

## FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: ASL\_BO  
REGISTRO: Deliberazione  
NUMERO: 0000192  
DATA: 27/05/2025 17:14  
OGGETTO: Conferimento di incarichi dirigenziali di natura gestionale nell'ambito del Dipartimento Cure Primarie, del Dipartimento Salute Mentale - Dipendenze Patologiche e del Dipartimento Sanità Pubblica dell'Azienda USL di Bologna

### SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Petrini Anna Maria in qualità di Direttore Generale  
Con il parere favorevole di Meschi Michele - Direttore Sanitario  
Con il parere favorevole di Carlini Stefano - Direttore Amministrativo

Su proposta di Riccardo Solmi - Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

### CLASSIFICAZIONI:

- [05-02]

### DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza (SUMCF)
- UO Sviluppo Organizzativo e Gestione Operativa (SC)
- UO Affari Generali e Legali (SC)
- UO Anticorruzione e Trasparenza (SC)
- UO Programmazione e Controllo (SC)
- Dipartimento Cure Primarie
- Dipartimento Salute Mentale - Dipendenze Patologiche
- Dipartimento Sanità Pubblica

### DOCUMENTI:



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000192_2025_delibera_firmata.pdf	Carlini Stefano; Meschi Michele; Petrini Anna Maria; Solmi Riccardo	156A0F8471DB656CF715F368CF2E10BC7FBFC340B2C7ABD6EAF80CD2DC17F960
DELI0000192_2025_Allegato1.pdf:		D0D351CA4CCE3914B4F6E3141B06DA42D4EFDDE4E96D4296A9568E90B3775BC7
DELI0000192_2025_Allegato2.pdf:		1AB40B3A0F3A94AC4BBF8D04106915DF84ECA2A9A3663D6D2A8060DED2A07B71
DELI0000192_2025_Allegato3.pdf:		C19C870AD8C8CD5F4251DEE63C0D3A292AF22FA332526130882D33FB76444003
DELI0000192_2025_Allegato4.pdf:		9065976C4BE10337ADBBF64984984325FBD7F41513F7D7D604582C03F037FB81
DELI0000192_2025_Allegato5.pdf:		B159C9E58E5C138CFC35F07A529392935C7B2AAEF030F9B616242DB2733C367F



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



## DELIBERAZIONE

**OGGETTO:** Conferimento di incarichi dirigenziali di natura gestionale nell'ambito del Dipartimento Cure Primarie, del Dipartimento Salute Mentale - Dipendenze Patologiche e del Dipartimento Sanità Pubblica dell'Azienda USL di Bologna

### IL DIRETTORE GENERALE

**Viste** le disposizioni contenute:

- nel CCNL dell'Area della Sanità del 23/01/2024 ed in particolare gli articoli 22 e 23 che individuano, rispettivamente, le tipologie degli incarichi e le modalità di affidamento;
- nel Regolamento sull'individuazione delle posizioni dirigenziali e sulle modalità di conferimento e revoca degli incarichi, aziendali e interaziendali, relativamente alla dirigenza dell'Area della Sanità, adottato dall'Azienda con deliberazione n. 495 del 23/12/2021;

**Dato atto** che:

- il Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC) ha provveduto all'emissione degli avvisi di selezione interna, i cui estremi sono richiamati nell'allegato A) al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
- a seguito del ricevimento delle domande di partecipazione alle procedure selettive, si è provveduto all'ammissione delle candidate e dei candidati risultanti in possesso dei requisiti specifici di ammissione previsti dagli avvisi di selezione, come indicati nelle lettere di trasmissione dei nominativi, richiamate nell'allegato A);
- sono state effettuate le procedure selettive nelle quali, secondo le indicazioni riportate nei rispettivi avvisi di selezione, i direttori delle strutture di rispettiva afferenza degli incarichi hanno proceduto ad esaminare i curricula formativi e professionali e, ove previsto, ad espletare il colloquio con le candidate e i candidati;

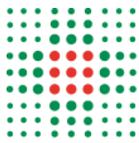
**Ricevute** le proposte di conferimento dei suddetti incarichi, formulate e motivate dai direttori delle strutture di rispettiva afferenza, come risultanti dai verbali di selezione trasmessi con le note riportate nell'allegato A);

