

Pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia – Romagna n. 225 del 20/08/2025

I termini per la presentazione delle domande scadono alle ore 12:00 del giorno

04 SETTEMBRE 2025

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA, PER L'EVENTUALE CONFERIMENTO DI INCARICO INDIVIDUALE IN REGIME DI LAVORO AUTONOMO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI REVISIONE FINALIZZATE ALLA CERTIFICAZIONE DELLA REGOLARITÀ AMMINISTRATIVO-CONTABILE DELLE SPESE SOSTENUTE PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI NELL'AMBITO DEI BANDI PNRR M6 C2 2.1:VALORIZZAZIONE E POTENZIAMENTO DELLA RICERCA BIOMEDICA DEL SSN, FINANZIATO DALL' UNIONE EUROPEA – NEXTGENERATIONEU DELL'IRCCS - ISTITUTO DELLE SCIENZE NEUROLOGICHE DI BOLOGNA

L'Azienda U.S.L. di Bologna, in attuazione della determinazione n. 1835 del 11/08/2025 emette un avviso di procedura comparativa, mediante valutazione di titoli e colloquio, per l'eventuale conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, per lo svolgimento di attività di Revisore esterno indipendente per la certificazione della regolarità amministrativo-contabile delle spese sostenute per la realizzazione dei progetti dell'IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche nell'ambito del Bando "PNRR M6 C2 2.1: Valorizzazione e potenziamento della ricerca biomedica del SSN, finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU".

Premessa

Il presente avviso è volto al conferimento di un incarico individuale in regime di lavoro autonomo e svolgerà le seguenti attività.

L'attività del Revisore dovrà certificare l'esattezza e la regolarità amministrativo-contabile delle spese sostenute nonché la loro ammissibilità e conformità alla normativa e ai principi contabili di riferimento vigenti, il rispetto delle normative nazionali ed europee in materia, la congruenza delle attività svolte e dei risultati raggiunti rispetto agli obiettivi prefissati nonché il rispetto delle condizionalità e di tutti i requisiti previsti dall'Avviso. Più nello specifico, l'attività si sostanzia nella certificazione dei rendiconti finanziari richiesti obbligatoriamente dall'ente finanziatore (Ministero della Salute) relativi alle spese sostenute sia dall'IRCCS ISN nel ruolo di Soggetto Attuatore/Realizzatore, sia dai partner di progetto, nei ruoli di Unità Operative partecipanti.

I progetti oggetto di certificazione sono descritti di seguito, precisando che nel primo l'IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche ha ruolo di capofila, nel secondo ha ruolo di Unità Operativa partecipante:

Titolo progetto: Drug discovEry and repurposing to Find a trEAtmenT for Lafora Disease (DEFEAT-LD)

Codice progetto: PNRR-MR 1-2022-12376430

CUP: E33C22000870001

Finanziamento assegnato: € 1.000.000,00

Partner coinvolti: Università di Perugia, Perugia; IRCCS Casa Sollievo della Sofferenza, San Giovanni Rotondo (FG); Università di Udine, Udine

Inizio progetto: 20/05/2023

Fine progetto: 19/11/2025

Titolo progetto: Neurobiological fingerprinting of Parkinson's disease to identify trajectories and personalised therapeutic targets from prodromal to advanced disease stages: a clinical, genetic, biochemical and MRI study



Codice progetto: PNRR-MAD- 2022-12376496

CUP: E33C22000970001

Finanziamento assegnato: € 200.000,00

Inizio progetto: 20/05/2023

Fine progetto: 19/11/2025

Per ciascuno dei progetti sarà necessario effettuare la verifica di ammissibilità dei costi sostenuti, con riferimento in particolare:

- alla regolarità amministrativa contabile;
- alla vigente normativa europea e nazionale di riferimento, ivi inclusi i relativi provvedimenti attuativi, nonché le Circolari emanate dal MEF-RGS, in tema di monitoraggio, rendicontazione e controllo degli interventi del PNRR/PNC, oltre a tutti gli altri atti vincolanti assunti dal Ministero della Salute, con particolare riferimento all'Avviso PNRR indicato all'art.1 di cui sopra,ive incluse le "Linee Guida per la determinazione dei costi e la rendicontazione delle spese" presenti sul sito www.salute.gov.it.

La Relazione di Certificazione dovrà essere predisposta in coerenza con il format ministeriale di cui alla nota del Ministero dell' 11/06/2025, unitamente alla scheda riepilogativa di progetto, alla check list della documentazione esaminata e alla check list delle verifiche effettuate, anch'esse da predisporsi secondo i format ministeriali.

