

FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000409
DATA: 31/08/2026 14:51
OGGETTO: Conferimento di incarichi dirigenziali di natura gestionale nell'ambito del Dipartimento Governo dell'Assistenza e dei Processi Integrati

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente provvedimento è stato firmato digitalmente da Petrini Anna Maria in qualità di Direttore Generale

Con il parere favorevole di Meschi Michele - Direttore Sanitario

Con il parere favorevole di Carlini Stefano - Direttore Amministrativo

Su proposta di Sara Andreani - Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [05-02]

DESTINATARI:

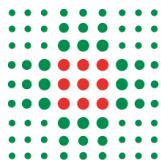
- Collegio sindacale
- Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- Servizio Unico Metropolitano Contabilità e Finanza (SUMCF)
- UO Controllo di Gestione (SC)
- UO Amministrativa DATeR (SSD)
- Direzione Assistenziale
- UO Sviluppo Organizzativo e Gestione Operativa (SC)
- UO Affari Generali e Legali (SC)
- UO Anticorruzione e Trasparenza (SC)
- Dipartimento Assistenziale, Tecnico e Riabilitativo - DATeR

DOCUMENTI:



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

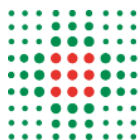


File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000409_2026_delibera_firmata.pdf	Andreani Sara; Carlini Stefano; Meschi Michele; Petrini Anna Maria	241AAFCEB6D3DAB99C430D28A9DD1AEB569A23C0A49146771E39417489DAA8B0F
DELI0000409_2026_Allegato1.pdf:		DD9501B9A68B23D6A72E84DEB749502DFA8613FFDF8F8ACCA91212C1A70B9D93
DELI0000409_2026_Allegato2.pdf:		D13DF47D42B6A1044E612102562ACC3F9083305683B6E4BF634FCC2D98E53CD7
DELI0000409_2026_Allegato3.pdf:		F14A61CED14BCD53B323090ACA147D20F3FC0AAA2C3C9471B1C9838D710587CE
DELI0000409_2026_Allegato4.pdf:		0D66E5C8329D1C54A0D54075D9715A13C43408C8DED9B5223CD9010421AEF511



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: Conferimento di incarichi dirigenziali di natura gestionale nell'ambito del Dipartimento Governo dell'Assistenza e dei Processi Integrati

IL DIRETTORE GENERALE

Viste le disposizioni contenute:

- nel CCNL dell'Area della Sanità del 23/01/2024 ed in particolare gli articoli 22 e 23 che individuano, rispettivamente, le tipologie degli incarichi e le modalità di affidamento;
- nel Regolamento sull'individuazione delle posizioni dirigenziali e sulle modalità di conferimento e revoca degli incarichi, aziendali e interaziendali, relativamente alla dirigenza dell'Area della Sanità, adottato dall'Azienda con deliberazione n. 495 del 23/12/2021;

Dato atto che:

- la Direttrice del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC) ha provveduto all'emissione degli avvisi di selezione interna, i cui estremi sono richiamati nell'allegato A) al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
- a seguito del ricevimento delle domande di partecipazione alle procedure selettive, si è provveduto all'ammissione delle candidate e dei candidati risultanti in possesso dei requisiti specifici di ammissione previsti dai rispettivi avvisi di selezione, come indicati nelle determinazioni di ammissione dei candidati, richiamate nell'allegato A);
- sono state effettuate le procedure selettive nelle quali, secondo le indicazioni riportate nei rispettivi avvisi di selezione, i direttori delle strutture di rispettiva afferenza degli incarichi hanno proceduto ad esaminare i curricula formativi e professionali e ad espletare i successivi colloqui individuali con ciascuno dei candidati;

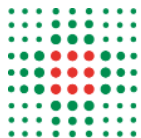
Ricevute le proposte di conferimento dei suddetti incarichi, formulate e motivate dai direttori delle strutture di rispettiva afferenza, come risultanti dai verbali di selezione trasmessi con le note riportate nell'allegato A);

Ritenuto di accogliere le suddette proposte di conferimento degli incarichi;

Vista le dichiarazioni rese dalle candidate ai sensi della normativa vigente in materia di anticorruzione (D.P. R. n. 62/2013 e art. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001) e rilevata la dichiarata assenza di cause di incompatibilità o conflitti di interesse;

Delibera

per le motivazioni espresse in premessa:



1. di prendere atto degli esiti delle procedure selettive per il conferimento degli incarichi dirigenziali elencati nell'allegato A) al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale unitamente alle schede descrittive degli incarichi allegate;
2. di conferire gli incarichi alle dirigenti individuate nell'allegato A) a decorrere dalle date ivi indicate e per la durata di cinque anni, fatto salvo quanto previsto dalla normativa di settore e dalla contrattazione collettiva, relativamente alla risoluzione del rapporto di lavoro per qualsiasi causa, in particolare per diritto a pensione per limiti di età ordinamentale, in caso di valutazione negativa e motivate esigenze organizzative dell'Azienda;
3. di considerare terminati gli incarichi in precedenza affidati ai destinatari del presente provvedimento a decorrere dalle date indicate nell'allegato A);
4. di dare atto che il costo relativo a quanto disposto dal presente provvedimento non determina oneri aggiuntivi al bilancio aziendale dell'anno 2026 in quanto finanziato con le risorse disponibili nel "Fondo per la retribuzione degli incarichi" di cui all'art. 94 del CCNL dell'Area Sanità - triennio 2016-2018 del 19 dicembre 2019 come modificato e integrato dall'art. 72 del CCNL dell'Area Sanità - triennio 2019-2021 del 23 gennaio 2024;
5. di dare mandato al SUMAGP (SC) ed al Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC) di provvedere alla definizione di tutti gli aspetti attinenti al rapporto di lavoro in essere con l'Azienda.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Federica Politi

allegato A)

