



FRONTESPIZIO DETERMINAZIONE

AOO: ASL_BO

REGISTRO: Determinazione

NUMERO: 0000727

DATA: 19/03/2026 18:25

OGGETTO: Esito dell'avviso di selezione interna per il conferimento dell'incarico di funzione denominato "Responsabile Relazioni Interne ed Esterne" per le esigenze del Dipartimento Attività Amministrative Territoriali e Ospedaliere dell'Azienda USL di Bologna

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Sara Andreani

ADOTTATO DA:

Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)

CLASSIFICAZIONI:

- [05-02]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale: collegio.sindacale@ausl.bologna.it

DOCUMENTI:

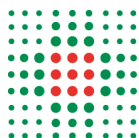
File	Firmato digitalmente da
DETE0000727_2026_determina_firmata.pdf	Andreani Sara

Hash
E961E8917DA494686403A0F07E4DB7C52 CD736E9329C6E56EB75066770FA9A07



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)

DETERMINAZIONE

OGGETTO: Esito dell'avviso di selezione interna per il conferimento dell'incarico di funzione denominato "Responsabile Relazioni Interne ed Esterne" per le esigenze del Dipartimento Attività Amministrative Territoriali e Ospedaliere dell'Azienda USL di Bologna

IL DIRETTORE

Richiamate le seguenti deliberazioni:

- n. 284 del 5.8.2019 dell'Azienda USL di Bologna, n. 171 del 5.8.2019 dell'Azienda USL di Imola, n. 194 del 6.8.2019 dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi, n. 228 del 7.8.2019 dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, con le quali è stato recepito l'accordo quadro per lo svolgimento delle funzioni unificate dei servizi amministrativi, tecnici e professionali delle quattro aziende;
- n. 307 dell'8.8.2019 dell'Azienda USL di Bologna, n. 175 dell'8.8.2019 dell'Azienda USL di Imola, n. 201 del 9.8.2019 dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi, n. 229 del 9.8.2019 dell'Istituto Ortopedico Rizzoli e successive modifiche e integrazioni, con le quali, in attuazione del predetto accordo quadro, è stata recepita la specifica convenzione per lo svolgimento delle funzioni unificate dei servizi amministrativi, fra le quali quelle relative al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale e al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale;
- n. 329 del 21.8.2024 dell'Azienda USL di Bologna, n. 151 del 20.8.2024 dell'Azienda USL di Imola, n. 284 del 23.8.2024 dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Policlinico di S. Orsola, n. 232 del 13.9.2024 dell'Istituto Ortopedico Rizzoli con le quali sono stati prorogati l'accordo quadro e le relative convenzioni specifiche attuative sopra citate fino al 31.12.2025 o data precedente nel caso di definizione anticipata del nuovo Accordo, delle convenzioni e dei progetti esecutivi specifici;
- n. 463 del 24.12.2025 dell'Azienda USL di Bologna, n. 281 del 24.12.2025 dell'Azienda USL di Imola, n. 408 del 24.12.2025 dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Policlinico di S. Orsola, n. 309 del 30.12.2025 dell'Istituto Ortopedico Rizzoli con le quali per lo svolgimento delle funzioni unificate dei servizi amministrativi, tecnici e professionali delle quattro Aziende è stato recepito un nuovo accordo quadro, valido dall'1.1.2026 al 31.12.2030, con possibilità di proroga;

Dato atto che nella convenzione citata si stabilisce che gli Enti delegano all'Azienda Capofila le funzioni di amministrazione giuridica del personale, secondo quanto specificato nel progetto esecutivo, allegato alla convenzione medesima, ove, fra gli atti a gestione unificata, è ricompresa la materia relativa all'ammissione /esclusione dei candidati e, in particolare, è prevista l'adozione di una determinazione del Direttore del



Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale per l'ammissione/esclusione dei candidati;

Dato atto che, in attuazione della propria determinazione n. 602 del 03/03/2026 ai sensi del CCNL del Comparto Sanità 2022-2024 sottoscritto in data 27/10/2025, del CCNL del Comparto Sanità 2019 – 2021 sottoscritto in data 02/11/2022 per le parti applicabili, nonché del “ *Regolamento per l'istituzione, la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione e di funzione dell'Azienda USL di Bologna*”, adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 353 del 20/10/2023, è stato emesso un avviso di selezione interna per il conferimento dell'incarico denominato “Responsabile Relazioni Interne ed Esterne” per le esigenze del Dipartimento Attività Amministrative Territoriali e Ospedaliere dell'Azienda USL di Bologna;

Dato atto che tale incarico è riservato al personale dipendente dell'Azienda USL di Bologna, e/o il personale in posizione di comando e di assegnazione temporanea, collocato nell'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, in possesso dei requisiti di accesso indicati all'interno del bando e nella scheda di descrizione dell'incarico di funzione, di cui all'allegato 1), che di seguito si riportano:

- Diploma di laurea o titolo equipollente oppure, ai sensi dell'articolo 19 del CCNL Comparto Sanità 2022-2024, esperienza di almeno 15 anni nel profilo di appartenenza avendo già ricoperto in tale periodo almeno un incarico di posizione organizzativa, coordinamento o un incarico di organizzazione o professionale con valutazione positiva dell'incarico;
- cinque anni di esperienza nel profilo professionale di appartenenza (Collaboratore Amministrativo Professionale/Collaboratore Amministrativo Professionale senior ad esaurimento);
- valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
- assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa;

Accertato che l'avviso pubblico di cui sopra, ha avuto la prescritta pubblicità e che il termine perentorio per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso medesimo è scaduto il giorno 18/03/2026;

Considerato che risulta pervenuta n. 1 domanda di partecipazione;

Ritenuto, pertanto, di procedere ai conseguenti adempimenti di ammissione o esclusione dei concorrenti, sulla base di quanto espressamente richiesto dall'avviso di selezione interna ed in relazione a quanto dichiarato dai candidati stessi;

Accertato che il/la candidato/a identificato/a dal codice C11667D2 non risulta ammissibile alla procedura in argomento in quanto non risulta in possesso di uno dei requisiti di accesso ed in particolare non risulta essere inquadrato nel profilo professionale di *Collaboratore Amministrativo Professionale/Collaboratore Amministrativo Professionale senior ad esaurimento* come espressamente previsto dall'avviso di selezione;



Preso pertanto atto che il/la candidato/a che ha presentato domanda di partecipazione per l'avviso in argomento non è ammissibile alla procedura in quanto risulta carente di uno dei requisiti richiesti nell'avviso di selezione medesimo;

Determina

per quanto sopra esposto e dato per richiamato:

1. di prendere atto che in data 18/03/2026 è scaduto il termine per la presentazione delle domande dell'avviso di selezione interna per il conferimento dell'incarico di funzione denominato "Responsabile Relazioni Interne ed Esterne" per le esigenze del Dipartimento Attività Amministrative Territoriali e Ospedaliere dell'Azienda USL di Bologna;
2. di dare atto che risulta pervenuta n. 1 domanda di partecipazione all'avviso di selezione interna in argomento;
3. di non ammettere il/la candidato/a che ha presentato domanda di partecipazione all'avviso di selezione interna in argomento, identificato/a dal codice C11667D2, in quanto non risulta essere in possesso di uno dei requisiti di accesso ed in particolare non risulta essere inquadrato nel profilo professionale di *Collaboratore Amministrativo Professionale/Collaboratore Amministrativo Professionale senior ad esaurimento* come espressamente previsto dall'avviso di selezione;
4. di ritenere conclusa la procedura di selezione in oggetto.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:
Barbara Ciani

Firmato digitalmente da:
Sara Andreani