

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI N. 3 INCARICHI DI FUNZIONE PER IL PROFILO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE DI RICERCA SANITARIA PER LE ESIGENZE DELL'IRCCS ISTITUTO DELLE SCIENZE NEUROLOGICHE DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA

LE DOMANDE POSSONO ESSERE PRESENTATE
FINO ALLE ORE 12:00 DEL GIORNO 7 LUGLIO 2026

In attuazione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale n. 1570 del 22/06/2026 ai sensi del CCNL del Comparto Sanità Sezione del Personale del Ruolo della Ricerca Sanitaria e delle Attività di supporto alla Ricerca Sanitaria 2019-2021 sottoscritto in data 21/02/2024, nonché del *“Regolamento per l'istituzione, la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di funzione per il personale collaboratore professionale di ricerca sanitaria e ricercatore sanitario dell'IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche dell'Azienda USL di Bologna”*, adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 450 del 18/12/2025, è emesso avviso di selezione interna per l'attribuzione dei seguenti incarichi di funzione:

Denominazione Incarico di Funzione	Fascia	Valorizzazione Economica	Scheda di descrizione dell'incarico di funzione
Attività di start-up e conduzione degli studi clinici	CE1	€ 9.500,00	Allegato 1)
Generazione di linee cellulari da pazienti e loro riprogrammazione ad iPSCs	CE1	€ 9.500,00	Allegato 2)
Validazione di test diagnostici liquorali	CE1	€ 9.500,00	Allegato 3)

REQUISITI DI ACCESSO, OBIETTIVI E AMBITI DI RESPONSABILITÀ

Il presente avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di funzione in oggetto è riservato al personale appartenente al profilo di collaboratore professionale di ricerca sanitaria dell'IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche dell'Azienda USL di Bologna e/o al personale inquadrato nel medesimo profilo in posizione di comando o di assegnazione temporanea ai sensi del D.lgs. 151/2001 e ai sensi della legge 266/1999 che:

- abbiano riportato valutazioni annuali positive;
- non abbiano riportato provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa;
- siano in possesso dei requisiti specifici di accesso, previsti dal CCNL del Comparto Sanità sezione del Personale del Ruolo della Ricerca Sanitaria delle Attività di supporto alla Ricerca Sanitaria 2019-2021 e riportati nelle schede di descrizione degli incarichi di funzione di cui all'allegato 1), 2) e 3). Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Nel computo degli anni di esperienza professionale richiesta quale requisito di accesso per il conferimento degli incarichi di funzione, rientrano anche i periodi di servizio maturati, nell'ambito di ogni *tipologia di rapporto di lavoro flessibile*, anche a tempo parziale, presso altre amministrazioni di cui all'art. 1 del CCNL Comparto Sanità sezione del Personale del Ruolo della Ricerca Sanitaria e delle Attività di supporto alla Ricerca Sanitaria 2019-2021 nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, ovvero presso ospedali

privati accreditati o presso Aziende Ospedaliero-Universitarie pubbliche e private nazionali o presso Università o centri di ricerca pubblici e privati nazionali nel medesimo o corrispondente profilo, ovvero presso strutture sanitarie pubbliche anche europee e internazionali, Università pubbliche e private o centri di ricerca pubblici e privati europei o internazionali, nelle medesime o corrispondenti attribuzioni.

Con riferimento alla *tipologia di rapporto di lavoro flessibile*, di cui sopra, da tener conto per il computo degli anni di esperienza professionale, il chiarimento ARAN n. 154997 del 10/12/2025 riporta che, “ *...ogni tipologia di rapporto di lavoro flessibile, anche a tempo parziale...”, ricomprenda i soli rapporti “flessibili” instaurati tra i ricercatori e gli Istituti prima dell’assunzione, ai sensi della L. 205/2017 quali borse di studio, co.co.co ovvero a tempo determinato e indeterminato. Non sono pertanto da ricomprendersi i rapporti di lavoro autonomo e le borse di dottorato.* ”

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda, redatta **ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA** deve contenere le seguenti dichiarazioni:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- il domicilio o l’indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o mail personale/aziendale presso il quale deve essere fatta all’aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- di aver (o di non avere) riportato valutazioni annuali di performance individuale positive;
- di non avere (o di avere) riportato negli ultimi due anni provvedimenti disciplinari superiori alla multa;

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati i documenti dettagliati nel paragrafo successivo.

