

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI N. 5 INCARICHI DI FUNZIONE PER IL PROFILO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE DI RICERCA SANITARIA PER LE ESIGENZE DELL'IRCCS ISTITUTO DELLE SCIENZE NEUROLOGICHE DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA

LE DOMANDE POSSONO ESSERE PRESENTATE

FINO ALLE ORE 12:00 DEL 12 AGOSTO 2026

In attuazione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale n. 1945 del 28/07/2026 ai sensi del CCNL del Comparto Sanità Sezione del Personale del Ruolo della Ricerca Sanitaria e delle Attività di supporto alla Ricerca Sanitaria 2019-2021 sottoscritto in data 21/02/2024, nonché del *“Regolamento per l'istituzione, la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di funzione per il personale collaboratore professionale di ricerca sanitaria e ricercatore sanitario dell'IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche dell'Azienda USL di Bologna”*, adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 450 del 18/12/2025, è emesso avviso di selezione interna per l'attribuzione dei seguenti incarichi di funzione:

Denominazione Incarico di Funzione	Fascia	Valorizzazione Economica	Scheda di descrizione dell'incarico di funzione
Sviluppo di piattaforme di ricerca clinica e raccolta/analisi dei campioni biologici per studi neuroimmunologici	CM 1	€ 4.000,00	Allegato 1)
Qualità e sicurezza di laboratorio di scienze omiche	CM 1	€ 4.000,00	Allegato 2)
Generazione di linee cellulari primarie da pazienti	CM 1	€ 4.000,00	Allegato 3)
Responsabile della qualità della Biobanca delle Neuroscienze	CM 1	€ 4.000,00	Allegato 4)
Referente organizzativo della Biobanca delle Neuroscienze	CM 1	€ 4.000,00	Allegato 5)

REQUISITI DI ACCESSO, OBIETTIVI E AMBITI DI RESPONSABILITÀ

Il presente avviso di selezione per il conferimento degli incarichi di funzione in oggetto è riservato al personale appartenente al profilo di Collaboratore Professionale di Ricerca Sanitaria dell'IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche dell'Azienda USL di Bologna e/o al personale inquadrato nel medesimo profilo in posizione di comando o di assegnazione temporanea ai sensi del D.lgs. 151/2001 e ai sensi della legge 266/1999 che:

- abbia riportato valutazioni annuali positive;
- non abbia riportato provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa;
- sia in possesso dei requisiti specifici di accesso, previsti dal CCNL del Comparto Sanità sezione del Personale del Ruolo della Ricerca Sanitaria delle Attività di supporto alla Ricerca Sanitaria 2019-2021 e riportati nella scheda di descrizione dell'incarico di funzione di cui all'allegato 1), 2), 3), 4) e 5). Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Nel computo degli anni di esperienza professionale richiesta quale requisito di accesso per il conferimento degli incarichi di funzione, rientrano anche i periodi di servizio maturati, nell'ambito di ogni *tipologia di rapporto di lavoro flessibile*, anche a tempo parziale, presso altre amministrazioni di cui all'art. 1 del CCNL Comparto Sanità sezione del Personale del Ruolo della Ricerca Sanitaria e delle Attività di supporto alla Ricerca Sanitaria 2019-2021 nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, ovvero presso ospedali privati accreditati o presso Aziende Ospedaliero-Universitarie pubbliche e private nazionali o presso Università o centri di ricerca pubblici e privati nazionali nel medesimo o corrispondente profilo, ovvero presso strutture sanitarie pubbliche anche europee e internazionali, Università pubbliche e private o centri di ricerca pubblici e privati europei o internazionali, nelle medesime o corrispondenti attribuzioni.

Con riferimento alla *tipologia di rapporto di lavoro flessibile*, di cui sopra, da tener conto per il computo degli anni di esperienza professionale, il chiarimento ARAN n. 154997 del 10/12/2025 riporta che, " *...ogni tipologia di rapporto di lavoro flessibile, anche a tempo parziale...*", *ricomprensione i soli rapporti "flessibili" instaurati tra i ricercatori e gli Istituti prima dell'assunzione, ai sensi della L. 205/2017 quali borse di studio, co.co.co ovvero a tempo determinato e indeterminato. Non sono pertanto da ricomprendersi i rapporti di lavoro autonomo e le borse di dottorato.* "

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda, redatta **ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA** deve contenere le seguenti dichiarazioni:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- il domicilio o l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o mail personale/aziendale presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- di aver (o di non avere) riportato valutazioni annuali di performance individuale positive;
- di non avere (o di avere) riportato negli ultimi due anni provvedimenti disciplinari superiori alla multa;

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati i documenti dettagliati nel paragrafo successivo.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio/PEC.

L'omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'avviso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa, inoltre, che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 e del Regolamento Europeo 2016/679.

La presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura degli uffici preposti alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al presente avviso.

Questo Ente informa i partecipanti alla procedura di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte delle competenti direzioni con modalità sia manuale che informatizzata, e che il titolare del trattamento è l'Azienda USL di Bologna.

Tali dati saranno comunicati ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura selettiva in argomento.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al seguente indirizzo:

https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc_grurer10501.html

e compilando lo specifico modulo on-line seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute, in applicazione dell'art. 1 comma 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D.Lgs 82/05.

I candidati attraverso la procedura accessibile dal link sopraindicato, dopo aver compilato lo specifico modulo on line, dovranno allegare alla domanda, esclusivamente tramite file formato .pdf, la copia digitale di:

- ✓ copia del modulo di domanda allegato al bando di selezione debitamente compilato e sottoscritto con firma autografa;
- ✓ curriculum formativo-professionale (redatto preferibilmente in formato europeo) sottoscritto con firma autografa;
- ✓ eventuali pubblicazioni editate a stampa;
- ✓ un documento di riconoscimento legalmente valido.