Tenuto conto che tutta la documentazione di cui sopra dovrà essere inviata al Ministero della Salute entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data di conclusione dei progetti, ovvero entro e non oltre il 19/12/2025, il termine di consegna della relazione di certificazione, della scheda riepilogativa di progetto, della check list della documentazione esaminata e della check list delle verifiche effettuate e della relazione sul metodo di campionamento utilizzato, dovrà avvenire entro 20 (venti) giorni dalla data di conclusione del progetto ovvero entro il 09/12/2025.

Si precisa che in caso di rigetto della certificazione o richiesta di chiarimenti/integrazioni, sarà necessario emettere una nuova certificazione sulla base delle indicazioni ricevute dal Ministero della Salute o suo delegato, effettuando tutte le necessarie attività funzionali al suo accoglimento senza ulteriori oneri a carico dell'Istituto.

L'incarico si intenderà concluso solo ed esclusivamente dopo l'approvazione definitiva delle rendicontazioni finali delle spese da parte del Ministero della Salute o dei soggetti da esso incaricati in sede di controllo; l'Istituto si impegna a dare tempestiva comunicazione di tale approvazione definitiva il soggetto incaricato.

1 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 20/12/79, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del D.P.R. 9/5/94, n. 487, all'art. 37 del D.Lgs. 3/2/93 n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165 relativo ai cittadini degli Stati membri della Unione europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana
 - assenza di condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione.



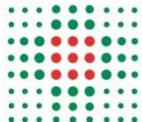
Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- b) piena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art.41 D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i..
- c) Ai sensi dell'art. 10 comma 7 D.L. n. 34/2023 *"non possono partecipare alle procedure selettive coloro che in precedenza, in costanza di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con il Servizio Sanitario nazionale, si siano dimessi dalle dipendenze dello stesso"*.

2 – REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I professionisti, per poter partecipare al presente avviso, devono possedere, alla data di presentazione della domanda, i requisiti generali di ammissione alle selezioni pubbliche, nonché i seguenti requisiti:

1. Laurea Magistrale in una delle seguenti classi di laurea o titoli equiparati secondo la normativa vigente: Scienze dell'Economia (LM-56), Scienze Economico-Aziendali (LM-77), Finanza (LM-16), Scienze statistiche attuariali e finanziarie (LM-83);
2. iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili e al Registro dei Revisori Legali, in possesso dei requisiti richiesti dalla Direttiva 2014/56/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 16 aprile 2014, che modifica la direttiva 2006/43/CE relativa alle revisioni legali dei conti annuali e dei conti consolidati, e dalla relativa legislazione nazionale di attuazione; è richiesta l'iscrizione da almeno 5 anni;
3. esperienza specifica di almeno 5 anni nell'ambito della revisione contabile presso società e/o enti pubblici o privati;
4. approfondita conoscenza della normativa e delle procedure operative in materia di controllo, rendicontazione e certificazione delle spese nell'ambito della gestione dei programmi e dei progetti finanziati con risorse comunitarie nonché comprovata esperienza in attività di rendicontazione, controllo e certificazione delle spese, in particolare maturata supportando amministrazioni pubbliche che gestiscono programmi/progetti finanziati con risorse comunitarie in una o più delle seguenti attività:
 - verifica di conformità delle procedure amministrative alle norme contabili e di finanza pubblica;
 - rendicontazione e certificazione delle spese e dei progetti e predisposizione delle domande di pagamento agli organismi competenti;
 - svolgimento di controlli di regolarità amministrativa e contabile e di gestione;
 - elaborazione ed applicazione di metodologie basate su opzioni di costo semplificate, finanziamento non legato ai costi e similari;
 - analisi delle domande di rimborso presentate da soggetti attuatori e/o beneficiari titolari di interventi;
 - individuazione ed analisi di anomalie / irregolarità rilevate nel corso di attività di controllo con conseguente elaborazione delle azioni correttive;
 - gestione delle irregolarità e delle eventuali procedure di recupero a fronte delle irregolarità accertate nelle operazioni finanziarie e correlati adempimenti.
5. NON ESSERE COLLOCATO IN QUIESCENZA, fatto salvo quanto previsto dall'art. 3 bis



del D.L. n. 2/2021, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 12 marzo 2021, n. 29, fino al termine ivi previsto.

6. DI NON ESSERE STATO DESTITUITO O DISPENSATO DALL'IMPIEGO PRESSO UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato licenziato per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da una pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico per avere conseguito il medesimo impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
7. NON AVER RIPORTATO condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione;
8. come previsto dall'art. 3, comma 6, legge 15 maggio 1997 n. 127, la partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età; l'avviso è rivolto a professionisti in possesso dei requisiti indicati e che alla data del conferimento dell'incarico non abbiano compiuto il settantesimo anno di età e che tale condizione perduri per tutta la durata dell'incarico.