L’Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio/PEC.

L’omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l’esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all’avviso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall’Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa, inoltre, che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l’eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

Tutti i dati di cui l’Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 e del Regolamento Europeo 2016/679.

La presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura degli uffici preposti alla conservazione delle domande ed all’utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al presente avviso.

Questo Ente informa i partecipanti alla procedura di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte delle competenti direzioni con modalità sia manuale che informatizzata, e che il titolare del trattamento è l’Azienda USL di Bologna.

Tali dati saranno comunicati ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il mancato conferimento comporta l’esclusione dalla procedura selettiva in argomento.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al seguente indirizzo:

https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc_grurer10501.html

e compilando lo specifico modulo on-line seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute, in applicazione dell'art. 1 comma 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D.Lgs 82/05.

I candidati attraverso la procedura accessibile dal link sopraindicato, dopo aver compilato lo specifico modulo on line, dovranno allegare alla domanda, esclusivamente tramite file formato .pdf, la copia digitale di:

- ✓ copia del modulo di domanda allegato al bando di selezione debitamente compilato e sottoscritto con firma autografa;
- ✓ curriculum formativo-professionale (redatto preferibilmente in formato europeo) sottoscritto con firma autografa;
- ✓ eventuali pubblicazioni editate a stampa;
- ✓ un documento di riconoscimento legalmente valido.

Le eventuali pubblicazioni dovranno essere allegate nella loro interezza, diversamente non saranno oggetto di valutazione.

Si precisa che, ai fini della validità della domanda presentata, l'aspirante dovrà obbligatoriamente compilare il modulo di domanda allegato al bando di selezione.

Le domande nelle quali risulti allegato un modulo non corrispondente al bando in argomento o nelle quali non risulti allegato alcun modulo o nelle quali risulti allegato il modulo corrispondente al bando in argomento senza però indicazione di almeno una scelta non verranno considerate valide.

Gli aspiranti dovranno compilare una sola domanda per l'avviso in argomento. La domanda si considererà correttamente presentata nel momento in cui il candidato concluderà la procedura utilizzando l'apposito tasto di chiusura e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della stessa.

In caso di chiusura ed inoltro di più domande per lo stesso bando la procedura informatica terrà in considerazione l'ultima domanda correttamente acquisita in ordine cronologico entro il termine di scadenza.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali non si assume responsabilità alcuna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non sarà valutata documentazione prodotta in forma cartacea o secondo modalità e tempi diversi da quelli previsti nel presente bando.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del giorno 7 LUGLIO 2026.

La firma autografa a regolarizzazione del modulo di domanda on line e delle dichiarazioni nella stessa inserite verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prima prova selettiva.

È ESCLUSA OGNI ALTRA FORMA DI PRESENTAZIONE O TRASMISSIONE. PERTANTO, EVENTUALI DOMANDE PERVENUTE CON ALTRE MODALITÀ, PUR ENTRO I TERMINI DI SCADENZA DEL BANDO, NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.

A conclusione della procedura di candidatura verrà inviata una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal candidato, contenente la conferma dell'avvenuto inoltro della domanda

di partecipazione inviata, il codice identificativo della domanda e, in allegato, il riepilogo della stessa in formato PDF. È onere del candidato verificare l'effettiva ricezione di tale notifica. Il codice identificativo della domanda, reperibile all'interno del PDF di riepilogo che il candidato riceverà dopo aver chiuso ed inoltrato la domanda medesima, sarà utilizzato dall'Amministrazione per identificare il candidato in ogni fase della procedura.

AUTOCERTIFICAZIONE

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda e nel curriculum saranno autocertificate mediante compilazione dell'apposito spazio in sede di presentazione telematica della domanda, ai sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

AMMISSIONE O ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'ammissione o l'esclusione dei candidati che avranno presentato domanda entro la scadenza del termine, è disposta con provvedimento del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione (**identificati attraverso il codice identificativo della domanda**) verrà pubblicato sul sito web dell'Azienda USL di Bologna, nella pagina dedicata alla presente procedura.

