



FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Protocollo generale
NUMERO: 0105265
DATA: 21/09/2022
OGGETTO: avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile della struttura complessa "U.O. Servizio Prevenzione e Protezione (SC)", nell'ambito dello Staff della Direzione Aziendale dell'Azienda USL di Bologna

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Giovanni Ferro

CLASSIFICAZIONI:

- [01-04-11]

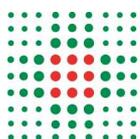
DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0105265_2022_Lettera_firmata.pdf:	Ferro Giovanni	0E842F783D6EF1F168C328CBF0A1C36F 67ECBB443BB9E3996F2900C09277EFC2
PG0105265_2022_Allegato1.pdf:		7888A043DF68C79D2D0CA9E82A47D68A 0350684F2FBDD556AD17B3D1E046B249



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)

Alla Dirigenza Professionale e Tecnica
dell'Area delle Funzioni Locali dell'
Azienda USL di Bologna

OGGETTO: avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile della struttura complessa "U.O. Servizio Prevenzione e Protezione (SC)", nell'ambito dello Staff della Direzione Aziendale dell'Azienda USL di Bologna

Vista la deliberazione n. 459 del 29/12/2010 avente ad oggetto "*Recepimento del Regolamento Aziendale per il conferimento e la revoca degli incarichi dirigenziali*".

Considerato che nell'ambito dello Staff del Direttore Generale è prevista la struttura complessa "*U.O. Servizio Prevenzione e Protezione (SC)*", in base all'assetto organizzativo da ultimo modificato con deliberazione n. 267 del 16/7/2021 e dato atto che l'incarico in oggetto risulta vacante.

AREE DI RESPONSABILITA', PROFILO PROFESSIONALE E COMPETENZE

Il Servizio Prevenzione e Protezione, così come previsto dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i., ricopre un ruolo di supporto e consulenza specialistica per il Datore di Lavoro in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, contribuendo a garantire:

- l'eliminazione/riduzione del fenomeno infortunistico nel suo complesso (infortuni, malattie professionali);
- il miglioramento continuo della salute degli operatori e della sicurezza delle strutture contro i rischi derivanti dalle attività svolte e dagli ambienti di lavoro, attraverso l'individuazione di idonee misure di prevenzione e protezione;
- la promozione di un ambiente di lavoro sano, sicuro.

Aree di responsabilità:

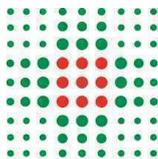
- Supporta la Direzione Generale nel perseguimento degli obiettivi trasversali di prevenzione, protezione e salubrità negli ambienti di lavoro, di promozione delle condizioni che garantiscano un elevato grado di qualità della vita lavorativa, proteggendo la salute e la sicurezza degli operatori, migliorando il loro benessere psico-fisico e prevenendo le malattie e gli infortuni professionali con la collaborazione di tutte le strutture aziendali;

Elena Angelini

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica
del Personale - SUMAGP (SC)
051/6079604
elena.angelini@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



