



AVVISO DI SELEZIONE INTERNA L'ATTRIBUZIONE DELLE SEGUENTI POSIZIONI ORGANIZZATIVE DELLA DIREZIONE ASSISTENZIALE TECNICA E RIABILITATIVA (DATER)

Descrizione posizione	Area Dater	UO Dater
U.O. LABORATORI	Area DATeR Servizi	
U.O. DIALISI E SERVIZI	Area DATeR Servizi	
U.O. PRONTO SOCCORSO	Area DATeR Emergenza e 118	
PERCORSO GOVERNO DELLA PROTESICA	Area DATeR della Riabilitazione	
PERCORSI GRAVI DISABILITÀ NEUROMOTORIE DELL'ETÀ EVOLUTIVA	Area DATeR della Riabilitazione	
FUNZIONE CLINICO ASSISTENZIALE	Area DATeR Dipartimento Sanita' Pubblica	U.O. Sanita' Pubblica
UO SANITA' PUBBLICA	Area DATeR Dipartimento Sanita' Pubblica	
UO ASSISTENZA PEDIATRICA	Area DATeR Donna e Bambino	

LE DOMANDE POSSONO ESSERE PRESENTATE FINO ALLE ORE 12 DEL GIORNO

VENERDI' 25 AGOSTO 2017

In attuazione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione del Personale n. 2109 del 12/07/2017 ai sensi degli artt. 20, 21 e 36 del CCNL del Comparto Sanità del 7.4.1999, nonché del Regolamento aziendale per la disciplina della definizione, assegnazione e valorizzazione economica delle posizioni organizzative e della valutazione al termine dell'incarico, sottoscritto in data 27 settembre 2007 con le OO.SS. Territoriali e le R.S.U. Aziendali, e della nota prot. 68728 del 13/06/2013 del Direttore Generale, è emesso avviso di selezione interna per l'attribuzione delle seguenti posizioni organizzative:

CARATTERISTICHE DEGLI INCARICHI E FUNZIONE PREVISTA:

Denominazione della Posizione: U.O. LABORATORI**Struttura di appartenenza: AREA DATeR SERVIZI****Tipologia della posizione:** Gestionale**Ruolo:** sanitario**Scopo della Posizione:** Coadiuvare il Responsabile di Area DATeR nel raggiungimento degli obiettivi della Struttura di riferimento e collabora, con assunzione diretta di responsabilità, al governo delle risorse assegnate e dei processi assistenziali, tecnici, riabilitativi della U.O.**Finalità/Responsabilità:**

- assicura la pianificazione, la direzione ed il governo delle attività assistenziali, infermieristiche, ostetriche, riabilitative e tecnico sanitarie dell'U.O. di competenza attraverso la definizione di standard assistenziali e la massima integrazione con le altre aree di responsabilità DATeR, in collaborazione con i diversi livelli di responsabilità delle professioni coinvolte;
- contribuisce alla programmazione dei servizi ed al conseguimento della 'mission' della struttura rispondendo degli obiettivi concordati per le aree di competenza, in stretta sinergia ed integrazione con tutte le strutture aziendali;
- governa l'allocazione delle risorse professionali garantendo la continuità assistenziale nell'ambito degli obiettivi assegnati in sede di budget;
- garantisce, in collaborazione con gli altri responsabili delle U.O. DATeR afferenti all'area di competenza e con la Direzione, l'omogeneità dei criteri di assegnazione delle risorse e della valutazione delle performance rispetto agli obiettivi specifici assegnati;
- partecipa al processo di budget per la parte di competenza, in stretta integrazione con le altre strutture aziendali;
- assicura l'aggiornamento e la promozione culturale di tutti i professionisti assegnati, attraverso l'analisi del fabbisogno formativo, la proposta di piani di formazione e la successiva verifica;
- propone in collaborazione con il Direttore DATeR/Dipartimento/Distretto la ridefinizione delle modalità organizzative delle strutture ad esso afferenti, in situazione di modifica dell'offerta assistenziale;
- effettua la valutazione delle performance dei Responsabili di UUAA DATeR rispetto al raggiungimento degli obiettivi a loro assegnati e delle eventuali PO ad esso afferenti.

Durata dell'incarico: 3 anni**Titolare della valutazione:** Responsabile AREA DATeR SERVIZI**Metodologia di valutazione:** Al termine dell'incarico il titolare di P.O. **U.O. LABORATORI** invia al proprio diretto Responsabile, una relazione inerente le azioni poste in essere per ottemperare allo scopo dell'incarico e raggiungere le finalità previste. Tale relazione, sottoscritta dal titolare dell'incarico, è trasmessa al diretto Responsabile al quale la posizione afferisce, che procede alla valutazione mediante compilazione dell'apposita scheda.**Indennità di funzione:** il titolare della P.O. **U.O. LABORATORI** percepisce un'indennità di funzione annuale di 7.500,00 euro, percepita frazionatamente in 13 mensilità, in applicazione dei criteri di graduazione definiti nel regolamento aziendale corrispondenti alla fascia C1.**REQUISITI PREFERENZIALI:**

curriculum professionale/formativo attinente l'ambito della posizione da ricoprire e precisamente:

- profilo professionale tecnico sanitario laboratorio biomedico;
- esperienza pluriennale nell'ambito laboratori;
- esperienza pluriennale nell'ambito organizzativo e di gestione delle risorse.