Il Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale invia motivata comunicazione agli interessati, tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail o PEC fornito in domanda, dell'esclusione dalla selezione per carenza dei requisiti richiesti per l'accesso alle funzioni relative alla posizione funzionale di cui trattasi.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Per ciascun incarico, la commissione di valutazione sarà nominata con provvedimento del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale e sarà presieduta dal Dirigente della struttura cui afferisce l'incarico, o da un suo delegato dirigente o titolare di incarico, e da altri due componenti esperti.

Funge da segretario verbalizzante un dipendente competente appartenente all'area dei professionisti della salute e dei funzionari o all'area degli assistenti.

Per le incompatibilità dei componenti individuati, valgono le norme generali e specifiche in materia.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico correlato all'incarico di cui trattasi è denominato "indennità di funzione" ed è determinato nel rispetto della normativa vigente e degli accordi in essere presso l'Istituto nella misura, indicata nella scheda, comprensiva del rateo di tredicesima mensilità.

SELEZIONE DEI CANDIDATI

Per ciascun incarico, la Commissione valuta la congruenza del curriculum dei candidati rispetto alle funzioni e responsabilità proprie dell'incarico oggetto di selezione nonché le conoscenze, le competenze e le potenzialità di ogni candidato con specifico riferimento all'incarico da attribuire.

La Commissione, inoltre, in relazione alla natura e caratteristiche dei compiti da realizzare, tiene conto dei seguenti criteri selettivi:

- a) quanto al curriculum, viene valutata la coerenza tra i titoli formativi e professionali dichiarati dai candidati e i contenuti professionali richiesti nella scheda di descrizione dell'incarico, anche in relazione ai risultati attesi. Nella valutazione del curriculum, saranno tenute in considerazione le esperienze maturate anche con riferimento all'ambito di selezione, il coinvolgimento in attività o funzioni dalle quali emergano le capacità professionali, organizzative, gestionali e relazionali;
- b) quanto al colloquio sono esplorate le conoscenze, competenze, attitudini, potenzialità, capacità innovative di ogni candidato, con specifico riferimento all'incarico da attribuire.
- c) con riferimento agli incarichi di funzione per il profilo di collaboratore professionale di ricerca sanitaria sono da valorizzare, in particolare, con riferimento al settore dell'attività dell'incarico: diploma di laurea magistrale; master universitario di primo o secondo livello; eventuali ulteriori percorsi formativi attinenti al settore di attività dell'incarico.

Al termine dei colloqui, la commissione redige verbale dei propri lavori dal quale emergono, per ciascun candidato, un giudizio sintetico, relativo al curriculum ed all'esito del colloquio e la definizione o meno di idoneità. Al fine della proposta di conferimento, il verbale contiene il nominativo del/la candidato/a il cui profilo è ritenuto maggiormente coerente con l'incarico da ricoprire, motivandone l'individuazione.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI:

Il giorno, l'orario e la sede di convocazione al colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi mediante **pubblicazione - con valore di notifica a tutti gli effetti** nei confronti dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione – sul sito internet dell'Azienda USL di Bologna con un preavviso di almeno 15 giorni. Non verranno inviate convocazioni individuali. Tale avviso costituisce l'unica forma di convocazione al colloquio e pertanto è onere dei candidati prenderne visione.

I candidati si dovranno presentare muniti di un valido documento di riconoscimento. **La mancata presentazione al colloquio presso la sede, nella data ed orario che verranno successivamente indicati o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporteranno l'irrevocabile esclusione dalla procedura, equivalendo a rinuncia.**

CONFERIMENTO E DURATA DEGLI INCARICHI

Il Direttore Generale, ricevuto il verbale della Commissione e tenuto conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, conferisce l'incarico con provvedimento scritto e motivato.

Nel provvedimento di conferimento dell'incarico sono riportati la durata ed i contenuti dell'incarico ivi inclusi, in particolare, la descrizione delle linee di attività, i criteri, la procedura di valutazione, il trattamento economico e gli obiettivi generali e specifici da conseguire.

Qualora la/il candidata/o prescelta/o, dipendente dell'Istituto, fosse in posizione di comando prevalente presso altra amministrazione è tenuta/o, al fine dell'attribuzione dell'incarico, a rientrare a tempo pieno o in maniera prevalente in Istituto, nella struttura presso la quale è stato istituito l'incarico. Qualora la/il candidata/o prescelta/o, dipendente di altra amministrazione, fosse in posizione di comando non prevalente in Istituto, le/gli potrà essere attribuito l'incarico esclusivamente ove fosse consentita dall'amministrazione di appartenenza l'assegnazione in comando a tempo pieno o prevalente presso l'Istituto.

