

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

AGENZIA LAVORO

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 487 del 24/03/2025 BOLOGNA

Proposta: DLV/2025/518 del 24/03/2025

Struttura proponente: SERVIZIO TERRITORIALE CENTRO 1
AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO

Oggetto: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER L'AVVIO A SELEZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE AI SENSI DELL'ART.16 L.56/87, PER N. 17 POSTI DI COADIUTORI AMMINISTRATIVI A TEMPO INDETERMINATO - TEMPO PIENO, PRESSO AZIENDA USL DI BOLOGNA - VARIE SEDI DI BOLOGNA E PROVINCIA- N. RICHIESTA BO 2008/2025.

Autorità emanante: IL TITOLARE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE - EQ CPI BOLOGNA

Firmatario: ALESSANDRA BURNELLI in qualità di Titolare di Elevata Qualificazione con delega di funzioni dirigenziali

**Responsabile del
procedimento:** Lilia Tubertini

Firmato digitalmente

**LA TITOLARE DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DI
DIREZIONE CON DELEGA DI FUNZIONI DIRIGENZIALI**

Visti:

- la Legge 28 febbraio 1987, n. 56 “Norme sull'organizzazione del mercato del lavoro e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 16 che regola le assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni e gli enti pubblici non economici di lavoratori da inquadrare nei livelli per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, oltre ai requisiti generali previsti per l'assunzione nel pubblico impiego, sulla base di selezioni effettuate tra gli iscritti nelle liste di collocamento e secondo l'ordine di graduatoria risultante dalle liste delle circoscrizioni territorialmente competenti;
- il D.P.R. 16/6/2023, n. 82 “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm. ed in particolare l'art. 35;
- il D.Lgs. 14 settembre 2015, n. 150 "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183" e ss.mm.ii.;
- il D.L. n. 4 del 28 gennaio 2019 “Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni”, convertito con modificazioni dalla Legge n. 26 del 28/3/2019 con particolare riferimento all'art. 4 comma 15-quater riportante disposizioni per lo stato di disoccupazione;
- la L.R. 01 agosto 2005 n. 17 “Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del lavoro” e ss.mm.ii.;
- la L.R. 30 luglio 2015, n. 13 “Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni” ed in particolare:
 - o l'art. 52 “Prime disposizioni per la riforma del sistema regionale dei servizi per il lavoro”,
 - o l'art. 53 “Disposizioni di prima applicazione concernenti l'istituzione dell'Agenzia regionale per il lavoro”,
 - o l'art. 54 “Integrazioni alla legge regionale n.17 del 2005. Istituzione dell'Agenzia regionale per il lavoro”.

Viste altresì:

- le deliberazioni di Giunta Regionale n. 810 del 05 maggio 2003, n. 901 del 10 maggio 2004, modificate ed integrate dalla deliberazione n. 2025 del 23 dicembre 2013, con le quali la Regione Emilia-Romagna ha approvato gli “Indirizzi operativi per l'attuazione nel sistema regionale dei servizi per l'impiego delle province dei principi fissati nel Decreto Legislativo 21 aprile 2000, n. 181 e ss.mm., del D.P.R. 07 luglio 2000, n. 442 e ss.mm., della L.R.

01 agosto 2004, n. 17 e s.m. e delle linee-guida regionali per la gestione dello stato di disoccupazione di cui all'accordo tra Stato, Regione e Province autonome del 5 dicembre 2013" che al Punto F. disciplinano "L'avviamento a selezione presso la Pubblica Amministrazione";

- la deliberazione di Giunta Regionale n. 185 del 16 marzo 2020 recante "Approvazione indirizzi operativi ai fini dello svolgimento, da parte dei Centri per l'impiego, delle procedure di avviamento a selezione presso le Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 16 Legge n. 56 /1987. Modifica ed integrazione alla Delibera di Giunta Regionale n. 2025/2013" con la quale è stato disposto:
 - di approvare le modifiche e le integrazioni degli Indirizzi operativi ai fini dello svolgimento, da parte dei Centri per l'impiego, delle procedure di avviamento a selezione presso le Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'articolo 16 legge n. 56/1987 di cui al punto F. dell'Allegato 1 alla propria deliberazione n. 2025/2013;
 - di autorizzare l'Agenzia regionale per il Lavoro ad adottare, nel rispetto dei nuovi indirizzi operativi, l'approvazione della disciplina di dettaglio, anche tramite l'eventuale previsione di una procedura di avviamento a selezione gestita esclusivamente in modalità telematica attraverso il sistema informativo;