Denominazione della Posizione: U.O. DIALISI E SERVIZI

Struttura di appartenenza: AREA DATeR SERVIZI

Tipologia della posizione: Gestionale

Ruolo: sanitario

Scopo della Posizione:

Coadiuvare il Responsabile di Area DATeR nel raggiungimento degli obiettivi della Struttura di riferimento e collabora, con assunzione diretta di responsabilità, al governo delle risorse assegnate e dei processi assistenziali, tecnici, riabilitativi della U.O.

Finalità/Responsabilità:

- assicura la pianificazione, la direzione ed il governo delle attività assistenziali, infermieristiche, ostetriche, riabilitative e tecnico sanitarie dell'U.O. di competenza attraverso la definizione di standard assistenziali e la massima integrazione con le altre aree di responsabilità DATeR, in collaborazione con i diversi livelli di responsabilità delle professioni coinvolte;
- contribuisce alla programmazione dei servizi ed al conseguimento della 'mission' della struttura rispondendo degli obiettivi concordati per le aree di competenza, in stretta sinergia ed integrazione con tutte le strutture aziendali;
- governa l'allocazione delle risorse professionali garantendo la continuità assistenziale nell'ambito degli obiettivi assegnati in sede di budget;
- garantisce, in collaborazione con gli altri responsabili delle U.O. DATeR afferenti all'area di competenza e con la Direzione, l'omogeneità dei criteri di assegnazione delle risorse e della valutazione delle performance rispetto agli obiettivi specifici assegnati;
- partecipa al processo di budget per la parte di competenza, in stretta integrazione con le altre strutture aziendali;
- assicura l'aggiornamento e la promozione culturale di tutti i professionisti assegnati, attraverso l'analisi del fabbisogno formativo, la proposta di piani di formazione e la successiva verifica;
- propone in collaborazione con il Direttore DATeR/Dipartimento/Distretto la ridefinizione delle modalità organizzative delle strutture ad esso afferenti, in situazione di modifica dell'offerta assistenziale;
- effettua la valutazione delle performance dei Responsabili di UUAA DATeR rispetto al raggiungimento degli obiettivi a loro assegnati e delle eventuali PO ad esso afferenti.

Durata dell'incarico: 3 anni

Titolare della valutazione: Responsabile AREA DATeR SERVIZI

Metodologia di valutazione: Al termine dell'incarico il titolare di P.O. **U.O. DIALISI E SERVIZI** invia al proprio diretto Responsabile, una relazione inerente le azioni poste in essere per ottemperare allo scopo dell'incarico e raggiungere le finalità previste. Tale relazione, sottoscritta dal titolare dell'incarico, è trasmessa al diretto Responsabile al quale la posizione afferisce, che procede alla valutazione mediante compilazione dell'apposita scheda.

Indennità di funzione: il titolare della P.O. **U.O. DIALISI E SERVIZI** percepisce un'indennità di funzione annuale di 7.500,00 euro, percepita frazionatamente in 13 mensilità, in applicazione dei criteri di graduazione definiti nel regolamento aziendale corrispondenti alla fascia C1.

REQUISITI PREFERENZIALI:

curriculum professionale/formativo attinente l'ambito della posizione da ricoprire e precisamente:

- profilo professionale infermiere;
- esperienza pluriennale nell'ambito dialisi;
- esperienza pluriennale nell'ambito organizzativo e di gestione delle risorse.

Denominazione della Posizione: U.O. PRONTO SOCCORSO

Struttura di appartenenza: AREA DATeR EMERGENZA E 118

Tipologia della posizione: Gestionale

Ruolo: sanitario

Scopo della Posizione:

Coadiuvare il Responsabile di Area DATeR nel raggiungimento degli obiettivi della Struttura di riferimento e collabora, con assunzione diretta di responsabilità, al governo delle risorse assegnate e dei processi assistenziali, tecnici, riabilitativi della U.O.

