



## FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: ASL\_BO  
REGISTRO: Protocollo generale  
NUMERO: 0108268  
DATA: 15/09/2017  
OGGETTO: Avviso per l'attribuzione di incarico dirigenziale di struttura semplice denominata "UO Ortogeriatría (SS)" afferente alla "UO Geriatria OM (SC)" nell'ambito del Dipartimento Medico.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Mariapaola Gualdrini

CLASSIFICAZIONI:

- [03-12-04]

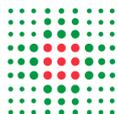
DOCUMENTI:

File	Hash
PG0108268_2017_Lettera_firmata:	E2180448D515956B4279F0286186532ECD9B5BBE2EE47E4E3F0E258FE36D8CD7
PG0108268_2017_Allegato1:	A3EA75474FC32703F609EF59D1365244B4FF43F3F1DD325A5ABC605581DCC868
PG0108268_2017_Allegato2:	916B2E9C1EF15CEEC10CBB891A4B75D48CF015E22FD4E46B0882C034CE507385



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE**  
EMILIA-ROMAGNA

**Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna – ISNB (IRCCS)**  
**Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna**  
**Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna (IRCCS)**  
Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP)

Ai dirigenti medici della disciplina di  
Geriatria afferenti al  
Dipartimento Medico

**OGGETTO:** Avviso per l'attribuzione di incarico dirigenziale di struttura semplice denominata "UO Ortogeriatrics (SS)" afferente alla "UO Geriatrics OM (SC)" nell'ambito del Dipartimento Medico.

Visto il Regolamento Organizzativo Aziendale dell'Azienda USL di Bologna.

Vista la deliberazione n. 459 del 29/12/2010 avente ad oggetto "Recepimento del Regolamento Aziendale per il conferimento e la revoca degli incarichi dirigenziali".

Vista la deliberazione n. 349 del 20/11/2012 avente ad oggetto "Modifica della durata degli incarichi dirigenziali professionali".

I Dirigenti interessati in possesso dei requisiti richiesti e di seguito specificati, sono invitati a presentare domanda secondo lo schema allegato unitamente a specifico curriculum professionale.

Per la redazione del curriculum si chiede di utilizzare la scheda di sintesi allegata al presente avviso.

La domanda di partecipazione, datata e sottoscritta dall'interessato, deve pervenire al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP) – Ufficio Concorsi - Via Gramsci 12 - Bologna, entro le ore 12.00 del giorno

**GIOVEDI' 5 OTTOBRE 2017**

La domanda deve contenere l'indicazione del recapito (anche telefonico e di email) a cui fare riferimento per qualsiasi comunicazione inerente la presente procedura.

**Requisiti:**

- Anzianità di servizio alle dipendenze del SSN di almeno 5 anni;
- Superamento con esito positivo delle verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- Inquadramento: Dirigente Medico della disciplina di Geriatria afferente al Dipartimento Medico.

**Carmela Bertolino**  
Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del  
Personale (SUMAP)  
051 6079592  
carmela.bertolino@ausl.bologna.it

**Azienda USL di Bologna**  
Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna  
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923  
Sito. [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it)  
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE**  
EMILIA-ROMAGNA

**Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna – ISNB (IRCCS)**  
**Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna**  
**Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna (IRCCS)**

## **Aree di responsabilità, profilo professionale e competenze**

### **Aree di responsabilità della Struttura:**

- Presa in carico globale di pazienti anziani con fratture da fragilità, in particolare del collo del femore, spesso complessi e affetti da comorbidità;
- Gestione diretta dei pazienti ricoverati in Ortogeriatría, all'interno del reparto di Ortopedia e Traumatologia dell'Ospedale Maggiore, in collaborazione con il team multi professionale di ortopedico, infermiere, fisioterapista e assistente sociale;
- Cura del paziente in fase intra-ospedaliera, con effettuazione di assessment multidimensionale, piano diagnostico-terapeutico personalizzato, prevenzione e controllo precoce delle possibili complicanze mediche;
- Pianificazione accurata e precoce della dimissione e progettazione dei percorsi extraospedalieri indirizzati a favorire la ripresa dell'autonomia;
- Attuazione delle direttive aziendali e dipartimentali in tema di gestione del risk clinico assistenziale;
- Rispetto degli obiettivi annuali di programmazione sanitaria della UOC, con partecipazione e coinvolgimento al monitoraggio periodico;
- Consulenza internistico-geriatriche dei pazienti ricoverati in Ortopedia e Traumatologia dell'Ospedale Maggiore, su richiesta dell'ortopedico.

### **Profilo professionale e ruolo di appartenenza del dirigente:**

- Ruolo: sanitario
- Profilo professionale: Dirigente Medico di Geriatria afferente al Dipartimento Medico.