Dato atto che l'Agenzia Regionale per il Lavoro sulla base delle norme vigenti citate, ha assunto, a partire dal 01 agosto 2016, le competenze dei Centri per l'Impiego in merito alle procedure di avvio a selezione nella pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 16 della L. 56/87 e ss.mm.ii.

Richiamate:

- la determinazione del Direttore dell'Agenzia Regionale per il Lavoro n. 1161 del 20/7/2020 che approva "Avviamento a selezione presso le Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 16 della Legge n. 56/87 – Approvazione della disciplina di dettaglio nell'ambito degli indirizzi operativi approvati dalla Giunta Regionale con deliberazione 2025/2013, come modificati e integrati con deliberazione 185/2020";
- la determinazione del Direttore ad interim dell'Agenzia Regionale per il Lavoro n. 282 del 22/02/2024 avente ad oggetto "Modificazioni alla determinazione n.1161/2020 e all'allegato A) disciplina di dettaglio per l'avviamento a selezione presso le pubbliche amministrazioni ai sensi dell'articolo 16 della L. n. 56/1987. Approvazione", per aggiornamento dettato dalle disposizioni normative in tema di riserva nelle assunzioni, oltre che per un miglioramento delle procedure operative attuate dai Servizi Territoriali per semplificare e garantire procedure chiare, trasparenti ed adeguate alle richieste di cittadini ed Enti Pubblici.

Preso atto della richiesta di avviamento a selezione presentata da Azienda USL di Bologna, pervenuta in prima istanza il 10/03/2025 al Centro per l'Impiego di Bologna con ns. Prot. N. 11/03/2025.0094323.E e perfezionata in data 19/03/2025 (a seguito di nostra richiesta Prot. N.13/03/2025.0098549.U) con istanza registrata con ns. Prot. N. 19/03/2025.0106147.E, per la copertura di n.17 posti a tempo indeterminato - tempo pieno - per il profilo professionale di COADIUTORE AMMINISTRATIVO, presso le seguenti sedi nell'area provinciale di

Bologna: Centro di Salute Pubblica di Porretta Terme, Ospedale 'Bellaria', Ospedale Civile di Vergato, Ospedale di Bentivoglio, Ospedale di Budrio, Ospedale di San Giovanni in Persiceto, Ospedale 'Maggiore', Poliambulatorio di San Giovanni in Persiceto, Poliambulatorio 'Montebello', Poliambulatorio 'Saragozza', Sede polifunzionale 'Cimarosa', Sede polifunzionale San Camillo, codice richiesta BO 2008/2025.

Ritenuto quindi di approvare l'avviso di avviamento a selezione di cui all'**Allegato 1**, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento disponendo che:

- l'avviso allegato sarà pubblicato sul sito internet <https://www.agenzialavoro.emr.it/normativa/atti-amministrativi/bo/art-16-i-56-87/aste> e <https://www.agenzialavoro.emr.it/assunzioni-art-16/aste-aperte/bo> e nelle bacheche dei Centri per l'Impiego dell'ambito territoriale di Bologna a decorrere **dal 25/03/2025** per un periodo non inferiore a 30 giorni, nel rispetto della disciplina di dettaglio approvata con le sopra citate determinazioni n. 1161/2020 e n. 282/2024;
- i lavoratori interessati all'avviamento a selezione sopra descritto, dovranno trasmettere la domanda esclusivamente per il tramite della piattaforma telematica allo specifico indirizzo di accesso che sarà indicato nel sito web <https://www.agenzialavoro.emr.it/normativa/atti-amministrativi/bo/art-16-i-56-87/aste> e <https://www.agenzialavoro.emr.it/assunzioni-art-16/aste-aperte/bo>, nelle date e negli orari indicati nell'avviso pubblico di cui all'**Allegato 1**, pena la non ammissione della richiesta stessa;
- la graduatoria relativa all'avviamento a selezione sopra citato sarà redatta dal **Centro per l'Impiego di Bologna**;