Finalità/Responsabilità:

- assicura la pianificazione, la direzione ed il governo delle attività assistenziali, infermieristiche, ostetriche, riabilitative e tecnico sanitarie dell'U.O. di competenza attraverso la definizione di standard assistenziali e la massima integrazione con le altre aree di responsabilità DATeR, in collaborazione con i diversi livelli di responsabilità delle professioni coinvolte;
- contribuisce alla programmazione dei servizi ed al conseguimento della 'mission' della struttura rispondendo degli obiettivi concordati per le aree di competenza, in stretta sinergia ed integrazione con tutte le strutture aziendali;
- governa l'allocazione delle risorse professionali garantendo la continuità assistenziale nell'ambito degli obiettivi assegnati in sede di budget;
- garantisce, in collaborazione con gli altri responsabili delle U.O. DATeR afferenti all'area di competenza e con la Direzione, l'omogeneità dei criteri di assegnazione delle risorse e della valutazione delle performance rispetto agli obiettivi specifici assegnati;
- partecipa al processo di budget per la parte di competenza, in stretta integrazione con le altre strutture aziendali;
- assicura l'aggiornamento e la promozione culturale di tutti i professionisti assegnati, attraverso l'analisi del fabbisogno formativo, la proposta di piani di formazione e la successiva verifica;
- propone in collaborazione con il Direttore DATeR/Dipartimento/Distretto la ridefinizione delle modalità organizzative delle strutture ad esso afferenti, in situazione di modifica dell'offerta assistenziale;
- effettua la valutazione delle performance dei Responsabili di UUAA DATeR rispetto al raggiungimento degli obiettivi a loro assegnati e delle eventuali PO ad esso afferenti.

Durata dell'incarico: 3 anni

Titolare della valutazione: Responsabile AREA DATeR EMERGENZA E 118

Metodologia di valutazione: Al termine dell'incarico il titolare di P.O. **U.O. PRONTO SOCCORSO** invia al proprio diretto Responsabile, una relazione inerente le azioni poste in essere per ottemperare allo scopo dell'incarico e raggiungere le finalità previste. Tale relazione, sottoscritta dal titolare dell'incarico, è trasmessa al diretto Responsabile al quale la posizione afferisce, che procede alla valutazione mediante compilazione dell'apposita scheda.

Indennità di funzione: il titolare della P.O. **U.O. PRONTO SOCCORSO** percepisce un'indennità di funzione annuale di 7.500,00 euro, percepita frazionatamente in 13 mensilità, in applicazione dei criteri di graduazione definiti nel regolamento aziendale corrispondenti alla fascia C1.

REQUISITI PREFERENZIALI:

curriculum professionale/formativo attinente l'ambito della posizione da ricoprire e precisamente:

- profilo professionale infermiere;
- esperienza pluriennale nell'ambito Emergenza-Pronto Soccorso;
- esperienza pluriennale nell'ambito organizzativo e di gestione delle risorse.

Denominazione della Posizione: PERCORSO GOVERNO DELLA PROTESICA

Struttura di appartenenza: AREA DATeR della Riabilitazione

Tipologia della posizione: Professionale

Ruolo: sanitario

Scopo della Posizione:

Coadiuvare il responsabile dell'Area DATeR della Riabilitazione, con assunzione diretta di responsabilità a garantire l'unitarietà del processo dell'assistenza protesica, escluso gli ausili per l'assorbimento, sia in termini di individuazione dei criteri indispensabili al miglioramento della qualità della vita dei cittadini in stato di bisogno sia nella gestione omogenea dei percorsi. Supportare la sostenibilità economica del processo in linea con le indicazioni aziendali pur garantendo il supporto tecnico professionale nel rispetto del bisogno del cittadino in un'ottica di equità.

Finalità/Responsabilità:

- Risponde alla Responsabile dell'area per gli obiettivi a lei assegnati, assicurandone la rendicontazione circa il processo di fornitura dell'assistenza protesica
- Controlla e monitora il Magazzino Ausili (Gara) attraverso le competenze tecnico-professionali, favorendo un efficace ed efficiente utilizzo degli ausili ritirati, sanificati e rimessi a norma per la successiva riassegnazione, a garanzia della sicurezza dell'utente/caregiver e della sostenibilità economica
- Verifica la congruenza tra il preventivo, richiesto dal Gestore del Magazzino, per le manutenzioni degli ausili al domicilio dei cittadini e l'opportunità di procedere ad essa, in stretta collaborazione con gli Uffici Protesi Aziendali e con i professionisti, in termini di valutazione strettamente economica e in termini di convenienza complessiva
- Coadiuvare i Professionisti Aziendali per l'eventuale personalizzazione di ausili per utenti con esigenze assistenziale di particolare entità
- Partecipa alla definizione delle Gare per la gestione del Magazzino nonché per l'acquisto del nuovo sia in ambito aziendale che in ambito Regionale
- Collabora con il Responsabile Funzioni Amministrative Protesica alla rilevazione degli indicatori previsti nei PDTA Aziendali/Interaziendale (Mielolesioni, SLA, ecc.)
- Supporta il Responsabile Funzioni Amministrative Protesica al monitoraggio del Percorso di Assistenza Protesica e alle fasi di rendicontazione economica
- Supporta e sviluppa le competenze di tutti i professionisti dell'Azienda impegnati nel percorso di assistenza protesica promuovendo incontri formativi/informativi con particolare attenzione all'evoluzione delle tecnologie assistive.
- Collabora alla definizione, sviluppo e implementazione degli applicativi per la gestione della assistenza protesica