Le eventuali pubblicazioni dovranno essere allegate nella loro interezza, diversamente non saranno oggetto di valutazione.

Si precisa che, ai fini della validità della domanda presentata, l'aspirante dovrà obbligatoriamente compilare il modulo di domanda allegato al bando di selezione.

Le domande nelle quali risulti allegato un modulo non corrispondente al bando in argomento o nelle quali non risulti allegato alcun modulo o nelle quali risulti allegato il modulo corrispondente al bando in argomento senza però indicazione di almeno una scelta non verranno considerate valide.

Gli aspiranti dovranno compilare una sola domanda per l'avviso in argomento. La domanda si considererà correttamente presentata nel momento in cui il candidato concluderà la procedura utilizzando l'apposito tasto di chiusura e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della stessa.

In caso di chiusura ed inoltro di più domande per lo stesso bando la procedura informatica terrà in considerazione l'ultima domanda correttamente acquisita in ordine cronologico entro il termine di scadenza.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali non si assume responsabilità alcuna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non sarà valutata documentazione prodotta in forma cartacea o secondo modalità e tempi diversi da quelli previsti nel presente bando.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del giorno 12 AGOSTO 2026.

La firma autografa a regolarizzazione del modulo di domanda on line e delle dichiarazioni nella stessa inserite verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prima prova selettiva.

È ESCLUSA OGNI ALTRA FORMA DI PRESENTAZIONE O TRASMISSIONE. PERTANTO, EVENTUALI DOMANDE PERVENUTE CON ALTRE MODALITÀ, PUR ENTRO I TERMINI DI SCADENZA DEL BANDO, NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.

A conclusione della procedura di candidatura verrà inviata una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal candidato, contenente la conferma dell'avvenuto inoltro della domanda di partecipazione inviata, il codice identificativo della domanda e, in allegato, il riepilogo della stessa in formato PDF. È onere del candidato verificare l'effettiva ricezione di tale notifica. Il codice identificativo della domanda, reperibile all'interno del PDF di riepilogo che il candidato riceverà dopo aver chiuso ed inoltrato la domanda medesima, sarà utilizzato dall'Amministrazione per identificare il candidato in ogni fase della procedura.

AUTOCERTIFICAZIONE

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda e nel curriculum saranno autocertificate mediante compilazione dell'apposito spazio in sede di presentazione telematica della domanda, ai sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

AMMISSIONE O ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'ammissione o l'esclusione dei candidati che avranno presentato domanda entro la scadenza del termine, è disposta con provvedimento del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione (**identificati attraverso il codice identificativo della domanda**) verrà pubblicato sul sito web dell'Azienda USL di Bologna, nella pagina dedicata alla presente procedura.

Il Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale invia motivata comunicazione agli interessati, tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail o PEC fornito in domanda, dell'esclusione dalla selezione per carenza dei requisiti richiesti per l'accesso alle funzioni relative alla posizione funzionale di cui trattasi.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Per ciascun incarico, la commissione di valutazione sarà nominata con provvedimento del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale e sarà presieduta dal Dirigente della struttura cui afferisce l'incarico, o da un suo delegato dirigente o titolare di incarico, e da altri due componenti esperti.

Funge da segretario verbalizzante un dipendente competente appartenente all'area dei professionisti della salute e dei funzionari o all'area degli assistenti.

Per le incompatibilità dei componenti individuati, valgono le norme generali e specifiche in materia.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico correlato all'incarico di che trattasi è denominato "indennità di funzione" ed è determinato nel rispetto della normativa vigente e degli accordi in essere presso l'Istituto nella misura, indicata nella scheda, comprensiva del rateo di tredicesima mensilità.

SELEZIONE DEI CANDIDATI

Per ciascun incarico, la Commissione valuta la congruenza del curriculum dei candidati rispetto alle funzioni e responsabilità proprie dell'incarico oggetto di selezione nonché le conoscenze, le competenze e le potenzialità di ogni candidato con specifico riferimento all'incarico da attribuire.

La Commissione, inoltre, in relazione alla natura e caratteristiche dei compiti da realizzare, tiene conto dei seguenti criteri selettivi:

- a) quanto al curriculum, viene valutata la coerenza tra i titoli formativi e professionali dichiarati dai candidati e i contenuti professionali richiesti nella scheda di descrizione dell'incarico, anche in relazione ai risultati attesi. Nella valutazione del curriculum, saranno tenute in considerazione le esperienze maturate anche con riferimento all'ambito di selezione, il coinvolgimento in attività o funzioni dalle quali emergano le capacità professionali, organizzative, gestionali e relazionali;
- b) quanto al colloquio sono esplorate le conoscenze, competenze, attitudini, potenzialità, capacità innovative di ogni candidato, con specifico riferimento all'incarico da attribuire.
- c) con riferimento agli incarichi di funzione per il profilo di collaboratore professionale di ricerca sanitaria sono da valorizzare, in particolare, con riferimento al settore dell'attività dell'incarico: diploma di laurea magistrale; master universitario di primo o secondo livello; eventuali ulteriori percorsi formativi attinenti al settore di attività dell'incarico.