Richiamati:

- il D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii., da ultimo dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, rubricato "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- la Legge 06 novembre 2012 n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni." e ss.mm.ii.;
- la determinazione del Direttore dell'Agenzia Regionale per il Lavoro n. 1256 del 14 ottobre 2022, avente ad oggetto: "Ripartizione delle competenze in tema di Privacy e Linee Guida per i soggetti attuatori e gli incaricati dell'Agenzia Regionale per il Lavoro - Abrogazione della determinazione n. 1141/2018;

- la determinazione del Direttore dell’Agenzia Regionale per il Lavoro n. 134 del 31 gennaio 2025 recante “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 - Approvazione”.

Richiamate infine:

- la deliberazione della Giunta Regionale del 29/10/2015, n. 1620 “Approvazione Statuto dell’Agenzia Regionale per il Lavoro in attuazione della L.R. 13/2015 e ss.mm.ii;
- la determinazione n. 79 del 26 ottobre 2016 con la quale il Direttore dell’Agenzia Regionale per il Lavoro ha adottato il Regolamento di organizzazione dell’Agenzia stessa, approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 1927 del 21 novembre 2016, come successivamente modificato con deliberazione di Giunta Regionale n. 2181 del 28 dicembre 2017 ed in particolare l’art.10 e con deliberazione di Giunta Regionale n.364 del 11.03.2019 di “approvazione della modifica del regolamento di organizzazione dell’Agenzia Regionale per il Lavoro approvato con delibera di Giunta Regionale n.1927/2016 e di quanto disposto con delibera di Giunta Regionale n.2181/2017”;
- la determinazione n. 284 del 10 aprile 2017 con la quale il Direttore dell’Agenzia Regionale per il Lavoro ha definito le “Modalità di svolgimento delle funzioni dirigenziali dell’Agenzia per il lavoro dell’Emilia-Romagna”;
- la determinazione del Direttore dell’Agenzia Regionale per il Lavoro n. 1277 del 07 dicembre 2018 “Dirigenti delle Province e della Città metropolitana di Bologna trasferiti all’Agenzia Regionale per il Lavoro dell’Emilia-Romagna ai sensi dell’art. 1 c. 793 della L. n. 205/2017. Proroga incarichi dirigenziali anno 2019”;
- la determinazione del Direttore dell’Agenzia Regionale per il Lavoro n. 1257 del 7 agosto 2020 “Macrostruttura dell’Agenzia regionale per il Lavoro dell’Emilia Romagna: Modificazioni Ambiti Territoriali”
- la determinazione del Direttore n. 235 del 4/03/2021 avente ad oggetto “Macrostruttura dell’Agenzia regionale per il Lavoro dell’Emilia-Romagna. Modificazione a seguito riorganizzazione del Servizio Affari Generali, Bilancio e Risorse Umane;
- la determinazione del Direttore n.1486 del 20/12/2021 “Conferimento incarichi di Posizione Organizzativa 2022-2024 presso l’Agenzia regionale per il Lavoro”
- la delibera di Giunta Regionale n. 191 del 5/02/2024 “Assunzione di un Dirigente ai sensi dell’art. 18 della L.R. n. 43/2001 e ss.mm.ii. per il conferimento dell’incarico di Direttore dell’Agenzia Regionale per il Lavoro” e la relativa presa d’atto con determinazione n. 246 del 15/02/2024 recante “Conferimento incarico di Direttore dell’Agenzia Regionale per il lavoro, ai sensi dell’art. 32-bis, comma 4 della L.R. n. 17/2005 e ss.mm.ii., di cui la deliberazione della Giunta Regionale n. 191 del 5/2/2024 – presa d’atto”;
- la determinazione dirigenziale n. 84 del 20/01/2025 avente come oggetto “Proroga incarico di Direttore dell’Agenzia Regionale per il Lavoro, ai