### **Competenze tecnico professionali e gestionali richieste, riferite alla funzione e alla mission della struttura di afferenza:**

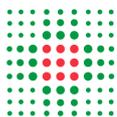
Nell'ambito dell'attività di degenza, con riferimento alle aree di responsabilità individuate per la struttura:

- Comprovata esperienza e competenza clinica
- Comprovata esperienza gestionale-organizzativa
- Comprovata esperienza in ambito formativo

### **Obiettivi specifici dell'incarico**

**Carmela Bertolino**  
Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del  
Personale (SUMAP)  
051 6079592  
carmela.bertolino@ausl.bologna.it

**Azienda USL di Bologna**  
Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna  
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923  
Sito. [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it)  
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



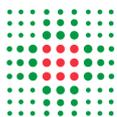
**Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna – ISNB (IRCCS)**  
**Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna**  
**Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna (IRCCS)**

- Perseguire gli obiettivi annuali di programmazione sanitaria con monitoraggio periodico e partecipazione e coinvolgimento diffusi nella UOC;
- Presa in carico precoce dell'anziano fragile con frattura, con assessment geriatrico globale, formulazione di piano diagnostico terapeutico personalizzato, ottimizzazione delle condizioni cliniche, finalizzata a contenere il tempo di attesa pre-operatorio entro le 48 ore dal ricovero;
- Monitoraggio clinico post-intervento, prevenzione, diagnosi e cura delle complicanze;
- Garantire l'appropriatezza e la qualità delle prestazioni in regime di ricovero;
- Presa in carico-diagnosi-piano di cura e assistenza in accordo con gli step del percorso aziendale frattura di femore;
- Progettazione ad attuazione dei percorsi extra ospedalieri con corretto utilizzo dei nodi della rete, attraverso l'integrazione con cure intermedie e servizi territoriali per pazienti "fragili" ad elevata complessità, con la formulazione di un piano clinico assistenziale post-ricovero, in aderenza al "Percorso Femore" aziendale;
- Attuazione delle direttive aziendali e dipartimentali in tema di gestione del risk clinico assistenziale.

### **Criteri di conferimento**

Il curriculum viene valutato, tenuto conto dei seguenti criteri:

- natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, in relazione alle responsabilità proprie della posizione da attribuire e delle relative attività;
- area e disciplina di appartenenza del dirigente, in relazione alla natura e caratteristica della struttura a cui si riferisce la responsabilità da affidare;
- attitudini personali e capacità professionali, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, sia all'esperienza già acquisita o esperienze documentate anche di studio e ricerca;
- livello di autonomia richiesto nello svolgimento delle funzioni anche complesse ;
- competenza nella conduzione di prestazioni ad alta tecnologia, capacità di gestire casi/procedure di elevata complessità, propensione all'innovazione anche organizzativa;
- risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati;
- esperienza professionale valutabile sulla base del curriculum professionale e formativo dei candidati;
- capacità gestionali, con particolare riferimento alla gestione del personale e delle risorse assegnate, ai rapporti con l'utenza;
- capacità di relazione e di integrazione con altre strutture aziendali;
- valutazione riportata dal dirigente nel caso di precedenti incarichi e nelle verifiche annuali;



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE**  
EMILIA-ROMAGNA

**Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna – ISNB (IRCCS)**  
**Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna**  
**Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna (IRCCS)**

- rotazione dei dirigenti , ove applicabile, al fine di favorire la crescita professionale del dirigente, fatto salvo il possesso dei requisiti specifici indicati nell'avviso di selezione e fatta salva la riconosciuta adeguatezza del curriculum presentato rispetto alle funzioni da attribuire;
- tipologia qualitativa e quantitativa dell'attività prestata dal dirigente;

### **Procedura di selezione**

- La valutazione comparata dei curricula è espletata dal Direttore della UOC di riferimento e dal Direttore di Dipartimento.
- E' data facoltà al Direttore della UOC di riferimento espletare un colloquio orientativo secondo le modalità che saranno esplicitate nella lettera di comunicazione agli interessati.
- Il Direttore di Dipartimento propone al Direttore Generale il nominativo del Dirigente a cui attribuire l'incarico, motivandone la scelta ed esplicitando la valutazione compiuta anche sul curriculum degli altri dirigenti concorrenti;
- Il Direttore Generale decide nel merito della proposta presentata, sentito il Direttore Sanitario.
- L'incarico dirigenziale di responsabilità di struttura semplice viene conferito per la durata di anni tre, come previsto dal vigente regolamento aziendale in materia di incarichi dirigenziali.

Per le informazioni necessarie gli interessati possono rivolgersi all'ufficio concorsi dell'Azienda USL di Bologna Via Gramsci, 12 Bologna (tel. 051/6079604 – 9592 – 9589 – 9591 dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 – mail [serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it](mailto:serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it)).

