

FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000084
DATA: 23/02/2026 11:04
OGGETTO: Conferimento dell'incarico di funzione professionale denominato "Referente del Sistema delle Relazioni Sindacali" nell'ambito della "UO Affari generali e legali (SC)"

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente provvedimento è stato firmato digitalmente da Petrini Anna Maria in qualità di Direttore Generale

Con il parere favorevole di Meschi Michele - Direttore Sanitario

Con il parere favorevole di Carlini Stefano - Direttore Amministrativo

Su proposta di Sara Andreani - Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [05-02]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- Servizio Unico Metropolitano Contabilità e Finanza (SUMCF)
- UO Programmazione e Controllo (SC)
- UO Sviluppo Organizzativo e Gestione Operativa (SC)
- UO Affari Generali e Legali (SC)
- UO Anticorruzione e Trasparenza (SC)
- Dipartimento Assistenziale, Tecnico e Riabilitativo - DATeR
- Direzione Assistenziale
- Direzione delle Attività Socio Sanitarie

DOCUMENTI:

File

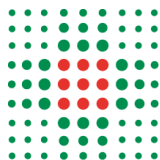
Firmato digitalmente da

Hash



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELI0000084_2026_delibera_firmata.pdf

Andreani Sara; Carlini Stefano; Meschi
Michele; Petrini Anna Maria

C019DF9F83008BB27061CB9FBD46971A
83334F498F3D16893ED686CC316908B5

DELI0000084_2026_Allegato1.pdf:

210E39AB3223F2992264AFCD461CF28A9
014F64EC869FE4CD0D2FE2320955E67

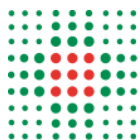
DELI0000084_2026_Allegato2.pdf:

64D9FD0B30A659A431316BACEB88DD32
0D98F8A04EACFEB907E80E33AC9E7D30



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: Conferimento dell'incarico di funzione professionale denominato "Referente del Sistema delle Relazioni Sindacali" nell'ambito della "UO Affari generali e legali (SC)"

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate le disposizioni contenute:

- nel titolo III, capo III "Sistema degli Incarichi" del CCNL relativo al personale del Comparto Sanità – triennio 2019-2021 - sottoscritto il 02/11/2022 e nel titolo III, capo II "Sistema degli Incarichi" del CCNL relativo al personale del Comparto Sanità – triennio 2022-2024 - sottoscritto il 27/10/2025;
- nel regolamento approvato con la deliberazione n. 353 del 20/10/2023 avente ad oggetto "Adozione del Regolamento per l'istituzione, la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione e di funzione dell'Azienda Usl di Bologna";

Dato atto che il Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC) ha provveduto:

- con determinazione n. 103 del 14/01/2026, all'emissione dell'avviso di selezione interna per il conferimento dell'incarico di funzione professionale denominato "Referente del Sistema delle Relazioni Sindacali";
- con determinazione n. 320 del 05/02/2026, all'ammissione delle candidate e dei candidati risultanti in possesso dei requisiti specifici di ammissione previsti dall'avviso di selezione;

Acquisito, con nota prot. n. 19222 del 16/02/2026, il verbale di selezione nel quale la Commissione:

- a seguito della valutazione dei curricula e sulla base dei colloqui effettuati con i candidati presenti, identificati con i codici C11495D2 e C11495D4, ha proposto di conferire l'incarico di funzione professionale denominato "Referente del Sistema delle Relazioni Sindacali" al dipendente Giuseppe Morandi, infermiere, codice identificativo C11495D2, in quanto ritenuto maggiormente adeguato a ricoprire l'incarico in argomento;
- ha formulato l'elenco delle candidate e dei candidati risultati idonei alla selezione, allegato al presente provvedimento;

Ritenuto di accogliere la suddetta proposta;

Delibera

per le motivazioni espresse in premessa:



1. di prendere atto dell'esito della procedura selettiva per il conferimento dell'incarico di funzione professionale denominato "Referente del Sistema delle Relazioni Sindacali" nell'ambito della "UO Affari generali e legali (SC)", la cui scheda descrittiva e l'elenco dei candidati risultati idonei alla selezione sono allegati al presente provvedimento e ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
2. di conferire l'incarico di funzione professionale denominato "Referente del Sistema delle Relazioni Sindacali" al dipendente Giuseppe Morandi, infermiere, codice identificativo C11495D2, con decorrenza 23/03/2026 e durata quinquennale, fatto salvo quanto previsto dalla normativa di settore e dalla contrattazione collettiva, relativamente alla cessazione del rapporto di lavoro per qualsiasi causa, in particolare per diritto a pensione per limiti di età ordinamentale, in caso di valutazione negativa e motivate esigenze organizzative dell'Ente;
3. di considerare terminato l'incarico in precedenza affidato al dipendente Giuseppe Morandi a decorrere dalla data sopra individuata;
4. di dare atto che il costo relativo a quanto disposto dal presente provvedimento non determina oneri aggiuntivi al bilancio aziendale dell'anno 2026 in quanto finanziato con le risorse disponibili nel "Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali" di cui all'art. 63 del CCNL del Comparto Sanità – triennio 2022-2024 del 27/10/2025;
5. di dare mandato al SUMAGP (SC) e al Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC) di provvedere alla definizione di tutti gli aspetti attinenti ai rapporti in essere con l'Azienda.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Rita Zappa



Allegato 1)

DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE: Referente del Sistema delle Relazioni Sindacali

STRUTTURA DI AFFERENZA: UO Affari Generali e Legali

RUOLO: tutti i ruoli

PROFILO PROFESSIONALE: tutti i profili dell'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari

TIPOLOGIA DI INCARICO: Incarico di funzione di natura professionale

CLASSE: -4 VALORIZZAZIONE ECONOMICA: € 10.000

TITOLARE DELLA VALUTAZIONE: Direttore UO Affari Generali e Legali

DURATA: 5 anni

Requisiti specifici di accesso:

- Esperienza di almeno cinque anni nel profilo professionale di appartenenza;
- Valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico;
- Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.

