

AVVISO DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE INFERMIERISTICO E DI SUPPORTO (OSS) AGLI OSPEDALI DI COMUNITA' (OSCO) DEL TERRITORIO AUSL BOLOGNA

Le domande possono essere presentate entro il giorno

MARTEDI' 13 GENNAIO 2026

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale n. 2918 del 23/12/2025 si emette un avviso di selezione e reclutamento per l'assegnazione del personale infermieristico e di supporto (OSS) agli Ospedali di Comunità (OSCO) del territorio dell'Ausl di Bologna.

L'Azienda Usl di Bologna in relazione agli obiettivi previsti dal DM 77/2022 e degli adeguamenti della rete di Cure Intermedie previsti dal PNRR, procederà progressivamente all'apertura dei Setting di OSPEDALE DI COMUNITA'.

Le sedi degli Ospedali di Comunità saranno:

- OSCO "Palagi" Bologna;
- OSCO Bazzano;
- OSCO Loiano;
- OSCO San Giovanni;
- OSCO San Pietro in Casale;

Viste le esperienze già maturate nei diversi processi di rilettura dell'assistenza territoriale si ritiene in via preliminare di consentire a coloro già dipendenti dell'Azienda Usl di Bologna che fossero interessati ad esprimere la propria come INFERMIERI E OSS ad essere inseriti nei setting predetti di Cure Intermedie.

La procedura prevede la presentazione della domanda all'avviso di reclutamento, i candidati saranno invitati a partecipare ad un primo momento valutativo in cui è previsto giudizio curriculare e colloquio motivazionale. In via successiva saranno invitati coloro che hanno manifestato evidente motivazione all'inserimento nel setting di cure intermedia a partecipare ad un percorso di formazione e inserimento.

Art. 1

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare formale dichiarazione di disponibilità a partecipare al percorso di selezione e reclutamento in oggetto, i dipendenti dell'Azienda USL di Bologna con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in possesso dei seguenti requisiti:

- a) inquadramento nel profilo professionale di INFERMIERE – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari o OPERATORE SOCIO SANITARIO – Area degli Operatori;
- b) rapporto di lavoro a tempo pieno ovvero disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno;
- c) aver superato il periodo di prova nel profilo professionale di inquadramento;

- d) idoneità specifica all'effettuazione di tutte le funzioni e attività da svolgersi nell'ambito dell'ospedale di comunità;

Art. 2

REQUISITI PREFERENZIALI

Costituiscono titoli preferenziali per la valutazione del curriculum e la definizione di priorità all'inserimento in OSCO:

Per il personale infermieristico:

- esperienza di almeno 6 mesi in ambito territoriale, assistenza domiciliare, servizi di integrazione ospedale-territorio e di presa in carico di soggetti fragili, aree internistico-geriatriche e riabilitative.
- percorsi formativi universitari nell'ambito Infermieristica di Famiglia e Comunità, Master in Case Management Infermieristico o titoli equivalenti e nell'ambito della Sanità Pubblica e Cure Primarie.

Per il personale OSS

- esperienza di almeno 6 mesi in ambito territoriale, servizi di integrazione ospedale-territorio e di presa in carico di soggetti fragili, aree internistico-geriatriche e riabilitative.

Art. 3

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le manifestazioni di disponibilità al percorso di reclutamento per l'assegnazione all'Ospedale di Comunità devono essere redatte utilizzando il modulo allegato (allegato A e allegato B) e devono essere presentate in uno dei seguenti modi:

- 1) trasmesse a mezzo del servizio postale tramite raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Ausl di Bologna - SUMAGP – Settore Concorsi e Avvisi - via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna. La busta dovrà contenere la dicitura “ *domanda selezione interna per assegnazione OSCO di _____* (indicare cognome e nome)”.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante;

ovvero

- 2) trasmesse tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it, in un unico file in formato PDF (dimensione massima 50 MB), unitamente a fotocopia di documento di identità valido. Il messaggio dovrà avere per oggetto: “*Domanda avviso selezione interna per assegnazione OSCO di _____* (indicare cognome e nome)”

Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di posta elettronica certificata. La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro **le ore 23.59.59 del giorno di scadenza del bando**. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata tramite l'utilizzo della posta PEC tramite la verifica di ricezione delle ricevute di accettazione e consegna. Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è

autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non vengono prese in considerazione domande spedite in data antecedente o successiva a quella di vigenza del bando.

La domanda dovrà pervenire entro il giorno MARTEDI' 13 GENNAIO 2026

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità valido.