N.	STRUTTURA DI AFFERENZA	TIPOLOGIA INCARICO	DENOMINAZIONE INCARICO	CODICE IDENTIFICATIVO	COGNOME	NOME	PROFILO PROFESSIONALE	AVVISO DI SELEZIONE	AMMISSIONE CANDIDATI	PROPOSTA DI CONFERIMENTO	DECORRENZA	DURATA
1	Dipartimento Governo dell'Assistenza e dei Processi Integrati	STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE	UO Dialisi e Processi Assistenziali Outpatient	388808	TOSCHI	ROBERTA	DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE - AREA INFERMIERISTICA	Det. 1952 del 29/07/2026	Det. 2064 del 19/08/2026	Pg. 102184 del 26/08/2026	01/09/2026	5 ANNI
2	Dipartimento Governo dell'Assistenza e dei Processi Integrati	STRUTTURA SEMPLICE	UO Coordinamento Assistenza Distrettuale	389311	CACCIARI	BARBARA	DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE - AREA INFERMIERISTICA	Det. 1953 del 29/07/2026	Det. 2062 del 19/08/2026	Pg. 102184 del 26/08/2026 e Pg. 103221 del 28/08/2026	01/09/2026	5 ANNI
3	Dipartimento Governo dell'Assistenza e dei Processi Integrati	STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE	UO Pronto Soccorso - Medicina d'Urgenza e Emergenza Territoriale Spoke	389326	BERTI	MARIA CRISTINA	DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE - AREA INFERMIERISTICA	Det. 1954 del 29/07/2026	Det. 2061 del 19/08/2026	Pg. 102184 del 26/08/2026	01/09/2026	5 ANNI

INCARICO DIRIGENZIALE DI DIREZIONE DI STRUTTURA/PROGRAMMA

TIPOLOGIA DI STRUTTURA: Struttura Semplice Dipartimentale

DENOMINAZIONE DELLA STRUTTURA: UO Dialisi e Processi Assistenziali Outpatient (SSD)

MACROARTICOLAZIONE DI AFFERENZA: Dipartimento Governo dell'Assistenza e dei Processi Integrati

La struttura Semplice Dipartimentale "UO Dialisi e Processi Assistenziali Outpatient (SSD)" afferisce al Dipartimento Governo dell'Assistenza e dei Processi integrati, assicura il governo dei processi assistenziali ad elevata integrazione ospedale territorio per la rete delle Dialisi e delle aree di governo dei percorsi outpatient nonché la gestione e la valorizzazione delle risorse assegnate.

La struttura presidia e sviluppa i percorsi di accesso ai setting e ai servizi di competenza, nonché i processi di continuità ospedale territorio e di ambito metropolitano.

La mission si realizza attraverso un ruolo trasversale di indirizzo, coordinamento, integrazione e cooperazione con i dipartimenti aziendali e interaziendali, i distretti, le Direzioni Aziendali, nonché le diverse interfacce dei servizi ospedalieri, la centrali operative territoriali e la centrale operativa trasporti.

AREE DI RESPONSABILITÀ, PROFILO PROFESSIONALE E COMPETENZE

Aree di responsabilità:

- L'incarico comporta la responsabilità, direzione, indirizzo, coordinamento, integrazione e valutazione della componente assistenziale composta da circa 270 dipendenti, assegnati ai seguenti ambiti organizzativi:
- UO DIALISI E SERVIZI
Con le UA DIALISI (4 UA su 7 strutture organizzative) e la UA LOGISTICA OM-OB E CAMERE MORTUARIE AZIENDALI, con 9 sedi aziendali comprendenti la logistica e trasporti leggeri presso i Presidi Ospedale Maggiore e Ospedale Bellaria.
- AREA PROCESSI ASSISTENZIALI OUTPATIENT
Con le UA piattaforme ambulatoriali, in regime istituzionale e di libera professione dei Presidi Ospedale Maggiore e Ospedale Bellaria, e nelle sedi OM e S.Giorgio di Piano per quanto attiene alla Medicina Legale; la UA processi assistenziali ambulatoriali di II livello e la UA Dietetica Ospedale e Territorio e percorsi DCA, comprensiva del PADNA e dell'Équipe di Transizione.

Le articolazioni organizzative afferenti prevedono sedi operative dislocate nei sei ambiti distrettuali e rientrano tra le principali responsabilità dell'incarico:

- Assicura il governo e la direzione della componente assistenziale dell'UO Dialisi e Servizi e dell'Area processi assistenziali outpatient quale livello gerarchico sovraordinato;
- Garantisce la gestione, l'organizzazione e lo sviluppo dei processi assistenziali e organizzativi erogati nell'UOSD di riferimento, assicurandone efficacia, appropriatezza, qualità e continuità;
- Coordina la programmazione e la gestione integrata, in raccordo con le strutture aziendali e interaziendali competenti, dei fattori tecnici, tecnologici e organizzativi necessari alla produzione delle attività nelle piattaforme assistenziali di competenza;
- Gestisce il personale assegnato alla UA Dietetica, operante diversi ambiti aziendali (IRCCS AOU, IRCCS Bellaria e DSM), garantendo l'integrazione organizzativa e il coordinamento dei processi assistenziali correlati al PDNA;
- Garantisce l'interfaccia operativa tra le diverse articolazioni organizzative coinvolte e promuove la standardizzazione dei processi assistenziali, dei percorsi organizzativi e degli standard di qualità nell'ambito dell'attività specialistica ambulatoriale;
- Assicura, in stretta integrazione con la Direzione Medica Ospedaliera, gli standard organizzativi e delle risorse umane relativi all'area delle Camere Mortuarie aziendali e di logistica nei presidi dell'Ospedale Maggiore e dell'Ospedale Bellaria.