Al termine dei colloqui, la commissione redige verbale dei propri lavori dal quale emergono, per ciascun candidato, un giudizio sintetico, relativo al curriculum ed all'esito del colloquio e la definizione o meno di idoneità. Al fine della proposta di conferimento, il verbale contiene il nominativo del/la candidato/a il cui profilo è ritenuto maggiormente coerente con l'incarico da ricoprire, motivandone l'individuazione.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI:

Il giorno, l'orario e la sede di convocazione al colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi mediante **pubblicazione - con valore di notifica a tutti gli effetti** nei confronti dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione – sul sito internet dell'Azienda USL di Bologna con un preavviso di almeno 15 giorni. Non verranno inviate convocazioni individuali. Tale avviso costituisce l'unica forma di convocazione al colloquio e pertanto è onere dei candidati prenderne visione.

I candidati si dovranno presentare muniti di un valido documento di riconoscimento. **La mancata presentazione al colloquio presso la sede, nella data ed orario che verranno successivamente indicati o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporteranno l'irrevocabile esclusione dalla procedura, equivalendo a rinuncia.**

CONFERIMENTO E DURATA DEGLI INCARICHI

Il Direttore Generale, ricevuto il verbale della Commissione e tenuto conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, conferisce l'incarico con provvedimento scritto e motivato.

Nel provvedimento di conferimento dell'incarico sono riportati la durata ed i contenuti dell'incarico ivi inclusi, in particolare, la descrizione delle linee di attività, i criteri, la procedura di valutazione, il trattamento economico e gli obiettivi generali e specifici da conseguire.

Qualora la/il candidata/o prescelta/o, dipendente dell'Istituto, fosse in posizione di comando prevalente presso altra amministrazione è tenuta/o, al fine dell'attribuzione dell'incarico, a rientrare a tempo pieno o in maniera prevalente in Istituto, nella struttura presso la quale è stato istituito l'incarico. Qualora la/il candidata/o prescelta/o, dipendente di altra amministrazione, fosse in posizione di comando non prevalente in Istituto, le/gli potrà essere attribuito l'incarico esclusivamente ove fosse consentita dall'amministrazione di appartenenza l'assegnazione in comando a tempo pieno o prevalente presso l'Istituto.

La persona cui viene affidato l'incarico, in caso di appartenenza ad altra struttura, è trasferita presso la struttura dove è istituito l'incarico. Non è consentita l'attribuzione di più incarichi contemporaneamente.

Ciascun incarico è conferibile ai soli collaboratori con rapporto di lavoro a tempo pieno; al fine dell'attribuzione dell'incarico la/il dipendente dell'Istituto, in rapporto di lavoro part-time, è tenuta/o alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno.

Ciascun incarico è conferito a tempo determinato con una durata riportata nella scheda di descrizione dell'incarico di funzione fatto salvo quanto previsto dalla normativa di settore e dalla contrattazione collettiva, relativamente alla cessazione del rapporto di lavoro per qualsiasi causa, in particolare per diritto a pensione per limiti di età ordinamentale.

Nel caso di affidamento dell'incarico a collaboratore professionale di ricerca sanitaria con rapporto di lavoro a tempo determinato o in comando in entrata o in assegnazione temporanea ai sensi del D.lgs. 151/2001 e ai sensi della legge 266/1999, la durata dell'incarico sarà corrispondente alla durata del rapporto di lavoro a tempo determinato o del comando o dell'assegnazione temporanea.

In caso di proroga del rapporto di lavoro a tempo determinato o del comando o dell'assegnazione temporanea, il collaboratore professionale di ricerca sanitaria mantiene l'incarico di funzione già attribuito entro i limiti della durata iniziale prevista nella scheda allegata al presente bando.

In caso di assunzione a tempo indeterminato, il collaboratore professionale di ricerca sanitaria, senza soluzione di continuità, l'incarico già attribuito nell'ambito del rapporto di lavoro a tempo determinato.

DISPOSIZIONI FINALI

La presente selezione viene espletata secondo le norme di cui al CCNL del Comparto Sanità Sezione del Personale del Ruolo della Ricerca Sanitaria e delle Attività di supporto alla Ricerca Sanitaria 2019-2021 sottoscritto in data 21/02/2024, nonché del *“Regolamento per l'istituzione, la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di funzione per il personale collaboratore professionale di ricerca sanitaria e ricercatore sanitario dell'IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche dell'Azienda USL di Bologna”*, adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 450 del 18/12/2025, cui si fa rinvio per quanto non espressamente previsto nel presente bando.

L'Istituto si riserva, infine, la facoltà di disporre la proroga dei termini del presente bando o la sospensione o modificazione ovvero la revoca o l'annullamento del bando stesso, in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse.

Per acquisire copia del bando del pubblico avviso, gli interessati potranno collegarsi al sito Internet: www.ausl.bologna.it. La pubblicazione del bando sul sito internet dell'Azienda USL di Bologna assolve, ad ogni effetto, agli obblighi di divulgazione e pubblicità previsti.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura rivolgersi al SUMAGP/ Settore Concorsi e Avvisi – e-mail: selezioni@ausl.bologna.it.

