



AVVISO PER LA MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITÀ ALL'ASSEGNAZIONE AL RUOLO DI INFERMIERE DI FAMIGLIA E COMUNITÀ

**Le domande possono essere presentate entro le ore 12,00 del giorno
31 Luglio 2026**

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione del Personale n°1641 del 25/06/2026 è indetto un avviso di manifestazione di disponibilità all'assegnazione al ruolo di Infermiere di Famiglia e Comunità

Al fine di assicurare la necessaria disponibilità di personale infermieristico idoneo a ricoprire il ruolo di Infermiere di Famiglia e di Comunità all'interno del territorio dell'Azienda, si rende necessario attivare un percorso di reclutamento rivolto al profilo professionale Infermiere – Area dei Professionisti della salute e dei funzionari che prevede, al fine dell'assegnazione del ruolo suddetto, la partecipazione ad un percorso di inserimento. Questa Azienda intende costituire un elenco di professionisti infermieri idonei che siano in grado di svolgere la funzione di Infermiere di Famiglia e Comunità nelle diverse sedi territoriali aziendali.

Si emette, pertanto, il presente avviso volto ad acquisire la disponibilità del personale ad effettuare il suddetto percorso di reclutamento.

Art. 1

REQUISITI DI AMMISSIONE

In deroga a quanto previsto dall'articolo 5 del Regolamento Aziendale inerente i criteri generali per la disciplina della riallocazione lavorativa del personale dipendente dell'area del comparto sottoscritto in data 28/11/2019, possono presentare formale dichiarazione di disponibilità a partecipare al percorso di reclutamento come Infermiere di Famiglia e Comunità, i dipendenti dell'Azienda USL di Bologna in possesso dei seguenti requisiti:

- a) contratto di lavoro a tempo indeterminato e con rapporto di lavoro a tempo pieno ovvero con la disponibilità alla trasformazione al tempo pieno,
- b) inquadramento nel profilo professionale di Infermiere - area dei professionisti della salute e dei funzionari;
- c) possesso della patente di guida cat. B e abilitazione alla guida.

Art. 2

REQUISITI PREFERENZIALI

Costituiscono titoli preferenziali per la valutazione del curriculum:

- percorsi accademici post laurea, master 1° e 2° livello, Laurea Magistrale inerenti: Infermieristica di Famiglia e Comunità, Cure Primarie, Assistenza Territoriale o Case Management

- esperienza di almeno 6 mesi in ambito territoriale, assistenza domiciliare, ambulatori territoriali, cure palliative territoriali, salute mentale, nei servizi di integrazione ospedale-territorio e di presa in carico di soggetti fragili
- Le esperienze formative dovranno essere dichiarate dal candidato nel modulo di curriculum allegato, redatto in forma di autocertificazione e corredato della copia di un documento di identità valido.

Art. 3

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande devono essere presentata entro le ore 12,00 del giorno 31 Luglio 2026

in forma **ESCLUSIVAMENTE TELEMATICA** connettendosi al seguente indirizzo:

https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc_grurer10501.html

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. copia del modulo di domanda allegato al bando di selezione debitamente compilato e sottoscritto con firma autografa (allegato A);
2. - curriculum formativo e professionale, redatto utilizzando l'apposito modulo allegato (allegato B), già predisposto in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445, artt. 46 e 47 debitamente compilato e sottoscritto con firma autografa;
3. - copia di un documento di riconoscimento valido.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio/PEC.

L'omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati ove occorra a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'avviso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 e del Regolamento Europeo 2016/679.

La presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura degli uffici preposti alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al presente avviso.

Questo Ente informa i partecipanti alla procedura di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte delle competenti direzioni con modalità sia manuale che informatizzata e che il titolare del trattamento è l'Azienda USL di Bologna.

Tali dati saranno comunicati ai soggetti espressamente incaricati del trattamento o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura selettiva in argomento.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Si precisa che, ai fini della validità della domanda presentata, l'aspirante dovrà obbligatoriamente compilare il modulo di domanda allegato al bando di selezione.

Le domande nelle quali risulti allegato un modulo non corrispondente al bando in argomento o nelle quali non risulti allegato alcun modulo non verranno considerate valide.