Profilo professionale DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE AREA INFERMIERISTICA, e discipline equipollenti

Il presente avviso è da rivolgere ai professionisti dell'Azienda USL di Bologna

Competenze tecnico professionali e gestionali richieste, riferite alla funzione e alla mission della struttura di afferenza:

- Programmazione, organizzazione e governo dei processi assistenziali, garantendo il coordinamento delle attività afferenti alle UO "Dialisi e Servizi" e "Area Processi Assistenziali Outpatient", assicurando l'integrazione funzionale delle piattaforme assistenziali di competenza;
- Gestione delle risorse umane, mediante la programmazione e l'ottimizzazione dell'impiego del personale, garantendo la copertura dei servizi, la flessibilità organizzativa, l'allocazione delle competenze specialistiche e la continuità assistenziale nelle diverse sedi aziendali;
- Gestione, monitoraggio e verifica delle convenzioni con enti esterni e/o altre aziende sanitarie, assicurandone la corretta applicazione e l'integrazione con i processi organizzativi aziendali, con particolare riferimento alle convenzioni inerenti:
 - consulenze di Nefrologia e Dialisi;
 - gestione delle Camere Mortuarie;
 - attività di Dietetica;
- Coordinamento, supervisione degli incarichi professionali di processo, favorendone il raggiungimento degli obiettivi, l'integrazione organizzativa e lo sviluppo dei modelli assistenziali, con particolare riferimento agli incarichi di:
 - "Coordinamento Area Omogenea Rete Dialitica e Ambulatori Uremia";
 - "Sviluppo dei Modelli Organizzativi Assistenziali Ambulatoriali Ospedalieri e Territoriali";
- Progettazione e sviluppo di modelli organizzativi innovativi, orientati alla presa in carico multidisciplinare e multiprofessionale, attraverso la definizione di modelli organizzativi flessibili, commisurati ai volumi di attività, ai livelli di complessità assistenziale, alle competenze professionali e agli obiettivi di programmazione aziendale, in coerenza con gli indirizzi del DM 77/2022 per l'assistenza territoriale e di prossimità;
- Applicazione e monitoraggio delle misure di trasparenza, integrità e prevenzione della corruzione, assicurando l'attuazione delle disposizioni previste dal PIAO, con particolare attenzione ai processi caratterizzati da maggiore esposizione al rischio corruttivo, quali quelli connessi alla gestione delle Camere Mortuarie;
- Leadership organizzativa e gestione dei gruppi di lavoro, promuovendo il lavoro multiprofessionale, il miglioramento continuo dei processi assistenziali, lo sviluppo del clima organizzativo, la valorizzazione delle competenze e il coinvolgimento attivo dei professionisti;
- Promozione della qualità e della sicurezza delle cure, attraverso il governo dei processi di miglioramento continuo, della formazione e dello sviluppo professionale, della ricerca, dell'innovazione organizzativa e dell'umanizzazione delle cure;
- Acquisizione e gestione delle risorse materiali, tecnologiche e farmaceutiche, con particolare riferimento all'area emodialitica, assicurando appropriatezza nell'utilizzo delle risorse, sostenibilità economica nel rispetto del budget e coerenza con la programmazione aziendale;
- Reporting e valutazione dei flussi informativi interni, analisi, monitoraggio e valutazione degli indicatori di attività e di performance e riprogettazione dei processi organizzativi, orientata al miglioramento dell'efficacia, dell'efficienza e dell'appropriatezza dei processi.

OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO

- Governare i fattori produttivi assegnati, secondo logiche di integrazione organizzativa con tutti i dipartimenti aziendali ed extraaziendali;