Firmato digitalmente
Dott.ssa Sara Andreani



AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI N. 5 INCARICHI DI FUNZIONE PER IL PROFILO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE DI RICERCA SANITARIA PER LE ESIGENZE DELL'IRCCS ISTITUTO DELLE SCIENZE NEUROLOGICHE DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA

MODULO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AL DIRETTORE DEL SERVIZIO UNICO METROPOLITANO
AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
VIA GRAMSCI, 12 40121 BOLOGNA

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
residente in _____
via _____ cap _____
C.F. _____ tel/cell _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione interna per l'attribuzione del/dei seguente/i incarico/hi di funzione:

Riportare una X nello spazio sottostante in corrispondenza dell'/degli incarico/hi per il/i quale/i si intende concorrere	Denominazione Incarico di Funzione	Scheda di descrizione dell'incarico di funzione
	Sviluppo di piattaforme di ricerca clinica e raccolta/analisi dei campioni biologici per studi neuroimmunologici	Allegato 1)
	Qualità e sicurezza di laboratorio di scienze omiche	Allegato 2)
	Generazione di linee cellulari primarie da pazienti	Allegato 3)
	Responsabile della qualità della Biobanca delle Neuroscienze	Allegato 4)
	Referente organizzativo della Biobanca delle Neuroscienze	Allegato 5)

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1) di essere dipendente dell'azienda _____
dal _____ attualmente in servizio presso _____
nel profilo professionale di _____

2) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di accesso richiesti:

- ☐ valutazioni annuali positive;
- ☐ assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa;
- ☐ esperienza pari a
- ☐ 3 anni con contratto individuale di lavoro a tempo determinato,
- oppure
- ☐ 5 anni con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato;

3) avere precedentemente prestato servizio (specificare eventuali servizi prestati c/o altre Aziende):

dal _____ al _____, nel profilo professionale di _____,
con rapporto di lavoro (dipendente, borsa di studio, collaborazione coordinata e continuativa ecc.)
_____ presso _____;

dal _____ al _____, nel profilo professionale di _____,
con rapporto di lavoro (dipendente, borsa di studio, collaborazione coordinata e continuativa ecc.)
_____ presso _____;

dal _____ al _____, nel profilo professionale di _____,
con rapporto di lavoro (dipendente, borsa di studio, collaborazione coordinata e continuativa ecc.)
_____ presso _____;

4) di essere in possesso dei requisiti preferenziali:

Il sottoscritto chiede di ricevere ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura al seguente indirizzo e secondo le seguenti modalità:

- ☐ mediante posta elettronica all'indirizzo e-mail aziendale all'indirizzo _____;
- ☐ mediante posta elettronica ordinaria al seguente indirizzo e-mail _____ /PEC personale_____.

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, autocertificato ai sensi di legge e la copia di un documento di identità valido.

Data _____

Firma _____

Allegato 1)

DENOMINAZIONE DELL'INCARICO: Sviluppo di piattaforme di ricerca clinica e raccolta/analisi dei campioni biologici per studi neuroimmunologici

STRUTTURA DI AFFERENZA: Programma Patologia Neuromuscolare dell'adulto e Neuroimmunologia

PROFILO PROFESSIONALE: Collaboratore di Ricerca Sanitaria

TIPOLOGIA DI INCARICO: Complessità media

CLASSE: CM1 – VALORIZZAZIONE ECONOMICA: € 4.000,00

TITOLARE DELLA VALUTAZIONE: Direzione Scientifica

DURATA: 2 anni

Requisiti di accesso:

1. Essere inquadrato nel profilo professionale di collaboratore professionale di ricerca sanitaria;
2. Valutazioni annuali di performance individuale positive;
3. Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
4. Esperienza pari a
 - o 3 anni con contratto individuale di lavoro a tempo determinato,
 - o 5 anni con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato;

Nel computo degli anni di esperienza professionale richiesta quale requisito di accesso per il conferimento degli incarichi di funzione, rientrano anche i periodi di servizio maturati, nell'ambito di ogni tipologia di rapporto di lavoro flessibile, anche a tempo parziale, presso altre amministrazioni di cui all'art. 1 del CCNL Comparto Sanità sezione del Personale del Ruolo della Ricerca Sanitaria e delle Attività di supporto alla Ricerca Sanitaria 2019-2021 nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, ovvero presso ospedali privati accreditati o presso Aziende Ospedaliero-Universitarie pubbliche e private nazionali o presso Università o centri di ricerca pubblici e privati nazionali nel medesimo o corrispondente profilo, ovvero presso strutture sanitarie pubbliche anche europee e internazionali, Università pubbliche e private o centri di ricerca pubblici e privati europei o internazionali, nelle medesime o corrispondenti attribuzioni. Con riferimento alla tipologia di rapporto di lavoro flessibile, di cui sopra, da tener conto per il computo degli anni di esperienza professionale, il chiarimento ARAN n. 154997 del 10/12/2025 riporta che, "...ogni tipologia di rapporto di lavoro flessibile, anche a tempo parziale...", ricomprenda i soli rapporti "flessibili" instaurati tra i ricercatori e gli Istituti prima dell'assunzione, ai sensi della L. 205/2017 quali borse di studio, co.co.co ovvero a tempo determinato e indeterminato. Non sono pertanto da ricomprendersi i rapporti di lavoro autonomo e le borse di dottorato."

Requisiti preferenziali:

- Conoscenze specifiche in immunologia, tecniche di laboratorio (CBA, ELISA, Western blot), colture cellulari, manipolazione e gestione di campioni biologici;
- Esperienza operativa nella gestione di flussi di campioni, esecuzione di protocolli sperimentali standardizzati e produzione di report tecnici;
- Competenze tecniche elevate nell'esecuzione di analisi immunologiche, taratura di strumenti, mantenimento di linee cellulari e raccolta accurata dei dati;
- Livello di responsabilità medio-alta e autonomia operativa nella gestione delle procedure sperimentali con coordinamento di personale.

MISSION E RILEVANZA STRATEGICA

L'incarico assicurerà l'esecuzione delle attività sperimentali e tecniche necessarie allo sviluppo del servizio diagnostico di neuroimmunologia, con particolare attenzione alla gestione dei campioni, all'esecuzione di saggi immunologici e alla produzione di dati affidabili.

