FRONTESPIZIO DETERMINAZIONE

AOO: ASL_BO

REGISTRO: Determinazione

NUMERO: 0002992

DATA: 09/10/2017 10:59

OGGETTO: Ammissione candidati e nomina commissione di valutazione dell'avviso pubblico di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 30/3/01 N. 165 e successive modificazioni nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo per le esigenze della Direzione Generale dell'Azienda USL di Bologna

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Filomena De Nigris

DIRETTORE DI:

Servizio Unico Metropolitano Amministrazione del Personale (SUMAP)

CLASSIFICAZIONI:

- [03-12-06]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale

DOCUMENTI:

File	Hash
DETE0002992_2017_determina_firmata.pdf	00B51E9BC72C5D9A51CB4CBEF95DAB7912E919B6790575115E9C3118C9C970F5

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Servizio Unico Metropolitano Amministrazione del Personale (SUMAP)

DETERMINAZIONE

OGGETTO: Ammissione candidati e nomina commissione di valutazione dell'avviso pubblico di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 30/3/01 N. 165 e successive modificazioni nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo per le esigenze della Direzione Generale dell'Azienda USL di Bologna

IL DIRETTORE

Richiamate le seguenti deliberazioni:

- n. 253 del 25/8/15, n. 386 del 25/8/15 e n. 212 del 25/8/15 rispettivamente di questa Azienda, dell'Azienda Ospedaliero-Univesitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi, nonché dell'Istituto Ortopedico Rizzoli con le quali è stato recepito apposito accordo quadro per lo svolgimento delle funzioni unificate dei servizi amministrativi, tecnici e professionali delle tre Aziende;
- n. 255 del 26/8/15, n. 395 del 26/8/15 e n. 216 del 26/8/15 rispettivamente di questa Azienda, dell'Azienda Ospedaliero-Univesitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi, nonché dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, con le quali, in attuazione del predetto accordo quadro, è stata recepita la specifica convenzione per lo svolgimento delle funzioni unificate del Servizio Amministrazione del Personale da parte dell'Azienda Capofila, individuata nell'Azienda USL di Bologna;

Dato atto che nella richiamata convenzione, all'art. 1, si stabilisce che gli Enti delegano all'Azienda Capofila le funzioni di amministrazione del personale, secondo quanto specificato nel progetto esecutivo, allegato alla convenzione medesima, ove, fra gli atti a gestione unificata, è ricompresa la materia relativa all'ammissione/esclusione dei candidati nonché la materia relativa alla nomina di commissioni di valutazione e, in particolare, è prevista l'adozione di una determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione del Personale per l'ammissione/esclusione dei candidati nonché la nomina di commissioni di valutazione;

Dato atto che con propria determinazione n. 2410 del 10/8/2017, esecutiva ai sensi di legge, si è stabilito di emettere un avviso pubblico di mobilità volontaria, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 30/3/01 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni nel profilo professione di Dirigente Amministrativo per le esigenze della Direzione Generale dell'Azienda USL di Bologna;

Accertato che il bando in oggetto è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 241 del 30/8/2017 e che, il termine perentorio per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso pubblico di mobilità volontaria è scaduto il giorno 29/9/2017;

Considerato che i requisiti specifici richiesti per l'ammissione al presente avviso sono i seguenti:

- essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale o presso altra Pubblica Amministrazione in qualità di Dirigente Amministrativo;
- aver superato il relativo periodo di prova nel profilo professionale in oggetto;
- essere in possesso di idoneità fisica al posto da ricoprire, senza alcuna limitazione e di non aver inoltrato istanza alla propria amministrazione per il riconoscimento di inidoneità anche parziale allo svolgimento delle predette funzioni.

Visto che, entro il termine di scadenza del bando, è pervenuta una domanda di partecipazione e, più precisamente, da parte del Dott. Giovanni Ferro;

Ritenuto, pertanto, di procedere ai conseguenti adempimenti di ammissione o esclusione del sopracitato candidato, sulla base di quanto espressamente richiesto nell'avviso di mobilità volontaria ed in relazione a quanto dichiarato dallo stesso, con riserva di accertare successivamente l'effettivo possesso dei requisiti;

Accertato, inoltre, che si rende necessario provvedere alla nomina della Commissione di valutazione nella composizione indicata nel bando medesimo;

Preso atto che il Direttore Generale ha designato i seguenti componenti:

PRESIDENTE:

PETRINI ANNA MARIA – Direttore Amministrativo dell'Azienda USL di Bologna;

COMPONENTI:

CAMPA ROSANNA - Dirigente Amministrativo – Direttore dell'U.O. Servizio Acquisti Metropolitano (SC) e Direttore del Dipartimento Amministrativo dell'Azienda USL di Bologna;

PEDRAZZI GIAN CARLA - Dirigente Amministrativo – Direttore dell'UO Affari Generali e Legali (SC) dell'Azienda USL di Bologna;

SEGRETARIO VERBALIZZANTE:

AURELI ROBERTA - Collaboratore amministrativo-professionale – settore amministrativo del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione del Personale (SUMAP);

Accertato che tutti i componenti della commissione di valutazione sopra indicata hanno dichiarato di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 35, 3° comma, lettera e), e dall'art. 35-bis, comma 1 lettera a) del D.Lgs 165/01 ed, in particolare di non ricoprire cariche politiche ovvero di non essere rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali ovvero di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;

Determina

per quanto esposto in premessa:

1. di prendere atto che in data 29/9/2017 alle ore 12.00 è scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso pubblico di mobilità volontaria, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 30/3/01 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo per le esigenze della Direzione Generale dell'Azienda USL di Bologna, emesso con determinazione n. 2410 del 10/8/2017;
2. di dare atto che, alla scadenza sopra indicata, è pervenuta una sola domanda di partecipazione all'avviso di mobilità volontaria di che trattasi, più precisamente, da parte del dott. Giovanni Ferro;
3. di ammettere a partecipare all'avviso di mobilità volontaria il dott. Giovanni Ferro con riserva di accertare successivamente l'effettivo possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione dichiarati dallo stesso;
4. di nominare la Commissione di valutazione dell'avviso pubblico di mobilità volontaria, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 30 del DLgs 165/2001, n. 165 e successive modificazioni, nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo per le esigenze della Direzione Generale dell'Azienda USL di Bologna, emesso con determinazione n. 2410 del 10/8/2017, nella sotto indicata composizione:

PRESIDENTE:

PETRINI ANNA MARIA – Direttore Amministrativo dell'Azienda USL di Bologna;

COMPONENTI:

CAMPA ROSANNA - Dirigente Amministrativo – Direttore dell'U.O. Servizio Acquisti Metropolitano (SC) e Direttore del Dipartimento Amministrativo dell'Azienda USL di Bologna;

PEDRAZZI GIAN CARLA - Dirigente Amministrativo – Direttore dell'UO Affari Generali e Legali (SC) dell'Azienda USL di Bologna;

SEGRETARIO VERBALIZZANTE:

AURELI ROBERTA - Collaboratore amministrativo-professionale – settore amministrativo del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione del Personale (SUMAP).

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:
Elena Angelini

Firmato digitalmente da:
Filomena De Nigris