- Assicurare equità distributiva, flessibilità ed efficienza gestionale nel rispetto dei criteri regolamentari e degli elementi professionalizzanti della gestione delle risorse umane;
- Assicurare la progressiva attuazione degli standard assistenziali introdotti con i dettati normativi nazionali, regionali e gli atti aziendali, con particolare riferimento allo sviluppo dell'assistenza territoriale e di prossimità;
- Contribuire allo sviluppo di progetti aziendali e interaziendali di area assistenziale, nell'ambito dell'area di competenza;
- Garantire unitarietà dei processi organizzativi e gestionali per le aree professionali/specialistiche volti a migliorare la presa in carico del paziente e caratterizzare la multidisciplinarietà dei percorsi di presa in carico in stretta coerenza con i dipartimenti di produzione clinica ospedaliera;
- Contribuire allo sviluppo dei modelli assistenziali orientati alla continuità assistenziale, la presa in carico integrata nell'area di pertinenza e l'umanizzazione delle cure;
- Assicurare il raccordo operativo professionale e organizzativo del personale della UOSD con le Direzioni di Presidio, Direzioni di Distretto e le altre strutture aziendali, in coerenza con gli obiettivi della Direzione Aziendale;
- Garantire il governo clinico e la valutazione degli esiti assistenziali, in un'ottica di responsabilizzazione diffusa, sulla popolazione assistita curando il processo di monitoraggio dei dati e la loro analisi;
- Sostenere lo sviluppo delle competenze tecniche, relazionali ed educative favorendo la partecipazione ad iniziative di formazione permanente e lo sviluppo complementare dei saperi;
- Formulare proposte e percorsi per lo sviluppo e la valorizzazione delle competenze del capitale professionale, curare il processo di valutazione del personale afferente sostenendo il principio di responsabilizzazione diffusa;
- Garantire l'implementazione delle buone pratiche assistenziali, la formulazione ed attuazione di quanto previsto nei piani /programmi relativi all'Accreditamento e alla gestione del rischio clinico e il perseguimento degli obiettivi di qualità e sicurezza delle cure;
- Contribuire al processo di budgeting aziendale e alla declinazione/assegnazione degli obiettivi riferiti all'ambito dell'UOSD, nonché alle relative fasi di monitoraggio periodico e di rendicontazione finale;
- Facilitare modalità integrate di comunicazione tra i professionisti e tra gli operatori e gli utenti, gestendo le relazioni interpersonali, i conflitti e favorendo un clima positivo ed improntato al principio di collaborazione ed integrazione dei saperi;
- Garantire la circolarità delle informazioni ai diversi livelli, attraverso la programmazione incontri di coordinamento o gruppi di lavoro su tematiche specifiche, prevedendo lo svolgimento di almeno quattro momenti strutturati di confronto annuali;
- Favorire la partecipazione attiva dei cittadini e degli utenti ai processi di valutazione della qualità dei servizi sanitari erogati nell'ambito delle aree di competenza, valorizzandone il contributo al miglioramento continuo;
- Sostenere l'innovazione tecnologica e procedurale nell'area di competenza con particolare attenzione all'impiego di nuove metodiche e all'impiego di competenze avanzate;
- Garantire il coordinamento organizzativo e professionale del personale dedicato al PDTA DNA, assicurando il raccordo funzionale con i livelli aziendali, interaziendali e regionali;
- Esercitare le funzioni attribuite al Dirigente nell'ambito del sistema aziendale di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, assicurando l'applicazione delle disposizioni previste dal D.Lgs 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.
- Garantire la piena funzionalità dei settori logistici e di segreteria del Dipartimento nell'ambito della struttura ospedaliera del Maggiore e del Bellaria;
- Assicura l'attuazione di standard operativi, in accordo con la Direzione Medica Ospedaliera, sul governo delle camere mortuarie aziendali secondo le normative specifiche;
- Garantisce integrazione operativa con gli uffici della libera professione per gli aspetti riguardanti la piattaforma ambulatoriale del Maggiore e Bellaria;

VALORIZZAZIONE ECONOMICA

EURO 18.435,00 fatto salvo eventuali adeguamenti contrattuali, ove previsti

ALLOCAZIONE DELLA RISORSA:

- CDR 8750
- CDC87500000

INCARICO DIRIGENZIALE DI DIREZIONE DI STRUTTURA/PROGRAMMA

TIPOLOGIA DI STRUTTURA: Struttura Semplice

DENOMINAZIONE DELLA STRUTTURA: UO Coordinamento Assistenza Distrettuale (SS)

**MACROARTICOLAZIONE DI AFFERENZA: UO Assistenza Distrettuale e Ospedali Spoke (SC)
Dipartimento Governo dell'Assistenza e dei Processi Integrati**

La **U.O. Coordinamento Assistenza Distrettuale** è collocata in line alla **U.O. Assistenza Distrettuale e Ospedali Spoke (SC)** e svolge funzioni di governo, coordinamento e integrazione dei processi assistenziali territoriali, assicurando il raccordo organizzativo e professionale tra le articolazioni distrettuali e le strutture aziendali coinvolte nella presa in carico assistenziale.

L'Unità Operativa opera in stretta sinergia con le cinque Aree assistenziali distrettuali, nelle quali sono ricomprese le otto Unità Organizzative territoriali:

- 1. Area assistenza distrettuale Savena Idice**
 - UO Savena Idice (4 UA)
- 2. Area assistenza distrettuale Appennino**
 - UO Appennino (6 UA)
- 3. Area assistenza distrettuale RELASA**
 - UO Reno Lavino Samoggia (7 UA)
- 4. Area assistenza distrettuale Pianura est**
 - UO Bentivoglio Reno Galliera (9 UA)
 - UO Budrio e terre di Pianura (4 UA)
- 5. Area assistenza distrettuale Pianura Ovest**
 - UO S.Giovanni in Persiceto e Pianura Ovest (8 UA)

Complessivamente le otto Unità Operative comprendono **51 Unità Assistenziali**.

La U.O. sviluppa inoltre un rapporto funzionale strutturato con l'**Area Assistenza Distrettuale Bologna, SC Assistenza Distrettuale Bologna e Ospedali Hub-IRCCS**, al fine di garantire un presidio unitario e integrato dei processi assistenziali territoriali nell'ambito aziendale.