La figura supporterà la ricerca traslazionale attraverso l'implementazione di protocolli standardizzati e la collaborazione diretta con il ricercatore responsabile.

PRINCIPALI RELAZIONI ORGANIZZATIVE E FUNZIONALI

Interlocutore	Interazione
Direzione Scientifica	Pianificazione, programmazione e rendicontazione delle attività
Professionisti della Ricerca ISN	Supporto alla realizzazione dell'attività di ricerca
Servizi Amministrativi ISN/AUSL	Gestione adempimenti tecnico-amministrativi per assicurare il supporto alle attività di ricerca sanitaria

OBIETTIVI E RESPONSABILITÀ

Obiettivi di Mandato	Risultato Atteso
Esecuzione di analisi immunologiche e gestione dei campioni	Produzione di dati accurati e tracciabili secondo le procedure del laboratorio
Supporto alla validazione di nuove metodiche diagnostiche	Contributo alla raccolta di dati necessari a valutare sensibilità, specificità e riproducibilità dei saggi
Mantenimento di linee cellulari e strumenti	Continuità operativa del laboratorio e qualità tecnica delle analisi
Coordinamento di borsisti e personale tecnico	Incremento della capacità operativa del laboratorio e trasferimento di competenze
Attività tecnica e giuridico-amministrative	Gestione delle richieste di attività diagnostica e della relativa refertazione correlate alla ricerca sanitaria, all'interno dei rispettivi applicativi aziendali.

Allegato 2)

DENOMINAZIONE DELL'INCARICO: Qualità e sicurezza di laboratorio di scienze omiche.

STRUTTURA DI AFFERENZA: Laboratorio di Proteomica, Metabolomica e Chimica Bioanalitica

PROFILO PROFESSIONALE: Collaboratore di Ricerca Sanitaria

TIPOLOGIA DI INCARICO: Complessità Media

CLASSE: CM1 – VALORIZZAZIONE ECONOMICA: € 4.000,00

TITOLARE DELLA VALUTAZIONE: Direzione Scientifica

DURATA: 2 anni

Requisiti di accesso:

1. Essere inquadrato nel profilo professionale di collaboratore professionale di ricerca sanitaria;
2. Valutazioni annuali di performance individuale positive;
3. Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
4. Esperienza pari a
 - 3 anni con contratto individuale di lavoro a tempo determinato,
 - 5 anni con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato;

Nel computo degli anni di esperienza professionale richiesta quale requisito di accesso per il conferimento degli incarichi di funzione, rientrano anche i periodi di servizio maturati, nell'ambito di ogni tipologia di rapporto di lavoro flessibile, anche a tempo parziale, presso altre amministrazioni di cui all'art. 1 del CCNL Comparto Sanità sezione del Personale del Ruolo della Ricerca Sanitaria e delle Attività di supporto alla Ricerca Sanitaria 2019-2021 nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, ovvero presso ospedali privati accreditati o presso Aziende Ospedaliere-Universitarie pubbliche e private nazionali o presso Università o centri di ricerca pubblici e privati nazionali nel medesimo o corrispondente profilo, ovvero presso strutture sanitarie pubbliche anche europee e internazionali, Università pubbliche e private o centri di ricerca pubblici e privati europei o internazionali, nelle medesime o corrispondenti attribuzioni. Con riferimento alla tipologia di rapporto di lavoro flessibile, di cui sopra, da tener conto per il computo degli anni di esperienza professionale, il chiarimento ARAN n. 154997 del 10/12/2025 riporta che, "...ogni tipologia di rapporto di lavoro flessibile, anche a tempo parziale...", ricomprenda i soli rapporti "flessibili" instaurati tra i ricercatori e gli Istituti prima dell'assunzione, ai sensi della L. 205/2017 quali borse di studio, co.co.co ovvero a tempo determinato e indeterminato. Non sono pertanto da ricomprendersi i rapporti di lavoro autonomo e le borse di dottorato."

Requisiti preferenziali:

- Conoscenze specifiche nell'ambito della gestione della qualità e della sicurezza di un laboratorio di analisi chimica strumentale nell'ottica di mantenimento dell'accreditamento;
- Esperienza nella gestione di attività sperimentali di laboratorio, gestione dei progetti, della contabilità, degli ordini, delle manutenzioni e in generale del buon funzionamento del laboratorio.
- Competenze tecniche e professionali in Chimica Analitica e Farmacologia;
- Livello di responsabilità e autonomia medio alte con coordinamento o gestione di personale medio-alta.

MISSION E RILEVANZA STRATEGICA

L'incarico in oggetto dovrà assicurare la gestione delle attività laboratoriali di ricerca in ottemperanza dell'accreditamento del laboratorio (ISO) attraverso la programmazione/la gestione/il coordinamento di:

- adeguate condizioni di lavoro in laboratorio, (es. temperatura, livello di rumore);
- approvvigionamenti (ordini, gestione DDT);
- buon funzionamento delle strumentazioni (test di buon funzionamento, Interventi tecnici, manutenzioni programmate e straordinarie);
- stesura dei quaderni di laboratorio;
- tracciabilità dei campioni biologici.