La domanda si considererà correttamente presentata nel momento in cui il candidato concluderà la procedura utilizzando l'apposito tasto di chiusura e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della stessa.

In caso di chiusura ed inoltro di più domande per lo stesso bando la procedura informatica terrà in considerazione l'ultima domanda correttamente acquisita in ordine cronologico entro il termine di scadenza.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali non si assume responsabilità alcuna.

La firma autografa a regolarizzazione del modulo di domanda on line e delle dichiarazioni nella stessa inserite verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati al colloquio.

È ESCLUSA OGNI ALTRA FORMA DI PRESENTAZIONE O TRASMISSIONE. PERTANTO, EVENTUALI DOMANDE PERVENUTE CON ALTRE MODALITÀ, PUR ENTRO I TERMINI DI SCADENZA DEL BANDO, NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.

A conclusione della procedura di candidatura verrà inviata una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal candidato, contenente la conferma dell'avvenuto inoltro della domanda di partecipazione inviata, il codice identificativo della domanda e, in allegato, il riepilogo della stessa in formato PDF. È onere del candidato verificare l'effettiva ricezione di tale notifica. Il codice identificativo della domanda, reperibile all'interno del PDF di riepilogo che il candidato riceverà dopo aver chiuso ed inoltrato la domanda medesima, sarà utilizzato dall'Amministrazione per identificare il candidato in ogni fase della procedura.

Art. 4 AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione dei candidati è disposta d'ufficio, previo accertamento del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso.

L'eventuale non ammissione per carenza dei requisiti previsti, verrà comunicata con e-mail all'indirizzo di posta elettronica aziendale o via PEC, qualora dichiarata dal dipendente.

Art. 5 ELENCO IDONEI

Le manifestazioni di disponibilità presentate, saranno valutate da una apposita commissione composta da:

- Direttore DATeR o suo delegato
- Dirigente Responsabile di UO o suo delegato;
- Infermiere esperto di Infermieristica di Famiglia e Comunità;
- Funzionario del SUMAGP, con funzioni di segretario verbalizzante

L'elenco degli idonei verrà stilato attraverso la valutazione del curriculum ed un colloquio.

La valutazione del curriculum sarà effettuata tenendo conto dei seguenti elementi:

- ✓ Titoli accademici riferibili alle competenze richieste dalla posizione da ricoprire (massimo punti 40)
- ✓ Esperienze professionali svolte nell'ambito del profilo professionale di appartenenza, comprese attività di docenza, con particolare riferimento alla posizione da ricoprire (massimo punti 30)
- ✓ Il colloquio (massimo punti 30) sarà volto a verificare le competenze ed esperienze professionali possedute, nonché ad approfondire gli aspetti curriculare che hanno determinato la candidatura al presente avviso
- ✓ **Il giorno, l'orario e la sede del colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi mediante pubblicazione, con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione, sul sito internet istituzionale www.ausl.bologna.it, sezione bandi di concorso/procedure in corso con un preavviso di almeno 20 giorni. Non verranno inviate convocazioni individuali.**
- ✓ Tale avviso costituisce l'unica forma di convocazione al colloquio e pertanto è onere dei candidati prenderne visione.
- ✓ I candidati devono presentarsi a colloquio muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità.
- ✓ La mancata presentazione nel giorno, nella sede ed orario che verranno indicati o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporteranno l'irrevocabile esclusione dalla procedura, equivalendo a rinuncia.

Il servizio svolto presso l'Azienda USL di Bologna o Aziende ivi confluite verrà rilevato d'ufficio

- Eventuali servizi prestati presso altri Enti pubblici o strutture private accreditate con il SSN, nonché le esperienze formative, dovranno essere dichiarate dal candidato nel modulo di curriculum allegato, redatto in forma di autocertificazione e corredato della copia di un documento di identità valido.

