



FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: ASL_BO

REGISTRO: Deliberazione

NUMERO: 0000375

DATA: 06/11/2025 14:32

OGGETTO: Conferimento dell'incarico di funzione organizzativa denominato "Bed Manager Presidio Ospedaliero", nell'ambito del Dipartimento della Rete Ospedaliera.
Precisazioni in merito alla deliberazione n. 363 del 21/10/2025

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente provvedimento è stato firmato digitalmente da Petrini Anna Maria in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Meschi Michele - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Carlini Stefano - Direttore Amministrativo

Su proposta di Riccardo Solmi - Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [05-02]

DESTINATARI:

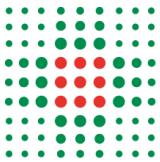
- Collegio sindacale
- Servizio Unico Metropolitano Contabilita' e Finanza (SUMCF)
- Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- UO Programmazione e Controllo (SC)
- UO Sviluppo Organizzativo e Gestione Operativa (SC)
- UO Affari Generali e Legali (SC)
- UO Anticorruzione e Trasparenza (SC)
- Dipartimento della Rete Ospedaliera
- Dipartimento Assistenziale, Tecnico e Riabilitativo - DATeR

DOCUMENTI:



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

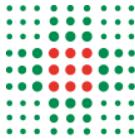
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000375_2025_delibera_firmata.pdf	Carlini Stefano; Meschi Michele; Petrini Anna Maria; Solmi Riccardo	9D78EFA1E5906E10EEB220787DC8407A 1604DB37C487DA6D3A6CB6AF46AF935A
DELI0000375_2025_Allegato1.pdf:		3A2937747478731FE8D4A43C9A86A5A2E 9866BD98B33011F5E09977ABAEC3560
DELI0000375_2025_Allegato2.pdf:		92DA89B6F0B41CCBA3A7237BEE557894 7CFD276DC2D0C3C612FA87FA0BC3D8D4



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: Conferimento dell'incarico di funzione organizzativa denominato "Bed Manager Presidio Ospedaliero", nell'ambito del Dipartimento della Rete Ospedaliera. Precisazioni in merito alla deliberazione n. 363 del 21/10/2025

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate le disposizioni contenute:

- nel titolo III, capo III "Sistema degli Incarichi" del CCNL relativo al personale del Comparto Sanità – triennio 2019-2021 - sottoscritto il 02/11/2022 e nel titolo III, capo II "Sistema degli Incarichi" del CCNL relativo al personale del Comparto Sanità – triennio 2022-2024 - sottoscritto il 27/10/2025;
- nel regolamento approvato con la deliberazione n. 353 del 20/10/2023 avente ad oggetto "Adozione del Regolamento per l'istituzione, la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione e di funzione dell'Azienda UsI di Bologna";

Dato atto che il Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC) ha provveduto:

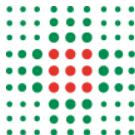
- con determinazione n. 1684 del 18/07/2025, all'emissione dell'avviso di selezione interna per il conferimento dell'incarico di funzione organizzativa denominato "Bed Manager Presidio Ospedaliero", nell'ambito del Dipartimento della Rete Ospedaliera;
- con determinazione n. 1865 del 18/08/2025, all'ammissione delle candidate e dei candidati all'avviso di selezione interna per l'attribuzione dell'incarico di funzione organizzativa denominato "Bed Manager Presidio Ospedaliero";

Acquisito, a conclusione della procedura selettiva, il verbale di selezione per l'attribuzione dell'incarico di funzione organizzativa denominato "Bed Manager Presidio Ospedaliero", agli atti PG n. 131388 del 28/10/2025, laddove la Commissione, sulla base delle risultanze della valutazione dei curricula e dei colloqui effettuati, propone l'attribuzione dell'incarico alla dipendente Anna Antonia Chieppa - infermiera, individuata quale candidata maggiormente idonea allo svolgimento della posizione funzionale richiesta;

Ritenuto di accogliere la suddetta proposta di conferimento di incarico di funzione;