**Ritenuto** di accogliere le suddette proposte di conferimento degli incarichi;

**Viste** le dichiarazioni rese dalle candidate e dal candidato ai sensi della normativa vigente in materia di anticorruzione (D.P.R. n. 62/2013 e art. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001) e rilevata la dichiarata assenza di cause di incompatibilità o conflitti di interesse;

**Delibera**





per le motivazioni espresse in premessa:

1. di prendere atto degli esiti delle procedure selettive per il conferimento degli incarichi dirigenziali elencati nell'allegato A) al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale unitamente alle schede descrittive degli incarichi allegate;
2. di conferire gli incarichi alle dirigenti e al dirigente individuati nell'allegato A) a decorrere dalle date ivi indicate e per la durata di cinque anni, fatto salvo quanto previsto dalla normativa di settore e dalla contrattazione collettiva, relativamente alla cessazione del rapporto di lavoro per qualsiasi causa, in particolare per diritto a pensione per limiti di età ordinamentale, in caso di valutazione negativa e motivate esigenze organizzative dell'Azienda;
3. di considerare terminati gli incarichi in precedenza affidati ai destinatari del presente provvedimento a decorrere dalle date indicate nell'allegato A);
4. di dare atto che il costo relativo a quanto disposto dal presente provvedimento non determina oneri aggiuntivi al bilancio aziendale dell'anno 2025 in quanto finanziato con le risorse disponibili nel "Fondo per la retribuzione degli incarichi" di cui all'art. 94 del CCNL dell'Area Sanità - triennio 2016-2018 del 19 dicembre 2019 come modificato e integrato dall'art. 72 del CCNL dell'Area Sanità - triennio 2019-2021 del 23 gennaio 2024;
5. di dare mandato al SUMAGP (SC) ed al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC) di provvedere alla definizione di tutti gli aspetti attinenti al rapporto di lavoro in essere con l'Azienda.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Elisa Panini



N.	STRUTTURA DI AFFERENZA	TIPOLOGIA INCARICO	DENOMINAZIONE INCARICO	VALORE	MATRICOLA	COGNOME	NOME	PROFILO PROFESSIONALE	AVVISO DI SELEZIONE	AMMISSIONE CANDIDATI	PROPOSTA DI CONFERIMENTO	DECORRENZA	DURATA
1	DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE	PROGRAMMA EQUIPARATO A STRUTTURA SEMPLICE	RESPONSABILE PROGRAMMA EQUIPARATO A STRUTTURA SEMPLICE "GESTIONE DEL PROCESSO DI TRANSIZIONE DELLE CURE E SVILUPPO DELLA RETE DEGLI OSPEDALI DI COMUNITA"	12.330	153939	ANGELONI	LUCIA	DIRIGENTE MEDICO-ANGIOLOGIA	PG 8612 del 21/01/2025	PG 17988 del 10/02/2025	PG 64179 del 21/05/2025	01/06/2025	5 ANNI
2	DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE	PROGRAMMA EQUIPARATO A STRUTTURA SEMPLICE	RESPONSABILE PROGRAMMA EQUIPARATO A STRUTTURA SEMPLICE "SUPPORTO ORGANIZZATIVO NELL'IMPLEMENTAZIONE E OPERATIVITÀ DEL NUMERO UNICO ARMONIZZATO EUROPEO 116117 ED ALLO SVILUPPO DELLE CURE DOMICILIARI"	16.375	153751	CINCOCCA	SERGIO	DIRIGENTE MEDICO-DIREZ. MED. PRESID. OSPED.	PG 8612 del 21/01/2025	PG 17988 del 10/02/2025	PG 58372 del 08/05/2025	01/06/2025	5 ANNI
3	DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE - DIPENDENZE PATOLOGICHE	STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE	RESPONSABILE UO PSICHIATRIA FORENSE (SSD)	22.375	199295	GEROCARNI	BEATRICE	DIRIGENTE MEDICO-PSICHIATRIA	PG 40752 del 27/03/2025	PG 50080 del 16/04/2025	PG 65497 del 23/05/2025	01/06/2025	5 ANNI
4	DIPARTIMENTO SANITÀ PUBBLICA	STRUTTURA SEMPLICE	RESPONSABILE UO IGIENE E SANITÀ PUBBLICA DEGLI AMBIENTI DI VITA OVEST (SS)	16.330	188660	SCURTI	MARIA	DIRIGENTE MEDICO-IGIENE EPIDEMIOLOGIA E SANITÀ PUBBLICA	PG 48897 del 14/04/2025	PG 57052 del 06/05/2025	PG 56850 del 06/05/2025	01/06/2025	5 ANNI