PRINCIPALI RELAZIONI ORGANIZZATIVE E FUNZIONALI

Interlocutore	Interazione
Direzione Scientifica	Pianificazione, programmazione e rendicontazione delle attività
Professionisti della Ricerca ISN	Supporto alla realizzazione dell'attività di ricerca
Servizi Amministrativi ISN/AUSL	Gestione adempimenti tecnico-amministrativi per assicurare il supporto alle attività di ricerca sanitaria

OBIETTIVI E RESPONSABILITÀ

Obiettivi di Mandato	Risultato Atteso
Gestione attività al fine di mantenere l'accreditamento ISO del LabPMCB	Autonomia e capacità di predisporre il materiale necessario per l'accreditamento del laboratorio.
Esecuzione di analisi con tecniche di spettrometria di massa e gestione dei campioni	Produzione di dati accurati e tracciabili secondo le procedure del laboratorio.
Attività tecnica e giuridico-amministrative	Gestione delle richieste di attività diagnostica e della relativa refertazione correlate alla ricerca sanitaria, all'interno dei rispettivi applicativi aziendali.

DENOMINAZIONE DELL'INCARICO: Generazione di linee cellulari primarie da pazienti

STRUTTURA DI AFFERENZA: Programma di Neurogenetica

PROFILO PROFESSIONALE: Collaboratore di Ricerca Sanitaria

TIPOLOGIA DI INCARICO: Complessità Media

CLASSE: CM1 – VALORIZZAZIONE ECONOMICA: € 4.000,00

TITOLARE DELLA VALUTAZIONE: Direzione Scientifica

DURATA: 2 anni

Requisiti di accesso:

1. Essere inquadrato nel profilo professionale di collaboratore professionale di ricerca sanitaria;
2. Valutazioni annuali di performance individuale positive;
3. Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
4. Esperienza pari a
 - 3 anni con contratto individuale di lavoro a tempo determinato,
 - 5 anni con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato;

Nel computo degli anni di esperienza professionale richiesta quale requisito di accesso per il conferimento degli incarichi di funzione, rientrano anche i periodi di servizio maturati, nell'ambito di ogni tipologia di rapporto di lavoro flessibile, anche a tempo parziale, presso altre amministrazioni di cui all'art. 1 del CCNL Comparto Sanità sezione del Personale del Ruolo della Ricerca Sanitaria e delle Attività di supporto alla Ricerca Sanitaria 2019-2021 nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, ovvero presso ospedali privati accreditati o presso Aziende Ospedaliere-Universitarie pubbliche e private nazionali o presso Università o centri di ricerca pubblici e privati nazionali nel medesimo o corrispondente profilo, ovvero presso strutture sanitarie pubbliche anche europee e internazionali, Università pubbliche e private o centri di ricerca pubblici e privati europei o internazionali, nelle medesime o corrispondenti attribuzioni. Con riferimento alla tipologia di rapporto di lavoro flessibile, di cui sopra, da tener conto per il computo degli anni di esperienza professionale, il chiarimento ARAN n. 154997 del 10/12/2025 riporta che, "...ogni tipologia di rapporto di lavoro flessibile, anche a tempo parziale...", ricomprenda i soli rapporti "flessibili" instaurati tra i ricercatori e gli Istituti prima dell'assunzione, ai sensi della L. 205/2017 quali borse di studio, co.co.co ovvero a tempo determinato e indeterminato. Non sono pertanto da ricomprendersi i rapporti di lavoro autonomo e le borse di dottorato."

Requisiti preferenziali:

- Conoscenze specifiche nell'ambito della biologia cellulare con particolare riferimento a colture di cellule di derivazione umana;
- Esperienza nella gestione di attività di colture cellulari, crescita delle cellule, mantenimento delle condizioni di sterilità, uso della cappa ipossica, saggi biochimici e funzionali delle cellule;
- Competenze tecniche e professionali approfondite di saggi di funzionalità cellulare con particolare riguardo alla funzione mitocondriale;
- Livello di responsabilità media e autonomia elevata, con supervisione del personale dedicato alle colture cellulari.

MISSION E RILEVANZA STRATEGICA

L'incarico in oggetto dovrà assicurare la gestione delle attività relative alla generazione di linee cellulari primarie attraverso la programmazione degli esperimenti, anche supervisionando il personale afferente al laboratorio di Biologia Molecolare e Cellulare in relazione ai piani sperimentali dei progetti di ricerca in atto.

PRINCIPALI RELAZIONI ORGANIZZATIVE E FUNZIONALI

Interlocutore	Interazione
Direzione Scientifica	Pianificazione, programmazione e rendicontazione delle attività
Professionisti della Ricerca ISN	Supporto alla realizzazione dell'attività di ricerca
Servizi Amministrativi ISN/AUSL	Gestione adempimenti tecnico-amministrativi per assicurare il supporto alle attività di ricerca sanitaria

OBIETTIVI E RESPONSABILITÀ'

Obiettivi di Mandato	Risultato Atteso
Gestione/Coordinamento attività/Progettualità	Gestione delle attività di laboratorio di biologia cellulare che prevedono la generazione l'espansione e conservazione di cellule primarie derivate da pazienti
Analisi ed elaborazione dati	Analisi di base sulle linee cellulari generate finalizzate ai controlli di qualità
Attività amministrative	Supporto dell'attività di gestione ordini per il corretto funzionamento del laboratorio.
Attività tecnica e giuridico-amministrative	Gestione delle richieste di attività diagnostica e della relativa refertazione correlate alla ricerca sanitaria, all'interno dei rispettivi applicativi aziendali.

