



## FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

REGISTRO: Protocollo generale  
NUMERO: 0020233  
DATA: 03/03/2015  
OGGETTO: Avviso per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di struttura semplice denominata UOS TERAPIA INTENSIVA afferente all'UOC Anestesia e Terapia Intensiva Ospedale Maggiore nell'ambito del Dipartimento Servizi.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Teresa Mittaridonna

DATI DI FASCICOLAZIONE:

- [438-14/2015] strutture semplici

CLASSIFICAZIONI:

- [03-12-04] Strutture semplici

DOCUMENTI:

File	Hash
PG0020233_2015_Lettera_firmata:	96F8CAF1EC4A40A0E81AF5CE571E79A8D67C08A3EFAF63FC857AF9D7052F6B16
PG0020233_2015_Allegato1:	02444B70869CAF3D2661C528C5D9AA4AE98C48E948A4F38097FDCA931C7E6D47
PG0020233_2015_Allegato2:	D8418F6DA314143ABC3412CC7C4B3AC16B004D635C2A18F6C91063632898827D



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'Azienda USL di Bologna secondo normativa vigente.  
Ai sensi dell'art 3 c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Uoc Amministrazione Del Personale

Ai Dirigenti medici della disciplina di  
Anestesia e Rianimazione afferenti al  
Dipartimento Servizi

**OGGETTO:** Avviso per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di struttura semplice denominata UOS TERAPIA INTENSIVA afferente all'UOC Anestesia e Terapia Intensiva Ospedale Maggiore nell'ambito del Dipartimento Servizi.

Vista la lettera di delega del Direttore Generale prot. 0068728 del 13/06/2013, si procede, con il presente avviso, alla selezione interna per la attribuzione dell'incarico dirigenziale per la responsabilità della seguente struttura semplice:

#### **U.O.S. TERAPIA INTENSIVA**

**affерente alla UOC Anestesia e Terapia Intensiva Ospedale Maggiore  
nell'ambito del DIPARTIMENTO SERVIZI**

Visto il Regolamento Organizzativo Aziendale dell'Azienda USL di Bologna.

Vista la deliberazione n. 459 del 29/12/2010 avente ad oggetto "Recepimento del Regolamento Aziendale per il conferimento e la revoca degli incarichi dirigenziali".

Vista altresì la deliberazione n. 349 del 20/11/2012 avente ad oggetto "Modifica della durata degli incarichi dirigenziali professionali".

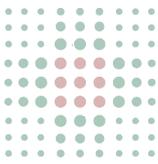
I Dirigenti interessati in possesso dei requisiti richiesti e di seguito specificati, sono invitati a presentare domanda secondo lo schema allegato unitamente a specifico curriculum professionale.

Per la redazione del curriculum si chiede di utilizzare la scheda di sintesi allegata al presente avviso.

La domanda di partecipazione, datata e sottoscritta dall'interessato, deve pervenire all'UOC Amministrazione del Personale – Ufficio Concorsi - Via Gramsci 12 - Bologna, entro le ore 12.00 del giorno

**GIOVEDÌ 19 MARZO 2015**

La domanda deve contenere l'indicazione del recapito (anche telefonico e di email) a cui fare riferimento per qualsiasi comunicazione inerente la presente procedura.



#### Requisiti:

- Anzianità di servizio alle dipendenze del SSN di almeno 5 anni;
- Superamento con esito positivo delle verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- Inquadramento: Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione afferente al Dipartimento Servizi.

#### **Aree di responsabilità, profilo professionale e competenze**

##### **Aree di responsabilità:**

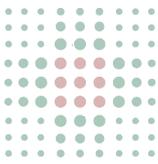
- Coordinamento della gestione dei pazienti con necessità di trattamento intensivo degenti in ospedale e/o ricoverati nel reparto di Terapia Intensiva OM, e, in particolare:
  - a) dell'attività clinica;
  - b) dell'attività di gestione organizzativa;
  - c) dell'attività scientifica, di ricerca e di pianificazione;
  - d) dell'attività di supervisione/formazione/supporto delle risorse assegnate.