La persona cui viene affidato l'incarico, in caso di appartenenza ad altra struttura, è trasferita presso la struttura dove è istituito l'incarico. Non è consentita l'attribuzione di più incarichi contemporaneamente.

Ciascun incarico è conferibile ai soli collaboratori con rapporto di lavoro a tempo pieno; al fine dell'attribuzione dell'incarico la/il dipendente dell'Istituto, in rapporto di lavoro part-time, è tenuta/o alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno.

Ciascun incarico è conferito a tempo determinato con una durata riportata nella scheda di descrizione dell'incarico di funzione fatto salvo quanto previsto dalla normativa di settore e dalla contrattazione collettiva, relativamente alla cessazione del rapporto di lavoro per qualsiasi causa, in particolare per diritto a pensione per limiti di età ordinamentale.

Nel caso di affidamento dell'incarico a collaboratore professionale di ricerca sanitaria con rapporto di lavoro a tempo determinato o in comando in entrata o in assegnazione temporanea ai sensi del D.lgs. 151/2001 e ai sensi della legge 266/1999, la durata dell'incarico sarà corrispondente alla durata del rapporto di lavoro a tempo determinato o del comando o dell'assegnazione temporanea.

In caso di proroga del rapporto di lavoro a tempo determinato o del comando o dell'assegnazione temporanea, il collaboratore professionale di ricerca sanitaria mantiene l'incarico di funzione già attribuito entro i limiti della durata iniziale prevista nella scheda allegata al presente bando.

In caso di assunzione a tempo indeterminato, il collaboratore professionale di ricerca sanitaria, senza soluzione di continuità, l'incarico già attribuito nell'ambito del rapporto di lavoro a tempo determinato.

DISPOSIZIONI FINALI

La presente selezione viene espletata secondo le norme di cui al CCNL del Comparto Sanità Sezione del Personale del Ruolo della Ricerca Sanitaria e delle Attività di supporto alla Ricerca Sanitaria 2019-2021 sottoscritto in data 21/02/2024, nonché del *“Regolamento per l'istituzione, la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di funzione per il personale collaboratore professionale di ricerca sanitaria e ricercatore sanitario dell'IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche dell'Azienda USL di Bologna”*, adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 450 del 18/12/2025, cui si fa rinvio per quanto non espressamente previsto nel presente bando.

L'Istituto si riserva, infine, la facoltà di disporre la proroga dei termini del presente bando o la sospensione o modificazione ovvero la revoca o l'annullamento del bando stesso, in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse.

Per acquisire copia del bando del pubblico avviso, gli interessati potranno collegarsi al sito Internet: www.ausl.bologna.it. La pubblicazione del bando sul sito internet dell'Azienda USL di Bologna assolve, ad ogni effetto, agli obblighi di divulgazione e pubblicità previsti.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura rivolgersi al SUMAGP/ Settore Concorsi e Avvisi – e-mail: selezioni@ausl.bologna.it.

Firmato digitalmente
Dott.ssa Sara Andreani



AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI N. 3 INCARICHI DI FUNZIONE PER IL PROFILO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE DI RICERCA SANITARIA PER LE ESIGENZE DELL'IRCCS ISTITUTO DELLE SCIENZE NEUROLOGICHE DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA

MODULO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AL DIRETTORE DEL SERVIZIO UNICO METROPOLITANO
AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
VIA GRAMSCI, 12 40121 BOLOGNA

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
residente in _____
via _____ cap _____
C.F. _____ tel/cell _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione interna per l'attribuzione del/dei seguente/i incarico/hi di funzione:

Riportare una X nello spazio sottostante in corrispondenza dell'/degli incarico/hi per il/i quale/i si intende concorrere	Denominazione Incarico di Funzione	Scheda di descrizione dell'incarico di funzione
	Attività di start-up e conduzione degli studi clinici	Allegato 1)
	Generazione di linee cellulari da pazienti e loro riprogrammazione ad iPSCs	Allegato 2)
	Validazione di test diagnostici liquorali	Allegato 3)

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1) di essere dipendente dell'azienda _____
dal _____ attualmente in servizio presso _____
nel profilo professionale di _____

2) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di accesso richiesti:

☐ valutazioni annuali positive;

