



FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Protocollo generale
NUMERO: 0015737
DATA: 05/02/2019
OGGETTO: Avviso per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di Responsabile del Programma, nell'ambito del Dipartimento dei Servizi denominata "Programma Aziendale Violenza e Medicina di Genere".

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Mariapaola Gualdrini

CLASSIFICAZIONI:

- [03-12-04]

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0015737_2019_Lettera_firmata.pdf:	Gualdrini Mariapaola	C8E0C8D254F0B1539D5EA44974F883D1 0455603BA30CCBECABD23EFB6F386F1F
PG0015737_2019_Allegato1.pdf:		28237A7D9487886A1E29A543821A92EC4 994C5BE89043C92869E010BEF329C39
PG0015737_2019_Allegato2.pdf:		279163F7AD67183AAECF3AADD6A81724 1AC34F8615BFF1269FF0487BBB015E38



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP)

Ai Dirigenti Medici
dell'Azienda USL di Bologna

OGGETTO: Avviso per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di Responsabile del Programma, nell'ambito del Dipartimento dei Servizi denominata "Programma Aziendale Violenza e Medicina di Genere".

Visto il Regolamento Organizzativo Aziendale dell'Azienda USL di Bologna.

Vista la deliberazione n. 363 del 22/11/2018 avente ad oggetto "Provvedimenti in merito al regolamento organizzativo aziendale: modifiche all'assetto organizzativo del Dipartimento dei Servizi".

I Dirigenti interessati in possesso dei requisiti richiesti e di seguito specificati, sono invitati a presentare domanda secondo lo schema allegato unitamente a specifico curriculum professionale.

Per la redazione del curriculum si chiede di utilizzare la scheda di sintesi allegata al presente avviso.

La domanda di partecipazione, datata e sottoscritta dall'interessato, deve pervenire al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP) – Ufficio Concorsi - Via Gramsci 12 - Bologna, entro le ore 12.00 del giorno

21 FEBBRAIO 2019

La domanda deve contenere l'indicazione del recapito (anche telefonico e di email) a cui fare riferimento per qualsiasi comunicazione inerente la presente procedura.

Le domande e la documentazione ad esse allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Azienda U.S.L. di Bologna – Ufficio Concorsi - via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante. L'Azienda U.S.L. non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale.

ovvero

- presentate direttamente presso l'Ufficio Concorsi – via Gramsci n. 12 – Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12. Si precisa che gli operatori non sono abilitati al controllo circa la regolarità della domanda. All'atto della presentazione diretta della domanda all'Ufficio concorsi sarà rilasciata apposita ricevuta.

Rosanna Minelli

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del
Personale (SUMAP)
051/6079844
r.minelli@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



ovvero

- trasmesse tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato all'indirizzo ***personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it***, in un unico file in formato PDF (dimensione massima 50 MB), unitamente a fotocopia di documento di identità valido. Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. E' onere del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata tramite l'utilizzo della PEC mediante la verifica del ricevimento della ricevuta di accettazione e consegna. Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non vengono prese in considerazione domande spedite in data antecedente o successiva a quella di vigenza del bando.

Requisiti

- Anzianità di servizio alle dipendenze del SSN di almeno 5 anni;
- Superamento con esito positivo delle verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- Inquadramento: Dirigente Medico in servizio presso l'Azienda USL di Bologna;

AREE DI RESPONSABILITÀ, PROFILO PROFESSIONALE E COMPETENZE

Aree di responsabilità

La mission del Programma è lo sviluppo di azioni gender-oriented relative al contrasto della violenza di genere ed alla diffusione della medicina di genere in ambito aziendale.

In particolare, il Programma, in accordo con le Linee Guida Nazionali, deve realizzare percorsi e procedure di accoglienza e presa in carico delle vittime di violenza che prevedano e garantiscano le istanze socio-sanitarie al fine di garantire una risposta con modalità e tempi dedicati. Per la realizzazione di tali azioni, il Programma ha il compito di istituire gruppi di lavoro multidisciplinari composti da personale adeguatamente formato, in grado di assistere la donna vittima di violenza o maltrattamenti dal punto di vista medico, specialistico e psicosociale fino al percorso di uscita dalla violenza stessa.