La UA Infermieristica di famiglia e comunità è costituita da:

- **Distretto di Bologna** (sedi: CDC Porto Saragozza, CDC borgo Reno, CDC Chersich e Piazza dei Colori, CDC Navile e Pescarola, CDC Savena/Mazzacorati)
- **Distretto Appennino** (sedi: CDC Vergato, CDC Vado, CDC Porretta)
- **Distretto Pianura Est** (sedi: CDC Budrio, CDC San Pietro in Casale, CDC Pieve di Cento, CDC Molinella)
- **Distretto Pianura Ovest** (sedi: CDC San Giovanni in Persiceto, CDC Padulle/Anzola/Calderara di Reno, CDC Crevalcore)
- **Distretto Reno-Lavino-Samoggia** (sedi: CDC Casalecchio di Reno, CDC Bazzano, CDC Zola Predosa)
- **Distretto Savena Idice** (sedi: CDC Loiano/Pianoro, CDC San Lazzaro di Saveva/Ozzano)

La presentazione della presente domanda consente la possibilità di esprimere la preferenza su massimo 3 sedi distrettuali all'interno delle UA Infermieristica di famiglia e comunità, in ordine di preferenza da 1 a 3, ma implica la disponibilità ad effettuare le specifiche funzioni/attività assistenziali oltre che nell'Area di assegnazione anche negli altri distretti limitrofi.

Al termine della valutazione delle domande pervenute verrà stilata una graduatoria finale unica, determinata dal punteggio complessivo e singole graduatorie per sede distrettuale prevalente. L'arruolamento avverrà in prima applicazione utilizzando le graduatorie di sede distrettuale prevalente, in base al fabbisogno e successivamente, qualora esaurita per ogni singolo ambito, verrà impiegata la graduatoria unica aziendale

In caso di particolari criticità organizzative, come la necessità di tempestiva copertura di una sede decentrata, per l'inserimento di personale, l'Azienda ha facoltà di scorrere la graduatoria che scaturirà dal presente bando, fino ad individuazione di formale disponibilità di assegnazione alla sede oggetto di criticità, pur mantenendo valida la graduatoria stessa.

Art. 6 UTILIZZO ELENCO IDONEI

La graduatoria degli idonei, che scaturirà dal presente avviso, sarà utilizzata per l'inserimento del personale nelle sedi aziendali previste. La graduatoria così aggiornata, determinerà il diritto di scelta rispetto ai posti disponibili nelle varie aree territoriali aziendali (art. 7).

Art. 7 FORMULAZIONE E IMPIEGO DELLA GRADUATORIA E ASSEGNAZIONE TERRITORIALE

Al termine del percorso di valutazione curriculare e di colloquio verrà stilata una graduatoria finale unica determinata dal punteggio complessivo e singole graduatorie per ambito distrettuale. L'assegnazione avverrà in prima applicazione utilizzando le graduatorie per ambito distrettuale e successivamente qualora esaurita per il singolo ambito verrà impiegata la graduatoria unica aziendale.

Il dipendente che rifiuti l'assegnazione attraverso scorrimento della graduatoria di ambito distrettuale da questa verrà escluso ma manterrà la posizione in graduatoria generale per ulteriori necessità di assegnazione in altri ambiti.

L'Azienda ha la facoltà di utilizzare la graduatoria che scaturirà dal presente avviso ai fini della copertura di ulteriori posti che si dovessero rendere vacanti successivamente. Qualora l'Azienda intenda avvalersi di tale facoltà, la graduatoria avrà validità pari a 2 anni dalla data di approvazione.

L'assegnazione della sede territoriale avverrà come da graduatoria con diritto di scelta rispetto al posizionamento nella stessa; l'assegnazione delle sedi avverrà dunque con scorrimento della graduatoria fino ad individuazione di formale disponibilità di assegnazione alla sede, mantenendo valida la graduatoria stessa per il periodo definito dall'Azienda (art. 6).

Gli infermieri assegnati al ruolo di Infermiere di Famiglia e Comunità non potranno presentare domande di mobilità intra e extraaziendale nei **tre anni successivi** alla collocazione definitiva.

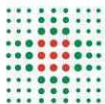
I dipendenti, prima di essere assegnati al ruolo di Infermiere di Famiglia e Comunità, saranno sottoposti a visita del Medico Competente.