☐ assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa;

☐ 5 anni di esperienza;

3) avere precedentemente prestato servizio (specificare eventuali servizi prestati c/o altre Aziende):

dal _____ al _____, nel profilo professionale di _____,
con rapporto di lavoro (dipendente, borsa di studio, collaborazione coordinata e continuativa ecc.)
_____ presso _____;

dal _____ al _____, nel profilo professionale di _____,
con rapporto di lavoro (dipendente, borsa di studio, collaborazione coordinata e continuativa ecc.)
_____ presso _____;

dal _____ al _____, nel profilo professionale di _____,
con rapporto di lavoro (dipendente, borsa di studio, collaborazione coordinata e continuativa ecc.)
_____ presso _____;

4) di essere in possesso dei requisiti preferenziali:

Il sottoscritto chiede di ricevere ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura al seguente indirizzo e secondo le seguenti modalità:

☐ mediante posta elettronica all'indirizzo e-mail aziendale all'indirizzo _____;

☐ mediante posta elettronica ordinaria al seguente indirizzo e-mail _____ /PEC
personale _____.

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, autocertificato ai sensi di legge e la copia di un documento di identità valido.

Data _____

Firma _____

Allegato 1)

DENOMINAZIONE DELL'INCARICO: Attività di start-up e conduzione degli studi clinici

STRUTTURA DI AFFERENZA: Direzione Scientifica

PROFILO PROFESSIONALE: collaboratore professionale di ricerca sanitaria

TIPOLOGIA DI INCARICO: Complessità elevata

FASCIA: CE1 – VALORIZZAZIONE ECONOMICA: € 9.500,00
--

TITOLARE DELLA VALUTAZIONE: Direzione Scientifica

DURATA: 2 anni

Requisiti di accesso:

1. Essere inquadrato nel profilo professionale di collaboratore professionale di ricerca sanitaria;
2. Valutazioni annuali di performance individuale positive;
3. Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
4. 5 anni di esperienza;

Nel computo degli anni di esperienza professionale richiesta quale requisito di accesso per il conferimento degli incarichi di funzione, rientrano anche i periodi di servizio maturati, nell'ambito di ogni *tipologia di rapporto di lavoro flessibile*, anche a tempo parziale, presso altre amministrazioni di cui all'art. 1 del CCNL Comparto Sanità sezione del Personale del Ruolo della Ricerca Sanitaria e delle Attività di supporto alla Ricerca Sanitaria 2019-2021 nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, ovvero presso ospedali privati accreditati o presso Aziende Ospedaliero-Universitarie pubbliche e private nazionali o presso Università o centri di ricerca pubblici e privati nazionali nel medesimo o corrispondente profilo, ovvero presso strutture sanitarie pubbliche anche europee e internazionali, Università pubbliche e private o centri di ricerca pubblici e privati europei o internazionali, nelle medesime o corrispondenti attribuzioni.

Con riferimento alla *tipologia di rapporto di lavoro flessibile*, di cui sopra, da tener conto per il computo degli anni di esperienza professionale, il chiarimento ARAN n. 154997 del 10/12/2025 riporta che, *"...ogni tipologia di rapporto di lavoro flessibile, anche a tempo parziale...", ricomprenda i soli rapporti "flessibili" instaurati tra i ricercatori e gli Istituti prima dell'assunzione, ai sensi della L. 205/2017 quali borse di studio, co.co.co ovvero a tempo determinato e indeterminato. Non sono pertanto da ricomprendersi i rapporti di lavoro autonomo e le borse di dottorato."*

Requisiti preferenziali:

- Conoscenze specifiche nell'ambito di ricerca clinica e sperimentazione cliniche;
- Esperienza nella gestione di attività di sottomissione studi clinici al Comitato etico e Autorità competenti, study coordinator e attività di submission degli studi clinici;
- Conoscenza approfondita delle norme di buona pratica clinica e dei regolamenti nazionali ed internazionali per la conduzione di studi clinici, conoscenza dei portali per l'applicazione ai Comitati Etici e alle Autorità Competenti, conoscenza delle principali piattaforme digitali e degli applicativi informatici per la raccolta e gestione dei dati nell'ambito degli studi clinici;
- Competenza nella definizione di budget in funzione della attività previste nell'ambito della conduzione di studi clinici;

- Competenza pluriennale come study coordinator di studi clinici nazionali e/o internazionali e nella gestione di dati e documenti, attenzione alla qualità e rispetto delle procedure, cura della riservatezza in conformità al GDPR. Esperienza nella comunicazione tra CRO, team di studio, sponsor, capacità di problem solving ed organizzative.
- Livello di responsabilità e autonomia medio-elevata con attività di tutoraggio per borsisti e collaboratori di ricerca sanitaria.

