



## FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: ASL\_BO  
REGISTRO: Protocollo generale  
NUMERO: 0135195  
DATA: 05/12/2019  
OGGETTO: Avviso per l'attribuzione di incarico dirigenziale di struttura semplice denominata U.O. Emodinamica (SS) afferente alla U.O. Cardiologia Ospedale Maggiore (SC) nell'ambito del Dipartimento Medico

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Mariapaola Gualdrini

CLASSIFICAZIONI:

- [01-04-11]

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0135195_2019_Lettera_firmata.pdf:	Gualdrini Mariapaola	371B0FD087FC157E514B07DC131A7F872 08704BCFD949C04F3362A36706827D3
PG0135195_2019_Allegato1.docx:		1D54D59DAC1E702115C23653D40AB529 44F3C9A2140B56AF473BC121257BDB3A
PG0135195_2019_Allegato2.docx:		3F13B2B1533B9545F3DE89F9805859F84 9423AB757B4E86C12E83CBA62F04E80



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)

Ai Dirigenti Medici  
della disciplina di Cardiologia  
afferenti al Dipartimento Medico.

**OGGETTO:** Avviso per l'attribuzione di incarico dirigenziale di struttura semplice denominata U.O. Emodinamica (SS) afferente alla U.O. Cardiologia Ospedale Maggiore (SC) nell'ambito del Dipartimento Medico

Visto il Regolamento Organizzativo Aziendale dell'Azienda USL di Bologna.

Vista la deliberazione n. 459 del 29/12/2010 avente ad oggetto "Recepimento del Regolamento Aziendale per il conferimento e la revoca degli incarichi dirigenziali".

Vista la deliberazione n. 349 del 20/11/2012 avente ad oggetto "Modifica della durata degli incarichi dirigenziali professionali".

Vista la deliberazione n. 279 del 07/08/2017 avente ad oggetto provvedimenti in merito al regolamento organizzativo aziendale: riorganizzazione dei dipartimenti Salute Mentale - Dipendenze Patologiche, Medico, Emergenza, Servizi, Oncologico, Materno Infantile e Farmaceutico;

I Dirigenti interessati in possesso dei requisiti richiesti e di seguito specificati, sono invitati a presentare domanda secondo lo schema allegato unitamente a specifico curriculum professionale.

Per la redazione del curriculum si chiede di utilizzare la scheda di sintesi allegata al presente avviso.

La domanda di partecipazione, datata e sottoscritta dall'interessato, deve pervenire al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – Ufficio Concorsi - Via Gramsci 12 - Bologna, entro le ore 12.00 del giorno

**20 DICEMBRE 2019**

La domanda deve contenere l'indicazione del recapito (anche telefonico e di email) a cui fare riferimento per qualsiasi comunicazione inerente la presente procedura.

### **Requisiti**

- Anzianità di servizio alle dipendenze del SSN di almeno 5 anni;
- Superamento con esito positivo delle verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;

#### **Rosanna Minelli**

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica  
del Personale - SUMAGP (SC)  
051/6079844  
r.minelli@ausl.bologna.it

#### **Azienda USL di Bologna**

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna  
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923  
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



- Inquadramento: Dirigente Medico della disciplina di Cardiologia afferente al Dipartimento Medico.

### **Aree di responsabilità, profilo professionale e competenze**

Aree di responsabilità della Struttura

- Gestione di un Laboratorio di emodinamica ad alto volume, operativo H24 e 7/7 giorni, che costituisce uno dei due Hub della Provincia di Bologna;
- Verifica continua dell'appropriatezza e qualità delle procedure eseguite e della loro tempestività di esecuzione e monitoraggio delle complicanze;
- Monitoraggio della lista di attesa dei ricoveri (regime ordinario e day hospital) per l'esecuzione di procedure emodinamiche, in collaborazione con il Direttore della UOC ed il Coordinatore assistenziale;
- Governo del budget annuale assegnato e monitoraggio trimestrale del suo andamento;
- Pianificazione annuale della formazione continua interna ed esterna del personale medico ed infermieristico della UOS di Emodinamica, coerente con gli obiettivi di budget ed in stretta interazione con il Direttore della UOC di Cardiologia del Maggiore;
- Responsabilità del risk anche in relazione alla sicurezza e manutenzione delle tecnologie ed alla corretta gestione del sistema RIS PACS.

### **Profilo professionale e ruolo di appartenenza del dirigente:**

Ruolo: Sanitario

Profilo professionale: Dirigente Medico della disciplina di Cardiologia afferente al Dipartimento Medico.