Durata dell'incarico: 3 anni

Titolare della valutazione: Responsabile AREA DATeR della Riabilitazione

Metodologia di valutazione: Al termine dell'incarico il titolare di P.O. **PERCORSO GOVERNO DELLA PROTESICA** invia al proprio diretto Responsabile, una relazione inerente le azioni poste in essere per ottemperare allo scopo dell'incarico e raggiungere le finalità previste. Tale relazione, sottoscritta dal titolare dell'incarico, è trasmessa al diretto Responsabile al quale la posizione afferisce, che procede alla valutazione mediante compilazione dell'apposita scheda.

Indennità di funzione: il titolare della P.O. **PERCORSO GOVERNO DELLA PROTESICA** percepisce un'indennità di funzione annuale di 6.000,00 euro, percepita frazionatamente in 13

mensilità, in applicazione dei criteri di graduazione definiti nel regolamento aziendale corrispondenti alla fascia B2.

REQUISITI PREFERENZIALI:

profilo professionale fisioterapista; Formazione ed esperienza specifica nel percorso di assistenza protesica.

**Denominazione della Posizione: PERCORSI GRAVI DISABILITÀ
NEUROMOTORIE DELL'ETÀ EVOLUTIVA**

Struttura di appartenenza: AREA DATeR della Riabilitazione

Tipologia della posizione: Professionale

Ruolo: sanitario

Scopo della Posizione:

Coadiuvata, con assunzione diretta di responsabilità, il responsabile di Area DATeR Della Riabilitazione a supportare i Responsabili delle UUOO Dater Area Riabilitazione nella realizzazione di processi trasversali e funzioni professionali legate alla grave disabilità neuromotoria in età evolutiva; Sviluppare la rete professionale dei Fisioterapisti che si occupano di età evolutiva

Finalità/Responsabilità:

- Garantisce percorsi di continuità tra:
 - Ospedale e territorio
 - Passaggio tra età evolutiva ed età adulta
 - Rapporti tra attività territoriale EE e centri specialistici EE
- Garantisce e implementa un quadro unitario dei diversi PDTA, già attivi o in costruzione, rivolti ai minori con grave disabilità neuromotoria.
- Favorisce l'equilibrio tra la standardizzazione dei processi riabilitativi e la personalizzazione degli stessi.
- Implementa e monitora il corretto utilizzo delle reti cliniche/ riabilitative/ assistenziali per le gravi disabilità neuromotorie in età evolutiva a livello aziendale e regionale secondo il modello Hub & Spoke.
- Sviluppa progetti di miglioramento dell'Area Riabilitazione attraverso la gestione di gruppi di lavoro multiprofessionali nell'ambito di pertinenza.
- Collabora alla definizione e aggiornamento delle clinical competence, effettua la rilevazione dei bisogni formativi e propone ai Responsabili di UO Dater la formazione professionale annuale, per garantire la qualità dell'offerta fisioterapica in età evolutiva in relazione ai diversi bisogni di salute.

Durata dell'incarico: 3 anni

Titolare della valutazione: Responsabile AREA DATeR della Riabilitazione

Metodologia di valutazione: Al termine dell'incarico il titolare di **P.O. PERCORSI GRAVI DISABILITÀ NEUROMOTORIE DELL'ETÀ EVOLUTIVA** invia al proprio diretto Responsabile, una relazione inerente le azioni poste in essere per ottemperare allo scopo dell'incarico e raggiungere le finalità previste. Tale relazione, sottoscritta dal titolare dell'incarico, è trasmessa al diretto Responsabile al quale la posizione afferisce, che procede alla valutazione mediante compilazione dell'apposita scheda.

Indennità di funzione: il titolare della **P.O. PERCORSI GRAVI DISABILITÀ NEUROMOTORIE DELL'ETÀ EVOLUTIVA** percepisce un'indennità di funzione annuale di 5.000,00 euro, percepita frazionatamente in 13 mensilità, in applicazione dei criteri di graduazione definiti nel regolamento aziendale corrispondenti alla fascia B1.