Allegato 4)

DENOMINAZIONE DELL'INCARICO: Responsabile della qualità della Biobanca delle Neuroscienze

STRUTTURA DI AFFERENZA: Biobanca delle Neuroscienze di Bologna

PROFILO PROFESSIONALE: Collaboratore di Ricerca Sanitaria

TIPOLOGIA DI INCARICO: Complessità Media

CLASSE: CM1 – **VALORIZZAZIONE ECONOMICA:** € 4.000,00

TITOLARE DELLA VALUTAZIONE: Direzione Scientifica

DURATA: 2 anni

Requisiti di accesso:

1. Essere inquadrato nel profilo professionale di collaboratore professionale di ricerca sanitaria;
2. Valutazioni annuali di performance individuale positive;
3. Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
4. Esperienza pari a
 - 3 anni con contratto individuale di lavoro a tempo determinato,
 - 5 anni con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato;

Nel computo degli anni di esperienza professionale richiesta quale requisito di accesso per il conferimento degli incarichi di funzione, rientrano anche i periodi di servizio maturati, nell'ambito di ogni tipologia di rapporto di lavoro flessibile, anche a tempo parziale, presso altre amministrazioni di cui all'art. 1 del CCNL Comparto Sanità sezione del Personale del Ruolo della Ricerca Sanitaria e delle Attività di supporto alla Ricerca Sanitaria 2019-2021 nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, ovvero presso ospedali privati accreditati o presso Aziende Ospedaliero-Universitarie pubbliche e private nazionali o presso Università o centri di ricerca pubblici e privati nazionali nel medesimo o corrispondente profilo, ovvero presso strutture sanitarie pubbliche anche europee e internazionali, Università pubbliche e private o centri di ricerca pubblici e privati europei o internazionali, nelle medesime o corrispondenti attribuzioni. Con riferimento alla tipologia di rapporto di lavoro flessibile, di cui sopra, da tener conto per il computo degli anni di esperienza professionale, il chiarimento ARAN n. 154997 del 10/12/2025 riporta che, "...ogni tipologia di rapporto di lavoro flessibile, anche a tempo parziale...", ricomprenda i soli rapporti "flessibili" instaurati tra i ricercatori e gli Istituti prima dell'assunzione, ai sensi della L. 205/2017 quali borse di studio, co.co.co ovvero a tempo determinato e indeterminato. Non sono pertanto da ricomprendersi i rapporti di lavoro autonomo e le borse di dottorato."

Requisiti preferenziali:

- Conoscenze specifiche nell'ambito della pianificazione dei controlli di qualità sui campioni biologici conservati in Biobanca, della normativa ISO 9001:2015 e ISO 20387:2018 e delle norme di biobanking;
- Esperienza nella gestione di attività di audit, nella verifica dell'accuratezza e della completezza dei dati associati ai campioni, dell'aggiornamento di SOP relative alla gestione dei biocampioni, nel controllo della funzionalità, calibrazione e manutenzione delle apparecchiature, nell'elaborazione del resoconto annuale delle attività e degli indicatori di qualità, nella gestione del miglioramento e innovazione dei processi.
- Competenze nei processi di biobancaggio in termini di raccolta, preparazione preanalitica, conservazione, tracciabilità e distribuzione di campioni biologici e dati associati, conoscenza dei Database/Software LIMS per il tracciamento dei campioni e i dati clinici associati, redazione di SOP specifiche per il biobancaggio e conoscenza della ISO 20387:2018.
- Livello di responsabilità e autonomia medie.

MISSION E RILEVANZA STRATEGICA

Il Responsabile Qualità in Biobanca riveste rilevanza strategica e il ruolo incide direttamente sulla sicurezza e l'affidabilità dei processi e dei campioni biologici e dati conservati. Il RQ assicura che le attività di biobancaggio rispettino le norme di qualità secondo gli standard nazionali e internazionali, requisiti utili per mantenere accreditamenti e certificazioni, partecipare a progetti di ricerca e accedere a network nazionali e internazionali.

Il RQ definisce le SOP per tracciare e documentare le attività di raccolta, trasporto, processamento, conservazione e distribuzione dei campioni biologici e dei dati associati ed inoltre coordina gli audit interni ed esterni. Il RQ è direttamente coinvolto nella gestione delle Non conformità e assicura i controlli di qualità sui campioni biologici e sui dati depositati in BNB, volti a ridurre la degradazione del campione. Il RQ coadiuva nel raggiungimento degli obiettivi della BNB e migliora la performance dei processi.

PRINCIPALI RELAZIONI ORGANIZZATIVE E FUNZIONALI

Interlocutore	Interazione
Direzione Scientifica	Pianificazione, programmazione e rendicontazione delle attività
Professionisti della Ricerca ISN	Supporto alla realizzazione dell'attività di ricerca
Servizi Amministrativi ISN/AUSL	Gestione adempimenti tecnico-amministrativi per assicurare il supporto alle attività di ricerca sanitaria

OBIETTIVI E RESPONSABILITÀ

Obiettivi di Mandato	Risultato Atteso
Garantire il miglioramento continuo del Sistema Gestione Qualità, conforme agli standard normativi vigenti	Sistema Qualità conforme alla ISO 9001 / ISO20387 Superamento audit interni ed esterni con esito positivo Aggiornamento continuo della documentazione in essere in BNB Analisi del rischio dei processi
Garantire la qualità dei campioni biologici e dei dati associati	Implementazione continua delle SOP sui controlli di qualità (matrici e dati) Tracciabilità completa sui LIMS Riduzione del degrado della qualità dei campioni
Interazione con Direzione Scientifica e Direttore BNB	Proposte di miglioramento in seguito ad analisi delle cause e dati di attività Contributo alla pianificazione e miglioramento dei processi
Attività tecnica e giuridico-amministrative	Gestione delle richieste di attività diagnostica e della relativa refertazione correlate alla ricerca sanitaria, all'interno dei rispettivi applicativi aziendali.