### **Competenze tecnico professionali e gestionali richieste, riferite alla funzione e alla mission della struttura di afferenza:**

- Comprovata clinical competence di terapia intensiva cardiologica e di emodinamica diagnostica e interventistica sia in elezione che in emergenza-urgenza;
- Esperienza gestionale e organizzativa e capacità relazionali e di leadership del personale afferente alla UOS Emodinamica, costituito da 4 cardiologi emodinamisti, 11 infermieri e 2 OSS;
- Esperienza e attitudine in ambito formativo e capacità di tutorship del personale medico ed infermieristico in training presso il laboratorio di emodinamica;
- Conoscenza approfondita del processo di budget in considerazione dell'elevato volume di risorse afferente alla UOS Emodinamica;
- Esperienza di partecipazione attiva e conduzione di studi clinici e registri in ambito di sindromi coronariche acute ed interventistica coronarica;
- Adeguato curriculum di attività culturale e scientifica e coinvolgimento nelle attività promosse dalle società scientifiche di cardiologia clinica (ANMCO) e cardiologia invasiva (SICI - GISE) a livello regionale e nazionale.

### **Obiettivi specifici dell'incarico**

#### **Rosanna Minelli**

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica  
del Personale - SUMAGP (SC)  
051/6079844  
r.minelli@ausl.bologna.it

#### **Azienda USL di Bologna**

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna  
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923  
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



- Garantire l'esecuzione tempestiva delle procedure di emodinamica per i pazienti ricoverati, contribuendo al raggiungimento annuale dell'obiettivo di budget ambizioso della degenza media Cardiologia OM < 3 giorni;
- Partecipazione al briefing quotidiano di inizio mattina con l'equipe medica di UTIC/Cardiologia per la discussione collegiale dei pazienti da sottoporre a procedure di emodinamica;
- Attuare un'interazione giornaliera con la Cardiologia/UTIC dell'ospedale di Bentivoglio per l'esecuzione tempestiva delle procedure di emodinamica dei pazienti ricoverati con modalità di percorso "va e vieni";
- Governare l'introduzione delle nuove procedure di cardiologia interventistica (rotablator, occlusioni coronariche totali, ecografia intracoronarica, IVUS, valvuloplastica aortica etc) ed essere propositivo di innovazioni tecniche ed organizzative;
- Attuare un'integrazione funzionale metropolitana con l'Emodinamica della AOU di Bologna per l'interventistica strutturale delle valvulopatie (TAVI, mitral clip etc), anche in previsione di una futura esecuzione di queste procedure in ospedale senza cardiocirurgia "on site";
- Assicurare un'interazione collaborativa costante con il Dipartimento di Emergenza dell'Azienda ed il 118 per i percorsi di emodinamica dei pazienti coronarici acuti e di quelli con arresto cardiaco extra-ospedaliero;
- Assicurare un'efficiente interazione con tutti gli ospedali dell'Azienda e gli specialisti cardiologi del territorio partecipando attivamente ai meeting periodici di cardiologia ospedale-territorio;
- Organizzazione e partecipazione attiva al meeting settimanale cardiologico-cardiochirurgico del lunedì pomeriggio per la discussione collegiale dei pazienti proposti per la cardiocirurgia. Gestione dei verbali di meeting, delle prenotazioni dei pazienti accettati per intervento cardiocirurgico urgente/elettivo e delle lettere di comunicazione ai pazienti;
- Predisposizione di un reporting mensile dell'attività del laboratorio di Emodinamica;
- Partecipazione alle commissioni regionali e di AVEC per le gare di acquisto dei materiali di emodinamica e agli audit regionali.

### **Criteri di conferimento**

Il curriculum viene valutato, tenuto conto dei seguenti criteri:

- natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, in relazione alle responsabilità proprie della posizione da attribuire e delle relative attività;
- area e disciplina di appartenenza del dirigente, in relazione alla natura e caratteristica della struttura a cui si riferisce la responsabilità da affidare;
- attitudini personali e capacità professionali, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, sia all'esperienza già acquisita o esperienze documentate anche di studio e ricerca;
- livello di autonomia richiesto nello svolgimento delle funzioni anche complesse;
- competenza nella conduzione di prestazioni ad alta tecnologia, capacità di gestire casi/procedure di elevata complessità, propensione all'innovazione anche organizzativa; risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati;

#### **Rosanna Minelli**

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica  
del Personale - SUMAGP (SC)  
051/6079844  
r.minelli@ausl.bologna.it

#### **Azienda USL di Bologna**

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna  
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923  
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



- esperienza professionale valutabile sulla base del curriculum professionale e formativo dei candidati; capacità gestionali, con particolare riferimento alla gestione del personale e delle risorse assegnate, ai rapporti con l'utenza;
- capacità di relazione e di integrazione con altre strutture aziendali;
- valutazione riportata dal dirigente nel caso di precedenti incarichi e nelle verifiche annuali;
- rotazione dei dirigenti, ove applicabile, al fine di favorire la crescita professionale del dirigente, fatto salvo il possesso dei requisiti specifici indicati nell'avviso di selezione e fatta salva la riconosciuta adeguatezza del curriculum presentato rispetto alle funzioni da attribuire;
- tipologia qualitativa e quantitativa dell'attività prestata dal dirigente.

### **Procedura di selezione**

La valutazione comparata dei curricula è espletata dal Direttore della UOC di riferimento.

E' data facoltà al Direttore della UOC di riferimento espletare un colloquio orientativo secondo le modalità che saranno esplicitate nella lettera di comunicazione agli interessati.