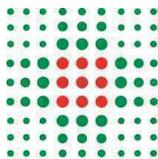
- Assicura il coordinamento e la sinergia nell'ottica del lavoro di gruppo, conservando una organizzazione policentrica, sviluppata in settori specialistici, che dovranno soprattutto indicare e sovrintendere i percorsi metodologici corretti per le valutazioni dei rischi aziendali;
- Promuove la cultura della sicurezza e della salute dei lavoratori attraverso il coinvolgimento e il supporto delle articolazioni trasversali (ad esempio, Dipartimento Tecnico-Patrimoniale, Ingegneria Clinica, Dipartimento Farmaceutico Interaziendale, Servizio Unico Metropolitan Economico, Servizio Acquisti di Area Vasta, ecc.) e dei dirigenti, preposti e lavoratori delle singole UU.OO. secondo le responsabilità previste dalla legge, dai regolamenti aziendali e sulla base delle indicazioni della politica aziendale in materia;
- Identifica le fonti potenziali di pericolo, delle situazioni pericolose, dei rischi presenti nelle attività produttive dell'Azienda avvalendosi delle informazioni provenienti dai vari livelli di responsabilità aziendali;
- Individua e caratterizza gli esposti ai rischi professionali e specifici;
- Predispone il documento di valutazione dei rischi, avvalendosi delle responsabilità e delle competenze presenti nelle diverse articolazioni aziendali secondo modalità che prevedano la partecipazione dei lavoratori sia nella fase di pianificazione sia di esecuzione (RLS), oppure utilizzando, qualora necessarie, competenze esterne all'Azienda;
- Garantisce l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi sulla base delle informazioni ricevute;
- Individua le misure di prevenzione e protezione e i sistemi di controllo di tali misure proponendo un programma di miglioramento che identifichi le priorità;
- Concorre alla realizzazione del piano di adeguamento per la sicurezza, anche attraverso la partecipazione di specifici organismi di coordinamento;
- Rende disponibile la necessaria competenza affinché i progetti di ristrutturazione/costruzione di strutture dell'Azienda siano congruenti con gli obiettivi della sicurezza e della tutela della salute degli operatori;
- Elabora, in modo coordinato con le politiche di qualità aziendali, le procedure di sicurezza;
- Propone il programma di informazione e formazione alla sicurezza dei lavoratori (indicandone i contenuti e la coerenza con il piano di adeguamento);
- Fornisce specifiche informazioni a tutti i lavoratori sui rischi potenziali a cui sono esposti durante il lavoro e sulle misure adottate e programmate per eliminarli o ridurli;
- Partecipa alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza ed indice, per conto del datore di lavoro, le riunioni periodiche previste nell'art. 35 del D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni.
- Garantisce il ruolo di referente per la gestione della sicurezza durante le attività e gli eventi gestiti dall'Azienda, anche al di fuori della stessa, rispettando le prescrizioni e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente, attenendosi ed eventualmente integrando il Piano di Sicurezza delle strutture coinvolte, con un Piano di Emergenza focalizzato al mantenimento delle condizioni di sicurezza, al rispetto dei divieti, delle limitazioni e delle condizioni di esercizio degli impianti, a garanzia della sicurezza delle persone in caso di emergenza, nel rispetto della normativa vigente.

Elena Angelini

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica
del Personale - SUMAGP (SC)
051/6079604
elena.angelini@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



Profilo professionale :

Tutti i profili professionali della Dirigenza Professionale e Tecnica dell'Area delle Funzioni Locali

Competenze tecnico professionali e gestionali richieste:

- Conoscenza del contesto organizzativo aziendale, interaziendale e regionale;
- Conoscenza delle normative nazionali e regionali in relazione agli ambiti di competenza e funzionali al perseguimento degli obiettivi previsti;
- Capacità e requisiti professionali dei responsabili e degli addetti ai servizi di prevenzione e protezione interni o esterni devono essere adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative;
- Laurea specialistica/magistrale o diploma di laurea del vecchio ordinamento universitario coerente allo specifico settore di attività connesso all'incarico in oggetto;
- Particolare e comprovata qualificazione professionale nelle attività riconducibili alle funzioni oggetto delle aree di responsabilità.

Obiettivi specifici dell'incarico:

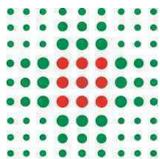
- Supportare la Direzione Generale nel perseguimento degli obiettivi trasversali di prevenzione, protezione e salubrità negli ambienti di lavoro, di promozione delle condizioni che garantiscano un elevato grado di qualità della vita lavorativa, proteggendo la salute e la sicurezza degli operatori, migliorando il loro benessere psico-fisico e prevenendo le malattie e gli infortuni professionali con la collaborazione di tutte le strutture aziendali, improntando la gestione ai principi di efficienza, efficacia, qualità e buon andamento, promuovendo, laddove possibile, soluzioni innovative orientate al miglioramento degli ambiti di competenza;
- Assicurare il coordinamento e la sinergia nell'ottica del lavoro di gruppo, conservando una organizzazione policentrica, sviluppata in settori specialistici, che dovranno soprattutto indicare e sovrintendere i percorsi metodologici corretti per le valutazioni dei rischi aziendali;
- Promuovere, a livello aziendale, la cultura della sicurezza e della salute dei lavoratori attraverso il coinvolgimento e il supporto delle articolazioni trasversali (ad esempio, Dipartimento Tecnico-Patrimoniale, Ingegneria Clinica, Dipartimento Farmaceutico Interaziendale, Servizio Unico Metropolitan Economico, Servizio Acquisti di Area Vasta, ecc.) e dei dirigenti, preposti e lavoratori delle singole UU.OO. secondo le responsabilità previste dalla legge, dai regolamenti aziendali e sulla base delle indicazioni della politica aziendale in materia.
- Identificare le fonti potenziali di pericolo, delle situazioni pericolose, dei rischi presenti nelle strutture (comprese quelle di cui l'Azienda temporaneamente si avvale) e nelle attività produttive