Nell'ambito del Coordinamento sono ricomprese anche:

- **U.O. Area Omogenea Salute Mentale e Dipendenze Patologiche** (12 Unità Assistenziali);
- **U.O. Assistenza Penitenziaria, Centro Casa e Accoglienza della popolazione disagiata e senza dimora** (1 Unità Assistenziale).

L'Area Territoriale e Ospedaliera Spoke comprende complessivamente **1.513 operatori sanitari**, (infermieri, OSS, OTA, tecnici della riabilitazione psichiatrica, educatori professionali e dirigenti delle Professioni Sanitarie).

La U.O. Coordinamento Assistenza Distrettuale assicura inoltre la funzione di **Coordinatore organizzativo-assistenziale della Rete degli Ospedali di Comunità (OsCo)**, garantendone l'omogeneità organizzativa e il raccordo con la governance clinica aziendale.

AREE DI RESPONSABILITÀ, PROFILO PROFESSIONALE E COMPETENZE

- Governo e direzione della componente assistenziale afferente alla UO Assistenza Distrettuale e Ospedali Spoke, quale livello gestionale e operativo di riferimento.

- Gestione e coordinamento dei processi organizzativi e assistenziali dell'Area di competenza
- Programmazione integrata delle attività in raccordo con i Distretti, i Dipartimenti Territoriali e Ospedalieri
- Governo dei processi organizzativo-assistenziali della rete degli Ospedali di Comunità e di garanzia di funzionamento della rete di Ospedali di Comunità;
- Assicura l'attuazione degli Standard di assistenza territoriale del DM 77/2022, con particolare riferimento allo sviluppo e consolidamento della Rete delle Case di Comunità e dell'assistenza di prossimità;
- Garantire la realizzazione delle attività per il raggiungimento degli obiettivi del Piano della Cronicità e della Prevenzione e delle strategie aziendali di sanità di iniziativa in integrazione con i Distretti e i Dipartimenti Territoriali;
- Contribuisce alla progettazione e realizzazione di Percorsi Diagnostico Terapeutico Assistenziali per le patologie croniche e per il funzionamento della rete di integrazione ospedale e territorio;
- Assicura l'integrazione dei processi organizzativi e assistenziali di competenza nell'ambito del Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche, dell'Assistenza Penitenziaria, Centro Casa e Accoglienza Popolazione disagiata e senza fissa dimora.

Profilo professionale: DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE AREA INFERMIERISTICA e discipline equpollenti.

Il presente avviso è da rivolgere ai professionisti dell'Azienda USL di Bologna

Competenze tecnico professionali e gestionali richieste, riferite alla funzione e alla mission della struttura di afferenza:

- Governo, programmazione, organizzazione e coordinamento delle attività assistenziali, in ambito territoriale e ospedaliero delle aree di competenza, assicurando l'integrazione operativa tra i diversi livelli di assistenza, la continuità dei percorsi di cura e promuovendo modelli organizzativi basati sul lavoro in team multidisciplinari e multiprofessionali, in coerenza con gli obiettivi di riferimento nazionali, regionali e aziendali;
- Governo e gestione delle risorse professionali, con particolare riferimento alla programmazione e pianificazione dei fabbisogni, all'organizzazione dei servizi, alla gestione dell'offerta delle prestazioni assistenziali, secondo logiche di flessibilità organizzativa e ottimizzazione delle risorse disponibili, nel rispetto degli standard qualitativi, organizzativi ed economici;
- Progettazione e implementazione di modelli organizzativo assistenziali innovativi, coerenti con il DM 77/2022, finalizzati al potenziamento dell'assistenza territoriale e della presa in carico integrata della persona, anche mediante l'utilizzo di strumenti di telemedicina, piattaforme digitali e sistemi informativi avanzati;
- Esercizio della leadership e promozione del lavoro in team, gestione del cambiamento, coordinamento gruppi di lavoro, favorire il coinvolgimento degli operatori nei processi di miglioramento continuo, promuovere il benessere organizzativo e valorizzare le competenze professionali;
- Promozione della qualità e della sicurezza delle cure, attraverso l'adozione di modelli di gestione del rischio clinico, l'organizzazione e partecipazione a programmi di formazione continua, lo sviluppo della ricerca e l'implementazione di interventi orientati all'umanizzazione dell'assistenza;
- Gestione appropriata ed efficiente delle risorse materiali e tecnologiche, in coerenza con il budget assegnato e con gli strumenti di programmazione aziendale;
- Monitoraggio, analisi e reporting dei flussi informativi e degli indicatori di attività ed di esito, con utilizzo dei dati a supporto dei processi decisionali, della valutazione delle performance organizzative e della riprogettazione dei percorsi assistenziali secondo criteri di efficacia, efficienza, appropriatezza ed equità;
- Analisi dei bisogni di salute della popolazione e definizione del fabbisogno di competenze, in relazione agli obiettivi di programmazione sanitaria e all'evoluzione epidemiologica, demografica e organizzativa, contribuendo alla pianificazione strategica delle risorse umane e allo sviluppo dei servizi territoriali;

