



## FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: ASL\_BO  
REGISTRO: Protocollo generale  
NUMERO: 0058628  
DATA: 12/05/2017  
OGGETTO: Avviso per l'attribuzione di incarico dirigenziale di struttura semplice denominata "UO Anestesia Budrio (SS)" nell'ambito del Dipartimento Servizi.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Rosanna Campa

CLASSIFICAZIONI:

- [03-12-04]

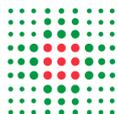
DOCUMENTI:

| File                            | Hash   |
|---------------------------------|--|
| PG0058628_2017_Lettera_firmata: | 6795E0340FFBFF2BFEBD952F0B33080925DDB7A89A744495EA91C0DA6F841835 |
| PG0058628_2017_Allegato1:       | 38A9A2D68B7DDD08A9DE6D982BDDE833275CD0F71FF0408977A49967F181064E |
| PG0058628_2017_Allegato2:       | C2778958BADF482517B7AB39FE0E79ACF99ED1031D0EFA506193C289AEBB1DEC |



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE**  
EMILIA-ROMAGNA

**Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna – ISNB (IRCCS)**  
**Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna**  
**Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna (IRCCS)**  
Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP)

Ai Dirigenti medici della disciplina di  
Anestesia e Rianimazione

e, p.c.

Dr. Giovanni Piero Frezza -  
Dipartimento Servizi

Dr.ssa Stefania Taddei - UO Anestesia  
e Terapia Intensiva Area NORD (SC)

**OGGETTO:** Avviso per l'attribuzione di incarico dirigenziale di struttura semplice denominata "UO Anestesia Budrio (SS)" nell'ambito del Dipartimento Servizi.

Visto il Regolamento Organizzativo Aziendale dell'Azienda USL di Bologna.

Vista la deliberazione n. 459 del 29/12/2010 avente ad oggetto "Recepimento del Regolamento Aziendale per il conferimento e la revoca degli incarichi dirigenziali".

Vista altresì la deliberazione n. 349 del 20/11/2012 avente ad oggetto "Modifica della durata degli incarichi dirigenziali professionali".

I Dirigenti interessati in possesso dei requisiti richiesti e di seguito specificati, sono invitati a presentare domanda secondo lo schema allegato unitamente a specifico curriculum professionale.

Per la redazione del curriculum si chiede di utilizzare la scheda di sintesi allegata al presente avviso.

La domanda di partecipazione, datata e sottoscritta dall'interessato, deve pervenire al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP) – Ufficio Concorsi - Via Gramsci 12 - Bologna, entro le ore 12.00 del giorno

**LUNEDI' 29 MAGGIO 2017**

La domanda deve contenere l'indicazione del recapito (anche telefonico e di email) a cui fare riferimento per qualsiasi comunicazione inerente la presente procedura.

Requisiti

- Anzianità di servizio alle dipendenze del SSN di almeno 5 anni;

**Carmela Bertolino**  
Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del  
Personale (SUMAP)  
051 6079592  
carmela.bertolino@ausl.bologna.it

**Azienda USL di Bologna**  
Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna  
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923  
Sito. [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it)  
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE**  
EMILIA-ROMAGNA

**Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna – ISNB (IRCCS)**  
**Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna**  
**Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna (IRCCS)**

- Superamento con esito positivo delle verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- Inquadramento: Dirigente Medico della disciplina di Anestesia e Rianimazione.

Aree di responsabilità, profilo professionale e competenze

- Coordinamento/Organizzazione locale delle attività anestesiolgiche: pianificazione delle attività di presidio, pianificazione ed attribuzione dei compiti assistenziali sul Presidio Ospedaliero in accordo con le Linee di indirizzo della Direzione Aziendale e secondo quanto concordato con il Direttore della UOC Anestesia e Terapia Intensiva Area Nord;
- Esperienza documentata in anestesia e medicina perioperatoria multidisciplinare chirurgica con particolare riferimento alla casistica a degenza breve;
- Conoscenza degli strumenti di base del controllo di gestione (budget, risk management, qualità);
- Conoscenza della normativa vigente sull'orario di lavoro e sulla sicurezza delle cure (conforme alle linee guida accreditate e ai riferimenti di buona pratica clinica);

**Profilo professionale e ruolo di appartenenza del dirigente:**

- Ruolo: Sanitario
- Profilo professionale: Dirigente Medico della disciplina di Anestesia e Rianimazione.