Il presente avviso è reperibile sul sito internet aziendale [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) nella sezione bandi di concorso.

Firmato digitalmente da:

Mariapaola Gualdrini

Responsabile procedimento:  
Carmela Bertolino

**Carmela Bertolino**  
Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del  
Personale (SUMAP)  
051 6079592  
[carmela.bertolino@ausl.bologna.it](mailto:carmela.bertolino@ausl.bologna.it)

**Azienda USL di Bologna**  
Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna  
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923  
Sito. [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it)  
Codice fiscale e partita Iva 02406911202

DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA  
PER L'ATTRIBUZIONE DI INCARICO DIRIGENZIALE DI STRUTTURA SEMPLICE

AL DIRETTORE DEL  
SERVIZIO UNICO METROPOLITANO  
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE  
Via Gramsci n. 12  
40121 Bologna

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
cap. \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione interna per la attribuzione dell'incarico dirigenziale di responsabilità della struttura semplice denominata "**UO ORTOGERIATRIA (SS)**" afferente alla "UO Geriatria OM (SC)" nell'ambito del Dipartimento Medico.

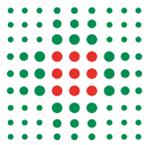
A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso dei requisiti previsti per la attribuzione di incarico dirigenziale di responsabilità di struttura semplice, come previsto dal CCNL 8 giugno 2000 dell'area della dirigenza;
- 2) di essere dipendente dell'AUSL di Bologna nel profilo professionale di Dirigente Medico della disciplina di \_\_\_\_\_ afferente al Dipartimento \_\_\_\_\_;
- 3) di svolgere attività presso la U.O. \_\_\_\_\_ afferente al Dipartimento \_\_\_\_\_;
- 4) di avere superato positivamente le verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- 5) che il recapito al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente \_\_\_\_\_  
(può essere indicato il recapito privato oppure presso la U.O. di assegnazione)

Al fine della valutazione, il sottoscritto presenta scheda di sintesi del proprio curriculum formativo e professionale, debitamente datata e sottoscritta nonché fotocopia del documento d'identità.

Data, \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_



Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale

**SCHEDA DI SINTESI DEL CURRICULUM  
FORMATIVO E PROFESSIONALE**

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Profilo professionale: \_\_\_\_\_

Disciplina: \_\_\_\_\_

Dipartimento di appartenenza: \_\_\_\_\_

Unità operativa di appartenenza: \_\_\_\_\_

**A) ESPERIENZE PROFESSIONALI**

A1) ANZIANITA' DI SERVIZIO (maturata alle dipendenze di enti del SSN):

---

---

---

A2) ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI (Es.: consulenze, incarichi libero professionali, enti diversi dal SSN, ecc.)

---

---

---

**B) ATTIVITA' DI FORMAZIONE, DIDATTICA E RICERCA**

B1) TITOLI DI STUDIO (ad esclusione dei requisiti di assunzione)

---

---

---

B2) ATTIVITA' CULTURALE E SCIENTIFICA

Elencare max 3 pubblicazioni degli ultimi 3 anni ritenute più importanti per rilevanza scientifica e/o per attinenza con l'attività svolta:(Autore/i; titolo, edizione, anno di pubblicazione)

---

---

---

---

B3) ATTIVITA' FORMATIVA /INSEGNAMENTO / TUTORAGGIO

Elencare la partecipazione ad iniziative formative, di aggiornamento, docenza/ tutoraggio (max. 5) svolte negli ultimi 3 anni, ritenute più importanti per attinenza con la mission dell'unità operativa di appartenenza e

per rilevanza scientifica; (per iniziative accreditate indicare i punti ECM):

---

---

---

---

---

---

### **C) CAPACITA' GESTIONALI/COMPETENZE**

Breve nota rispetto ai seguenti fattori (in relazione alla struttura da assegnare):

- attitudini personali e capacità professionali, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, sia all'esperienza già acquisita
- livello di autonomia acquisito nello svolgimento delle funzioni anche complesse
- competenza nella conduzione di prestazioni ad alta tecnologia, capacità di gestire casi/procedure di elevata complessità, propensione all'innovazione anche organizzativa;
- capacità gestionali, con particolare riferimento alla gestione del personale e delle risorse assegnate, ai rapporti con l'utenza;
- capacità di relazione e di integrazione con altre strutture aziendali;
- capacità a lavorare in gruppo.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### **D) RISULTATI CONSEGUITI E CONTRIBUTO AGLI OBIETTIVI DI U.O E DEL DIPARTIMENTO/DISTRETTO**

Descrizione delle principali attività svolte e dei risultati conseguiti, con riferimento agli obiettivi della struttura di appartenenza e agli obiettivi individuali:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci che tutto quanto sopra riportato corrisponde al vero.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_