Il Programma, inoltre, coerentemente con la normativa nazionale e regionale, deve predisporre azioni e programmi in tema di medicina di genere, in collaborazione con le figure professionali che operano in questo ambito nel contesto aziendale, per la creazione di percorsi di diagnosi e cura dedicati, per la promozione e sostegno della salute di genere tramite informazione pubblica, per la formazione e informazione del personale sanitario, attraverso l'istituzione di gruppi di lavoro multidisciplinari.

Rosanna Minelli

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del
Personale (SUMAP)
051/6079844
r.minelli@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



Profilo professionale e ruolo di appartenenza del dirigente:

Ruolo: Sanitario

Profilo professionale: Dirigente Medico.

Competenze tecnico professionali e gestionali richieste, riferite alla funzione e alla mission della struttura di afferenza:

Il Responsabile del Programma concorda con i gruppi di lavoro le modalità operative degli interventi assunti; partecipa alle attività direzionali relativamente agli obiettivi del Programma, conduce e co-conduce progetti caratterizzati da particolare complessità per la diversità dei soggetti coinvolti e per la trasversalità dell'argomento trattato; promuove iniziative di formazione relativamente al lavoro di rete e negli ambiti nei quali si rilevano criticità.

Il Responsabile del Programma ed i professionisti ad esso eventualmente afferenti dovranno esprimere e sviluppare le loro competenze professionali nell'ambito di riferimento, con riguardo alle attività di seguito indicate:

Violenza di genere

- istituzione di un gruppo di lavoro per la definizione delle priorità delle azioni sulle tematiche della violenza;
- elaborazione e adozione di protocolli condivisi per l'accoglienza e l'assistenza della vittima di violenza di genere in ottemperanza alle Linee Guida Nazionali;
- individuazione di un gruppo di lavoro per un progetto volto alla raccolta, l'archiviazione e l'elaborazione dei dati sui casi di violenza di genere;
- individuazione di un gruppo di lavoro per le attività di formazione periodica e continua del personale socio-sanitario;
- promozione della diffusione di una cultura che condanni la violenza e la discriminazione di genere;
- definizione di ulteriori gruppi di lavoro finalizzati alla formulazione di singoli progetti specifici per le varie priorità individuate (es. gruppo di lavoro per il progetto violenza sessuale e domestica, per il progetto violenza assistita, violenza di genere, violenza su anziani e disabili, istituzione centro maltrattanti, promozione della Medicina di Genere);
- definizione di percorsi coordinati e condivisi di follow-up della vittima di violenza;
- definizione di un sistema di raccolta, archiviazione ed elaborazione dei dati raccolti;
- individuazione di un gruppo di lavoro per un progetto volto alla raccolta, l'archiviazione e l'elaborazione dei dati sui casi di violenza di genere che afferiscono all' area metropolitana bolognese;
- verifica, tramite indagini conoscitive mirate, delle esigenze operative/formative degli operatori socio-assistenziali in ambito aziendale;
- potenziamento della formazione di tutti gli attori a vario titolo impegnati sul tema al fine aumentare la capacità di riconoscimento e di gestione dei casi di violenza;
- promozione di campagne di sensibilizzazione a livello territoriale in raccordo con le campagne nazionali;
- avvio di un confronto strutturato tra i diversi livelli di governo coinvolti nell'attuazione di interventi, al fine di consolidare la collaborazione sul territorio, tra Azienda Sanitaria, Regione, enti locali e altri

Rosanna Minelli

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del
Personale (SUMAP)
051/6079844
r.minelli@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



soggetti pubblici e privati tra cui le Istituzioni scolastiche, le associazioni e il terzo settore al fine promuovere interventi di prevenzione e di concorrere alla formazione di una cultura del rispetto di genere;

Medicina di genere

- Istituzione di un gruppo di lavoro interdisciplinare e multidisciplinare in collaborazione con le figure professionali che operano in questo ambito nel contesto aziendale per la definizione delle priorità delle azioni in tema di medicina di genere;
- istituzione di ulteriori gruppi di lavoro per lo sviluppo di percorsi di diagnosi e cura gender-oriented;
- istituzione in collaborazione con le figure professionali che operano in questo ambito nel contesto aziendale di un gruppo di lavoro per l'attività di formazione periodica e continua del personale socio-assistenziale;
- promozione della informazione pubblica e sostegno della diffusione della strategia aziendale su salute e malattie in un'ottica di genere;
- individuazione in collaborazione con le figure professionali che operano in questo ambito nel contesto aziendale di un gruppo di lavoro per un progetto volto alla raccolta, l'archiviazione e l'elaborazione dei dati sulla medicina di genere.

OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO

- elaborazione e adozione di protocolli condivisi per l'accoglienza e l'assistenza della vittima di violenza di genere in ottemperanza alle Linee Guida Nazionali ;
- definizione di percorsi coordinati e condivisi di follow-up della vittima di violenza;
- definizione di un sistema di raccolta, archiviazione ed elaborazione dei dati raccolti;
- potenziamento della formazione di tutti gli attori a vario titolo impegnati sul tema al fine aumentare la capacità di riconoscimento e di gestione dei casi di violenza;
- istituzione in collaborazione con le figure professionali che operano in questo ambito nel contesto aziendale di un gruppo di lavoro interdisciplinare e multidisciplinare per la definizione delle priorità delle azioni in tema di medicina di genere;
- istituzione di un gruppo di lavoro per l'attività di formazione periodica e continua del personale socio-assistenziale;
- individuazione in collaborazione con le figure professionali che operano in questo ambito nel contesto aziendale di un gruppo di lavoro per un progetto volto alla raccolta, l'archiviazione e l'elaborazione dei dati sulla medicina di genere.

Criteri di conferimento

Il curriculum viene valutato, tenuto conto dei seguenti criteri:

- natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, in relazione alle responsabilità proprie della posizione da attribuire e delle relative attività;
- area e disciplina di appartenenza del dirigente, in relazione alla natura e caratteristica della struttura a cui si riferisce la responsabilità da affidare;

Rosanna Minelli

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del
Personale (SUMAP)
051/6079844
r.minelli@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



- attitudini personali e capacità professionali, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, sia all'esperienza già acquisita o esperienze documentate anche di studio e ricerca;
- livello di autonomia richiesto nello svolgimento delle funzioni anche complesse ;
- competenza nella conduzione di prestazioni ad alta tecnologia, capacità di gestire casi/procedure di elevata complessità, propensione all'innovazione anche organizzativa;
- risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati; esperienza professionale valutabile sulla base del curriculum professionale e formativo dei candidati;
- capacità gestionali, con particolare riferimento alla gestione del personale e delle risorse assegnate, ai rapporti con l'utenza;
- capacità di relazione e di integrazione con altre strutture aziendali;
- valutazione riportata dal dirigente nel caso di precedenti incarichi e nelle verifiche annuali; rotazione dei dirigenti, ove applicabile, al fine di favorire la crescita professionale del dirigente, fatto salvo il possesso dei requisiti specifici indicati nell'avviso di selezione e fatta salva la riconosciuta adeguatezza del curriculum presentato rispetto alle funzioni da attribuire;
- tipologia qualitativa e quantitativa dell'attività prestata dal dirigente.

Procedura di selezione

La valutazione comparata dei curricula è espletata dal Direttore di Dipartimento il quale propone al Direttore Generale il nominativo del Dirigente a cui attribuire l'incarico, motivandone la scelta ed esplicitando la valutazione compiuta anche sul curriculum degli altri dirigenti concorrenti.

E' data facoltà al Direttore di Dipartimento di espletare un colloquio orientativo secondo le modalità che saranno esplicitate nella lettera di comunicazione agli interessati.

Il Direttore Generale decide nel merito della proposta presentata, sentito il Direttore Sanitario; L'incarico dirigenziale di responsabilità di Programma viene conferito per la durata di anni tre come previsto dal vigente regolamento aziendale in materia di incarichi dirigenziali.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

Per le informazioni necessarie gli interessati possono rivolgersi all'ufficio concorsi dell'Azienda USL di Bologna Via Gramsci, 12 Bologna (tel. 051/6079604 – 9592 – 9589 – 9591) dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 – mail serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it.

