



FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000386
DATA: 27/10/2021 13:54
OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELL'UO SVILUPPO ORGANIZZATIVO E COORDINAMENTO STAFF (SC).

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Bordon Paolo in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Roti Lorenzo - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Ferro Giovanni - Direttore Amministrativo

CLASSIFICAZIONI:

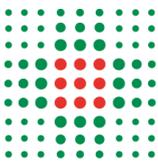
DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- UO Sviluppo Organizzativo e Coordinamento Staff (SC)
- UO Programmazione e Controllo (SC)
- UO Presidio Ospedaliero Unico Aziendale (SC)
- UO Governo Clinico, Ricerca, Formazione e Sistema Qualità (SC)
- UO Committenza e Governo dei Rapporti con il Privato Accreditato (SC)
- UO Anticorruzione e Trasparenza (SC)
- UO Governo dei Percorsi di Screening (SC)
- UO Medicina Legale e Risk Management (SC)
- UO Libera Professione (SC)
- UO Ingegneria Clinica (SC)
- Programma Aziendale Violenza e Medicina di genere
- IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche - Direzione Operativa
- UOC Direzione Amministrativa IRCCS
- Dipartimento Oncologico
- Dipartimento Chirurgie Specialistiche
- Dipartimento interaziendale ad attività integrata di Anatomia Patologica - DIAP
- Dipartimento Farmaceutico Interaziendale - DFI
- DATeR - Direzione Assistenziale Tecnica e Riabilitativa
- UO Governo dei Percorsi Specialistici (SC)
- Dipartimento Cure Primarie
- Dipartimento Emergenza Interaziendale - DEI
- Dipartimento Materno Infantile



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



- Dipartimento Chirurgie Generali
- Dipartimento Amministrativo
- Dipartimento della Riabilitazione
- Dipartimento Medico
- Dipartimento Salute Mentale - Dipendenze Patologiche
- Dipartimento Tecnico-Patrimoniale
- Dipartimento della Diagnostica e dei Servizi di Supporto
- Dipartimento Sanita' Pubblica
- Dipartimento Attivita' Amministrative Territoriali e Ospedaliere - DAATO
- Dipartimento dell'Integrazione
- Distretto Savena Idice
- Distretto Pianura Ovest
- Distretto Pianura Est
- Distretto Citta' di Bologna
- Distretto dell'Appennino Bolognese
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Contabilita' e Finanza (SUMCF)
- UO Affari Generali e Legali (SC)
- Distretto Reno, Lavino e Samoggia
- Servizio Unico Metropolitan Economato (SUME)
- UO Servizi Amministrativi Ospedalieri (SC)

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000386_2021_delibera_firmata.pdf	Bordon Paolo; Ferro Giovanni; Roti Lorenzo	F049D44688F1742AF86F4A401DA7A308E AD143C8DAAEEB42E24090DDCEE7139F



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELL'UO SVILUPPO ORGANIZZATIVO E COORDINAMENTO STAFF (SC).

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC), che esprime contestuale parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto;

Viste le disposizioni contenute negli artt. 70 *Tipologie d'incarico* e 71 *Affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali – Criteri e procedure* del C.C.N.L. relativo al Personale dell'Area delle Funzioni Locali 2016-2018, sottoscritto il 17.12.2020;

Visto il Regolamento Aziendale per il conferimento e la revoca degli incarichi dirigenziali, approvato con deliberazione n. 459 del 29.12.2010, in particolare gli artt. 3 e 4 inerenti gli incarichi di struttura complessa;

Vista la deliberazione n. 202 del 26.6.2018, ad oggetto *Conferimento dell'incarico di Direttore dell'UO Sviluppo Organizzativo, Professionale e Formazione (SC), nell'ambito dello Staff di Direzione Aziendale*, con la quale si era provveduto al conferimento del predetto incarico al Dott. Giovanni Ferro, a decorrere dal 01.07.2018, per cinque anni;

Dato atto che, a seguito del conferimento di un diverso incarico, a decorrere dal 01.02.2020, si è determinata la cessazione del Dott. Ferro dalla direzione dall'UO di cui trattasi e l'attribuzione alla Dott.ssa Micaela Ambanelli dell'incarico di sostituzione nella direzione della struttura in oggetto, a decorrere dalla data predetta e sino a tutt'oggi;