**INCARICO DIRIGENZIALE DI DIREZIONE DI STRUTTURA/PROGRAMMA**

**TIPOLOGIA DI STRUTTURA: Struttura Semplice**

**DENOMINAZIONE DELLA STRUTTURA: Programma Gestione del processo di transizione delle cure e sviluppo della rete negli Ospedali di Comunità**

**MACROARTICOLAZIONE DI AFFERENZA: UO Governo dei Percorsi di Innovazione Organizzativa e di Processo in Cure Primarie (SC)**

**AREE DI RESPONSABILITA', PROFILO PROFESSIONALE E COMPETENZE**

**Aree di responsabilità:**

- Coordinamento organizzativo dei processi di transizione nel territorio Aziendale,
- Coordinamento delle azioni finalizzate all'attivazione, conseguimento e mantenimento dell'autorizzazione e accreditamento degli Ospedali di Comunità attivi a livello distrettuale,
- Contributo allo sviluppo del sistema informativo e dell'attività di cure intermedie,
- Garanzia dell'alimentazione dei flussi informativi specifici,
- Responsabilità per gli aspetti di competenza nel raggiungimento degli obiettivi di servizio definiti a livello nazionale, regionale o aziendale.

**Profilo professionale DI DIRIGENTE MEDICO DELLA DISCIPLINA DI ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI DI BASE  
ANGIOLOGIA  
GERIATRIA  
E DISCIPLINE EQUIPOLLENTI**

**Il presente avviso è da rivolgere ai professionisti dell'Azienda USL di Bologna**

**Competenze tecnico professionali e gestionali richieste, riferite alla funzione e alla mission della struttura di afferenza:**

- Competenza in organizzazione e qualità dei servizi,
- Competenza nella gestione di gruppi di lavoro e gestione interfacce operative,
- Competenza nella normativa di settore, aspetti procedurali, aspetti principali di qualità del modello di transizione delle cure e della rete degli Ospedali di Comunità,
- Competenza nella facilitazione di processi di elaborazione di linee guida, procedure e protocolli,
- Competenza nel monitoraggio e valutazione servizi,
- Competenza sui sistemi informativi specifici.

**OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO**

- Gestione dei processi di transizione a livello aziendale,
- Produzione di relazione annuale sullo sviluppo del modello, indicatori di attività, obiettivi conseguiti, punti di forza e punti di debolezza, azioni di miglioramento proposte e proposta obiettivi da raggiungere,
- Definizione sistema di monitoraggio di processo ed esito della transizione delle cure a livello aziendale in collaborazione con il Governo Clinico Aziendale, la Direzione Socio-sanitaria, il Dipartimento Integrazione, il Dipartimento Assistenziale Tecnico e Riabilitativo e il Sistema Informativo Aziendale,
- Partecipazione a Tavoli di lavoro regionali sullo sviluppo del sistema delle Centrali Operative Territoriali,

- Formalizzazione e diffusione documenti di indirizzo ai responsabili organizzativi delle COT, e degli Ospedali di Comunità,
- Piani di formazione con eventi formativi ECM per i responsabili organizzativi.

**VALORIZZAZIONE ECONOMICA:**

EURO 12.330,00 fatto salvo eventuali adeguamenti contrattuali, ove previsti

**INCARICO DIRIGENZIALE DI DIREZIONE DI STRUTTURA/PROGRAMMA**

**TIPOLOGIA DI STRUTTURA: Struttura Semplice**

**DENOMINAZIONE DELLA STRUTTURA: Programma Supporto organizzativo nell'implementazione e operatività del Numero Unico Armonizzato Europeo 116117 ed allo sviluppo delle cure domiciliari**

**MACROARTICOLAZIONE DI AFFERENZA: UO Governo dei Percorsi di Innovazione Organizzativa e di Processo in Cure Primarie (SC)**