Elena Angelini

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica
del Personale - SUMAGP (SC)
051/6079604
elena.angelini@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



dell'Azienda, riferendosi anche alle informazioni provenienti dai vari livelli di responsabilità aziendali, effettuando verifiche, sopralluoghi e audit di controllo;

- Individuare e caratterizzare gli esposti ai rischi professionali e specifici;
- Predisporre il documento di valutazione dei rischi, avvalendosi delle responsabilità e delle competenze presenti nelle diverse articolazioni aziendali secondo modalità che prevedano la partecipazione dei lavoratori sia nella fase di pianificazione che di esecuzione (RLS), oppure utilizzando, qualora necessarie, competenze esterne all'Azienda;
- Garantire l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi sulla base delle informazioni ricevute;
- Individuare le misure di prevenzione e protezione e i sistemi di controllo di tali misure proponendo un programma di miglioramento che identifichi le priorità;
- Concorrere alla realizzazione del piano di adeguamento per la sicurezza, anche attraverso la partecipazione di specifici organismi di coordinamento;
- Rendere disponibile la necessaria competenza affinché i progetti di ristrutturazione/costruzione di strutture dell'azienda siano congruenti con gli obiettivi della sicurezza e della tutela della salute degli operatori;
- Elaborare, in modo coordinato con le politiche di qualità aziendali, le procedure di sicurezza;
- Ridefinire il modello di SGSL;
- Redigere regolamenti, procedure e protocolli afferenti;
- Proporre il programma di informazione e formazione alla sicurezza dei lavoratori (indicandone i contenuti e la coerenza con il piano di adeguamento);
- Fornire specifiche informazioni a tutti i lavoratori sui rischi potenziali a cui sono esposti durante il lavoro e sulle misure adottate e programmate per eliminarli o ridurli;
- Partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza ed indice, per conto del datore di lavoro, le riunioni periodiche previste nell'art. 35 del D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni;
- Mantenere un puntuale aggiornamento formativo per sé e per il personale afferente alla propria struttura, garantendo la partecipazione ai corsi di aggiornamento previsti dalla normativa vigente per la funzione ricoperta;
- Garantire il ruolo di referente per la gestione della sicurezza durante le attività e gli eventi gestiti dall'Azienda, anche al di fuori della stessa, rispettando le prescrizioni e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente, attenendosi ed eventualmente integrando il Piano di Sicurezza delle strutture coinvolte, con un Piano di Emergenza focalizzato al mantenimento delle condizioni di sicurezza, al rispetto dei divieti, delle limitazioni e delle condizioni di esercizio degli impianti, a garanzia della sicurezza delle persone in caso di emergenza, nel rispetto della normativa vigente.

Requisiti specifici di ammissione:

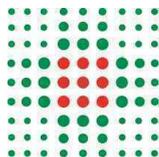
- essere dipendente presso l'Azienda USL di Bologna in uno dei profili professionali della Dirigenza Professionale e Tecnica, o in posizione di comando o integrato presso l'Azienda USL di Bologna

Elena Angelini

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica
del Personale - SUMAGP (SC)
051/6079604
elena.angelini@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



stessa, in base all'art. 11 del protocollo di intesa tra la Regione Emilia- Romagna e le Università di Bologna, Ferrara, Modena-Reggio Emilia e Parma, in attuazione dell'art. 9 della L.R. 23/12/2004, n. 29, approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 1207/2016 in uno dei profili professionali della Dirigenza Professionale e Tecnica;

- aver superato il periodo di prova nel profilo professionale di attuale inquadramento ovvero, per il personale a tempo determinato, aver prestato servizio in Azienda per almeno 6 mesi nel medesimo profilo professionale;
- essere in possesso di esperienza professionale dirigenziale nel profilo professionale di attuale inquadramento non inferiore a 5 anni, maturata con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato, nonché con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in ospedali o strutture pubbliche dei Paesi dell'Unione Europea, prestati con o senza soluzione di continuità; qualora presso l'Azienda non sia disponibile personale dirigenziale che abbia maturato integralmente l'arco temporale della predetta esperienza professionale, l'incarico potrà essere conferito a dirigente con esperienza professionale inferiore, ai sensi dell'art. 70, comma 1, lett. 7, ultimo inciso del CCNL Area Funzioni Locali sottoscritto in data 17/12/2020;
- aver superato positivamente le verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro relativamente allo svolgimento degli incarichi dirigenziali;
- essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs. 9/4/2008, n. 81 e s.m.i.. Coloro che sono in possesso di laurea in una delle classi richiamate al comma 5 del suddetto articolo 32 sono esonerati dalla frequenza dei corsi di formazione indicati nel primo periodo dell'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 9/4/2008, n. 81. I candidati in possesso delle predette lauree dovranno quindi comunque essere in possesso degli attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, dei corsi previsti dall'art. 32, comma 2, secondo periodo del D. Lgs. 81/2008, in assenza dei quali non potranno essere ammessi.