La presentazione della domanda da parte dei dipendenti interessati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

Art. 4

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione dei candidati è disposta d'ufficio, previo accertamento del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso.

L'eventuale non ammissione per carenza dei requisiti previsti, verrà comunicata con e-mail all'indirizzo di posta elettronica aziendale o via PEC, qualora dichiarata dal dipendente.

I candidati ammessi alla procedura verranno convocati a sostenere la prova di colloquio (di cui all'art. 5) **ESCLUSIVAMENTE** mediante comunicazione che verrà pubblicata sul sito Internet aziendale al <https://www.ausl.bologna.it/cit/bandi-di-concorso/ricerca-bandi-di-concorso?stato=scaduti> con riserva di scaglionamenti in relazione al numero di domande pervenute, con un preavviso di almeno **7 giorni. Non verranno inviate convocazioni individuali.**

Art. 5

VALUTAZIONE CANDIDATURE

Le manifestazioni di disponibilità presentate, saranno valutate da una apposita commissione composta da:

- Direttore DATeR o suo delegato
- Dirigente Responsabile di UO Distrettuale o suo delegato;
- Collaboratore Professionale Infermiere esperto di Cure Intermedie;

L'elenco degli idonei verrà stilato attraverso la *valutazione del curriculum* ed un *colloquio*.

La valutazione del curriculum sarà effettuata tenendo conto dei seguenti elementi:

- ✓ Esperienze professionali svolte nell'ambito del profilo professionale di appartenenza, comprese attività di docenza con particolare riferimento alla posizione da ricoprire (massimo punti 30);

- ✓ Esperienze formative riferibili alle competenze richieste dalla posizione da ricoprire (massimo punti 30).

Il colloquio (massimo punti 20) sarà volto ad approfondire gli aspetti motivazionale e verificare le esperienze professionali possedute.

- Il servizio svolto presso l'Azienda USL di Bologna o Aziende ivi confluite verrà rilevato d'ufficio;
- le esperienze formative dovranno essere dichiarate dal candidato nel modulo di curriculum allegato, redatto in forma di autocertificazione e corredato della copia di un documento di identità valido;
- Eventuali servizi prestati presso altri Enti pubblici o strutture private accreditate con il SSN dovranno essere dichiarate dal candidato nel modulo di curriculum allegato, redatto in forma di autocertificazione e corredato della copia di un documento di identità valido.

Il punteggio massimo attribuibile è di 80 punti.

Art. 6 UTILIZZO ELENCO IDONEI

Dal punteggio derivato dalla prima di valutazione curriculare e dal colloquio verrà stilata la graduatoria definitiva per l'assegnazione nell'ambito dell'Ospedale di Comunità. Il punteggio complessivo è di 80 punti.

Art. 7 PERCORSO FORMATIVO

Il percorso formativo è articolato in una parte teorica e residenziale e una parte on work. La parte teorica blended (frontale e FAD), si svolgerà presso le strutture formative dell'Azienda USL di Bologna (via Teams qualora necessario).

La parte pratica o professionalizzante, sarà on work e prevederà anche discussione dei casi e role playing, verrà effettuata presso le strutture dell'Azienda USL di Bologna nell'ambito ospedaliero e territoriale. Durante l'intero percorso i dipendenti in formazione saranno seguiti da professionisti esperti che li affiancheranno e ne supporteranno l'apprendimento, sia per la parte teorica sia per quella professionalizzante o pratica.

Art. 8 FORMULAZIONE E IMPIEGO DELLA GRADUATORIA

Al termine del percorso di valutazione curriculare e di colloquio verrà stilata una graduatoria finale unica determinata dal punteggio complessivo e singole graduatorie per ambito distrettuale.

L'assegnazione avverrà in prima applicazione utilizzando le graduatorie per ambito distrettuale e successivamente qualora esaurita per il singolo ambito verrà impiegata la graduatoria unica aziendale.

Il dipendente che rifiuti l'assegnazione attraverso scorrimento della graduatoria di ambito distrettuale da questa verrà escluso ma manterrà la posizione in graduatoria generale per ulteriori necessità di assegnazione in altri ambiti.

Gli infermieri e gli OSS assegnati alla funzione nell'ambito dell'Ospedale di Comunità non potranno presentare domande di mobilità interna nei **tre anni successivi** alla collocazione definitiva.

L'Azienda ha la facoltà di utilizzare la graduatoria che scaturirà dal presente avviso ai fini della copertura di ulteriori posti che si dovessero rendere vacanti successivamente.