**AREE DI RESPONSABILITÀ, PROFILO PROFESSIONALE E COMPETENZE**

**Aree di responsabilità:**

- Partecipazione ai Gruppi di lavoro aziendale, interaziendali e regionale per l'attivazione del NEA 116117,
- Coordinamento e attivazione delle azioni di competenza del Dipartimento Cure Primarie legate all'attivazione del NEA 116117,
- Coordinamento delle azioni finalizzate al conseguimento e mantenimento dell'autorizzazione e accreditamento delle Unità di Cure Domiciliari distrettuali,
- Contributo allo sviluppo del sistema informativo dell'assistenza domiciliare ,
- Garanzia dell'alimentazione del flusso informativo delle Cure Domiciliari,
- Partecipazione per gli aspetti di competenza tecnico-organizzativa all'implementazione dei contratti di fornitura di erogatori di servizi a livello domiciliare,
- Responsabilità per gli aspetti di competenza nel raggiungimento degli obiettivi di servizio definiti a livello nazionale, regionale o aziendale.

**Profilo professionale DI DIRIGENTE MEDICO DELLA DISCIPLINA DI ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI DI BASE  
ANGIOLOGIA  
GERIATRIA  
E DISCIPLINE EQUIPOLLENTI**

**Il presente avviso è da rivolgere ai professionisti dell'Azienda USL di Bologna**

**Competenze tecnico professionali e gestionali richieste, riferite alla funzione e alla mission della struttura di afferenza:**

- Competenza in organizzazione dei servizi sanitari di base;
- Competenza nella progettazione, monitoraggio, gestione e valutazione servizi
- Competenza sui sistemi informativi territoriali e sui flussi ministeriali,
- Competenza nella normativa di settore, aspetti procedurali, aspetti principali di qualità e accreditamento del sistema di Assistenza Domiciliare Integrata,
- Competenza in gestione gruppi di lavoro e coordinamento processi,
- Competenza nella definizione di documenti tecnici di indirizzo.

**OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO**

- Implementazione degli aspetti di competenza del Dipartimento Cure Primarie legati all'attivazione del NEA 116117,

- Verifica di qualità delle risposte operative di competenza del Dipartimento Cure Primarie attivate dal NEA 1161177,
- Garanzia del flusso informativo SIAD (Assistenza domiciliare) e degli obiettivi di servizio fissati a livello regionale annualmente, anche attraverso il coordinamento della Commissione multidisciplinare-Assistenza Domiciliare,
- Accredimento delle Unità di Cure Domiciliari,
- Formalizzazione e diffusione documenti di indirizzo ai responsabili organizzativi assistenza domiciliare,
- Piani di formazione con eventi formativi ECM per i responsabili organizzativi delle Cure Domiciliari,
- Direzione esecuzione contratti di fornitura di servizi di e per l'assistenza domiciliare secondo le indicazioni normative nazionali e indirizzi regionali e aziendali.

### **VALORIZZAZIONE ECONOMICA:**

EURO 16.375,00 fatto salvo eventuali adeguamenti contrattuali, ove previsti

**INCARICO DIRIGENZIALE DI DIREZIONE DI STRUTTURA/PROGRAMMA**

**TIPOLOGIA DI STRUTTURA: Struttura Semplice Dipartimentale**

**DENOMINAZIONE DELLA STRUTTURA: UO Psichiatria Forense (SSD)**

**MACROARTICOLAZIONE DI AFFERENZA: Dipartimento Salute Mentale-Dipendenze Patologiche**

**AREE DI RESPONSABILITA', PROFILO PROFESSIONALE E COMPETENZE**

**Aree di responsabilità:**

- Coordinamento equipe multidisciplinare della UOSD Psichiatria Forense e Carcere, con particolare riferimento all'equipe salute mentale in carcere e presso la RTRE per pazienti con misure alternative alla detenzione Casa degli Svizzeri,
- Monitoraggio e valutazione dei percorsi di cura dei pazienti in carico al dsmdp con interazioni con il sistema penale,
- Partecipazione ai gruppi di lavoro regionali relativi ai pazienti autori di reato, e collaborazione con il team residenzialità e abitare del dsmdp,
- Integrazione delle attività cliniche con il lavoro di rete e le collaborazioni con i servizi di area sociale e socio-sanitaria.

**Profilo professionale DIRIGENTE MEDICO DI PSICHIATRIA E DISCIPLINE EQUIPOLLENTI**

**Il presente avviso è da rivolgere ai professionisti afferenti al Dipartimento di Salute Mentale-Dipendenze Patologiche**

**Competenze tecnico professionali e gestionali richieste, riferite alla funzione e alla mission della struttura di afferenza:**

- Competenze in ambito psichiatrico-forense,
- Esperienza maturata nella cura e riabilitazione di pazienti con interazioni con il sistema penale,
- Conoscenza della rete dei servizi del dsmdp e della rete socio-sanitaria.

**OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO**

- Gestione appropriata dei percorsi residenziali dei pazienti autori di reato,
- Contribuire alla gestione dei percorsi dei pazienti del DSMDP in rems in accordo ai principi della legge 81,
- Collaborazione con i CSM per la gestione proattiva degli utenti con interazioni con il sistema penale o a rischio di averne.

**VALORIZZAZIONE ECONOMICA**

**EURO 22.375,00 fatto salvo eventuali adeguamenti contrattuali, ove previsti**

**INCARICO DIRIGENZIALE DI DIREZIONE DI STRUTTURA/PROGRAMMA**

**TIPOLOGIA DI STRUTTURA** : Struttura Semplice

**DENOMINAZIONE DELLA STRUTTURA**: UO Igiene e Sanità Pubblica degli Ambienti di Vita Ovest (SS)

**MACROARTICOLAZIONE DI AFFERENZA**: UO Igiene e Sanità Pubblica degli Ambienti di Vita (SC)

**AREE DI RESPONSABILITA', PROFILO PROFESSIONALE E COMPETENZE**

**Aree di responsabilità:**

Collabora con il Direttore di UOC nella definizione delle linee programmatiche dell'UOC, nella pianificazione della formazione e nell'organizzazione delle attività previste per l'UOS; garantisce il supporto alla Direzione dell'UOC nei rapporti con strutture pubbliche;

Collabora con altre strutture organizzative del Dipartimento di Sanità Pubblica e dell'Azienda USL e con altri professionisti perseguendo l'obiettivo dell'integrazione professionale per garantire la migliore qualità ai prodotti realizzati;

Garantisce l'applicazione e l'aggiornamento delle Procedure, Istruzioni Operative previste dal SGQ dell'UOC e del DSP; garantisce l'applicazione delle procedure nella gestione della documentazione sanitaria afferente alla propria area di responsabilità ai sensi della normativa vigente sulla privacy;

E' responsabile dell'organizzazione e gestione delle risorse umane e tecnologiche affidate alla Struttura Semplice garantendone il corretto utilizzo al fine del raggiungimento degli obiettivi produttivi previsti dal Piano di Lavoro;

E' responsabile della gestione e coordinamento delle attività inerenti:

- strumenti di regolazione e pianificazione urbanistica;
- tutela della salute dai fattori di rischio presenti in ambienti di vita non confinati e della loro possibile ripercussione su aspetti clinici;
- prevenzione e sicurezza da radiazioni ionizzanti e non ionizzanti;
- sicurezza nell'utilizzo di gas tossici.

**Profilo professionale: DIRIGENTE MEDICO DI IGIENE, EPIDEMIOLOGIA E SANITA' PUBBLICA  
E DISCIPLINE EQUIPOLLENTI**

**Il presente avviso è da rivolgere ai professionisti afferenti alla UO Igiene e Sanità Pubblica degli Ambienti di Vita (SC) del Dipartimento Sanità Pubblica**

**Competenze tecnico professionali e gestionali richieste, riferite alla funzione e alla mission della struttura di afferenza:**

- Valutazione igienico sanitaria degli strumenti di regolazione e pianificazione urbanistica;
- Valutazione dei fattori di rischio presenti in ambienti di vita non confinati;
- Capacità di gestione e programmazione delle attività in capo all'UOS;
- Capacità di coordinamento di gruppi multidisciplinari;
- Capacità di relazionarsi con interlocutori esterni ed interni;
- Competenze tecnico-scientifiche negli ambiti di prevenzione e tutela della salute.

### **OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO**

- Coordinamento nella gestione di pratiche ambientali e di strumenti urbanistici e delle attività in capo all'UOS secondo quanto definito del piano organizzativo dell'UOC e nel piano annuale delle attività;
- Progettazione e redazione di protocolli ed istruzioni operative condivise con l'UOC;
- Supporto ad attività di comunicazione del rischio;
- Individuazione in condivisione con la UOC di percorsi formativi per il personale attribuito.

### **VALORIZZAZIONE ECONOMICA**

EURO 16.330,00 fatto salvo eventuali adeguamenti contrattuali, ove previsti.