MISSION E RILEVANZA STRATEGICA

L'incarico in oggetto dovrà assicurare la gestione trasversale delle attività di ricerca clinica condotte presso l'Istituto fungendo da collettore tra le varie UO/ Programmi e Servizi e la Direzione Scientifica. L'attività riguarderà la programmazione, la definizione delle attività di start-up, della documentazione di studio, delle attività previste per la conduzione dello studio oltre al monitoraggio operativo degli studi e del supporto ai processi di raccolta e qualità dei dati.

PRINCIPALI RELAZIONI ORGANIZZATIVE E FUNZIONALI

Interlocutore	Interazione
Direzione Scientifica	Pianificazione, programmazione e rendicontazione delle attività
Professionisti della Ricerca ISN	Supporto alla realizzazione dell'attività di ricerca
CRO/Sponsor	Supporto ai percorsi di progettazione e realizzazione degli studi
Servizi Amministrativi ISN/AUSL	Gestione adempimenti tecnico-amministrativi per assicurare il supporto alle attività di ricerca sanitaria

OBIETTIVI E RESPONSABILITÀ

Obiettivi di Mandato	Risultato Atteso
Gestione delle attività operative degli studi clinici; supporto alle fasi di start-up; pianificazione delle tempistiche; gestione della documentazione essenziale (TMF/ISF); raccordo con le diverse figure coinvolte (ricercatori, sponsor, CRO, servizi interni all'Istituto); monitoraggio dello stato di avanzamento degli studi clinici.	Mantenimento del numero di studi clinici condotti secondo GCP. Riduzione delle tempistiche necessarie alla validazione della fattibilità di studi clinici. Mantenimento attivo del servizio di monitoraggio circa l'andamento degli studi.
Supporto alla raccolta, verifica e qualità dei dati clinici; utilizzo di piattaforme elettroniche (eCRF, Interactive Web Response System-IWRS, ePRO / eCOA-Electronic Patient-Reported Outcomes / Clinical Outcome Assessment); gestione delle query; elaborazione di report operativi e tabelle di sintesi; analisi di baseline, follow-up e indicatori di performance relativi agli studi clinici; predisposizione di output per riunioni, audit e monitoraggi.	Raccolta e gestione del dato clinico in accordo con GCP ed il GDPR. Risoluzione tempestiva delle query e delle eventuali deviazioni. Aggiornamento periodico (trimestrale) circa l'andamento delle attività in relazione agli indicatori di performance definiti.

Allegato 2)

DENOMINAZIONE DELL'INCARICO: Generazione di linee cellulari da pazienti e loro riprogrammazione ad iPSCs

STRUTTURA DI AFFERENZA: Programma di Neurogenetica

PROFILO PROFESSIONALE: collaboratore professionale di ricerca sanitaria

TIPOLOGIA DI INCARICO: Complessità elevata

FASCIA: CE1 – VALORIZZAZIONE ECONOMICA: € 9.500,00

TITOLARE DELLA VALUTAZIONE: Direzione Scientifica

DURATA: 2 anni

Requisiti di accesso:

1. Essere inquadrato nel profilo professionale di collaboratore professionale di ricerca sanitaria;
2. Valutazioni annuali di performance individuale positive;
3. Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
4. 5 anni di esperienza;

Nel computo degli anni di esperienza professionale richiesta quale requisito di accesso per il conferimento degli incarichi di funzione, rientrano anche i periodi di servizio maturati, nell'ambito di ogni *tipologia di rapporto di lavoro flessibile*, anche a tempo parziale, presso altre amministrazioni di cui all'art. 1 del CCNL Comparto Sanità sezione del Personale del Ruolo della Ricerca Sanitaria e delle Attività di supporto alla Ricerca Sanitaria 2019-2021 nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, ovvero presso ospedali privati accreditati o presso Aziende Ospedaliero-Universitarie pubbliche e private nazionali o presso Università o centri di ricerca pubblici e privati nazionali nel medesimo o corrispondente profilo, ovvero presso strutture sanitarie pubbliche anche europee e internazionali, Università pubbliche e private o centri di ricerca pubblici e privati europei o internazionali, nelle medesime o corrispondenti attribuzioni.