Richiamata, altresì, la deliberazione n. 363 del 21/10/2025 avente ad oggetto "Conferimento dell'incarico di funzione denominato "UA Coordinamento Area Omogenea Chirurgica San Giovanni" nell'ambito del Dipartimento Assistenziale, Tecnico e Riabilitativo dell'Azienda USL di Bologna", con la quale è stato conferito l'incarico di funzione organizzativa denominato "UA Coordinamento Area Omogenea Chirurgica San Giovanni";





Preso atto che, nella suddetta deliberazione è stata erroneamente indicata, quale tipologia di incarico, la funzione professionale anziché la funzione organizzativa, così come riportato nella scheda di descrizione dell'incarico di funzione “UA Coordinamento Area Omogenea Chirurgica San Giovanni”, allegata al suddetto provvedimento;

Ritenuto pertanto necessario precisare che la tipologia dell'incarico di funzione denominato “UA Coordinamento Area Omogenea Chirurgica San Giovanni” è organizzativa, così come indicata nella scheda di descrizione dell'incarico in argomento;

Delibera

per le motivazioni espresse in premessa:

1. di prendere atto dell'esito della procedura selettiva per il conferimento dell'incarico di funzione organizzativa denominato “Bed Manager Presidio Ospedaliero”, nell'ambito del Dipartimento della Rete Ospedaliera, la cui scheda descrittiva e l'elenco delle candidate e dei candidati risultati idonei alla selezione sono allegati al presente provvedimento e ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
2. di conferire l'incarico di funzione organizzativa denominato “Bed Manager Presidio Ospedaliero, alla dipendente Anna Antonia Chieppa - infermiera, a decorrere dal 10/11/2025 per la durata di cinque anni, fatto salvo quanto previsto dalla normativa di settore e dalla contrattazione collettiva, relativamente alla cessazione del rapporto di lavoro per qualsiasi causa, in particolare per diritto a pensione per limiti di età ordinamentale, in caso di valutazione negativa e motivate esigenze organizzative dell'Ente;
3. di considerare terminato l'incarico in precedenza affidato alla dipendente Anna Antonia Chieppa a decorrere dalla data sopra individuata;
4. di precisare che l'incarico denominato “UA Coordinamento Area Omogenea Chirurgica San Giovanni”, affidato con la deliberazione n. 363 del 21/10/2025, è di funzione organizzativa;
5. di dare atto che il costo relativo a quanto disposto dal presente provvedimento non determina oneri aggiuntivi al bilancio aziendale dell'anno 2025 in quanto finanziato con le risorse disponibili nel “Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali” di cui all'art. 63 del CCNL del Comparto Sanità - triennio 2022-2024 del 27/10/2025;
6. di dare mandato al SUMAGP (SC) e al Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC) di provvedere alla definizione di tutti gli aspetti attinenti ai rapporti in essere con l'Azienda.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Federica Politi





Allegato 1)

DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE: BED MANAGER PRESIDIO OSPEDALIERO

STRUTTURA DI AFFERENZA: DIP. DELLA RETE OSPEDALIERA

RUOLO: SANITARIO

PROFILO PROFESSIONALE: INFERMIERE/INFERMIERE SENIOR AD ESAURIMENTO

TIPOLOGIA DI INCARICO: INCARICO DI ORGANIZZAZIONE

CLASSE: 15 – VALORIZZAZIONE ECONOMICA: € 4.000

(in applicazione ai criteri per la graduazione degli incarichi definiti dal Regolamento aziendale)

TITOLARE DELLA VALUTAZIONE: DIRETTORE DIP. DELLA RETE OSPEDALIERA

DURATA: cinque anni

Requisiti specifici di accesso

- Diploma di laurea o titolo equipollente e almeno 5 anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza (Infermiere/ Infermiere Senior ad esaurimento);
- valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
- assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.

