

## FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: ASL\_BO  
REGISTRO: Deliberazione  
NUMERO: 0000194  
DATA: 08/05/2024 13:49  
OGGETTO: Conferimento dell'incarico dirigenziale di alta specializzazione denominato "Gestione dell'attività valutativa e idoneativa medico legale monocratica e collegiale" nell'ambito della UO Medicina Legale e Risk management (SC) dello Staff della Direzione Aziendale

### SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Bordon Paolo in qualità di Direttore Generale  
Con il parere favorevole di Longanesi Andrea - Direttore Sanitario  
Con il parere favorevole di Ferro Giovanni - Direttore Amministrativo

Su proposta di Barbara Lelli - Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

### CLASSIFICAZIONI:

- [01-04-11]
- [01-01-02]
- [01-04-03]
- [03]

### DESTINATARI:

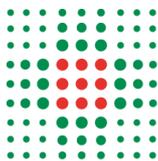
- Collegio sindacale
- UO Anticorruzione e Trasparenza (SC)
- UO Sviluppo Organizzativo e Coordinamento Staff (SC)
- UO Medicina Legale e Risk Management (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza (SUMCF)
- UO Affari Generali e Legali (SC)

### DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
------	-------------------------	------



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.  
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELI0000194\_2024\_delibera\_firmata.pdf

Bordon Paolo; Ferro Giovanni; Lelli  
Barbara; Longanesi Andrea

D6A80A0D671F1FBD0E0465FAC43FE42C  
316E3293C36118BD0F542BCF1A84C2C3

DELI0000194\_2024\_Allegato1.pdf:

75445F6F3B27E16D62402EFB5AEFE1307  
3F8F173462FAFC0A17880207B1AFFC5



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



## DELIBERAZIONE

**OGGETTO:** Conferimento dell'incarico dirigenziale di alta specializzazione denominato "Gestione dell'attività valutativa e idoneativa medico legale monocratica e collegiale" nell'ambito della UO Medicina Legale e Risk management (SC) dello Staff della Direzione Aziendale

### IL DIRETTORE GENERALE

**Viste** le disposizioni contenute:

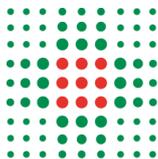
- nel CCNL dell'Area della Sanità del 23/01/2024 ed in particolare gli articoli 22 e 23 che individuano, rispettivamente, le tipologie degli incarichi e le modalità di affidamento;
- nel Regolamento sull'individuazione delle posizioni dirigenziali e sulle modalità di conferimento e revoca degli incarichi, aziendali e interaziendali, relativamente alla dirigenza dell'Area della Sanità, adottato dall'Azienda con deliberazione n. 495 del 23/12/2021;

**Dato atto** che:

- il Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP), con nota protocollo n. 134511 del 12/12/2023, ha provveduto all'emissione dell'avviso di selezione interna per il conferimento dell'incarico dirigenziale di alta specializzazione denominato "Gestione dell'attività valutativa e idoneativa medico legale monocratica e collegiale", nell'ambito della UO Medicina Legale e Risk management (SC) dello Staff della Direzione Aziendale dell'Azienda Usl di Bologna, rivolto ai dirigenti interessati, ai professori e ricercatori universitari (per effetto dell'articolo 5, comma 2 del D. Lgs. n. 517/99), in scadenza il 28/12/2023;
- entro tale data di scadenza è pervenuta una sola domanda presentata dalla dirigente Giuliana Giuliani, dirigente medico di medicina legale, come da nota protocollo n. 140614 del 29/12/2023 agli atti;
- il Direttore della UO Medicina Legale e Risk management, a seguito della valutazione del curriculum effettuato congiuntamente con il Coordinatore Staff della Direzione Aziendale, ha proposto di conferire l'incarico oggetto della selezione a Giuliana Giuliani, come da nota protocollo n. 36778 del 25/03/2024, in considerazione delle attitudini personali, delle capacità professionali e dell'attinenza all'incarico della disciplina di appartenenza possedute dalla medesima;

**Ritenuto** di accogliere la suddetta proposta di conferimento dell'incarico;

**Richiamata** la determinazione del SUMAGP n. 1208 del 26/04/2024 con la quale è stato disposto il nulla osta alla mobilità volontaria della dott.ssa Giuliana Giuliani presso l'Azienda USL di Bologna, a decorrere dal 01/05/2024;



**Vista** la dichiarazione resa dalla candidata ai sensi della normativa vigente in materia di anticorruzione (D. P.R. n. 62/2013 e art. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001) e rilevata la dichiarata assenza di cause di incompatibilità o conflitti di interesse

### **Delibera**

per le motivazioni espresse in premessa:

1. di prendere atto dell'esito della procedura selettiva per il conferimento dell'incarico dirigenziale di alta specializzazione denominato "Gestione dell'attività valutativa e idoneativa medico legale monocratica e collegiale" nell'ambito della UO Medicina Legale e Risk management (SC) dello Staff della Direzione Aziendale, la cui scheda descrittiva è allegata al presente provvedimento e ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di conferire il predetto incarico, valorizzato in € 12.000 annui lordi, alla dott.ssa Giuliana Giuliani - dirigente medico di medicina legale, a decorrere dalla data di adozione del presente provvedimento per la durata di cinque anni, fatto salvo quanto previsto dalla normativa di settore e dalla contrattazione collettiva, relativamente alla risoluzione del rapporto di lavoro per qualsiasi causa, in particolare per diritto a pensione per limiti di età ordinamentale, in caso di valutazione negativa e motivate esigenze organizzative dell'Azienda;
3. di dare atto che il costo relativo a quanto disposto dal presente provvedimento non determina oneri aggiuntivi al bilancio aziendale dell'anno 2024 in quanto finanziato con le risorse disponibili nel "Fondo per la retribuzione degli incarichi" di cui all'art. 94 del CCNL dell'Area Sanità - triennio 2016-2018 del 19 dicembre 2019 come modificato e integrato dall'art. 72 del CCNL dell'Area Sanità - triennio 2019-2021 del 23 gennaio 2024;
4. di dare mandato al SUMAGP ed al Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Economica del Personale – SUMAEP (SC) di provvedere alla definizione di tutti gli aspetti attinenti al rapporto di lavoro in essere con l'Azienda.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Federica Politi

Modulo 2

**MODULO RICHIESTA DI ATTIVAZIONE PROCEDURA PER CONFERIMENTO  
INCARICO DIRIGENZIALE PROFESSIONALE**

**TIPOLOGIA DI INCARICO PROFESSIONALE<sup>1</sup>: ALTA SPECIALIZZAZIONE**

**DENOMINAZIONE DELL'INCARICO: GESTIONE DELL'ATTIVITÀ VALUTATIVA E IDONEATIVA MEDICO LEGALE MONOCRATICA E COLLEGIALE**

**MACROARTICOLAZIONE DI AFFERENZA<sup>2</sup>: STAFF DIREZIONE AZIENDALE**

**AREE DI RESPONSABILITÀ, PROFILO PROFESSIONALE E COMPETENZE**

**Aree di responsabilità:**

- gestione e coordinamento professionale dell'attività certificativa medico legale monocratica e collegiale idoneativa (idoneità al rilascio ed il rinnovo dell'autorizzazione al porto di fucile per uso di caccia e al porto d'armi per uso difesa personale, idoneità alla guida, idoneità fisica del lavoratore, sorveglianza sanitaria, adozione minori, pratica sportiva);
- gestione e coordinamento professionale dell'attività certificativa medico legale monocratica e collegiale valutativa (capacità di deambulazione impedita, o sensibilmente ridotta, di "persone" invalide, invalidità, cecità e sordità civile, disabilità ed handicap, esenzione mezzi di sicurezza alla guida)

**Profilo professionale MEDICO**

**Disciplina/discipline di MEDICINA LEGALE**

**Il presente avviso è da rivolgere ai professionisti afferenti a:**

- **UO richiedente: Medicina Legale e risk management S.C.**

**Competenze tecnico professionali e gestionali richieste, riferite alla funzione e alla mission della struttura di afferenza:**

- capacità di analisi, progettazione, informatizzazione e sviluppo dei processi;
- comprovata esperienza pluriennale, anche organizzativa, nell'ambito dell'attività medico legale relativa all'idoneità e disabilità;
- comprovata capacità di collaborazione con altre U.O. intra/interaziendali (dipartimento cure primarie, distretti, medici di assistenza primaria a ciclo di scelta, U.O. specialistiche)

**OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO**

- garantire efficienza, efficacia ed omogeneità tecnico-professionale delle prestazioni valutative e idoneative, certificative medico legali monocratiche e medico legali;
- attività collegiali pari ad almeno 50 annue;
- aggregazione gestionale dell'attività certificativa e collegiale;
- monitoraggio trimestrale degli indicatori specifici anche con l'applicazione di sistemi gestionali informatici (volumi di attività, tempi di attesa);
- promozione di strumenti ed attività di valutazione dei percorsi di assistenza specialistica (azioni di

<sup>1</sup> Professionale di altissima professionalità, professionale di alta specializzazione, professionale di consulenza, studio e di ricerca - ispettiva - di verifica e controllo

<sup>2</sup> Dipartimento, Direzione, Staff della Direzione Aziendale o Staff specifico del Direttore Generale, etc.



- miglioramento: adozione e revisione procedure; adozione e revisione istruzioni operative);
- pubblicazioni o studi di settore;
  - evidenza di iniziative di formazione e training all'interno ed esterno (medici di assistenza primaria a ciclo di scelt e specialisti) dell'Azienda.

**ALLOCAZIONE DELLA RISORSA:**

- **CDC 41150402**
- **CDR UO Medicina Legale e Risk Management SC - 5620**

La graduazione e valorizzazione economica viene eseguita dalla UO Sviluppo organizzativo e coordinamento Staff (SC).

Il direttore dell'U.O. Medicina Legale e risk management (S.C.)

**dott. Roberto Di Silvestre**