- Svolgimento delle funzioni dirigenziali in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., assicurando l'applicazione delle disposizioni normative e promuovendo la cultura della sicurezza all'interno delle strutture organizzative di competenza.
- Governo e gestione dei percorsi assistenziali nell'ambito di sanità penitenziaria, assicurando la continuità delle cure tra ambiente detentivo e territorio, assicurando l'integrazione con i servizi sanitari e socio-sanitari esterni e operando nel rispetto delle specificità organizzative, strutturali e normative proprie del contesto penitenziario;
- Progettazione, sviluppo e implementazione di interventi nell'ambito di salute mentale, promuovendo modelli di presa in carico integrata multiprofessionale, la gestione integrata delle cronicità e delle situazioni ad elevata complessità clinica e socio-sanitaria, attraverso percorsi assistenziali personalizzati e orientati alla continuità delle cure;
- Promozione e consolidamento dell'integrazione tra servizi sanitari, sociosanitari, sociali e penitenziari, favorendo la costruzione di reti collaborative interistituzionali e lo sviluppo di percorsi assistenziali condivisi rivolti alle persone in condizioni di fragilità, ivi inclusi pazienti con disturbi psichici e persone private della libertà personale, al fine di garantire interventi coordinati, appropriati e sostenibili nel tempo.
- Collaborazione alla definizione, attuazione e monitoraggio degli obiettivi strategici aziendali, contribuendo al raggiungimento dei livelli essenziali di assistenza (LEA), allo sviluppo dell'assistenza territoriale e al miglioramento della qualità dei servizi erogati, nel rispetto dei principi di appropriatezza, sostenibilità, innovazione e centralità della persona.

OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO

- Assicurare il governo i fattori produttivi e delle risorse assegnate, garantendone l'impiego appropriato ed efficiente, in coerenza con gli indirizzi della Direzione Aziendale e secondo logiche di integrazione organizzativa con i Dipartimenti, i Distretti e le altre articolazioni aziendali;
- assicurare equità distributiva, flessibilità ed efficienza gestionale nel rispetto dei criteri regolamentari e degli elementi professionalizzanti della gestione delle risorse umane;
- Assicurare la progressiva attuazione degli standard organizzativi e assistenziali previsti dalla normativa nazionale, regionale e dagli atti aziendali, con particolare riferimento allo sviluppo dell'assistenza territoriale;
- Contribuire alla progettazione, realizzazione e monitoraggio di progetti aziendali e interaziendali nell'ambito dell'area di competenza, promuovendo innovazione organizzativa, integrazione multiprofessionale e miglioramento continuo;
- Garantire unitarietà dei processi organizzativi e gestionali per le aree professionali/specialistiche volti a migliorare la presa in carico del paziente e promuovere la multidisciplinarietà dei percorsi di presa in carico in stretta coerenza con i dipartimenti di produzione clinica ospedaliera;
- Promuovere lo sviluppo di modelli assistenziali orientati alla continuità delle cure, alla personalizzazione degli interventi, all'umanizzazione dell'assistenza e alla centralità della persona e della famiglia/caregiver;
- Assicurare il raccordo organizzativo, professionale e operativo del personale assistenziale con le Direzioni Distrettuali, Dipartimentali e le altre strutture aziendali, garantendo coerenza agli obiettivi della Direzione Aziendale;
- Garantire il governo clinico, assicurando il monitoraggio e la valutazione degli indicatori di attività, di processo e di esito, in un'ottica di responsabilizzazione diffusa, sostenendo sistemi di valutazione delle performance, audit e azioni di miglioramento continuo della qualità e della sicurezza delle cure. Promuovere il governo clinico e organizzativo attraverso il monitoraggio degli indicatori di attività, di processo e di esito;
- Sostenere lo sviluppo delle competenze tecniche, relazionali ed educative del personale, favorendo la partecipazione ad iniziative di formazione permanente, la diffusione di buone pratiche e lo sviluppo complementare dei saperi;
- Formulare proposte e percorsi per lo sviluppo e la valorizzazione delle competenze del capitale professionale, curare il processo di valutazione del personale afferente promuovendo lo sviluppo delle competenze e al raggiungimento degli obiettivi individuali e organizzativi;
- Garantire l'attuazione dei programmi aziendali in materia di qualità, accreditamento istituzionale, gestione del rischio clinico e sicurezza delle cure, assicurando l'implementazione delle procedure, delle raccomandazioni e delle buone pratiche assistenziali;

- Contribuire al processo di budgeting aziendale e alla declinazione/assegnazione degli obiettivi riferiti all'ambito dell'area di competenza, alle relative fasi di controllo, verifica periodica e rendicontazione finale;
- Promuovere modalità strutturate e integrate di comunicazione tra i professionisti, i servizi e gli utenti, favorendo la gestione costruttiva delle relazioni e dei conflitti, favorendo un clima positivo ed improntato al principio di collaborazione ed integrazione dei saperi;
- Favorire la circolarità delle informazioni ai diversi livelli dell'area, attraverso incontri di coordinamento o gruppi di lavoro su tematiche specifiche, con una periodicità di almeno 4 incontri anno.
- Favorire il coinvolgimento attivo dei cittadini nella valutazione della qualità dei servizi erogati, promuovendo strumenti di partecipazione nell'area di competenza;
- Promuovere modelli organizzativi di presa in carico integrata della persona, con particolare riferimento alla gestione delle patologie croniche, assicurando la continuità assistenziale, l'integrazione sociosanitaria e il raccordo con le strutture di degenza ospedaliere e territoriali (OsCo);
- Rafforzare l'assistenza di prossimità e la sanità d'iniziativa, favorendo la presa in carico globale, proattiva e personalizzata della persona fragile, promuovendo l'utilizzo di strumenti di stratificazione del rischio, medicina di iniziativa e gestione integrata della cronicità nell'ambito del coordinamento distrettuale;
- Assicurare il coordinamento organizzativo e operativo delle strutture di degenza intermedia, lavorando in stretta collaborazione con il Coordinatore clinico della Rete degli OsCo e con i Responsabili e Dirigenti di area assistenziale coinvolti, svolgendo una funzione di integrazione operativa tra la governance clinico-assistenziale della rete e le singole strutture, garantendo l'uniforme applicazione dei modelli organizzativi, la funzionalità delle attività, la continuità dei percorsi assistenziali, la gestione dei flussi informativi e l'integrazione operativa con i servizi aziendali di supporto

VALORIZZAZIONE ECONOMICA

EURO 22.143,00, 00 fatto salvo eventuali adeguamenti contrattuali, ove previsti.