REQUISITI PREFERENZIALI: profilo professionale fisioterapista, formazione e competenze specifiche nella Riabilitazione dell'età evolutiva

Denominazione della Posizione: FUNZIONE CLINICO ASSISTENZIALE

Struttura di appartenenza: AREA DATeR DIPARTIMENTO SANITA' PUBBLICA

Tipologia della posizione: Professionale

Ruolo: sanitario

Scopo della Posizione:

assicurare il governo clinico assistenziale favorendo e sostenendo fra i propri collaboratori lo sviluppo della cultura del governo clinico - assistenziale e l'adozione di pratiche professionali condivise, sulla base degli orientamenti strategici del DATeR aziendale e di specifiche indicazioni del Responsabile DATeR Sanità Pubblica, ed in costante raccordo con il Coordinatore di Ambito di riferimento. Conseguentemente:

- E' responsabile del conseguimento degli obiettivi specifici della propria area, compresi il conseguimento ed il mantenimento dei requisiti per l'accreditamento istituzionale;
- Collabora con il Responsabile DATeR e i CUA afferenti, alla definizione delle competenze individuali dei professionisti, dei relativi percorsi di formazione e dei criteri per il loro mantenimento;
- Elabora il PAF dell'area di competenza con la collaborazione dei CUA afferenti e con il referente della formazione DATeR Sanità Pubblica;
- Approva le procedure dell'area di competenza;

Finalità/Responsabilità:

- E' responsabile, per le attività proprie delle Unità Assistenziali afferenti all'Area Igiene Pubblica, della corrispondenza dei servizi erogati alle caratteristiche definite dal Dipartimento, conseguentemente:
- Collabora con il Responsabile DATeR alla definizione delle modalità organizzative del personale afferente più appropriate al raggiungimento degli obiettivi erogativi, ed è responsabile della loro attuazione;
- Coordina e supporta i Coordinatori delle Unità Assistenziali afferenti nell'elaborazione del Piano di attività della UOC di riferimento, assicurandone, in collaborazione con le figure del comparto di supporto ai Responsabili dei programmi interessati, la coerenza rispetto ai relativi obiettivi.
- Nell'ambito delle UOC di Igiene Pubblica e di Igiene alimenti e Nutrizione DSP, a valenza territoriale, condivide con i DUOC di riferimento l'elaborazione del piano di attività ed effettua le attività periodiche di verifica, il tutto in collaborazione con i CUA di area igiene pubblica;
- Promuove l'integrazione delle competenze tecnico-scientifiche e l'armonizzazione dei processi erogativi tra le Unità Assistenziali afferenti;
- Concorda con i Direttori delle UOC di Igiene Pubblica e di Igiene Alimenti e Nutrizione l'individuazione degli obiettivi specifici per la propria Area e definisce le risorse necessarie, su indicazione del Responsabile DATeR Sanità Pubblica;
- Coordina e supporta i CUA afferenti alla propria Area nella predisposizione di proposte di budget coerenti e complessivamente compatibili;
- Propone al Responsabile DATeR Sanità Pubblica, d'intesa con i CUA afferenti alla medesima area, l'assetto e il fabbisogno di risorse afferenti la propria Area e collabora alla ricerca di soluzioni organizzative coerenti con le indicazioni del DATeR Sanità Pubblica;
- Definisce la ripartizione alle singole UA delle ore di straordinario in pagamento assegnate all'area;
- Gestisce interamente i progetti 758 (dalla progettazione al pagamento quote), avvalendosi della collaborazione dei CUA di area;
- Individua e attribuisce le referenze di area (es. supervisore ...);

- Istruisce per il Responsabile del DATeR Sanità Pubblica i provvedimenti disciplinari riferiti agli operatori della propria area;
- Coordina la partecipazione degli operatori della propria area ai corsi interni;

Durata dell'incarico: 3 anni

Titolare della valutazione: Responsabile U.O.SANITA' PUBBLICA

Metodologia di valutazione: Al termine dell'incarico il titolare di **P.O. FUNZIONE CLINICO ASSISTENZIALE** invia al proprio diretto Responsabile, una relazione inerente le azioni poste in essere per ottemperare allo scopo dell'incarico e raggiungere le finalità previste. Tale relazione, sottoscritta dal titolare dell'incarico, è trasmessa al diretto Responsabile al quale la posizione afferisce, che procede alla valutazione mediante compilazione dell'apposita scheda.

Indennità di funzione: il titolare della **P.O. FUNZIONE CLINICO ASSISTENZIALE** percepisce un'indennità di funzione annuale di 5.000,00 euro, percepita frazionatamente in 13 mensilità, in applicazione dei criteri di graduazione definiti nel regolamento aziendale corrispondenti alla fascia B1.

REQUISITI PREFERENZIALI:

curriculum professionale/formativo attinente l'ambito della posizione da ricoprire e precisamente profilo professionale infermiere o assistente sanitario, esperienza pluriennale nell'ambito del governo clinico assistenziale.

Denominazione della Posizione: UO SANITA' PUBBLICA

Struttura di appartenenza: AREA DATeR DIPARTIMENTO SANITA' PUBBLICA

Tipologia della posizione: gestionale

Ruolo: sanitario

Scopo della Posizione:

Coadiuvare il Responsabile di Area DATeR nel raggiungimento degli obiettivi della Struttura di riferimento e collabora, con assunzione diretta di responsabilità, al governo delle risorse assegnate e dei processi assistenziali, tecnici, riabilitativi della U.O.