**Competenze tecnico professionali e gestionali richieste, riferite alla funzione e alla mission della struttura di afferenza:**

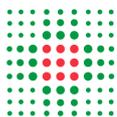
- Competenze avanzate nella valutazione del clinical risk assessment della casistica proposta in relazione alle caratteristiche della struttura;
- Competenze almeno di livello III sulle procedure anestesiolgiche di: gestione delle vie aeree, anestesia generale e regionale, monitoraggio e supporto emodinamico e respiratorio, rianimazione cardio polmonare, accessi vascolari ecoguidati, gestione e trattamento del dolore post-operatorio;
- Competenze almeno di livello III sulle principali procedure ERAS (enhanced recovery after surgery) in ambito anestesiolgico;
- Capacità di cogestione clinica del paziente ricoverato in Degenza Ordinaria e in Day Surgery;
- Capacità relazionali e di comunicazione intra ed extra team (problem solving, gestione dei conflitti);
- Utilizzo competente delle principali piattaforme informatiche aziendali, di office e degli strumenti di comunicazione informatizzati.

Obiettivi specifici dell'incarico

- Gestione in sicurezza del percorso perioperatorio nella chirurgia a degenza breve;
- aderenza alla programmazione aziendale e di unità operativa;
- Rispetto del budget e delle risorse assegnate;

**Carmela Bertolino**  
Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del  
Personale (SUMAP)  
051 6079592  
carmela.bertolino@ausl.bologna.it

**Azienda USL di Bologna**  
Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna  
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923  
Sito. [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it)  
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



**Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna – ISNB (IRCCS)**  
**Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna**  
**Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna (IRCCS)**

- Miglioramento continuo della qualità delle prestazioni orientamento all'innovazione sia tecnologica che organizzativa;
- Redazione di reportistica aggiornata delle attività svolte e pianificate;
- Coaching e valorizzazione dei collaboratori assegnati al presidio;
- Responsabilità diretta nella gestione delle presenze/assenze nel rispetto di quanto definito dalla direzione della UOC Anestesia e Terapia Intensiva Area Nord.

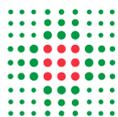
### **Criteri di conferimento**

Il curriculum viene valutato, tenuto conto dei seguenti criteri:

- natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, in relazione alle responsabilità proprie della posizione da attribuire e delle relative attività;
- area e disciplina di appartenenza del dirigente, in relazione alla natura e caratteristica della struttura a cui si riferisce la responsabilità da affidare;
- attitudini personali e capacità professionali, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, sia all'esperienza già acquisita o esperienze documentate anche di studio e ricerca;
- livello di autonomia richiesto nello svolgimento delle funzioni anche complesse ;
- competenza nella conduzione di prestazioni ad alta tecnologia, capacità di gestire casi/procedure di elevata complessità, propensione all'innovazione anche organizzativa;
- risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati;
- esperienza professionale valutabile sulla base del curriculum professionale e formativo dei candidati;
- capacità gestionali, con particolare riferimento alla gestione del personale e delle risorse assegnate, ai rapporti con l'utenza;
- capacità di relazione e di integrazione con altre strutture aziendali;
- valutazione riportata dal dirigente nel caso di precedenti incarichi e nelle verifiche annuali;
- rotazione dei dirigenti , ove applicabile, al fine di favorire la crescita professionale del dirigente, fatto salvo il possesso dei requisiti specifici indicati nell'avviso di selezione e fatta salva la riconosciuta adeguatezza del curriculum presentato rispetto alle funzioni da attribuire;
- tipologia qualitativa e quantitativa dell'attività prestata dal dirigente;

### **Procedura di selezione**

- La valutazione comparata dei curricula è espletata dal Direttore della UOC di riferimento e dal Direttore di Dipartimento.
- E' data facoltà al Direttore della UOC di riferimento espletare un colloquio orientativo secondo le modalità che saranno esplicitate nella lettera di comunicazione agli interessati.



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE**  
EMILIA-ROMAGNA

**Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna – ISNB (IRCCS)**  
**Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna**  
**Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna (IRCCS)**

- Il Direttore di Dipartimento, su proposta del direttore della UOC di riferimento, propone al Direttore Generale il nominativo del Dirigente a cui attribuire l'incarico, motivandone la scelta ed esplicitando la valutazione compiuta anche sul curriculum degli altri dirigenti concorrenti;
- Il Direttore Generale decide nel merito della proposta presentata, sentito il Direttore Sanitario.
- L'incarico dirigenziale di responsabilità di struttura semplice viene conferito per la durata di anni tre, come previsto dal vigente regolamento aziendale in materia di incarichi dirigenziali.

Per le informazioni necessarie gli interessati possono rivolgersi all'ufficio concorsi dell'Azienda USL di Bologna Via Gramsci, 12 Bologna (tel. 051/6079592 – 9604 – 9589 – 9591 dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alla ore 12,00 – mail: [serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it](mailto:serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it)).