L'incarico sarà conferito alle seguenti condizioni:

- durata dell'incarico: dal 01/10/2025 al 09/12/2025;
- impegno medio: l'attività e l'impegno professionale dovranno essere commisurati alla complessità e alla continuità delle prestazioni oggetto del contratto e dovranno essere articolati in maniera flessibile, compatibilmente con il servizio erogato nell'ambito della struttura interessata;
- il compenso: € 13.914,00 omnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali, assicurativi, previdenziali e di ogni altro onere eventualmente previsto a carico del professionista e del committente;
- il professionista deve essere titolare di partita IVA;
- la verifica dell'assolvimento degli obblighi prestazionali sarà a cura del Direttore dell'U.O. di riferimento.
 - **SEDE: IRCCS Istituto Scienze Neurologiche - Ospedale Bellaria, Via Altura 3 Bologna**

Tutti i requisiti generali e specifici di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

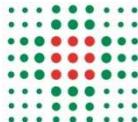
L'incarico oggetto del presente avviso non comporta l'onere di esclusività e, pertanto, il professionista potrà svolgere altre attività che non siano in contrasto e/o in concorrenza con l'attività istituzionale dell'Azienda e che non creino danno all'immagine e pregiudizio per l'Azienda.

L'Azienda USL non garantisce copertura assicurativa per infortuni e malattie professionali e colpa grave.

3 - DOMANDA DI AMMISSIONE

Per l'Ammissione alla procedura comparativa, gli aspiranti dovranno presentare domanda redatta **ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA** nei modi e nei termini previsti al successivo paragrafo "MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE", nella quale indicano:

- a) il cognome, nome, luogo, data di nascita e residenza;
- b) di non essere ovvero di essere collocato a riposo per raggiunti limiti di età o di non essere ovvero di essere collocato a riposo volontario possedendo il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità;
- c) di non aver compiuto il settantesimo anno d'età;



- d) la cittadinanza; in caso di possesso di cittadinanza di Stato non appartenente all'Unione Europea, il candidato dovrà dichiarare di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- f) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- g) di essere in possesso dei titoli di studio e dei requisiti culturali e professionali correlati al contenuto della prestazione richiesta, specificando quali;
- h) i servizi prestati nelle pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego
- i) il domicilio, numero di telefono, l'indirizzo di posta elettronica e l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale ricevere le informazioni.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda

4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, **esclusivamente tramite file formato .pdf, la copia digitale di:**

- ✓ un documento di riconoscimento legalmente valido;
- ✓ tutti i documenti che reputino opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito,
- ✓ eventuali pubblicazioni edite a stampa che dovranno essere indicate nella loro interezza, diversamente non saranno oggetto di valutazione;
- ✓ tutte le certificazioni relative a condizioni che consentono l'ammissione di cittadini extra UE;
- ✓ documento che attesti l'equipollenza/equiparazione del servizio prestato all'estero;
- ✓ il documento che attesti l'equipollenza/equiparazione del titolo di studio, se è stato conseguito all'estero, certificata dalla competente autorità
- ✓ **curriculum formativo-professionale redatto sotto forma di autocertificazione sottoscritto con firma autografa, datato e debitamente documentato.** Nell'ambito del predetto curriculum l'aspirante dovrà descrivere e dettagliare le esperienze formative e professionali che ritiene utile segnalare
- ✓ **Non è richiesto l'invio di altra documentazione.**

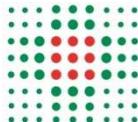
Non sarà valutata documentazione prodotta in forma cartacea o secondo modalità e tempi diversi da quelli previsti dal presente bando.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda e nel curriculum saranno autocertificate mediante compilazione dell'apposito spazio in sede di presentazione telematica della domanda, ai sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Non sarà valutata documentazione prodotta in forma cartacea.



5 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione deve essere redatta **ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA** connettendosi al seguente indirizzo:

https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc_grurer10501.html

e compilando lo specifico modulo on-line seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute, in applicazione dell'art. 1 comma 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D.Lgs 82/05.

La domanda si considererà correttamente presentata nel momento in cui il candidato concluderà la procedura utilizzando l'apposito tasto di chiusura e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della stessa.

In caso di chiusura ed inoltro di più domande per lo stesso bando, la procedura informatica terrà in considerazione solo l'ultima domanda correttamente acquisita in ordine cronologico entro il termine di scadenza.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali non si assume responsabilità alcuna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del giorno 04 SETTEMBRE 2025.

A conclusione della procedura di candidatura verrà inviata una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal candidato, contenente la conferma dell'avvenuto inoltro della domanda di partecipazione inviata, **il codice identificativo della domanda** e, in allegato, il riepilogo della stessa in formato PDF.

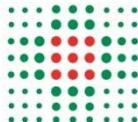
È onere del candidato verificare l'effettiva ricezione di tale notifica.

Il codice identificativo della domanda, reperibile all'interno del PDF di riepilogo che il candidato riceverà dopo aver chiuso ed inoltrato la domanda medesima, sarà utilizzato dall'Amministrazione per identificare il candidato in ogni fase della procedura.