- sensi dell'art. 32-bis, comma 4 della L.R. n. 17/2005 e ss.mm.ii., di cui a Deliberazione della Giunta Regionale n.2378 del 23/12/2024 - presa d'atto”;
- la determinazione n. 553 del 4 aprile 2024 “Approvazione articolazione organizzativa del servizio territoriale Area Centro 1 ambito di Bologna con relative competenze, attribuzioni e assegnazione del personale alle unità organizzative”;
 - la determinazione del Direttore dell'Agenzia Regionale n.1663 del 29/08/2024 avente ad oggetto “Conferimento incarico dirigenziale di responsabile del Servizio territoriale Centro 1, con decorrenza 1/9/2024”
 - la determinazione del Direttore n. 1992 del 29/10/2024 avente ad oggetto “Approvazione Linee guida per l'applicazione della normativa sullo stato di disoccupazione”;
 - la determinazione del Direttore n. 2387 del 20/12/2024 “Conferimento incarichi di Responsabilità di Elevata Qualificazione 2025-2027 presso l'Agenzia Regionale per il Lavoro Emilia-Romagna”;
 - la determinazione dirigenziale n. 2410 del 30/12/2024 avente ad oggetto “Deleghe di competenze dirigenziali ai titolari di incarichi di elevata qualificazione del Servizio Territoriale Centro 1 – ambito territoriale di Bologna”;
 - la determinazione dirigenziale n. 2411 del 30/12/2024 avente ad oggetto “Individuazione dei responsabili del procedimento ai sensi dell'art. 5 e ss della L.N. 241/1990 – Ambito Territoriale Centro 1 Bologna”.

Dato atto che Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della l. n. 241/1990 e ss.mm.ii, è Lilia Tubertini;

Dato atto che la Responsabile del procedimento ha dichiarato di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art.6 bis della L.241/1990.

Attestato che la sottoscritta non si trova in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi, come previsto dall'art. 6-bis della Legge 241/90;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto

D E T E R M I N A

per le motivazioni indicate in premessa e qui integralmente richiamate di:

- approvare l'avviso di avviamento a selezione di cui all' **Allegato 1**, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento disponendo che:
 - l'avviso allegato sarà pubblicato sul sito internet <https://www.agenzialavoro.emr.it/normativa/atti-amministrativi/bo/art-16-l-56-87/aste> e <https://www.agenzialavoro.emr.it/assunzioni-art-16/aste-aperte/bo> e nelle bacheche dei Centri per l'Impiego dell'Ambito territoriale di Bologna a decorrere **dal 25/03/2025** per un periodo non inferiore a 30 giorni, nel rispetto della disciplina di dettaglio approvata con le sopra citate determinazioni n. 1161/2020 e n. 282/2024;
 - i lavoratori interessati all'avviamento a selezione dovranno trasmettere la domanda esclusivamente per il tramite della piattaforma telematica, allo specifico indirizzo di accesso che sarà indicato nel sito

web <https://www.agenzialavoro.emr.it/normativa/attiamministrativi/bo/art-16-l-56-87/aste> e

<https://www.agenzialavoro.emr.it/assunzioni-art-16/aste-aperte/bo>

nelle date e negli orari indicati nell'avviso pubblico, pena la non ammissione della richiesta stessa;

- la graduatoria relativa all'avviamento a selezione sopra citato sarà redatta dal **Centro per l'Impiego di Bologna**;
- dare atto altresì che:
 - Responsabile del procedimento è Lilia Tubertini,
 - il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 33/2013, in relazione alla tipologia del provvedimento medesimo.