I Dirigenti interessati al conferimento dell'incarico dirigenziale di Responsabile della struttura complessa “ *U. O. Servizio Prevenzione e Protezione (SC)*”, nell'ambito dello Staff della Direzione Aziendale dell'Azienda USL di Bologna, in possesso dei requisiti specifici di ammissione sopra specificati, sono invitati a presentare domanda secondo lo schema **allegato 1)**, corredata della copia di un documento di identità valido, unitamente a specifico curriculum formativo e professionale redatto secondo lo schema **allegato 2)** in forma di autocertificazione, datato e firmato, atto ad evidenziare le capacità e le competenze richieste per ricoprire la posizione di che trattasi in relazione al raggiungimento degli obiettivi ad essa correlati.

La domanda di partecipazione, datata e sottoscritta dall'interessato, deve pervenire al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – Settore Concorsi e Avvisi - Via Gramsci n. 12 - Bologna, entro le ore 23.59.59 del giorno **VENERDÌ 7 OTTOBRE 2022**.

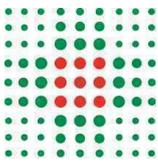
La domanda deve contenere l'indicazione del recapito (anche telefonico e di e-mail) a cui fare riferimento per qualsiasi comunicazione inerente alla presente procedura e dovrà essere inoltrata alternativamente nei seguenti modi:

Elena Angelini

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica
del Personale - SUMAGP (SC)
051/6079604
elena.angelini@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



- a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP) - Settore Concorsi e Avvisi - via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna. La busta dovrà contenere la dicitura “ *DOMANDA “ U.O. Servizio Prevenzione e Protezione (SC)” A USL DI BOLOGNA DI _____(INDICARE COGNOME E NOME)*”. La busta deve contenere un’unica domanda di partecipazione. In caso contrario l’Amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. A tal fine, si precisa che NON fa fede il timbro dell’Ufficio Postale accettante. L’Amministrazione non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale.

ovvero

- trasmesse tramite l’utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato all’indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it in un unico file in formato PDF (dimensione massima 50 MB).

L’oggetto della PEC dovrà riportare la dicitura *DOMANDA “ U.O. Servizio Prevenzione e Protezione (SC)” AUSL DI BOLOGNA DI _____(INDICARE COGNOME E NOME)*”. Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all’utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata. Non sarà pertanto ritenuto valido l’invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all’indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. È onere del candidato verificare l’avvenuta consegna della domanda inviata tramite l’utilizzo della PEC mediante la verifica del ricevimento della ricevuta di accettazione e consegna. Qualora l’istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l’Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

L’Amministrazione non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Non vengono prese in considerazione domande spedite in data antecedente o successiva a quella di vigenza dell’avviso.

Modalità di svolgimento della selezione:

Nel conferimento dell’incarico, l’Amministrazione effettua una valutazione comparata dei curricula formativi e professionali e tiene conto:

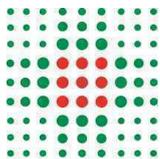
- a) delle valutazioni del collegio tecnico ai sensi dell’art. 76 comma 2 del CCNL Area Funzioni Locali sottoscritto in data 17/12/2020;
- b) del profilo di appartenenza;
- c) delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all’esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o enti, valutabili anche sulla base di un apposito colloquio tendente a valorizzare anche le caratteristiche motivazionali dell’interessato, o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;

Elena Angelini

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica
del Personale - SUMAGP (SC)
051/6079604
elena.angelini@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



- d) dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'Organismo indipendente di Valutazione ai sensi dell' art. 76, comma 4 del CCNL Area Funzioni Locali sottoscritto in data 17/12/2020;
- e) del criterio della rotazione ove applicabile.

I criteri di cui sopra sono integrati da elementi di valutazione che tengano conto delle capacità gestionali con particolare riferimento al governo del personale, ai rapporti con l'utenza, alla capacità di correlarsi con le altre strutture e servizi nell'ambito dell'organizzazione nonché dei risultati ottenuti con le risorse assegnate.