Requisiti Preferenziali

- Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche
- Esperienza professionale e clinica preferibilmente dell'area emergenza-pronto soccorso
- Capacità informatiche, relazionali e di mediazione
- Conoscenza della piattaforma delle degenze e dei servizi

MISSION E RILEVANZA STRATEGICA

La funzione di Bed Management assicura il coordinamento e la gestione dei posti letto Aziendali con l'obiettivo di ottimizzarne l'utilizzo attraverso una migliore integrazione dei differenti gruppi professionali , sia nei singoli ospedali sia tra ospedali e strutture esterne; le azioni operative utili a raggiungere tale obiettivo sono in capo ai Bed Manager che assicurano il coordinamento delle attività finalizzate alla corretta gestione della risorsa posto letto nel sistema di ricoveri e trasferimenti legato agli accessi di Pronto Soccorso e ai trasferimenti interni.

PRINCIPALI RELAZIONI ORGANIZZATIVE E FUNZIONALI

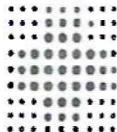
Interlocutore	Interazione
Pronto Soccorso - Hub e Spoke	Facilitazione al ricovero in urgenza
UUOO/UUAA - Hub e Spoke Ospedali Privati Accreditati	Facilitazione ricoveri/trasferimenti in acuto Monitoraggio flussi entrata/uscita

Medico di Guardia DMPO Responsabile Accesso Emergenza Case Manager Infermieri di Continuità Servizi Sociali Centrale Unica Postacuzie Altre Aziende Sanitarie di area Metropolitana	Facilitazione al percorso complessivo del paziente in Ospedale
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------

OBIETTIVI E RESPONSABILITÀ

Gli obiettivi annuali e di performance seguono le logiche del processo di budgeting e pertanto trovano corrispondenza nella scheda prevista per l'incarico in applicazione al regolamento esistente.

Obiettivi di Mandato	Risultato Atteso
Facilitazione dei flussi urgenti e programmati in entrata e in uscita dagli ospedali pubblici e privati accreditati.	Presa in carico di tutte le richieste di ricovero ricevute, per quanto di competenza. Garanzia di rientro in Spoke dopo centralizzazione in Hub (competenza territoriale) Applicazione degli step previsti dal Piano di Gestione del Sovraffollamento in PS, per quanto di competenza
Gestione dei trasferimenti dalle aree critiche e dalle aree specialistiche e chirurgiche.	Presa in carico di tutte le richieste di trasferimento ricevute. Garanzia di rientro in Spoke dopo centralizzazione in Hub (competenza territoriale)
Miglioramento dell'appropriatezza del setting assistenziale, in collaborazione con il medico ricoverante, nella stratificazione della complessità e percorso clinico del paziente.	Monitoraggio continuo del reale stato di occupazione dei posti letto al fine di fornire al pronto soccorso la situazione in tempo reale e prospettica.
Supervisione, in sinergia con i bed facilitator delle degenze, dell'aderenza alla programmazione della data di "dimissibilità" e facilitazione del deflusso in caso di criticità.	Monitoraggio della programmazione delle dimissioni e intervento in caso di criticità.
Collegamento e coordinamento con il percorso post-acuzie.	Contatto strutturato per coordinare i flussi in entrata con le uscite attraverso percorsi di post-acuzie
Analisi e monitoraggio dei dati relativi alla domanda/offerta giornaliera utilizzando uno strumento dinamico di consultazione dell'offerta dei PL in tempo reale e delle previsioni di dimissione.	Raccolta di dati e indicatori sui flussi in entrata e uscita Evitare fenomeni di bed hiding



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

Istituto delle Scienze Neurologiche
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

ALLEGATO N. 4

**SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI FUNZIONE:
BED MANAGER PRESIDIO OSPEDALIERO
NELL'AMBITO DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA**

ELENCO CANDIDATI IDONEI

COGNOME E NOME
BASSOLI ANTONIO
BOTTECCHIA VALENTINA
BRUNI GAETANO
BRUNO GABRIELLA
CHIEPPA ANNA ANTONIA
CHIRICO VITTORIA
DEBERNARDI GIULIA
FONTANELLI MAURIZIO
FREGNI TANIA
GHERARDINI PAMELA
GIORGI ELENA
LA ROCCA GIANLUCA
LAGATTOLLA LAURA
PEDRETTI PATRIZIA
PERRONE ELISA
PIZZINATO ANGELA
SILVESTRO MARIA MADDALENA