##### **Profilo professionale e ruolo di appartenenza del dirigente:**

- Ruolo: Sanitario
- Profilo professionale: Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione afferente al Dipartimento Servizi

##### **Competenze tecnico professionali e gestionali richieste, riferite alla funzione e alla mission della struttura di afferenza:**

- Elevata, documentata e recente esperienza e competenza nella valutazione delle necessità di intensivizzazione, nella gestione diagnostico terapeutica dei pazienti critici e nella tempestiva e appropriata autonomizzazione dai supporti vitali, particolarmente nel paziente chirurgico anche complesso;
- Documentata esperienza nell'effettuazione delle più comuni procedure invasive (tracheotomia percutanea, posizionamento ecoguidato di vie venose centrali, drenaggio toracico) della gestione intensiva;
- Esperienza nella costruzione e coordinamento di percorsi trasversali che coinvolgono gli intensivisti anche nella gestione di pazienti degenti in reparti ordinari;
- Esperienza e competenza nella prevenzione e trattamento delle problematiche infettive in ambiente intensivo;
- Esperienza e competenza nella gestione delle relazioni e di costruzione di un'équipe affiatata, come requisito per lo sviluppo di un team intensivo efficiente e d efficace;
- Esperienza scientifica, di ricerca e formazione in ambito intensivo.



### **Obiettivi specifici dell'incarico:**

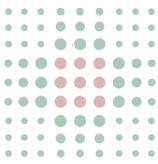
Nell'ambito delle attività rianimatorie e intensive rivolte ai pazienti degenti in Terapia Intensiva e con fabbisogno intensivo degenti nei reparti ordinari dell'Ospedale Maggiore:

- Mantenimento dell'attività o suo potenziamento in funzione delle richieste derivanti dalla negoziazione di budget annuale;
- Mantenimento dei risultati clinici in termini di mortalità in relazione a gravità e di degenza media con monitoraggio almeno semestrale degli indicatori di qualità;
- Gestione dell'area affidata secondo il sistema gestione qualità previsto dal modello regionale dell'accreditamento, con focalizzazione sulla centralità dell'utenza;
- Introduzione di strumenti di aggiornamento delle tecniche applicate (EBM), di governo clinico e audit al fine di attuare il sistema di miglioramento continuo della qualità della prestazione erogata;
- Mantenimento e sviluppo di sistemi di reportistica informatizzata a supporto e facilitazione della valutazione periodica dei dati di attività;
- Promozione e mantenimento dell'affiatamento e sviluppo di un'équipe intensiva interdisciplinare e inter-professionale anche mediante la rilevazione delle competenze e miglioramento delle stesse nell'ambito delle risorse mediche affidate da coordinare;
- Controllo dei costi e ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse.

### **Criteri di conferimento**

Il curriculum viene valutato, tenuto conto dei seguenti criteri:

- natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, in relazione alle responsabilità proprie della posizione da attribuire e delle relative attività;
- area e disciplina di appartenenza del dirigente, in relazione alla natura e caratteristica della struttura a cui si riferisce la responsabilità da affidare;
- attitudini personali e capacità professionali, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, sia all'esperienza già acquisita o esperienze documentate anche di studio e ricerca;
- livello di autonomia richiesto nello svolgimento delle funzioni anche complesse ;
- competenza nella conduzione di prestazioni ad alta tecnologia, capacità di gestire casi/procedure di elevata complessità, propensione all'innovazione anche organizzativa;
- risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati;
- esperienza professionale valutabile sulla base del curriculum professionale e formativo dei candidati;



- capacità gestionali, con particolare riferimento alla gestione del personale e delle risorse assegnate, ai rapporti con l'utenza;
- capacità di relazione e di integrazione con altre strutture aziendali;
- valutazione riportata dal dirigente nel caso di precedenti incarichi e nelle verifiche annuali;
- rotazione dei dirigenti, ove applicabile, al fine di favorire la crescita professionale del dirigente, fatto salvo il possesso dei requisiti specifici indicati nell'avviso di selezione e fatta salva la riconosciuta adeguatezza del curriculum presentato rispetto alle funzioni da attribuire;
- tipologia qualitativa e quantitativa dell'attività prestata dal dirigente.

### **Procedura di selezione**

- La valutazione comparata dei curricula è espletata dal Direttore della UOC di riferimento e dal Direttore di Dipartimento.
- E' data facoltà al Direttore della UOC di riferimento espletare un colloquio orientativo secondo le modalità che saranno esplicitate nella lettera di comunicazione agli interessati.
- Il Direttore di Dipartimento, su proposta del direttore della UOC di riferimento, propone al Direttore Generale il nominativo del Dirigente a cui attribuire l'incarico, motivandone la scelta ed esplicitando la valutazione compiuta anche sul curriculum degli altri dirigenti concorrenti;
- Il Direttore Generale decide nel merito della proposta presentata, sentito il Direttore Sanitario.
- L'incarico dirigenziale di responsabilità di struttura semplice viene conferito per la durata di anni tre, come previsto dal vigente regolamento aziendale in materia di incarichi dirigenziali.

