolgerà presso le strutture formative dell'Azienda Ospedaliero Universitaria S. Orsola Malpighi e dell'Azienda USL di Bologna.

La parte pratica o professionalizzante avrà una durata complessiva di 624 ore (4 mesi) e verrà effettuata presso le strutture CAD e CAL dell'Azienda USL di Bologna.

Durante l'intero percorso i dipendenti in formazione saranno seguiti da "tutor" che li affiancheranno e ne supporteranno l'apprendimento, sia per la parte teorica sia per quella professionalizzante o pratica.

Al termine del percorso formativo, conclusosi con valutazione positiva da parte dei tutor delle UA Dialisi AUSL che hanno affiancato il personale in addestramento, verrà certificata l'acquisizione delle competenze all'assistenza in emodialisi.

Durante l'intero percorso formativo e di addestramento i dipendenti verranno assegnati al CdC Formazione U.O. Area Dater Piattaforma Assistenziale Outpatient, Dialisi, Cronicita' e Prossimita'

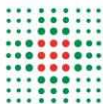
Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia a quanto disciplinato dal Regolamento aziendale per la disciplina della mobilità interna del personale dipendente dell'Area Comparto sottoscritto in data 28/11/2019.

Ogni ulteriore informazione relativa alla procedura e alle attività da svolgersi presso le strutture dialitiche dell'Azienda può essere chiesta al:

Coordinatore UA Dialisi Maggiore e Vergato- Azienda USL di Bologna ai seguenti numeri telefonici: 051-6478002; cell. 3357642776.

Per eventuali informazioni relative alla procedura rivolgersi al SUMAGP/ Settore Concorsi e Avvisi
- email: : selezioni@ausl.bologna.it

Il Direttore del Servizio Unico Metropolitano
Amministrazione Giuridica del Personale



allegato A)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITÀ ALL'EFFETTUAZIONE DEL PERCORSO DI
FORMAZIONE/ADDESTRAMENTO E ASSEGNAZIONE ALL'ASSISTENZA IN EMODIALISI**

*Al Direttore del Servizio Unico Metropolitano
Amministrazione Giuridica del Personale*

Il/La sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ il _____
Tel. _____ cell. _____

CHIEDE

di partecipare all' avviso di manifestazione di disponibilità per effettuare il percorso di formazione/addestramento all'assistenza in emodialisi

DICHIARA

- ☐ di essere inquadrato nel profilo professionale di Infermiere - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari;
- ☐ di essere dipendente dell'Azienda USL di Bologna con un contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno;
- ☐ di essere in servizio nel Dipartimento/Distretto _____
U.A. _____ sede _____;
- ☐ di essere disponibile a successiva assegnazione ai Centri Dialisi.

Al tal fine dichiara di essere disponibile ad effettuare le specifiche attività assistenziali e ad essere assegnato temporaneamente o definitivamente nelle aree che costituiscono la Piattaforma dei Centri Dialisi Aziendali:

- ☐ U.A. Dialisi Bellaria e Loiano
- ☐ U.A. Dialisi Maggiore e Vergato
- ☐ U.A. Dialisi Bentivoglio
- ☐ U.A. Dialisi S. Giovanni e Budrio

Opzioni sede prevalente:

1° opzione _____

2° opzione _____

Allega il proprio curriculum formativo professionale e chiede di ricevere ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura al seguente indirizzo e secondo le seguenti modalità:

- ☐ mediante posta elettronica all'indirizzo e-mail aziendale: _____;
- ☐ mediante posta elettronica al seguente indirizzo e-mail personale/ PEC - _____;

Data _____

Firma _____

allegato B)

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA di atto di Notorietà e di Certificazione (DPR 28 dicembre 2000 n. 445, artt. 46 e 47)

Io sottoscritto/a _____, nato/a _____ a _____ il _____ residente a _____ in _____

-consapevole che l'Amministrazione effettuerà i controlli previsti dalle norme vigenti, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati;
-consapevole altresì che, in caso di false dichiarazioni o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti al vero, potrà incorrere nelle sanzioni previste dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale e nella decadenza dal beneficio ottenuto mediante tali atti falsi,

DICHIARO SOTTO LA MIA PERSONALE RESPONSABILITA'

- di possedere i seguenti titoli:

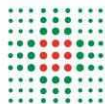
TITOLI DI STUDIO (master, lauree):

ESPERIENZE TECNICHE E PROFESSIONALI ACQUISITE UNICAMENTE PRESSO SERVIZI DIALISI DELL'AUSL DI BOLOGNA (N.B.: Lo stato di servizio dell'AUSL di Bologna verrà acquisito d'ufficio)

<u>Dal</u> _____ <u>al</u> _____	<u>Articolazione organizzativa</u>

SERVIZI PRESTATI IN QUALITA' DI DIPENDENTE, PRESSO ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI -- INFERMIERE

<u>ENTE</u>	<u>Dal ...</u> <u>al.....</u>	<u>Servizio di assegnazione</u>



**SERVIZI PRESTATI COME INFERMIERE PRESSO STRUTTURE PRIVATE
ACCREDITATE/ENTI CONVENZIONATI**

<u>ENTE</u>	<u>Dal ... al.....</u>	<u>Servizio di assegnazione</u>

PUBBLICAZIONI E ATTIVITA' DI FORMAZIONE PROFESSIONALE (CORSI, CONVEGNI....)

Data _____ firma _____

N.B.: ALLEGARE COPIA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO VALIDO