Finalità/Responsabilità:

- assicura la pianificazione, la direzione ed il governo delle attività assistenziali, infermieristiche, ostetriche, riabilitative e tecnico sanitarie dell'U.O. di competenza attraverso la definizione di standard assistenziali e la massima integrazione con le altre aree di responsabilità DATeR, in collaborazione con i diversi livelli di responsabilità delle professioni coinvolte;
- contribuisce alla programmazione dei servizi ed al conseguimento della 'mission' della struttura rispondendo degli obiettivi concordati per le aree di competenza, in stretta sinergia ed integrazione con tutte le strutture aziendali;
- governa l'allocazione delle risorse professionali garantendo la continuità assistenziale nell'ambito degli obiettivi assegnati in sede di budget;
- garantisce, in collaborazione con gli altri responsabili delle U.O. DATeR afferenti all'area di competenza e con la Direzione, l'omogeneità dei criteri di assegnazione delle risorse e della valutazione delle performance rispetto agli obiettivi specifici assegnati;
- partecipa al processo di budget per la parte di competenza, in stretta integrazione con le altre strutture aziendali;
- assicura l'aggiornamento e la promozione culturale di tutti i professionisti assegnati, attraverso l'analisi del fabbisogno formativo, la proposta di piani di formazione e la successiva verifica;
- propone in collaborazione con il Direttore DATeR/Dipartimento/Distretto la ridefinizione delle modalità organizzative delle strutture ad esso afferenti, in situazione di modifica dell'offerta assistenziale;
- effettua la valutazione delle performance dei Responsabili di UUAA DATeR rispetto al raggiungimento degli obiettivi a loro assegnati e delle eventuali PO ad esso afferenti.

Durata dell'incarico: 3 anni

Titolare della valutazione: Direttore DATeR

Metodologia di valutazione: Al termine dell'incarico il titolare di **P.O. UO SANITA' PUBBLICA** invia al proprio diretto Responsabile, una relazione inerente le azioni poste in essere per ottemperare allo scopo dell'incarico e raggiungere le finalità previste. Tale relazione, sottoscritta dal titolare dell'incarico, è trasmessa al diretto Responsabile al quale la posizione afferisce, che procede alla valutazione mediante compilazione dell'apposita scheda.

Indennità di funzione: il titolare della **P.O. UO SANITA' PUBBLICA** percepisce un'indennità di funzione annuale di 9.296,00 euro, percepita frazionatamente in 13 mensilità, in applicazione dei criteri di graduazione definiti nel regolamento aziendale corrispondenti alla fascia C3.

REQUISITI PREFERENZIALI: curriculum professionale/formativo attinente l'ambito della posizione da ricoprire e precisamente:

- profilo professionale tecnico prevenzione ambiente luoghi di lavoro.
- esperienza pluriennale nell'ambito della prevenzione;
- esperienza pluriennale nell'ambito organizzativo e gestione delle risorse.

Denominazione della Posizione: UO ASSISTENZA PEDIATRICA

Struttura di appartenenza: AREA DATeR DONNA E BAMBINO

Tipologia della posizione: gestionale

Ruolo: sanitario

Scopo della Posizione:

Coadiuvare il Responsabile di Area DATeR nel raggiungimento degli obiettivi della Struttura di riferimento e collabora, con assunzione diretta di responsabilità, al governo delle risorse assegnate e dei processi assistenziali, tecnici, riabilitativi della U.O.

Finalità/Responsabilità:

- assicura la pianificazione, la direzione ed il governo delle attività assistenziali, infermieristiche, ostetriche, riabilitative e tecnico sanitarie dell'U.O. di competenza attraverso la definizione di standard assistenziali e la massima integrazione con le altre aree di responsabilità DATeR, in collaborazione con i diversi livelli di responsabilità delle professioni coinvolte;
- contribuisce alla programmazione dei servizi ed al conseguimento della 'mission' della struttura rispondendo degli obiettivi concordati per le aree di competenza, in stretta sinergia ed integrazione con tutte le strutture aziendali;
- governa l'allocazione delle risorse professionali garantendo la continuità assistenziale nell'ambito degli obiettivi assegnati in sede di budget;
- garantisce, in collaborazione con gli altri responsabili delle U.O. DATeR afferenti all'area di competenza e con la Direzione, l'omogeneità dei criteri di assegnazione delle risorse e della valutazione delle performance rispetto agli obiettivi specifici assegnati;
- partecipa al processo di budget per la parte di competenza, in stretta integrazione con le altre strutture aziendali;
- assicura l'aggiornamento e la promozione culturale di tutti i professionisti assegnati, attraverso l'analisi del fabbisogno formativo, la proposta di piani di formazione e la successiva verifica;
- propone in collaborazione con il Direttore DATeR/Dipartimento/Distretto la ridefinizione delle modalità organizzative delle strutture ad esso afferenti, in situazione di modifica dell'offerta assistenziale;
- effettua la valutazione delle performance dei Responsabili di UO DATeR rispetto al raggiungimento degli obiettivi a loro assegnati e delle eventuali PO ad esso afferenti.