INCARICO DIRIGENZIALE DI DIREZIONE DI STRUTTURA/PROGRAMMA

TIPOLOGIA DI STRUTTURA: Struttura Semplice Dipartimentale

DENOMINAZIONE DELLA STRUTTURA: UO Pronto Soccorso - Medicina D'Urgenza e Emergenza Territoriale Spoke (SSD)

MACROARTICOLAZIONE DI AFFERENZA: Dipartimento Governo dell'assistenza e dei Processi Integrati

La Struttura Semplice Dipartimentale UO Pronto Soccorso - Medicina D'Urgenza ed Emergenza Territoriale Spoke è una struttura in line alla Direzione del Dipartimento Governo dell'assistenza e dei Processi Integrati (DIGAPI) e opera in stretto raccordo con il Dipartimento Polo delle Centrali Operative ed Elisoccorso di Area Omogenea di Area Est.

AREE DI RESPONSABILITA', PROFILO PROFESSIONALE E COMPETENZE

- Governo e direzione della componente assistenziale della UO Pronto Soccorso – Medicina D'Urgenza e Emergenza Territoriale Spoke, quale livello gerarchico sovraordinato.
- Governo dei processi assistenziali e organizzativi della rete dell'emergenza-urgenza di competenza, assicurando appropriatezza, sicurezza, efficacia, continuità e qualità dell'assistenza;
- Organizzazione e monitoraggio dei percorsi assistenziali dedicati ai pazienti con patologie Tempo Dipendenti (STEMI; Stroke, Trauma Maggiore) e dei percorsi specialistici (es. percorsi FAST, percorso DAMA), in collaborazione con le strutture aziendali dell'area di Emergenza-Urgenza e con le altre strutture aziendali coinvolte;
- Programmazione delle attività assistenziali e controllo dell'esercizio delle funzioni di Triage e nell'Osservazione Breve Intensiva, dei percorsi di presa in carico e della gestione dei flussi, monitorandone appropriatezza, tempi di risposta e indicatori di performance;
- Contribuire alla predisposizione e la rapida rimodulazione degli assetti organizzativi, assistenziali e logistici in occasione di eventi emergenziali;
- Applicazione organizzativo-gestionale per gli aspetti assistenziali delle disposizioni regionali e aziendali, con particolare riferimento della Delibera Regionale n.1129/2019 "Piano di miglioramento dell'accesso in emergenza-urgenza sanitaria" e ai successivi aggiornamenti normativi;
- Gestione e direzione dei processi organizzativi erogati nella UO di riferimento;
- Programmazione dei piani di attività, della formazione, delle risorse tecnologiche e dei processi organizzativi in coordinamento con la Direzione del Dipartimento Polo delle Centrali Operative ed Elisoccorso di Area Omogenea Area Est secondo una logica funzionamento a matrice;
- Contribuire al governo integrato del sistema di emergenza-urgenza, quale funzione di raccordo del DIGAPI, sia nei percorsi ordinari che nei contesti di maxi-emergenza;
- Contribuire all'efficienza, alla sostenibilità e alla qualità del sistema attraverso il raccordo interdipartimentale e l'efficiente impiego del parco mezzi di soccorso;
- Promuovere l'integrazione operativa tra Pronto Soccorso, Medicina d'Urgenza, Emergenza Territoriale, Dipartimenti ospedalieri, Dipartimenti Territoriali e gli altri servizi territoriali, favorendo la continuità assistenziale e la presa in carico multidisciplinare;
- Contribuire alla sostenibilità organizzativa ed economica della rete dell'emergenza-urgenza attraverso l'ottimizzazione dei processi, l'impiego appropriato delle risorse e la collaborazione interdipartimentale;
- Concorrere alla definizione degli standard organizzativi, dei modelli assistenziali e degli indicatori di qualità e sicurezza, promuovendo attività di audit clinico-organizzativo, gestione del rischio clinico e miglioramento continuo;

Profilo professionale: DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE AREA INFERMIERISTICA e discipline eupollenti

Il presente avviso è da rivolgere ai professionisti dell'Azienda USL di Bologna

Competenze manageriali, tecnico professionali e gestionali richieste, riferite alla funzione e alla mission della struttura di afferenza:

- di programmazione ed organizzazione delle attività assistenziali in area Pronto Soccorso-Medicina D'Urgenza ed emergenza territoriale in logica di team multidisciplinari ed in risposta agli obiettivi nazionali, regionali e aziendali sui tempi di processo;
- di gestione delle risorse professionali afferenti al settore mediante programmazione e realizzazione piani ferie, gestione dell'offerta delle prestazioni assistenziali in una logica di piattaforma flessibilità di rilievo aziendale;
- di sviluppo di modelli organizzativi innovativi con definizione di modellistica organizzativa variata in base ai professionisti, ai volumi di attività, alla complessità e agli obiettivi di programmazione, e definizione di standard di area e per competenza professionale;
- di team leadership e di team work per l'attivazione di percorsi di miglioramento dell'assistenza, del clima organizzativo e la valorizzazione delle competenze;
- di sviluppo della qualità, formazione, orientamento alla sicurezza delle cure, allo sviluppo della ricerca e umanizzazione delle cure;
- di gestione delle risorse materiali e tecnologiche in un'ottica di attenzione al budget ed alla programmazione aziendale;
- di reporting e valutazione dei flussi informativi e riprogettazione delle attività con attenzione alla dimensione di efficacia ed efficienza dei processi;
- di analisi e riprogettazione delle competenze nelle diverse aree del sistema di emergenza anche alla luce dei dati di attività e controllo.

OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO

- governare i fattori produttivi della UO di Pronto Soccorso e Medicina d'urgenza, anche attraverso l'attuazione di gruppi stabili di analisi e miglioramento sulla funzione Triage, sulla valutazione delle competenze e sulla realizzazione dei percorsi di accesso in emergenza urgenza;
- assicurare il progressivo sviluppo e contributo nel percorso di transizione ospedale territorio alla luce dell'applicazione di standard organizzativi ed assistenziali nelle cure primarie;
- analizzare in modo costante i dati di accesso e funzionamento della rete di accesso ai Pronto Soccorso in integrazione con il Responsabile Aziendale Accesso in Emergenza, la funzione di Bed/Flow management e le Direzioni di UOC di Pronto Soccorso, fornendo soluzioni logistiche, organizzative e risposta alle esigenze di continuità;
- governare i fattori produttivi assegnati, secondo logiche di integrazione organizzativa con tutti i dipartimenti aziendali ed in particolare con il Dipartimento Polo delle Centrali Operative ed Elisoccorso di Area Omogenea Area Est;
- assicurare equità distributiva, flessibilità ed efficienza gestionale nel rispetto dei criteri regolamentari e degli elementi professionalizzanti della gestione delle risorse umane;
- assicurare la progressiva attuazione degli standard assistenziali introdotti con i dettati normativi e gli atti aziendali relativi allo sviluppo dell'assistenza territoriale nel SSN;
- contribuire allo sviluppo di progetti aziendali e interaziendali di area assistenziale, nell'ambito dell'area di competenza;
- garantire unitarietà dei processi organizzativi e gestionali per le aree professionali/specialistiche volti a migliorare la presa in carico del paziente e promuovere la multidisciplinarietà dei percorsi di presa in carico in stretta sinergia con i dipartimenti di produzione clinica ospedaliera;
- contribuire allo sviluppo dei modelli assistenziali che sostengono la presa in carico assistenziale nell'area di pertinenza e l'umanizzazione delle cure;
- assicurare il raccordo operativo professionale e organizzativo del personale assistenziale con le strutture della dirigenza, in raccordo con la Direzione di Presidio, di Dipartimento Emergenza Urgenza e il Dipartimento Polo delle Centrali Operative ed Elisoccorso di Area Omogenea Area Est secondo gli obiettivi della Direzione Aziendale;

- garantire il governo clinico e la valutazione degli esiti assistenziali, in un'ottica di responsabilizzazione diffusa, sulla popolazione assistita curando il processo di monitoraggio dei dati e la loro analisi;
- sostenere lo sviluppo delle competenze tecniche, relazionali ed educative favorendo la partecipazione ad iniziative di formazione permanente e lo sviluppo complementare dei saperi;
- formulare proposte e percorsi per lo sviluppo e la valorizzazione delle competenze del capitale professionale, curare il processo di valutazione del personale afferente, sostenendo il principio di responsabilizzazione diffusa;
- garantire l'implementazione delle buone pratiche assistenziali, la formulazione ed attuazione di quanto previsto nei piani /programmi relativi all'Accreditamento e al rischio clinico;
- contribuire al processo di budgeting aziendale e alla declinazione/assegnazione degli obiettivi riferiti all'ambito dell'area di competenza, alle relative fasi di controllo, verifica periodica e rendicontazione finale;
- sviluppare modalità strutturate e integrate di comunicazione tra i professionisti, i servizi e gli utenti, favorendo la gestione costruttiva delle relazioni e dei conflitti, promuovendo un clima positivo ed improntato al principio di collaborazione ed integrazione dei saperi;
- favorire la circolarità delle informazioni ai diversi livelli dell'area, attraverso incontri di coordinamento o gruppi di lavoro su tematiche specifiche, con una periodicità di almeno 4 incontri anno.
- Favorire la partecipazione attiva dei cittadini e degli utenti ai processi di valutazione della qualità dei servizi erogati nelle aree di competenza, valorizzandone il contributo al miglioramento continuo;
- gestione delle risorse materiali e tecnologiche in un'ottica di attenzione al budget ed alla programmazione aziendale ed in coordinamento con il Dipartimento Polo delle Centrali;
- reporting e valutazione dei flussi informativi e riprogettazione delle attività con attenzione alla dimensione di efficacia ed efficienza dei processi
- esercitare le funzioni attribuite al Dirigente nell'ambito del sistema aziendale di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, assicurando l'applicazione delle disposizioni previste dal D.Lgs 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

VALORIZZAZIONE ECONOMICA

EURO 18.435,00 fatto salvo eventuali adeguamenti contrattuali, ove previsti