Vista la deliberazione n. 267 del 16.7.2021, ad oggetto *Provvedimenti in merito al Regolamento Organizzativo Aziendale: modifiche dell'assetto organizzativo del Dipartimento Cure Primarie, Dipartimento Sanità Pubblica, Dipartimento Salute Mentale – Dipendenze Patologiche, Dipartimento della Diagnostica e dei Servizi di Supporto, Dipartimento Amministrativo, Dipartimento Attività Amministrative Territoriali e dello Staff*, con la quale si è provveduto, fra l'altro, alla ridenominazione dell'UO Sviluppo Organizzativo, Professionale e Formazione (SC), nell'ambito dello Staff Aziendale, in UO Sviluppo Organizzativo e Coordinamento Staff (SC);

Dato atto che, in relazione a quanto sopra, è risultato necessario attivare la procedura selettiva atta al conferimento dell'incarico di cui trattasi;

Visto l'avviso di selezione interna emanato dal Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC) con PG 76722 del 30.7.2021, in scadenza alle ore 23.59.59 del



16.8.2021, rivolto alle figure dirigenziali afferenti ad uno dei seguenti profili: avvocato, ingegnere, architetto, analista, statistico, sociologo, amministrativo;

Dato atto che, con determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC) n. 1959 del 14.9.2021, si è provveduto ad ammettere alla selezione entrambi i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione, e precisamente i dirigenti:

- Dott.ssa Ambanelli Micaela;
- Dott. Bonadies Aldo;

Dato atto che al previsto colloquio ha partecipato il solo Dott. Aldo Bonadies;

Visto il verbale dalla Commissione esaminatrice, prodotto in data 30.09.2021 e trasmesso con nota prot. n. 96989 in pari data, nel quale si riscontra, sulla base delle risultanze della valutazione del *curriculum* e del colloquio svolto, l'espressione di un giudizio di piena idoneità del Dott. Bonadies al conferimento dell'incarico dirigenziale di cui trattasi.

Delibera

per le motivazioni espone in premessa:

1. di conferire l'incarico dirigenziale di Direttore dell'UO Sviluppo Organizzativo e Coordinamento Staff (SC), al Dott. Aldo Bonadies - Dirigente Amministrativo, a decorrere dalla data di adozione del presente provvedimento, per cinque anni, fatti salvi i processi di riorganizzazione in corso, derivanti dall'attuazione delle indicazioni regionali in materia;
2. di dare atto che il presente provvedimento determina un onere di spesa aggiuntivo a carico dell'Azienda, determinato dalla differenza fra il valore dell'incarico precedentemente attribuito al Dott. Bonadies e l'incarico conferito con il presente atto, pari ad euro 35.784,00 annui lordi, di cui euro 28.664,00 finanziati con le risorse disponibili nel fondo per la retribuzione di posizione di cui all'art. 90 del C.C.N.L. relativo al Personale dell'Area delle Funzioni Locali 2016-2018, sottoscritto il 17.12.2020;
3. di dare atto che la maggior spesa complessiva derivante dal presente provvedimento, pari ad euro 35.784,00 è prevista nel Bilancio di Previsione 2021 – Area Amministrativa e verrà contabilizzata al Conto Economico 41408 – Personale Amministrativo Dirigenza, del Bilancio di Esercizio 2021 – Area Amministrativa;
4. di precisare che all'UO Sviluppo Organizzativo e Coordinamento Staff (SC) corrisponde il CdR 4111;
5. di dare mandato al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC) ed al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale – SUMAEP (SC) di provvedere alla definizione di tutti gli aspetti attinenti al rapporto di lavoro con il



Dott. Bonadies in relazione a quanto disposto col presente provvedimento, sulla base della normativa vigente per il Personale dell'Area delle Funzioni Locali;

6. di trasmettere copia del presente atto a:

- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC);
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale – SUMAEP (SC);
- Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza – SUMCF (SC);
- UO Sviluppo Organizzativo e Coordinamento Staff (SC);
- UO Affari Generali e Legali (SC);
- UO Anticorruzione e Trasparenza (SC);
- Strutture Complesse di Staff;
- DATeR;
- Dipartimenti;
- Distretti;
- IRCCS “Istituto delle Scienze Neurologiche di Bologna”.

Letto, approvato e sottoscritto.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Moreno Venturi