Con riferimento alla *tipologia di rapporto di lavoro flessibile*, di cui sopra, da tener conto per il computo degli anni di esperienza professionale, il chiarimento ARAN n. 154997 del 10/12/2025 riporta che, *"...ogni tipologia di rapporto di lavoro flessibile, anche a tempo parziale...", ricomprenda i soli rapporti "flessibili" instaurati tra i ricercatori e gli Istituti prima dell'assunzione, ai sensi della L. 205/2017 quali borse di studio, co.co.co ovvero a tempo determinato e indeterminato. Non sono pertanto da ricomprendersi i rapporti di lavoro autonomo e le borse di dottorato."*

Requisiti preferenziali:

- Conoscenze specifiche nell'ambito della biologia cellulare con particolare riferimento a colture di cellule di derivazione umana e loro riprogrammazione ad iPSCs;
- Esperienza nella gestione di attività di colture cellulari, crescita delle cellule, mantenimento delle condizioni di sterilità, uso della cappa ipossica, saggi biochimici e funzionali delle cellule;
- Competenze tecniche e professionali approfondite dei protocolli di riprogrammazione cellulare e di differenziamento, saggi di funzionalità cellulare con particolare riguardo alla funzione mitocondriale;
- Livello di responsabilità e di autonomia elevata con gestione del personale dedicato alle colture cellulari, in particolare alle iPSCs e loro derivati (organoidi).

MISSION E RILEVANZA STRATEGICA

L'incarico in oggetto dovrà assicurare la gestione delle attività relative alla generazione di linee cellulari e di riprogrammazione ad iPSCs, nonché del loro differenziamento terminale in neuroni ed organoidi cerebrali attraverso il monitoraggio della programmazione degli esperimenti, coordinando il personale afferente al laboratorio di Biologia Molecolare e Cellulare in relazione ai piani sperimentali dei progetti di ricerca in atto.

PRINCIPALI RELAZIONI ORGANIZZATIVE E FUNZIONALI

Interlocutore	Interazione
Direzione Scientifica	Pianificazione, programmazione e rendicontazione delle attività
Professionisti della Ricerca ISN	Supporto alla realizzazione dell'attività di ricerca
Servizi Amministrativi ISN/AUSL	Gestione adempimenti tecnico-amministrativi per assicurare il supporto alle attività di ricerca sanitaria ed anche assistenziali

OBIETTIVI E RESPONSABILITÀ

Obiettivi di Mandato	Risultato Atteso
Gestione/Coordinamento attività/Progettualità	Gestione delle attività di laboratorio di biologia cellulare che prevedono l'uso di iPSCs, monitoraggio del personale del laboratorio per l'esecuzione dei piani sperimentali dei progetti in essere
Analisi ed elaborazione dati	Analisi di base sulle linee cellulari generate
Attività tecnico e giuridico-amministrative	Coordinamento del personale afferente al Laboratorio di Biologia Molecolare e Cellulare relativamente al monitoraggio delle scorte di materiale e gestione ordini per il corretto funzionamento del laboratorio. Responsabilità dell'aggiornamento della documentazione e delle attività relative alla certificazione di qualità per il laboratorio. Gestione delle richieste di attività diagnostica e della relativa refertazione correlate alla ricerca sanitaria, all'interno dei rispettivi applicativi aziendali.

Allegato 3)

DENOMINAZIONE DELL'INCARICO: Validazione di test diagnostici liquorali

STRUTTURA DI AFFERENZA: Programma Neuropatologia delle Malattie Neurodegenerative

PROFILO PROFESSIONALE: collaboratore professionale di ricerca sanitaria

TIPOLOGIA DI INCARICO: Complessità elevata

FASCIA: CE1 – VALORIZZAZIONE ECONOMICA: € 9.500,00

TITOLARE DELLA VALUTAZIONE: Direzione Scientifica

DURATA: 2 anni

Requisiti di accesso:

1. Essere inquadrato nel profilo professionale di collaboratore professionale di ricerca sanitaria;
2. Valutazioni annuali di performance individuale positive;
3. Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
4. 5 anni di esperienza;