Al fine di formulare al Direttore Generale una proposta motivata per la conseguente attribuzione dell'incarico di Responsabile della struttura complessa “ *U.O. Servizio Prevenzione e Protezione (SC)*”, la valutazione comparata dei curricula, integrata da un colloquio volto ad accertare il possesso delle capacità e competenze richieste, verrà effettuata da apposita commissione di valutazione composta dal Direttore Amministrativo dell'Azienda USL di Bologna o suo delegato, dal Direttore Sanitario dell'Azienda USL di Bologna o suo delegato e da un Direttore di struttura complessa competente nelle aree di interesse dell'avviso, nonché da un funzionario amministrativo del SUMAGP con funzione di segretario verbalizzante.

Il giorno, l'orario e la sede del colloquio saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale dell'Azienda USL di Bologna www.ausl.bologna.it – con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione – con un preavviso di almeno 15 giorni. Tale avviso costituirà l'unica forma di convocazione al colloquio e pertanto sarà onere dei candidati prenderne visione. Non verranno inviate convocazioni individuali. La mancata presentazione nel giorno, nella sede ed orario indicati o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporteranno l'irrevocabile esclusione dalla procedura, equivalento a rinuncia.

Conferimento dell'incarico:

L'incarico sarà affidato dal Direttore Generale dell'Azienda USL di Bologna sulla base della proposta formulata dall'apposita Commissione di valutazione e avrà durata quinquennale, rinnovabile, con verifica annuale del raggiungimento degli obiettivi nel rispetto delle finalità dell'incarico.

Trattamento economico:

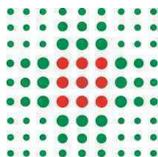
La retribuzione di posizione annua lorda, correlata alla responsabilità di che trattasi, è determinata, nel rispetto della normativa vigente e degli accordi in essere presso l'Azienda USL di Bologna, nella misura annua lorda pari a € 22.969,00, comprensiva del rateo di tredicesima mensilità. Verrà, inoltre, riconosciuta una quota di retribuzione di risultato, nel rispetto delle valorizzazioni aziendali in vigore ed in relazione al grado di raggiungimento dei risultati attesi. Si precisa che la retribuzione di posizione di cui sopra non è da

Elena Angelini

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica
del Personale - SUMAGP (SC)
051/6079604
elena.angelini@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



ritenersi aggiuntiva a quella precedentemente in godimento, e che pertanto al vincitore della selezione verrà corrisposta l'integrazione economica a concorrenza del raggiungimento del suddetto valore di incarico.

La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili. Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Per le informazioni necessarie gli interessati possono rivolgersi al Settore Concorsi e Avvisi – via Gramsci n. 12 - Bologna - tel. 051/6079604 – 9957 – 9589 dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12. – posta elettronica selezioni@ausl.bologna.it

Il presente avviso è reperibile sul sito internet aziendale www.ausl.bologna.it

La pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale assolve, ad ogni effetto, agli obblighi di divulgazione e pubblicità previsti.

Allegati: c.s.d.

Firmato digitalmente da:

Giovanni Ferro

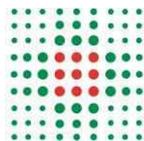
Responsabile procedimento:
Elena Angelini

Elena Angelini

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica
del Personale - SUMAGP (SC)
051/6079604
elena.angelini@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
 Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

Istituto delle Scienze Neurologiche
 Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO
 DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA STRUTTURA COMPLESSA DENOMINATA
 U.O. SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (SC)
 NELL'AMBITO DELLO STAFF DELLA DIREZIONE AZIENDALE DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA**

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
 il _____, residente in _____ via _____
 cap. _____ città _____ telefono _____
 e-mail _____ PEC _____

CHIEDE

di partecipare all'avviso per il conferimento dell'incarico di Responsabile della struttura complessa denominata **U.O. Servizio Prevenzione e Protezione (SC)** nell'ambito dello Staff della Direzione Aziendale dell'Azienda USL di Bologna.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere _____ (*indicare se dipendente a tempo determinato/indeterminato ovvero integrato ovvero comandato*) presso l'Azienda _____ nel profilo professionale di _____;
- 2) di avere la seguente esperienza professionale _____

 _____;
- 3) di _____ (*aver ovvero non aver*) superato positivamente le verifiche previste dal CCNL relativamente allo svolgimento degli incarichi dirigenziali;
- 4) di _____ (*aver ovvero non aver*) superato positivamente il periodo di prova nel profilo professionale di _____;
- 5) di prestare servizio presso _____ afferente al _____ dal _____;
- 6) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs. 9/4/2008, n. 81 e s.m.i. ed, in particolare:

 _____;
- 7) che il recapito al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente _____.

Al tal fine allega il proprio curriculum formativo e professionale, datato, firmato e redatto ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento d'identità.

Data _____

FIRMA _____