Allegato 5)

DENOMINAZIONE DELL'INCARICO: Referente organizzativo della Biobanca delle Neuroscienze

STRUTTURA DI AFFERENZA: Biobanca delle Neuroscienze di Bologna

PROFILO PROFESSIONALE: Collaboratore di Ricerca Sanitaria

TIPOLOGIA DI INCARICO: Complessità Media

CLASSE: CM1 - **VALORIZZAZIONE ECONOMICA:** € 4.000,00

TITOLARE DELLA VALUTAZIONE: Direzione Scientifica

DURATA: 2 anni

Requisiti di accesso:

1. Essere inquadrato nel profilo professionale di collaboratore professionale di ricerca sanitaria;
2. Valutazioni annuali di performance individuale positive;
3. Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
4. Esperienza pari a
 - 3 anni con contratto individuale di lavoro a tempo determinato,
 - 5 anni con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato;

Nel computo degli anni di esperienza professionale richiesta quale requisito di accesso per il conferimento degli incarichi di funzione, rientrano anche i periodi di servizio maturati, nell'ambito di ogni tipologia di rapporto di lavoro flessibile, anche a tempo parziale, presso altre amministrazioni di cui all'art. 1 del CCNL Comparto Sanità sezione del Personale del Ruolo della Ricerca Sanitaria e delle Attività di supporto alla Ricerca Sanitaria 2019-2021 nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, ovvero presso ospedali privati accreditati o presso Aziende Ospedaliero-Universitarie pubbliche e private nazionali o presso Università o centri di ricerca pubblici e privati nazionali nel medesimo o corrispondente profilo, ovvero presso strutture sanitarie pubbliche anche europee e internazionali, Università pubbliche e private o centri di ricerca pubblici e privati europei o internazionali, nelle medesime o corrispondenti attribuzioni. Con riferimento alla tipologia di rapporto di lavoro flessibile, di cui sopra, da tener conto per il computo degli anni di esperienza professionale, il chiarimento ARAN n. 154997 del 10/12/2025 riporta che, "...ogni tipologia di rapporto di lavoro flessibile, anche a tempo parziale...", ricomprenda i soli rapporti "flessibili" instaurati tra i ricercatori e gli Istituti prima dell'assunzione, ai sensi della L. 205/2017 quali borse di studio, co.co.co ovvero a tempo determinato e indeterminato. Non sono pertanto da ricomprendersi i rapporti di lavoro autonomo e le borse di dottorato."

Requisiti preferenziali:

- Conoscenze specifiche nell'ambito della raccolta delle richieste di utilizzo dei campioni da sottomettere al vaglio del Comitato Scientifico della BNB, gestione dei cataloghi e del sito web BNB, gestione dei rapporti con enti esterni, gestione della disseminazione scientifica, promozione della BNB in reti nazionali e internazionali, interazione con Comitati Etici, DPO e Autorità competenti circa l'utilizzo dei campioni e dei dati.
- Esperienza nella gestione di attività di biobancaggio, identificazione di fabbisogno ed effettivo approvvigionamento di materiali di consumo e apparecchiature, valutazione dei costi per sostenibilità di una biobanca, gestione nella corretta comunicazione con gli utenti.
- Competenze tecniche e professionali nei processi di biobancaggio in termini di raccolta, preparazione pre analitica, conservazione, tracciabilità e distribuzione di campioni biologici e dati associati, conoscenza dei Database/Software LIMS per il tracciamento dei campioni e i dati clinici associati, conoscenza della sostenibilità in biobanca.
- Livello di responsabilità e autonomia medie.

MISSION E RILEVANZA STRATEGICA

Il referente organizzativo della biobanca ha una visione gestionale volta a definire la sostenibilità dei processi in biobanca; assicura il corretto utilizzo dei campioni e dei dati, nella tutela del partecipante e delle normative vigenti; collabora nel consolidare rapporti con strutture esterne, partecipare a network nazionali e internazionali, accedere a bandi competitivi e sviluppare nuovi servizi. Assicura, altresì, i piani di continuità, ottimizza le risorse e propone modelli sostenibili di gestione e accesso ai campioni e a dati.

PRINCIPALI RELAZIONI ORGANIZZATIVE E FUNZIONALI

Interlocutore	Interazione
Direzione Scientifica	Pianificazione, programmazione e rendicontazione delle attività
Professionisti della Ricerca ISN	Supporto alla realizzazione dell'attività di ricerca
Servizi Amministrativi ISN/AUSL	Gestione adempimenti tecnico-amministrativi per assicurare il supporto alle attività di ricerca sanitaria

OBIETTIVI E RESPONSABILITÀ

Obiettivi di Mandato	Risultato Atteso
Garantire la trasparenza e la conformità della biobanca alle normative vigenti	Tutela degli aspetti etico normativi nell'ambito del trattamento dati secondo GDPR 679/2016 Consenso informato e al trattamento dati conformi alle normative vigenti per l'utilizzo dei campioni e dati per scopi di ricerca
Sostenibilità della biobanca	Analisi e cost recovery della biobanca Ottimizzazione delle risorse Gestione delle risorse necessarie al corretto funzionamento della biobanca
Interazione con utenti	Analisi e monitoraggio degli utenti interni ed esterni (gestione reclami, survey e qualità percepita)
Attività tecnica e giuridico-amministrative	Gestione delle richieste di attività diagnostica e della relativa refertazione correlate alla ricerca sanitaria, all'interno dei rispettivi applicativi aziendali.