Alessandra Burnelli

Titolare di incarico di Elevata Qualificazione

di direzione con delega di funzioni dirigenziali

Firmato digitalmente

ALLEGATO 1

CENTRI PER L'IMPIEGO

Ambito Territoriale di Bologna

e-mail: arlart16.bo@regione.emilia-romagna.it

AVVISO PUBBLICO PER AVVIAMENTO A SELEZIONE PER ASSUNZIONI PRESSO GLI ENTI PUBBLICI SOTTO SPECIFICATI

a seguito della raccolta di adesioni ai CPI tramite piattaforma telematica

Pubblicazione dal 25/03/2025

(richiesta pervenuta il 19/03/2025 Prot. N. 19/03/2025.0106147.E)

Codice	Ente	Luoghi di lavoro	N. posti	Profilo professionale e qualifica	Requisiti specifici richiesti	Tipologia rapporto di lavoro
BO-25-2008	Azienda Usl di Bologna	Centro di Salute Pubblica di Porretta Terme, Ospedale "Bellaria", Ospedale Civile di Vergato, Ospedale di Bentivoglio, Ospedale di Budrio, Ospedale di San Giovanni in Persiceto, Ospedale "Maggiore", Poliambulatorio di San Giovanni in Persiceto, Poliambulatorio "Montebello", Poliambulatorio "Saragozza", Sede polifunzionale "Cimarosa", Sede polifunzionale "San Camillo"	17	Coadiutore - Amministrativo CCNL Comparto Sanità (qualifica ISTAT: codice 4.1.1.2.0)	Titolo di STUDIO: scuola dell'obbligo	Tempo INDETERMINATO Orario PIENO n. 36 ore settimanali articolate su 5 o 6 giorni lavorativi settimanali (esclusi festivi). In alcune sedi sono richiesti orari con turni variabili mattutini/pomeridiani

Eventuale applicazione riserva ai sensi art. 11 D. Lgs. 8/2014 e art. 678 D. Lgs. 66/2020 a favore “volontari in ferma breve o in ferma prefissata nelle Forze Armate congedati senza demerito”): l’Ente dichiara che ai sensi dell’art. 1014, co. 4 e dell’art. 678, co. 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente provvedimento si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Eventuale applicazione riserva ai sensi dell’art.18 comma 4 del D.Lgs. n.40 del 06/03/2017, come modificato dalla Legge 21/06/2023 n.74 di conversione del D.L. 22/04/2023 n.44, riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale” senza demerito e relativo numero di posti”: l’Ente dichiara che con il presente provvedimento si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno completato il Servizio Civile Universale - SCU - senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Eventuali diritti di precedenza che saranno applicati e verificati dall’Ente richiedente successivamente all’avviamento a selezione:

Applicazione del **DIRITTO DI PRECEDENZA** ex Art. 24 D.Lgs. 81/2015:

“Diritti di precedenza

1. *Salvo diversa disposizione dei contratti collettivi, il lavoratore che, nell'esecuzione di uno o più contratti a tempo determinato presso la stessa azienda, ha prestato attività lavorativa per un periodo superiore a sei mesi ha diritto di precedenza nelle assunzioni a tempo indeterminato effettuate dal datore di lavoro entro i successivi dodici mesi con riferimento alle mansioni già espletate in esecuzione dei rapporti a termine.*
2. *Per le lavoratrici, il congedo di maternità di cui al Capo III del decreto legislativo n. 151 del 2001, e successive modificazioni, usufruito nell'esecuzione di un contratto a tempo determinato presso lo stesso datore di lavoro, concorre a determinare il periodo di attività lavorativa utile a conseguire il diritto di precedenza di cui al comma 1. Alle medesime lavoratrici è altresì riconosciuto, alle stesse condizioni di cui al comma 1, il diritto di precedenza nelle assunzioni a tempo determinato effettuate dal datore di lavoro entro i successivi dodici mesi, con riferimento alle mansioni già espletate in esecuzione dei precedenti rapporti a termine.*
3. *Il lavoratore assunto a tempo determinato per lo svolgimento di attività stagionali ha diritto di precedenza rispetto a nuove assunzioni a tempo determinato da parte dello stesso datore di lavoro per le medesime attività stagionali.*
4. *Il diritto di precedenza deve essere espressamente richiamato nell'atto scritto di cui all'articolo 19, comma 4, e può essere esercitato a condizione che il lavoratore manifesti per iscritto la propria volontà in tal senso al datore di lavoro entro sei mesi dalla data di cessazione del rapporto di lavoro nei casi di cui ai commi 1 e 2, ed entro tre mesi nel caso di cui al comma 3. Il diritto di precedenza si estingue una volta trascorso un anno dalla data di cessazione del rapporto.”*