Il presente avviso è reperibile sul sito internet aziendale www.ausl.bologna.it nella sezione bandi di concorso.

Rosanna Minelli

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del
Personale (SUMAP)
051/6079844
r.minelli@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



Firmato digitalmente da:

Mariapaola Gualdrini

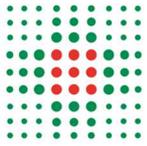
Responsabile procedimento:
Rosanna Minelli

Rosanna Minelli

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del
Personale (SUMAP)
051/6079844
r.minelli@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale

SCHEDA DI SINTESI DEL CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Nome _____ Cognome _____

Profilo professionale: _____

Disciplina: _____

Dipartimento di appartenenza: _____

Unità operativa di appartenenza: _____

A) ESPERIENZE PROFESSIONALI

A1) ANZIANITA' DI SERVIZIO (maturata alle dipendenze di enti del SSN):

A2) ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI (Es.: consulenze, incarichi libero professionali, enti diversi dal SSN, ecc.)

B) ATTIVITA' DI FORMAZIONE, DIDATTICA E RICERCA

B1) TITOLI DI STUDIO (ad esclusione dei requisiti di assunzione)

B2) ATTIVITA' CULTURALE E SCIENTIFICA

Elencare max 3 pubblicazioni degli ultimi 3 anni ritenute più importanti per rilevanza scientifica e/o per attinenza con l'attività svolta:(Autore/i; titolo, edizione, anno di pubblicazione)

B3) ATTIVITA' FORMATIVA /INSEGNAMENTO / TUTORAGGIO

Elencare la partecipazione ad iniziative formative, di aggiornamento, docenza/ tutoraggio (max. 5) svolte negli ultimi 3 anni, ritenute più importanti per attinenza con la mission dell'unità operativa di appartenenza e per rilevanza scientifica; (per iniziative accreditate indicare i punti ECM):

C) CAPACITA' GESTIONALI/COMPETENZE

Breve nota rispetto ai seguenti fattori (in relazione alla struttura da assegnare):

- attitudini personali e capacità professionali, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, sia all'esperienza già acquisita;
- livello di autonomia acquisito nello svolgimento delle funzioni anche complesse;
- competenza nella conduzione di prestazioni ad alta tecnologia, capacità di gestire casi/procedure di elevata complessità, propensione all'innovazione anche organizzativa;
- capacità gestionali, con particolare riferimento alla gestione del personale e delle risorse assegnate, ai rapporti con l'utenza;
- capacità di relazione e di integrazione con altre strutture aziendali;
- capacità a lavorare in gruppo.

**D) RISULTATI CONSEGUITI E CONTRIBUTO AGLI OBIETTIVI DI U.O E DEL
DIPARTIMENTO/DISTRETTO**

Descrizione delle principali attività svolte e dei risultati conseguiti, con riferimento agli obiettivi della struttura di appartenenza e agli obiettivi individuali:

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci che tutto quanto sopra riportato corrisponde al vero.

Data _____

Firma _____

**DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO
DIRIGENZIALE DI PROGRAMMA**

AL DIRETTORE DEL
SERVIZIO UNICO METROPOLITANO
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Via Gramsci n. 12
40121 Bologna

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il _____, residente in _____ via _____
cap. _____ città _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione interna per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di responsabile di Programma nell'ambito del Dipartimento dei Servizi denominata **"Programma Aziendale Violenza e Medicina di Genere"**.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso dei requisiti previsti per la attribuzione di incarico dirigenziale di responsabilità di struttura semplice dipartimentale, come previsto dal CCNL 8 giugno 2000 dell'area della dirigenza;
- 2) di essere dipendente dell'AUSL di Bologna nel profilo professionale di Dirigente Medico della disciplina di _____ afferente al _____;
- 3) di svolgere attività presso la U.O. _____ afferente al _____;
- 4) di avere superato positivamente le verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- 5) che il recapito al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente _____
(può essere indicato il recapito privato oppure presso la U.O. di assegnazione)

Al fine della valutazione, il sottoscritto presenta scheda di sintesi del proprio curriculum formativo e professionale, debitamente datata e sottoscritta nonché fotocopia del documento d'identità.

Data, _____

FIRMA _____