Nel computo degli anni di esperienza professionale richiesta quale requisito di accesso per il conferimento degli incarichi di funzione, rientrano anche i periodi di servizio maturati, nell'ambito di ogni *tipologia di rapporto di lavoro flessibile*, anche a tempo parziale, presso altre amministrazioni di cui all'art. 1 del CCNL Comparto Sanità sezione del Personale del Ruolo della Ricerca Sanitaria e delle Attività di supporto alla Ricerca Sanitaria 2019-2021 nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, ovvero presso ospedali privati accreditati o presso Aziende Ospedaliero-Universitarie pubbliche e private nazionali o presso Università o centri di ricerca pubblici e privati nazionali nel medesimo o corrispondente profilo, ovvero presso strutture sanitarie pubbliche anche europee e internazionali, Università pubbliche e private o centri di ricerca pubblici e privati europei o internazionali, nelle medesime o corrispondenti attribuzioni.

Con riferimento alla *tipologia di rapporto di lavoro flessibile*, di cui sopra, da tener conto per il computo degli anni di esperienza professionale, il chiarimento ARAN n. 154997 del 10/12/2025 riporta che, *"...ogni tipologia di rapporto di lavoro flessibile, anche a tempo parziale...", ricomprenda i soli rapporti "flessibili" instaurati tra i ricercatori e gli Istituti prima dell'assunzione, ai sensi della L. 205/2017 quali borse di studio, co.co.co ovvero a tempo determinato e indeterminato. Non sono pertanto da ricomprendersi i rapporti di lavoro autonomo e le borse di dottorato."*

Requisiti preferenziali:

- Conoscenze specifiche sui biomarcatori liquorali e sulle metodiche di analisi ultrasensibili di ultima generazione;
- Esperienza nella gestione di attività correlate alla gestione di campioni liquorali (raccolta, aliquotazione, crioconservazione);
- Solide competenze tecniche e professionali nella gestione dei campioni di CSF (accettazione, aliquotazione e crioconservazione), nell'utilizzo delle metodiche analitiche di ultima generazione per il dosaggio dei biomarcatori nel liquido cerebrospinale (CSF) e delle fasi critiche del processo diagnostico;
- Livello di responsabilità medio-alto con piena autonomia nella gestione delle attività sopra descritte e coordinamento di personale per ciò che concerne le attività di accettazione, aliquotazione e crioconservazione.

MISSION E RILEVANZA STRATEGICA

L'incarico in oggetto dovrà assicurare la gestione autonoma delle attività di diagnostica liquorale avanzata. Tale attività è strategica per il riconoscimento dell'Istituto come hub per la diagnostica biologica avanzata delle malattie neurodegenerative, una posizione critica anche per l'attività di ricerca traslazionale su nuovi biomarcatori e per la partecipazione a trial terapeutici per le malattie neurodegenerative che sempre più utilizzeranno i biomarcatori come *surrogate endpoints*.

PRINCIPALI RELAZIONI ORGANIZZATIVE E FUNZIONALI

Interlocutore	Interazione
Direzione Scientifica	Pianificazione, programmazione e rendicontazione delle attività
Professionisti della Ricerca ISN	Supporto alla realizzazione dell'attività di ricerca
Servizi Amministrativi ISN/AUSL	Gestione adempimenti tecnico-amministrativi per assicurare il supporto alle attività di ricerca sanitaria ed anche assistenziali

OBIETTIVI E RESPONSABILITÀ

Obiettivi di Mandato	Risultato Atteso
Gestione e Responsabilità del percorso di analisi dei marcatori liquorali per la diagnosi e la valutazione prognostica delle malattie neurodegenerative	Completa indipendenza nella gestione della funzione in coordinamento con il Responsabile del Programma
Coordinamento delle attività relative al sistema qualità e al biobancaggio dei campioni biologici	Incremento del biobancaggio dei campioni biologici in coerenza con le regole del sistema qualità.
Partecipazione alla progettualità nell'implementazione delle analisi di nuovi biomarcatori nella matrice ematica	Avvio di nuove procedure analitiche per l'analisi di biomarcatori nella matrice ematica.
Attività tecnica e giuridico-amministrative	Gestione delle richieste di attività diagnostica e della relativa refertazione correlate alla ricerca sanitaria, all'interno dei rispettivi applicativi aziendali.