**È ESCLUSA OGNI ALTRA FORMA DI PRESENTAZIONE O TRASMISSIONE.
PERTANTO, EVENTUALI DOMANDE PERVENUTE CON ALTRE MODALITÀ, PUR ENTRO I TERMINI DI SCADENZA DEL BANDO, NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.**

6 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La commissione di valutazione è nominata dal Direttore SUMAGP, su proposta del Direttore dell'IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche, ed è formata da tre componenti, di cui uno con



funzioni di presidente, con esperienza nelle materie per le quali è richiesta la collaborazione. I componenti sono scelti, nel rispetto del principio della pari opportunità, fra il personale della Dirigenza in possesso di adeguata qualificazione ed esperienza professionale.

Le funzioni di segretario possono essere svolte anche da uno dei componenti la commissione e, comunque, da personale appartenente almeno alla cat. C.

La Commissione di valutazione procederà alla comparazione dei curricula e dei documenti prodotti dai candidati, sulla base di criteri predeterminati e dettagliatamente specificati nel verbale dei lavori, in relazione alle competenze richieste dal progetto e dalla peculiarità dello stesso. La Commissione stabilirà altresì i criteri di massima relativi alla valutazione dell'eventuale colloquio ovvero del colloquio, coerenti con i contenuti della procedura comparativa da assegnare.

7 – TITOLI E COLLOQUIO

La comparazione avverrà tramite esame e valutazione dei curricula presentati dagli aspiranti e successivo colloquio.

La selezione è condotta mediante raffronto tra il curriculum formativo e professionale di ciascun candidato in relazione alla procedura comparativa da attribuire, tenendo a tal fine conto della professionalità e dell'esperienza nelle materie oggetto dello studio, già acquisite dall'aspirante.

Il colloquio a cui verranno sottoposti i candidati è finalizzato ad accertare il livello di preparazione in relazione all'obiettivo della procedura comparativa e verterà sui seguenti argomenti: criteri e modalità che caratterizzano le attività connesse agli audit amministrativo-contabili dei progetti di ricerca finanziata da Enti nazionali e dalla Commissione Europea con particolare riferimento ai progetti PNRR.

8 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Tutti gli aspiranti che avranno presentato domanda in tempo utile e che risulteranno in possesso dei requisiti previsti dal presente bando dovranno presentarsi per l'espletamento del colloquio il giorno:

16 SETTEMBRE 2025 ORE 11:00

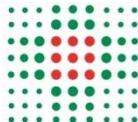
**presso la sede dell'Istituto, Padiglione Ingresso Biblioteca storica - II piano -
Ospedale Bellaria, Via Altura, 3 - Bologna**

L'avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

NON SARANNO EFFETTUATE CONVOCAZIONI INDIVIDUALI

LA MANCATA PRESENTAZIONE PRESSO LA SEDE, NELLA DATA E ORARIO SOPRAINDICATI O LA PRESENTAZIONE IN RITARDO, ANCORA CHE DOVUTA A CAUSA DI FORZA MAGGIORE, COMPORTERANNO L'IRREVOCABILE ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA.

I candidati sono invitati a presentarsi al colloquio, con un valido documento di riconoscimento.



L'eventuale esclusione di un aspirante per mancanza del possesso dei requisiti richiesti sarà notificata all'interessato prima dell'espletamento del colloquio.

8 – DISPOSIZIONI VARIE

In nessun caso il presente avviso potrà portare alla costituzione di rapporti di lavoro subordinato, né l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro autonomo costituisce presupposto per la trasformazione in rapporto di lavoro subordinato.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte la presente manifestazione di interesse, a loro insindacabile giudizio, senza che i candidati possano far valere pretese o diritti di sorta.

Il presente avviso è pubblicato sul sito Internet aziendale: www.ausl.bologna.it. La pubblicazione del bando sul sito internet aziendale assolve, ad ogni effetto, agli obblighi di divulgazione e pubblicità previsti.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi ad Azienda U.S.L. di Bologna – Settore Concorsi e Avvisi - via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079981-9935) - email selezioni@ausl.bologna.it, dal lunedì al venerdì, dopo la pubblicazione dell'estratto del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna

9 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compreso i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso il Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti alla gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima U.O. anche successivamente, a seguito di eventuale affidamento di incarico, per la gestione dello stesso. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs. 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt. 15 e segg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda USL di Bologna.

Ai sensi dell'art. 15, co. 1, del D.Lgs. 14.3.2013 n. 33 e s.m.i., l'Azienda U.S.L. è tenuta a pubblicare sul sito internet aziendale il curriculum vitae di ciascun professionista affidatario di incarico di lavoro autonomo derivante dal presente bando.

Firmato digitalmente da:
Riccardo Solmi