



FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000258
DATA: 29/05/2026 12:35
OGGETTO: Conferimento dell'incarico di Responsabile della struttura semplice denominata "UO Ciclo Attivo (SS)" nell'ambito del Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza dell'Azienda USL di Bologna

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente provvedimento è stato firmato digitalmente da Petrini Anna Maria in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Meschi Michele - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Carlini Stefano - Direttore Amministrativo

Su proposta di Sara Andreani - Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [05-02]

DESTINATARI:

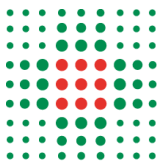
- Collegio sindacale
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza (SUMCF)
- UO Sviluppo Organizzativo e Gestione Operativa (SC)
- UO Controllo di Gestione (SC)
- UO Affari Generali e Legali (SC)
- UO Anticorruzione e Trasparenza (SC)

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000258_2026_delibera_firmata.pdf	Andreani Sara; Carlini Stefano; Meschi Michele; Petrini Anna Maria	FC4045730B59ABAE2D08B3C3380E3C8F 21715AD864C7BCBC6AE2C356CF108108



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



File

DELI0000258_2026_Allegato1.pdf

Firmato digitalmente da

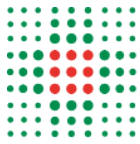
Hash

D3420FF689D47AFDD698C4C6CDE30D67
A7BE45ABB6C47A96435644794895D3F3



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: Conferimento dell'incarico di Responsabile della struttura semplice denominata "UO Ciclo Attivo (SS)" nell'ambito del Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza dell'Azienda USL di Bologna

IL DIRETTORE GENERALE

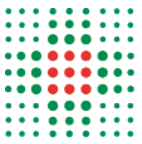
Viste le disposizioni contenute negli artt. 70 "Tipologie d'incarico" e 71 "Affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali – Criteri e procedure" del CCNL del personale dell'Area delle Funzioni Locali 2016-2018 del 17/12/2020;

Richiamate le deliberazioni:

- n. 284 del 05/08/2019, con la quale si è provveduto al recepimento dell'Accordo Quadro per lo svolgimento delle funzioni unificate dei servizi amministrativi, tecnici e professionali dell'Azienda USL di Bologna, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi, dell'Istituto Ortopedico Rizzoli e dell'Azienda Usl di Imola;
- n. 307 del 08/08/2019, con la quale è stata recepita – tra l'altro - la convenzione specifica per lo svolgimento delle funzioni unificate del Servizio Contabilità e Finanza fra l'Azienda USL di Bologna, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi e l'Istituto Ortopedico Rizzoli;
- n. 46 del 31/01/2024 ad oggetto "Recepimento dell'integrazione alla convenzione specifica tra l'Azienda USL di Bologna, l'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna e l'IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli per lo svolgimento delle funzioni unificate del Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza (SUMCF). Integrazione dell'Ausl di Imola nel Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza (SUMCF)";
- n. 463 del 24.12.2025 dell'Azienda USL di Bologna, n. 281 del 24.12.2025 dell'Azienda USL di Imola, n. 408 del 24.12.2025 dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Policlinico di S. Orsola, n. 309 del 30.12.2025 dell'Istituto Ortopedico Rizzoli con le quali per lo svolgimento delle funzioni unificate dei servizi amministrativi, tecnici e professionali delle quattro Aziende è stato recepito un nuovo Accordo Quadro, valido dall'1.1.2026 al 31.12.2030, con possibilità di proroga;

Dato atto che:

- con determinazione n. 840 del 01/04/2026 la Direttrice del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC) ha provveduto all'emissione dell'avviso di selezione interna, per il conferimento dell'incarico di Responsabile della struttura semplice denominata "UO Ciclo Attivo (SS)" nell'ambito del Servizio Unico Metropolitan Contabilità e



Finanza (SUMCF) dell'Azienda USL di Bologna, rivolto ai dirigenti nel profilo professionale di dirigente amministrativo, dirigente analista o dirigente statistico delle Aziende aderenti all'Accordo Quadro poco sopra richiamato;

- entro la data di scadenza indicata nell'avviso è pervenuta una sola domanda (codice identificativo 378733), come risulta dalla determinazione n. 1025 del 22/04/2026 di ammissione dei candidati alla selezione in oggetto;
- il Direttore del Servizio Unico Metropolitano Contabilità e Finanza, a seguito della valutazione del curriculum, ha proposto di conferire l'incarico oggetto della selezione alla dipendente Romina Pagnini - dirigente amministrativo dell'Azienda USL di Bologna, come da nota protocollo n. 59185 del 13/05/2026, in quanto la candidata possiede un profilo e un curriculum idonei al conferimento dell'incarico;

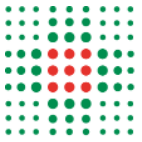
Ritenuto di accogliere la suddetta proposta di conferimento dell'incarico;