Il presente avviso è reperibile sul sito internet aziendale [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) nella sezione concorsi.

Firmato digitalmente da:

Rosanna Campa

Responsabile procedimento:  
Carmela Bertolino

**Carmela Bertolino**  
Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del  
Personale (SUMAP)  
051 6079592  
[carmela.bertolino@ausl.bologna.it](mailto:carmela.bertolino@ausl.bologna.it)

**Azienda USL di Bologna**  
Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna  
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923  
Sito. [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it)  
Codice fiscale e partita Iva 02406911202

DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA  
PER L'ATTRIBUZIONE DI INCARICO DIRIGENZIALE DI STRUTTURA SEMPLICE

AL DIRETTORE DEL  
SERVIZIO UNICO METROPOLITANO  
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE  
Via Gramsci n. 12  
40121 Bologna

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
cap. \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione interna per la attribuzione dell'incarico dirigenziale di responsabilità della struttura semplice denominata **UO ANESTESIA BUDRIO (SS)** afferente alla UO Anestesia e Terapia Intensiva Area Nord (SC) nell'ambito del Dipartimento Servizi.

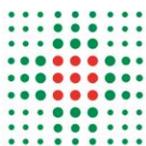
A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso dei requisiti previsti per la attribuzione di incarico dirigenziale di responsabilità di struttura semplice, come previsto dal CCNL 8 giugno 2000 dell'area della dirigenza;
- 2) di essere dipendente dell'AUSL di Bologna nel profilo professionale di Dirigente Medico della disciplina di Anestesia e Rianimazione;
- 3) di svolgere attività presso la U.O. \_\_\_\_\_ afferente al Dipartimento \_\_\_\_\_;
- 4) di avere superato positivamente le verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- 5) che il recapito al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente \_\_\_\_\_  
(può essere indicato il recapito privato oppure presso la U.O. di assegnazione)

Al fine della valutazione, il sottoscritto presenta scheda di sintesi del proprio curriculum formativo e professionale, debitamente datata e sottoscritta nonché fotocopia del documento d'identità.

Data, \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_



Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale

## SCHEDA DI SINTESI DEL CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Profilo professionale: \_\_\_\_\_

Disciplina: \_\_\_\_\_

Dipartimento di appartenenza: \_\_\_\_\_

Unità operativa di appartenenza: \_\_\_\_\_

### A) ESPERIENZE PROFESSIONALI

A1) ANZIANITA' DI SERVIZIO (maturata alle dipendenze di enti del SSN):

---

---

---

A2) ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI (Es.: consulenze, incarichi libero professionali, enti diversi dal SSN, ecc.)

---

---

---

---

### B) ATTIVITA' DI FORMAZIONE, DIDATTICA E RICERCA

B1) TITOLI DI STUDIO (ad esclusione dei requisiti di assunzione)

---

---

---

---

B2) ATTIVITA' CULTURALE E SCIENTIFICA

Elencare max 3 pubblicazioni degli ultimi 3 anni ritenute più importanti per rilevanza scientifica e/o per attinenza con l'attività svolta:(Autore/i; titolo, edizione, anno di pubblicazione)

---

---

---

---

B3) ATTIVITA' FORMATIVA /INSEGNAMENTO / TUTORAGGIO

Elencare la partecipazione ad iniziative formative, di aggiornamento, docenza/ tutoraggio (max. 5) svolte

negli ultimi 3 anni, ritenute più importanti per attinenza con la mission dell'unità operativa di appartenenza e per rilevanza scientifica; (per iniziative accreditate indicare i punti ECM):

---

---

---

---

---

---

### **C) CAPACITA' GESTIONALI/COMPETENZE**

Breve nota rispetto ai seguenti fattori (in relazione alla struttura da assegnare):

- attitudini personali e capacità professionali, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, sia all'esperienza già acquisita
- livello di autonomia acquisito nello svolgimento delle funzioni anche complesse
- competenza nella conduzione di prestazioni ad alta tecnologia, capacità di gestire casi/procedure di elevata complessità, propensione all'innovazione anche organizzativa;
- capacità gestionali, con particolare riferimento alla gestione del personale e delle risorse assegnate, ai rapporti con l'utenza;
- capacità di relazione e di integrazione con altre strutture aziendali;
- capacità a lavorare in gruppo.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### **D) RISULTATI CONSEGUITI E CONTRIBUTO AGLI OBIETTIVI DI U.O E DEL DIPARTIMENTO/DISTRETTO**

Descrizione delle principali attività svolte e dei risultati conseguiti, con riferimento agli obiettivi della struttura di appartenenza e agli obiettivi individuali:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci che tutto quanto sopra riportato corrisponde al vero.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_