Ulteriori requisiti specifici obbligatori (abilitazioni o attestati professionali) che saranno verificati dall’Ente richiedente successivamente all’avviamento a selezione:

NESSUNO

Mansioni:

Gestione attività di tipo amministrativo come di seguito specificate, anche a diretto contatto con l’utenza e mediante l’accesso e l’utilizzo degli applicativi aziendali a disposizione per l’espletamento delle diverse funzioni. Gestione economico-contabile distrettuale e aziendale (es. inserimento dati; emissione ordini e liquidazione fatture).

Gestione funzioni di Segreteria per le diverse Aree e UUOO (es. gestione protocollo, fascicolazione, smistamenti, collaborazione nella redazione di atti amministrativi).

Attività di supporto Amministrativo all’Area della Medicina Legale.

Gestione attività di front office, de visu o telefonico, relative all'accoglienza dei pazienti, alla gestione degli accessi e della prenotazione delle prestazioni, anche attraverso diverse postazioni di lavoro (gestite mediante

turnistica periodica): es. funzioni di anagrafe sanitaria, accettazione prestazioni di laboratorio, incasso ticket e libera professione, attivazione del fascicolo sanitario elettronico, prenotazione cartelle cliniche, rilascio certificazioni vaccinali su richiesta del cittadino.

Predisposizioni in back office di agende di specialistica ambulatoriale con gestione di apertura e chiusura e relative variazioni nell'ambito della procedura amministrativa dedicata.

Predisposizione preventivi e consuntivi per prestazioni ortodontiche.

Collaborazione gestione procedure assistenza integrativa.

Aggiornamento portale recupero crediti e provvedimenti conseguenti.

Inserimento dati negli applicativi regionali per la gestione contabile dei cedolini stipendiali dei medici convenzionati (MMG/PLS/Specialisti etc.).

Supporto amministrativo nella gestione dei rapporti e dei contratti con i medici convenzionati.

Gestione amministrativa ed economico-contabile relativa all'assistenza all'estero.

Gestione attività amministrative, anche di front-office, nell'ambito della sanità pubblica: es. consulenza anagrafe zootechnica, informazioni telefoniche, supporto alla gestione dell'archivio, richieste d'ordine, richieste di interventi per manutenzione sistemi informatici in uso al DSP; supporto amministrativo nelle istruttorie ricorsi, nella notifica delle sanzioni amministrative e ordinanze ingiunzione.

Modalità e contenuti della prova di idoneità non comparativa:

Si prevede l'espletamento di **2 prove**:

- **un test** con quesiti a risposta multipla su argomenti di comprensione logica, cultura generale e competenze informatiche, quali conoscenza dei programmi informatici di office (Word, Excel);
- **un colloquio** relativo all'ambito di attività previste per il profilo in argomento, dal quale deve emergere una buona conoscenza della lingua italiana

REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE,

che devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda, 09/05/2025:

- **Titolo di scuola dell'obbligo o superiore:** i titoli di studio conseguiti in Italia o in Paese europeo sono autocertificabili ai sensi del DPR 445/2000; i titoli di studio conseguiti in Paese extra Unione Europea devono essere dichiarati corrispondenti o equipollenti dalle competenti Istituzioni italiane o devono essere documentati con traduzione giurata/asseverata rilasciata da Istituzioni italiane o con "dichiarazione di valore", richiedibile presso gli uffici consolari italiani del Paese dove è stato conseguito il titolo;
- **Qualifica:** non è richiesta specifica qualifica;
- **Permesso di soggiorno:** i cittadini di paesi extra UE possono partecipare se titolari di un valido permesso CE per lungo soggiornanti, carta di soggiorno, carta di soggiorno di familiare di cittadino dell'UE, status di rifugiato o di protezione sussidiaria
- **Requisiti generali previsti dalla normativa per l'accesso al pubblico impiego.**

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

- da possedere alla data di pubblicazione del presente avviso, 25/03/2025:

Per richieste con contratto a tempo **indeterminato** possono partecipare le persone che alla data di pubblicazione dell'avviso si trovano in una delle seguenti condizioni:

1. Sono "prive di lavoro", anche senza avere acquisito al Centro per l'Impiego lo stato di disoccupato o rilasciato la dichiarazione di immediata disponibilità (DID) ai sensi della vigente normativa (persone non iscritte al CPI);
2. Hanno acquisito al Centro per l'Impiego lo stato di disoccupato o rilasciato la DID ai sensi della vigente normativa;
3. Hanno acquisito al Centro per l'Impiego lo stato di disoccupato o rilasciato la DID ai sensi della vigente normativa e si trovano nella condizione di "disoccupato in conservazione", ovvero svolgono attività lavorativa senza superare il limite di reddito fissato dalla norma;
4. Hanno in essere un contratto intermittente, purché il giorno di pubblicazione dell'avviso (dalle 00 alle 24) non abbiano prestato effettiva attività lavorativa, ovvero si trovano nella condizione di cui al precedente punto 3;
5. Oltre alle persone di cui ai punti precedenti possono partecipare anche persone occupate.

COME CANDIDARSI:

Le domande di partecipazione devono essere trasmesse **ESCLUSIVAMENTE** per il tramite della piattaforma telematica il cui specifico indirizzo di accesso (URL) per il codice della richiesta sarà indicato nel sito web all'indirizzo <https://www.agenzialavoro.emr.it/assunzioni-art-16/aste-aperte/bo> e **attivo SOLO**

DALLE ORE 9:00 DEL GIORNO 05/05/2025

ALLE ORE 13:00 DEL GIORNO 09/05/2025

Per presentare la propria candidatura le persone interessate dovranno **autenticarsi** nella piattaforma telematica **tramite credenziali SPID di livello 2** (Sistema Pubblico di Identità Digitale) per accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione utilizzabile da computer, tablet e smartphone - per informazioni: www.spid.gov.it - **CIE (Carta d'identità elettronica)** o **CNS (Carta nazionale dei servizi)**.

Per candidarsi occorrerà compilare integralmente il modulo di domanda on line presente sulla piattaforma telematica. La piattaforma restituirà ricevuta di invio riportante numero di protocollo.

Entro la scadenza del termine sopra indicato, è possibile integrare o modificare la domanda di partecipazione già inviata ed è possibile riaprire la domanda inviata, procedere alla modifica o integrazione e infine effettuare un nuovo inoltro.

Non sarà, in ogni caso, ammesso integrare o modificare le candidature presentate con modalità o tempistiche diverse da quelle sopra indicate.

Per la trasmissione, nel periodo sopra indicato, del modulo di adesione in piattaforma telematica è obbligatorio prendere visione di:

- informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2013, modificato dal GDPR n. 679/2016;
- informativa sulla procedura di avviamento a selezione per assunzioni in Enti Pubblici e sulle regole di determinazione ed approvazione della graduatoria - sito web <https://www.agenzialavoro.emr.it/assunzioni-art-16/requisiti> ;

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La formazione della graduatoria avverrà secondo i seguenti criteri:

- la graduatoria è ordinata secondo un criterio di preferenza per chi ha un punteggio maggiore;
- ad ogni persona che partecipa all'avviamento a selezione è conferito un punteggio di 100 punti;
- al punteggio iniziale di 100 punti va sottratto un punto per ogni 1000 euro, dato ISEE, fino a 25 punti massimo. Il dato ISEE oltre le migliaia è arrotondato per difetto, fino a 500 compreso; oltre 500 per

eccesso (considerando anche i decimali). Si sottraggono 25 punti alla persona che non presenti il dato ISEE;

- alle persone che si trovavano nella condizione di “disoccupato/in conservazione” alla data di pubblicazione del presente avviso e la cui anzianità nello stato di disoccupazione sia antecedente a tale data viene attribuito un incremento di 5 punti e un ulteriore incremento di punteggio in base all’età alla data di pubblicazione del presente avviso, secondo il seguente schema: 2 punti se ha compiuto i 40 anni di età;
- nessun punteggio aggiuntivo è attribuito a coloro che risultano essere sospesi dallo stato di disoccupazione alla data di pubblicazione del presente avviso;
- a parità di punteggio in graduatoria prevale la persona più giovane.