Ogni ulteriore informazione relativa alla procedura e alle attività da svolgersi come Infermiere di Famiglia e di Comunità presso l'Azienda può essere chiesta alla dott.ssa Roberta Ravaldi-

Coordinatore DATeR Sviluppo Processi Infermieristici di Prossimità, Rete Wound Care, UA Infermieristica di Famiglia e Comunità- Azienda USL di Bologna alla mail: ifec.coord@ausl.bologna.it

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura è possibile rivolgersi al SUMAGP/ Settore Concorsi e Avvisi – email: selezioni@ausl.bologna.it

Il Direttore del Servizio Unico Metropolitano
Amministrazione Giuridica del Personale



allegato A)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AD AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITÀ AL
PERCORSO DI RECLUTAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE AL RUOLO DI INFERMIERE DI
FAMIGLIA E COMUNITÀ ALL'INTERNO DEL TERRITORIO AUSL BOLOGNA**

Al Direttore del Servizio Unico Metropolitano
Amministrazione Giuridica del Personale

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Tel. _____ cell. _____

CHIEDE

di partecipare all'avviso di manifestazione di disponibilità per il ruolo di Infermiere di Famiglia e Comunità

DICHIARA

- ☐ di appartenere al profilo di Infermiere Area dei professionisti della salute e dei funzionari ;
- ☐ di essere dipendente dell'Azienda USL di Bologna con un contratto di lavoro a tempo indeterminato e con un rapporto di lavoro a tempo pieno ovvero con la disponibilità alla trasformazione al tempo pieno, ed aver superato positivamente il periodo di prova
- ☐ di essere in possesso della patente di guida cat. B

MANIFESTA LA PROPRIA DISPONIBILITÀ

ad effettuare le specifiche funzioni/attività assistenziali e ad essere assegnato temporaneamente o definitivamente nelle seguenti aree.

Esprimere da 1 a 3 preferenze, in ordine numerico di preferenza

- ☐ **Distretto Città di Bologna**
- ☐ **Distretto dell'Appennino Bolognese**
- ☐ **Distretto Pianura Est**
- ☐ **Distretto Pianura Ovest.**
- ☐ **Distretto di S.Lazzaro**
- ☐ **Distretto Reno-Lavino-Samoggia**

Allega il proprio curriculum formativo professionale e chiede di ricevere ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura al seguente indirizzo e secondo le seguenti modalità:

☐ mediante posta elettronica all'indirizzo e-mail aziendale: _____;

☐ mediante posta elettronica al seguente indirizzo e-mail personale/ PEC -
_____;

Data _____

Firma _____

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA di atto di Notorietà e di Certificazione (DPR 28 dicembre 2000 n. 445, artt. 46 e 47)

Io sottoscritto/a _____, nato/a _____ a _____
il _____ residente a _____ in _____

-consapevole che l'Amministrazione effettuerà i controlli previsti dalle norme vigenti, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati;

-consapevole altresì che, in caso di false dichiarazioni o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti al vero, potrà incorrere nelle sanzioni previste dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale e nella decadenza dal beneficio ottenuto mediante tali atti falsi,

DICHIARO SOTTO LA MIA PERSONALE RESPONSABILITA':

- di possedere i seguenti titoli:

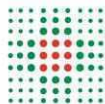
TITOLI DI STUDIO (master, lauree):

ESPERIENZE TECNICHE E PROFESSIONALI ACQUISITE UNICAMENTE presso ambito territoriale, assistenza domiciliare, ambulatori territoriali, cure palliative territoriali, salute mentale, nei servizi di integrazione ospedale-territorio e di presa in carico di soggetti fragili DELL'AUSL DI BOLOGNA (N.B.: Lo stato di servizio dell'AUSL di Bologna verrà acquisito d'ufficio)

Dal _____ al _____	<u>Articolazione organizzativa</u>

SERVIZI PRESTATI IN QUALITA' DI DIPENDENTE, PRESSO ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI INFERMIERE

<u>ENTE</u>	<u>Dal ... al.....</u>	<u>Servizio di assegnazione</u>



**SERVIZI PRESTATI COME INFERMIERE PRESSO STRUTTURE PRIVATE
ACCREDITATE/ENTI CONVENZIONATI**

<u>ENTE</u>	<u>Dal ... al.....</u>	<u>Servizio di assegnazione</u>

PUBBLICAZIONI E ATTIVITA' DI FORMAZIONE PROFESSIONALE (CORSI, CONVEGNI....)

Data _____ firma _____

N.B.: ALLEGARE COPIA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO VALIDO