Per le informazioni necessarie gli interessati possono rivolgersi all'ufficio concorsi dell'Azienda USL di Bologna Via Gramsci, 12 Bologna (tel. 051/6079604 – 9592 – 9589 – 9591 dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alla ore 12,00 – mail: [serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it](mailto:serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it)).

Il presente avviso è reperibile sul sito internet aziendale **[www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it)** nella sezione bandi di concorso.

Firmato digitalmente da:

Teresa Mitaridonna

Responsabile procedimento:  
Carmela Bertolino

DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA  
PER L'ATTRIBUZIONE DI INCARICO DIRIGENZIALE DI STRUTTURA SEMPLICE

AL DIRETTORE DELL'UNITA' OPERATIVA  
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE  
Via Gramsci n. 12  
40121 Bologna

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
cap. \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione interna per la attribuzione dell'incarico dirigenziale di responsabilità della struttura semplice denominata **U.O.S. TERAPIA INTENSIVA** afferente alla UOC Anestesia e Terapia Intensiva Ospedale Maggiore nell'ambito del Dipartimento Servizi.

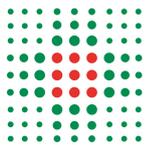
A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso dei requisiti previsti per la attribuzione di incarico dirigenziale di responsabilità di struttura semplice, come previsto dal CCNL 8 giugno 2000 dell'area della dirigenza;
- 2) di essere dipendente dell'AUSL di Bologna nel profilo professionale di Dirigente Medico della disciplina di Anestesia e Rianimazione afferente al Dipartimento Servizi;
- 3) di svolgere attività presso la U.O. \_\_\_\_\_ afferente al Dipartimento Servizi;
- 4) di avere superato positivamente le verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- 5) che il recapito al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente \_\_\_\_\_  
(può essere indicato il recapito privato oppure presso la U.O. di assegnazione)

Al fine della valutazione, il sottoscritto presenta scheda di sintesi del proprio curriculum formativo e professionale, debitamente datata e sottoscritta nonché fotocopia del documento d'identità.

Data, \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_



U.O.C Amministrazione del Personale

**SCHEDA DI SINTESI DEL CURRICULUM  
FORMATIVO E PROFESSIONALE**

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Profilo professionale: \_\_\_\_\_

Disciplina: \_\_\_\_\_

Dipartimento/Distretto di appartenenza: \_\_\_\_\_

Unità operativa di appartenenza: \_\_\_\_\_

**A) ESPERIENZE PROFESSIONALI**

A1) ANZIANITA' DI SERVIZIO (maturata alle dipendenze di enti del SSN):

---

---

---

A2) ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI (Es.: consulenze, incarichi libero professionali, enti diversi dal SSN, ecc.)

---

---

---

---

**B) ATTIVITA' DI FORMAZIONE, DIDATTICA E RICERCA**

B1) TITOLI DI STUDIO (ad esclusione dei requisiti di assunzione)

---

---

---

---

B2) ATTIVITA' CULTURALE E SCIENTIFICA

Elencare max 3 pubblicazioni degli ultimi 3 anni ritenute più importanti per rilevanza scientifica e/o per attinenza con l'attività svolta:(Autore/i; titolo, edizione, anno di pubblicazione)

---

---

---

---

B3) ATTIVITA' FORMATIVA /INSEGNAMENTO / TUTORAGGIO

Elencare la partecipazione ad iniziative formative, di aggiornamento, docenza/ tutoraggio (max. 5) svolte

negli ultimi 3 anni, ritenute più importanti per attinenza con la mission dell'unità operativa di appartenenza e per rilevanza scientifica; (per iniziative accreditate indicare i punti ECM):

---

---

---

---

---

---

### **C) CAPACITA' GESTIONALI/COMPETENZE**

Breve nota rispetto ai seguenti fattori (in relazione alla struttura da assegnare):

- attitudini personali e capacità professionali, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, sia all'esperienza già acquisita
- livello di autonomia acquisito nello svolgimento delle funzioni anche complesse
- competenza nella conduzione di prestazioni ad alta tecnologia, capacità di gestire casi/procedure di elevata complessità, propensione all'innovazione anche organizzativa;
- capacità gestionali, con particolare riferimento alla gestione del personale e delle risorse assegnate, ai rapporti con l'utenza;
- capacità di relazione e di integrazione con altre strutture aziendali;
- capacità a lavorare in gruppo.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### **D) RISULTATI CONSEGUITI E CONTRIBUTO AGLI OBIETTIVI DI U.O E DEL DIPARTIMENTO/DISTRETTO**

Descrizione delle principali attività svolte e dei risultati conseguiti, con riferimento agli obiettivi della struttura di appartenenza e agli obiettivi individuali:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci che tutto quanto sopra riportato corrisponde al vero.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_