Si specifica che in questo procedimento assume valore quanto indicato dalle “Linee guida per l’applicazione della normativa sullo stato di disoccupazione” di cui alla determinazione del Direttore dell’Agenzia Regionale per il Lavoro n. 1992 del 29/10/2024. Pertanto, i “benefici collegati allo stato di disoccupazione si intendono riferiti alla situazione nota all’Agenzia Regionale per il Lavoro alla data prevista di possesso dei requisiti, come indicata dal procedimento stesso. Modifiche dello stato di disoccupazione che intervenissero, anche retroattivamente e anche per effetto di dichiarazioni finalizzate alla conservazione dello stato di disoccupazione presentate tardivamente dal lavoratore rispetto a quanto previsto nel procedimento stesso, non sono prese in considerazione per modificare gli esiti del procedimento”. Conseguentemente, ai fini della formulazione della graduatoria:

- si tiene conto dello stato di disoccupazione posseduto alla data di pubblicazione dell’avviso ovvero della sua conservazione come nota all’Agenzia o dichiarata al momento della presentazione della domanda (sempre con riferimento alla data di pubblicazione dell’avviso);
- si applica l’istituto della conservazione dello stato di disoccupazione utilizzando i criteri di cui alle “Linee guida per l’applicazione della normativa sullo stato di disoccupazione”, sopra richiamate, per chi ha presentato una Dichiarazione di immediata disponibilità a partire dal 1° novembre 2024 o ha avviato un rapporto di lavoro a partire dal 1° novembre 2024; per ulteriori precisazioni concernenti la dichiarazione della conservazione dello stato di disoccupazione ai fini della adesione agli Avvisi art. 16 si veda la “Nota informativa conservazione stato disoccupazione per partecipazione Aste” consultabile al link <https://www.agenzialavoro.emr.it/assunzioni-art-16>.

Il punteggio conseguente all’eventuale valore dell’ISEE dovrà fare riferimento ad una certificazione ISEE in corso di validità alla data di presentazione della domanda e che non presenta difformità. Nel caso in cui la persona sia in possesso di più certificazioni ISEE valide si dovrà prendere in considerazione la più recente.

VERIFICHE DELLE AUTOCERTIFICAZIONI:

Il Centro per l’Impiego provvederà alle verifiche delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni contenute nel modulo di domanda, relativamente allo stato occupazionale e alla validità dell’attestazione del valore Isee, nella misura di almeno il 5% degli ammessi alla graduatoria, a partire dai primi collocati in graduatoria. Nel caso la domanda di candidatura contenga dichiarazioni o documentazione allegata (quando richiesta) incomplete o non pertinenti, si procederà all’esclusione dalla graduatoria.

La Responsabilità del procedimento relativo alle prove di idoneità e di assunzione compreso l’accertamento, prima della sottoscrizione del contratto individuale di assunzione, del possesso dei requisiti generali di accesso al pubblico impiego e della veridicità delle dichiarazioni rese riguardo il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura selettiva, competono in ogni caso all’Ente richiedente, che è tenuto ad effettuare i controlli sulle dichiarazioni e autocertificazioni diverse da quelle sopra indicate.

ALTRE INFORMAZIONI:

La Responsabile del procedimento di raccolta delle adesioni e approvazione della graduatoria è: Alessandra Burnelli, titolare di incarico di Elevata Qualificazione di Direzione con delega di funzioni dirigenziali del Centro per l’Impiego di Bologna.

Per informazioni è possibile contattare il Centro per l'impiego scrivendo al seguente indirizzo e-mail: arlart16.bo@regione.emilia-romagna.it oppure chiamando il numero telefonico: 0515279337, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 ed il martedì e giovedì anche dalle ore 14:30 alle ore 16:30.

Per ulteriori informazioni, alla pagina <https://www.agenzialavoro.emr.it/cittadini/offerte-lavoro-pa-aste-art-16> , è consultabile la Guida alla compilazione del modulo online.