Il Direttore di Dipartimento propone al Direttore Generale il nominativo del Dirigente a cui attribuire l'incarico, motivandone la scelta ed esplicitando la valutazione compiuta anche sul curriculum degli altri dirigenti concorrenti.

Il Direttore Generale decide nel merito della proposta presentata, sentito il Direttore Sanitario. L'incarico dirigenziale di responsabilità di struttura semplice viene conferito per la durata di anni tre, come previsto dal vigente regolamento aziendale in materia di incarichi dirigenziali.

Per le informazioni necessarie gli interessati possono rivolgersi all'ufficio concorsi – Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - Azienda USL di Bologna - Via Gramsci, 12 Bologna (tel. 051/6079604 – 9592 – 9589 – 9591 dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 – mail [serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it](mailto:serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it)).

Il presente avviso è reperibile sul sito internet aziendale [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) nella sezione bandi di concorso.

Firmato digitalmente da:

Mariapaola Gualdrini

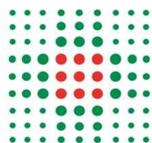
Responsabile procedimento:  
Rosanna Minelli

#### **Rosanna Minelli**

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica  
del Personale - SUMAGP (SC)  
051/6079844  
[r.minelli@ausl.bologna.it](mailto:r.minelli@ausl.bologna.it)

#### **Azienda USL di Bologna**

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna  
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923  
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale

## SCHEDA DI SINTESI DEL CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Profilo professionale: \_\_\_\_\_

Disciplina: \_\_\_\_\_

Dipartimento di appartenenza: \_\_\_\_\_

Unità operativa di appartenenza: \_\_\_\_\_

### A) ESPERIENZE PROFESSIONALI

A1) ANZIANITA' DI SERVIZIO (maturata alle dipendenze di enti del SSN):

---

---

---

---

A2) ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI (Es.: consulenze, incarichi libero professionali, enti diversi dal SSN, ecc.)

---

---

---

---

### B) ATTIVITA' DI FORMAZIONE, DIDATTICA E RICERCA

B1) TITOLI DI STUDIO (ad esclusione dei requisiti di assunzione)

---

---

---

---

B2) ATTIVITA' CULTURALE E SCIENTIFICA

Elencare max 3 pubblicazioni degli ultimi 3 anni ritenute più importanti per rilevanza scientifica e/o per attinenza con l'attività svolta: (Autore/i; titolo, edizione, anno di pubblicazione)

---

---

---

---

B3) ATTIVITA' FORMATIVA /INSEGNAMENTO / TUTORAGGIO

Elencare la partecipazione ad iniziative formative, di aggiornamento, docenza/ tutoraggio (max. 5) svolte negli ultimi 3 anni, ritenute più importanti per attinenza con la mission dell'unità operativa di appartenenza e per rilevanza scientifica; (per iniziative accreditate indicare i punti ECM):


**C) CAPACITA' GESTIONALI/COMPETENZE**

Breve nota rispetto ai seguenti fattori (in relazione alla struttura da assegnare):

- attitudini personali e capacità professionali, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, sia all'esperienza già acquisita;
- livello di autonomia acquisito nello svolgimento delle funzioni anche complesse;
- competenza nella conduzione di prestazioni ad alta tecnologia, capacità di gestire casi/procedure di elevata complessità, propensione all'innovazione anche organizzativa;
- capacità gestionali, con particolare riferimento alla gestione del personale e delle risorse assegnate, ai rapporti con l'utenza;
- capacità di relazione e di integrazione con altre strutture aziendali;
- capacità a lavorare in gruppo.


**D) RISULTATI CONSEGUITI E CONTRIBUTO AGLI OBIETTIVI DI U.O E DEL  
DIPARTIMENTO/DISTRETTO**

Descrizione delle principali attività svolte e dei risultati conseguiti, con riferimento agli obiettivi della struttura di appartenenza e agli obiettivi individuali:


Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci che tutto quanto sopra riportato corrisponde al vero.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

AL DIRETTORE DEL  
SERVIZIO UNICO METROPOLITANO  
AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE  
Via Gramsci n. 12  
40121 Bologna

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
cap. \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione interna per la attribuzione dell'incarico dirigenziale di Struttura Semplice denominata " Emodinamica (SS)" afferente alla U.O. Cardiologia OM (SC) nell'ambito del Dipartimento Medico.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso dei requisiti previsti per l'attribuzione di incarico dirigenziale di responsabilità di struttura semplice, come previsto dal CCNL 8 giugno 2000 dell'area della dirigenza;
- 2) di essere dipendente \_\_\_\_\_ nel profilo professionale di Dirigente \_\_\_\_\_;
- 3) di svolgere attività presso la U.O. \_\_\_\_\_ afferente al \_\_\_\_\_;
- 4) di avere superato positivamente le verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- 5) che il recapito al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente \_\_\_\_\_

(può essere indicato il recapito privato oppure presso la U.O. di assegnazione)

Al fine della valutazione, il sottoscritto presenta scheda di sintesi del proprio curriculum formativo e professionale, debitamente datata e sottoscritta nonché fotocopia del documento d'identità.

Data, \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_