Requisiti Preferenziali:

Laurea magistrale o specialistica

Esperienza nel settore delle relazioni sindacali, esperienza nel presidio di processi applicativi di accordi aziendali, esperienza nel presidio di percorsi di attuazione connessi alle prerogative sindacali/RSU

Competenze/esperienze certificate in materia di:

- diritto del lavoro
- sistema delle relazioni sindacali
- negoziazione.

MISSION E RILEVANZA STRATEGICA

Il Referente del Sistema delle Relazioni Sindacali coordina il sistema delle relazioni sindacali, aziendali nell'ambito degli orientamenti condivisi con la direzione strategica aziendale anche nell'ambito del progetto di revisione ed omogeneizzazione dei modelli organizzativi e processi operativi delle Relazioni Sindacali in AOU-IRCCS e AUSL Bologna **in corso di definizione**. Le principali aree di responsabilità sono:

- Il coordinamento delle attività delle delegazioni trattanti, organismi, commissioni, gruppi tecnici;
- Trasmissione degli accordi di maggiore rilevanza sottoscritti con le OO.SS. all'ARAN e alla pubblicazione nell'area internet "Amministrazione trasparente" e nell'apposita sezione INTRANET aziendale.
- Gestione iter procedurale delle attività a seguito di proclamazione di sciopero e adempimenti relativi alla comunicazione dei dati di adesione;
- Coordinamento attività previste a seguito dell'indizione di assemblee da parte delle OO.SS.;
- Gestione adempimenti conseguenti alla determinazione e ripartizione del monte ore annuo destinato alle OO.SS. per la fruizione di permessi retribuiti nel rispetto di quanto disposto dal CCNQ di riferimento;
- Monitoraggio dei permessi sindacali fruiti e relative comunicazioni alle strutture organizzative aziendali, alle organizzazioni sindacali ed al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Coordinamento attività e adempimenti richiesti per la costituzione della Rappresentanza Sindacale Unitaria (RSU).

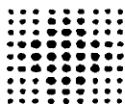
PRINCIPALI RELAZIONI ORGANIZZATIVE E FUNZIONALI

Interlocutore	Interazione
Direzione Generale, Direzione Sanitaria, Direzione Amministrativa, Direzione Assistenziale Tecnica e Riabilitativa (DATeR)	Collaborazione per il raggiungimento degli obiettivi Condivisione obiettivi specifici di mandato Monitoraggio attività svolte
Responsabile della struttura organizzativa di riferimento	Relazione di linea gerarchica Condivisione obiettivi specifici di mandato
Collaboratori del settore	Coordinamento delle attività, valutazione delle performance.
Professionisti di varie articolazioni aziendali	Confronto finalizzato ad acquisire elementi utili alla trattazione delle materie di competenza
Organizzazioni Sindacali	Negoziazione e approfondimento di tematiche di interesse aziendale

OBIETTIVI E RESPONSABILITÀ'

Gli obiettivi annuali e di performance seguono le logiche del processo di budgeting e pertanto trovano corrispondenza nella scheda prevista per l'incarico in applicazione al regolamento esistente.

Obiettivi di Mandato	Risultato Atteso
Supportare alle relazioni sindacali, coordinamento di commissioni, gruppi, osservatori	Partecipazione attiva e propositiva agli incontri sindacali, con la Direzione, con i responsabili di U.O./Servizi e con i singoli professionisti per esaminare e risolvere le questioni di ordine sindacale
Predisporre gli accordi da negoziare con gli organismi sindacali aventi titolo, in collaborazione con le altre strutture organizzative coinvolte	Produzione di proposta di documenti e di verbali di intesa/confronto, nonché di contratti collettivi integrativi
Promuovere lo sviluppo del sistema di relazioni sindacali in ambito interaziendale/metropolitano	Trattazione unitaria di tematiche sindacali di interesse comune e definizione di regolamentazioni omogenee in ambito interaziendale/metropolitano
Contribuire a definire, regolamentare ed attuare, garantendo la partecipazione delle organizzazioni sindacali aventi titolo, politiche di governo, sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Partecipazione attiva e propositiva agli incontri relativi alla tematica con la Direzione e con i responsabili di U.O./Servizi
Monitorare le istanze sindacali e relativi riscontri	Riscontro puntuale nel rispetto delle tempistiche, garantendo completezza di informazione.
Supportare il percorso di omogeneizzazione dei modelli organizzativi e dei processi operativi delle Relazioni Sindacali in AOU-IRCCS e AUSL Bologna	Partecipazione attiva e propositiva agli incontri relativi alla tematica con la Direzione e con i responsabili di U.O./Servizi



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna**

**Istituto delle Scienze Neurologiche
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico**

Allegato n. 2)

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI FUNZIONE
DENOMINATO "REFERENTE DEL SISTEMA DELLE RELAZIONI SINDACALI" – PER LE ESIGENZE
DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA**

(Emesso con determinazione del Direttore del SUMAGP n. 103 del 14/01/2026)

ELENCO DEI CANDIDATI IDONEI

CODICE ID
C11495D2
C11495D4