Qualora l'Azienda intenda avvalersi di tale facoltà, la graduatoria avrà validità pari a 2 anni dalla data di approvazione.

Ogni ulteriore informazione relativa alla procedura e alle attività da svolgersi nell'ambito dell'Ospedale di Comunità presso l'Azienda può essere chiesta alla dott.ssa Cacciari Barbara – Dirigente DATeR Area Territoriale e Ospedaliera Spoke - Azienda USL di Bologna mail: b.cacciari@ausl.bologna.it

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura è possibile rivolgersi al SUMAGP/ Settore Concorsi e Avvisi – email: selezioni@ausl.bologna.it

Bologna, 23/12/2025

Il Direttore del Servizio Unico Metropolitano
Amministrazione Giuridica del Personale
Dott. Riccardo Solmi

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO PER
L'ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE INFERMIERISTICO E DI SUPPORTO (OSS) AGLI OSPEDALI
DI COMUNITA' (OSCO) ALL'INTERNO DEL TERRITORIO AUSL BOLOGNA**

Al Direttore del SUMAGP

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Tel. _____ cell. _____

CHIEDE

di partecipare all' avviso di manifestazione di disponibilità per l'assegnazione agli Ospedali di Comunità (OSCO)

DICHIARA

- ☐ di appartenere al profilo di _____
- ☐ di essere dipendente dell'Azienda USL di Bologna con un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno ovvero con la disponibilità alla trasformazione al tempo pieno, ed aver superato positivamente il periodo di prova
- ☐ di possedere l'idoneità specifica all'effettuazione di tutte le funzioni e attività da svolgersi in ambito territoriale e ospedaliero

MANIFESTA LA PROPRIA DISPONIBILITÀ

ad effettuare il percorso di reclutamento per Infermiere e Oss dell'Ospedale di Comunità (OSCO).

Dichiara di essere disponibile ad effettuare le specifiche funzioni/attività assistenziali e ad essere assegnato temporaneamente o definitivamente nelle seguenti aree.

Esprimere al massimo due opzioni di preferenza:

- ☐ Distretto Città di Bologna – OSCO PALAGI
- ☐ Distretto Reno-Lavino-Samoggia – OSCO BAZZANO
- ☐ Distretto di S.Lazzaro – OSCO LOIANO
- ☐ Distretto Pianura Est – OSCO San Pietro in Casale
- ☐ Distretto Pianura Ovest – OSCO San Giovanni

A tal fine allega il proprio curriculum formativo professionale e informa che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:

Recapito presso il quale desidera vengano inviate le comunicazioni:

☐ mediante posta elettronica all'indirizzo e-mail aziendale: _____;

☐ mediante posta elettronica al seguente indirizzo e-mail personale/ PEC
_____;

Data, _____

Firma _____

allegato B)

SCHEDA CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA di atto di Notorietà e di Certificazione
(DPR 28 dicembre 2000 n. 445, artt. 46 e 47)**

Io sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il
_____ residente a _____ in _____

-consapevole che l'Amministrazione effettuerà i controlli previsti dalle norme vigenti, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati;

-consapevole altresì che, in caso di false dichiarazioni o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti al vero, potrà incorrere nelle sanzioni previste dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale e nella decadenza dal beneficio ottenuto mediante tali atti falsi,

DICHIARO SOTTO LA MIA PERSONALE RESPONSABILITA':

- di possedere i seguenti titoli:

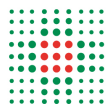
TITOLI DI STUDIO (master, lauree):

ESPERIENZE PROFESSIONALI ACQUISITE ALL'INTERNO DELL'AUSL DI BOLOGNA (N.B.: Lo stato di servizio dell'AUSL di Bologna verrà acquisito d'ufficio)

Dal	al	Servizio di assegnazione

SERVIZI PRESTATI IN QUALITA' DI DIPENDENTE, PRESSO ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, NEL PROFILO DI _____

ENTE	Dal ... al	Servizio di assegnazione



SERVIZI PRESTATI IN QUALITA' DI DIPENDENTE PRESSO STRUTTURE PRIVATE
ACCREDITATE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI _____

ENTE	Dal ... al	Servizio di assegnazione

PUBBLICAZIONI E ATTIVITA' DI FORMAZIONE PROFESSIONALE (CORSI, CONVEGNI....)

Data, _____ *firma* _____

N.B.: ALLEGARE COPIA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO VALIDO