Durata dell'incarico: 3 anni

Titolare della valutazione: Responsabile Area Dater Donna e Bambino

Metodologia di valutazione: Al termine dell'incarico il titolare di **P.O. UO ASSISTENZA PEDIATRICA** invia al proprio diretto Responsabile, una relazione inerente le azioni poste in essere per ottemperare allo scopo dell'incarico e raggiungere le finalità previste. Tale relazione, sottoscritta dal titolare dell'incarico, è trasmessa al diretto Responsabile al quale la posizione afferisce, che procede alla valutazione mediante compilazione dell'apposita scheda.

Indennità di funzione: il titolare della **P.O. UO ASSISTENZA PEDIATRICA** percepisce un'indennità di funzione annuale di 7.500,00 euro, percepita frazionatamente in 13 mensilità, in applicazione dei criteri di graduazione definiti nel regolamento aziendale corrispondenti alla fascia C1.

REQUISITI PREFERENZIALI:

curriculum professionale/formativo attinente l'ambito della posizione da ricoprire e precisamente:

- Profilo professionale infermiere o assistente sanitario;
- Esperienza pluriennale nell'ambito pediatrico ospedaliero e/o territoriale;
- Esperienza pluriennale nell'ambito organizzativo e di gestione delle risorse.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

Per tutte le selezioni possono partecipare i dipendenti dell'Azienda U.S.L. di Bologna che si trovino inquadrati nella categoria D, compreso il livello economico Ds, appartenenti al ruolo sanitario.

I dipendenti interessati dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso dei requisiti specifici richiesti ed il profilo professionale di appartenenza, allegando inoltre alla domanda apposito curriculum formativo e professionale, datato e firmato e autocertificato ai sensi di legge.

CONFERIMENTO E DURATA DELL' INCARICO:

Ai sensi dell'art. 7 del Regolamento aziendale per la disciplina della definizione, assegnazione e valorizzazione economica delle posizioni organizzative e della valutazione al termine dell'incarico e della lettera prot. 68728 del 13/06/2013 del Direttore Generale, l'attribuzione delle posizioni organizzative sopra indicate avviene a seguito di selezione interna.

Le domande vengono vagliate da una commissione formata dai seguenti 3 componenti:

1. Direttore DATeR Aziendale (o Suo delegato)
2. Responsabile DATeR di Area o altro delegato del Direttore DATeR;
3. Esperto aziendale relativo alla posizione da conferire

I membri della Commissione sono nominati dal Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale.

La Commissione esamina le domande presentate sulla base di due elementi, curriculum e colloquio, così articolati:

- a) Requisiti culturali, rilevati dall'analisi del titolo di studio e delle esperienze formative e capacità ed esperienze tecnico-professionali, rilevate dall'analisi delle esperienze maturate (attività svolte, risultati conseguiti);
- b) Attitudine alla funzione, rilevata tramite un colloquio inerente le competenze professionali e/o organizzativo – gestionali, in relazione alle funzioni e agli obiettivi connessi alla posizione.

Al termine delle valutazioni, la Commissione procede all'individuazione del candidato vincitore, formalizzando la scelta motivata in relazione ai criteri di riferimento.

L'incarico è conferito per 3 anni ed è rinnovabile alla scadenza, previa verifica positiva dei risultati conseguiti e degli obiettivi raggiunti.

DOMANDA DI AMMISSIONE:

La domanda, redatta **preferibilmente** sull'apposito modulo di autocertificazione predisposto dall'Amministrazione, datata e firmata in originale, deve essere rivolta al Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale dell'Azienda U.S.L. di Bologna, ed in essa i candidati dovranno dichiarare:

- a) nome e cognome;
- b) data, luogo di nascita e residenza;
- c) profilo e categoria di inquadramento e sede di lavoro;
- d) posizione organizzativa alla quale si chiede di accedere;
- e) possesso dei requisiti e delle competenze inerenti la funzione da ricoprire, come previsto dalla sopra menzionata scheda descrittiva della posizione organizzativa a selezione;
- f) precisazione di tempi aggiuntivi o ausili necessari nel caso di portatori di handicap;
- g) domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Alla domanda di partecipazione il dipendente dovrà allegare apposito curriculum formativo e professionale, datato e firmato, autocertificato ai sensi di legge (utilizzando preferibilmente il modulo allegato).