Vista la dichiarazione resa dalla candidata ai sensi della normativa vigente in materia di anticorruzione (D. P.R. n. 62/2013 e art. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001) e rilevata la dichiarata assenza di cause di incompatibilità o conflitti di interesse;

Delibera

per le motivazioni espresse in premessa:

1. di prendere atto dell'esito della procedura selettiva per il conferimento dell'incarico di Responsabile della struttura semplice denominata "UO Ciclo Attivo (SS)" nell'ambito del Servizio Unico Metropolitano Contabilità e Finanza (SUMCF) dell'Azienda USL di Bologna (scheda descrittiva allegata);
2. di conferire il predetto incarico, valorizzato in € 20.009,00 annui lordi, alla dott.ssa Romina Pagnini, dirigente amministrativo dipendente dell'Azienda USL di Bologna (codice identificativo 378733), a decorrere dal 01/06/2026 per la durata di cinque anni, fatta salva una durata inferiore in relazione al periodo di validità dell'Accordo Quadro, stabilito con la deliberazione n. 463 del 24/12/2025 citata in premessa, e fatto salvo quanto previsto dalla normativa di settore e dalla contrattazione collettiva, relativamente alla cessazione del rapporto di lavoro per qualsiasi causa, in particolare per diritto a pensione per limiti di età ordinamentale, in caso di valutazione negativa e motivate esigenze organizzative dell'Azienda;
3. di considerare terminato l'incarico in precedenza affidato alla dott.ssa Romina Pagnini, a decorrere dal 01/06/2026;
4. di precisare che, per quanto previsto all'art. 11, comma 4 e all'art. 20, comma 8 dell'Accordo Quadro richiamato al precedente punto 2, le Aziende aderenti all'Accordo parteciperanno al costo del finanziamento del suddetto incarico nelle misure percentuali indicate nell'allegato 2 all'Accordo;



5. di dare atto che il costo relativo a quanto disposto dal presente provvedimento non determina oneri aggiuntivi al bilancio aziendale dell'anno 2026 in quanto finanziato con le risorse disponibili nel "Fondo retribuzione di posizione" di cui all'art. 90 del CCNL dell'Area delle Funzioni Locali – Sezione Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali - triennio 2016-2018 del 17 dicembre 2020 come modificato e integrato dall'art. 52 del CCNL dell'Area delle Funzioni Locali – Sezione Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali - triennio 2019-2021 del 16 luglio 2024;
6. di dare mandato al SUMAGP (SC) ed al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale – SUMAEP (SC) di provvedere alla definizione di tutti gli aspetti attinenti al rapporto di lavoro in essere con l'Azienda;
7. di trasmettere copia del presente provvedimento all'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola, all'IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli e all'Azienda USL di Imola.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Rita Zappa

INCARICO DIRIGENZIALE DI DIREZIONE DI STRUTTURA SEMPLICE

TIPOLOGIA DI STRUTTURA : Struttura Semplice

DENOMINAZIONE DELLA STRUTTURA: UO CICLO ATTIVO

MACROARTICOLAZIONE DI AFFERENZA: Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza- SUMCF (SC)

AREE DI RESPONSABILITA', PROFILO PROFESSIONALE E COMPETENZE

Aree di responsabilità:

- Gestione fatturazione attiva
- Gestione fiscale e bilancio commerciale
- Gestione incassi
- Gestione Recupero Crediti e Agenti Contabili

Profilo professionale: DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

DIRIGENTE ANALISTA

DIRIGENTE STATISTICO

Il presente avviso è da rivolgere ai professionisti afferenti al Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza - SUMCF (SC)

Competenze tecnico professionali e gestionali richieste, riferite alla funzione e alla mission della struttura di afferenza:

Competenze tecnico-professionali:

- Gestione del ciclo attivo,
- Conoscenza normativa fiscale e contabile,
- Gestione incassi e recupero crediti,
- Utilizzo di sistemi gestionali.

Competenze gestionali:

- Pianificazione scadenze,
- Monitoraggio flussi,
- Cordinamento operativo,
- Problem solving e gestione priorità.

OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO

- Garantire la corretta e tempestiva gestione della fatturazione attiva, nel rispetto della normativa vigente
- Assicurare la regolarità degli adempimenti fiscali e il supporto alla predisposizione del bilancio
- Ottimizzare la gestione degli incassi e migliorare i tempi di riconciliazione contabile
- Presidiare e rendere più efficaci le attività di recupero crediti
- Migliorare l'efficienza dei processi amministrativi attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e procedure standardizzate
- Garantire l'affidabilità e la tracciabilità dei dati contabili e amministrativi
- Supportare la struttura nel monitoraggio delle performance economico-finanziarie

VALORIZZAZIONE ECONOMICA:

EURO 20.009,00 fatto salvo eventuali adeguamenti contrattuali, ove previsti

ALLOCAZIONE DELLA RISORSA:

- CDSC 44090010
- CDR 4409