La domanda deve essere presentata direttamente:

- 1) all'Ufficio Concorsi – Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale dell'Azienda U.S.L. di Bologna - Via Gramsci, 12 – 40121 Bologna – dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì (recapiti telefonici 051/6079604 – 9589 - 9592). All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta;

ovvero

- 2) inoltrata tramite il servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento), all'indirizzo sopra indicato;

ovvero

- 3) inviata mediante la propria casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire entro le ore 12,00 del giorno VENERDI' 25 AGOSTO 2017

A tal riguardo, si precisa che fa fede il timbro postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

AMMISSIONE O ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'ammissione o l'esclusione dei dipendenti i quali avranno presentato domanda entro la scadenza del termine, è disposta con atto del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale.

Il Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale invia motivata comunicazione agli interessati, con raccomandata con avviso di ricevimento, dell'esclusione dalla selezione per carenza dei requisiti richiesti per l'accesso alle funzioni relative alla posizione organizzativa gestionale di cui trattasi. Tale comunicazione è notificata entro 20 giorni dall'adozione dell'atto e 15 giorni prima dell'effettivo svolgimento della selezione.

E' ammesso presentare ricorso entro 7 giorni dalla comunicazione della esclusione, al Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale, il quale risponde entro 7 giorni dal ricevimento della richiesta di riesame.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I dipendenti ammessi alla selezione saranno convocati, per sostenere il colloquio, con nota scritta che verrà trasmessa secondo le seguenti modalità ed in base all'opzione espressa del candidato sul modulo di domanda:

- mediante posta elettronica all'indirizzo e-mail aziendale;
- mediante posta elettronica all'indirizzo e-mail/pec personale, indicato dal candidato sul modulo di domanda;
- mediante raccomandata a/r all'indirizzo indicato dal candidato sul modulo di domanda.

Qualora il candidato non esprima alcuna opzione, la convocazione verrà inviata mediante raccomandata A/R all'indirizzo di residenza.

DISPOSIZIONE FINALE

La presente selezione viene espletata secondo le norme di cui al CCNL per il personale del comparto Sanità e i criteri previsti dal Regolamento aziendale per la disciplina della definizione, assegnazione e valorizzazione economica delle posizioni organizzative e della valutazione al termine dell'incarico, sottoscritto in data 27 settembre 2007 con le OO.SS. Territoriali e le R.S.U. Aziendali, cui si fa rinvio per quanto non espressamente previsto nel presente bando.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/03, n. 196. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

L'Azienda informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda U.S.L. di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

L'Azienda si riserva, infine, la facoltà di disporre la proroga dei termini del presente bando o la sospensione o modificazione ovvero la revoca o l'annullamento del bando stesso, in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse.

Ulteriori informazioni in merito alla procedura possono essere richieste all'Ufficio Concorsi, (051/6079589 –9604 – 9592)

Sottoscritta dal Direttore
(MARIAPAOLA GUALDRINI)
con firma digitale

MODULO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AL DIRETTORE DEL SERVIZIO UNICO
METROPOLITANO AMMINISTRAZIONE
DEL PERSONALE

VIA GRAMSCI, 12
40121 BOLOGNA

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente in _____
via _____

chiede di essere ammesso/a alla selezione interna per l'attribuzione delle seguenti posizioni organizzative:

Descrizione posizione	Area Dater
<input type="checkbox"/> U.O. LABORATORI	AREA DATeR SERVIZI
<input type="checkbox"/> U.O. DIALISI E SERVIZI	AREA DATeR SERVIZI
<input type="checkbox"/> U.O. PRONTO SOCCORSO	AREA DATeR EMERGENZA E 118
<input type="checkbox"/> PERCORSO GOVERNO DELLA PROTESICA	AREA DATeR della Riabilitazione
<input type="checkbox"/> PERCORSI GRAVI DISABILITÀ NEUROMOTORIE DELL'ETÀ EVOLUTIVA	AREA DATeR Riabilitazione
<input type="checkbox"/> FUNZIONE CLINICO ASSISTENZIALE	AREA DATeR DIPARTIMENTO SANITA' PUBBLICA
<input type="checkbox"/> UO SANITA' PUBBLICA	Area DATeR Dipartimento Sanita' Pubblica
<input type="checkbox"/> UO ASSISTENZA PEDIATRICA	Area DATeR Donna e Bambino

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1) di prestare servizio a tempo indeterminato nel profilo professionale di:
_____ categoria
_____ del Distretto/Dipartimento di
_____, struttura
organizzativa _____;

2) di essere in possesso dei seguenti requisiti preferenziali:

3) Il sottoscritto chiede di ricevere ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura al seguente indirizzo e secondo le seguenti modalità:

mediante posta elettronica all'indirizzo e-mail aziendale;

mediante posta elettronica al seguente indirizzo e-mail /pec personale _____;

mediante raccomandata A/R al seguente indirizzo :

Via _____ cap _____ Comune
_____ provincia (_____) telefono:
_____;

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, autocertificato ai sensi di legge.

Data _____

Firma _____

