

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
per la designazione dei COMPONENTI TITOLARI E SUPPLENTI DEI CUG
(Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e
contro le discriminazioni)

della Azienda USL di Bologna, dell'IRCCS Azienda Ospedaliero -Universitaria di Bologna
Policlinico di Sant'Orsola e dell'IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

ore 12 del giorno LUNEDI' 09 MARZO 2026

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale n. 409 del 13/02/2026, è indetto un avviso di manifestazione di interesse per la designazione di Componenti Titolari e Supplenti dei CUG della Azienda USL di Bologna, dell'IRCCS Azienda Ospedaliero -Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola e dell'IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli

Premesso che:

- l'art. 7 D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dalla Legge n. 183/2010 ha previsto che le pubbliche amministrazioni devono garantire la parità e le pari opportunità tra uomini e donne, l'assenza di forme di discriminazioni sul genere, età, orientamento sessuale, razza, origine etnica, disabilità religione e lingua;
- l'art. 57, D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla Legge n. 183/2010, dispone che le Pubbliche Amministrazioni costituiscano al proprio interno, il “Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni” (C.U.G.); Preso e dato atto che:
- il C.U.G. ha unificato le competenze dei preesistenti comitati per le pari opportunità e dei comitati paritetici sul fenomeno del mobbing;
- il Dipartimento per la Funzione Pubblica ha emanato linee guida sulle modalità di funzionamento e misure per promuovere e rafforzare il ruolo dei C.U.G rispettivamente con le direttive 4 marzo 2011 e direttiva n. 2/2019;

Gli obiettivi che le norme citate assegnano ai CUG sono:

- assicurare, nell'ambito del lavoro pubblico, parità e pari opportunità, prevenendo e contrastando ogni forma di violenza fisica e psicologica, di molestia e di discriminazione diretta e indiretta;
- ottimizzare la produttività del lavoro pubblico migliorando le singole prestazioni lavorative;
- accrescere la performance organizzativa dell'amministrazione nel suo complesso, rendendo efficiente ed efficace l'organizzazione anche attraverso l'adozione di misure che favoriscono il benessere organizzativo e promuovano le pari opportunità ed il contrasto alle discriminazioni.

Precisato che:

- il CUG ha composizione paritetica, ed è formato da componenti designati da ciascuna delle OO.SS. rappresentative e da un pari numero di rappresentanti dell'Amministrazione nonché da altrettanti componenti supplenti, assicurando la presenza paritaria di entrambi i generi;
- è stata inviata una richiesta alle rappresentanze sindacali di designare i rispettivi componenti;
- i componenti di parte pubblica – al fine di assicurare il possesso di adeguati requisiti di competenza ed esperienza- sono designati all'esito di una procedura comparativa trasparente cui possa partecipare tutto il personale interessato in servizio presso l'Amministrazione.

SI INVITA

Tutto il personale interessato alla nomina a far pervenire, entro le ore 12,00 del giorno **09 marzo 2026**, la propria manifestazione di interesse.

REQUISITI DI ACCESSO

Possono presentare domanda tutti i dipendenti a tempo indeterminato ed in servizio alla data di emissione del presente avviso, appartenenti all'area del comparto e della dirigenza, della Azienda USL di Bologna, dell'IRCCS Azienda Ospedaliero -Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola e dell'IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli.

REQUISITI PREFERENZIALI

Costituiranno elementi preferenziali il possesso di:

- adeguate conoscenze nelle materie del CUG e/o nell'ambito delle pari opportunità, mobbing, contrasto alle discriminazioni, rilevabili attraverso il percorso formativo o professionale;
- adeguate attitudini relazionali e motivazionali verificate eventualmente in sede di apposito colloquio.

INCOMPATIBILITÀ

Sono incarichi incompatibili con la nomina a Componente titolare o supplente del CUG di nomina datoriale l'essere Consigliere di Fiducia o dirigente sindacale.

All'esito della selezione la/il dipendente prescelta/o che si trovasse in una di queste condizioni di incompatibilità dovrà effettuare una scelta tra le due funzioni.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Le persone interessate dovranno presentare la domanda di ammissione compilando l'apposito modulo allegato (SEZIONE A) rivolta al Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP).

Nella domanda dovrà essere indicato l'eventuale possesso di requisiti preferenziali richiesti ed il profilo professionale di appartenenza.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- curriculum formativo e professionale, preferibilmente in formato europeo o redatto utilizzando l'apposito modulo allegato (SEZIONE B) e già predisposto in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 28.12.00 n. 445, artt. 46 e 47, che consente di non dover allegare i titoli in loro possesso;
- breve descrizione (max una cartella) delle motivazioni che sostengono la candidatura;
- copia di un documento di riconoscimento valido.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

Le domande devono essere presentata entro le ore 12,00 del giorno 09 marzo 2026 in forma ESCLUSIVAMENTE TELEMATICA connettendosi al seguente indirizzo:

https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc_grurer10501.html

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. copia del modulo di domanda allegato al bando di selezione debitamente compilato e sottoscritto con firma autografa;
2. curriculum formativo-professionale sottoscritto con firma autografa;
3. una breve descrizione delle motivazioni a sostegno della candidatura;
4. un documento di riconoscimento legalmente valido.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio/PEC.

L'omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati ove occorra a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'avviso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 e del Regolamento Europeo 2016/679.

La presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura degli uffici preposti alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al presente avviso.

Questo Ente informa i partecipanti alla procedura di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte delle competenti direzioni con modalità sia manuale che informatizzata e che il titolare del trattamento è l'Azienda USL di Bologna.

Tali dati saranno comunicati ai soggetti espressamente incaricati del trattamento o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura selettiva in argomento.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Si precisa che, ai fini della validità della domanda presentata, l'aspirante dovrà obbligatoriamente compilare il modulo di domanda allegato al bando di selezione.

Le domande nelle quali risulti allegato un modulo non corrispondente al bando in argomento o nelle quali non risulti allegato alcun modulo non verranno considerate valide.

La domanda si considererà correttamente presentata nel momento in cui il candidato concluderà la procedura utilizzando l'apposito tasto di chiusura e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inolto della stessa.

In caso di chiusura ed inoltro di più domande per lo stesso bando la procedura informatica terrà in considerazione l'ultima domanda correttamente acquisita in ordine cronologico entro il termine di scadenza.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali non si assume responsabilità alcuna.
La firma autografa a regolarizzazione del modulo di domanda on line e delle dichiarazioni nella stessa inserite verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati al colloquio.

È ESCLUSA OGNI ALTRA FORMA DI PRESENTAZIONE O TRASMISSIONE. PERTANTO, EVENTUALI DOMANDE PERVENUTE CON ALTRE MODALITÀ, PUR ENTRO I TERMINI DI SCADENZA DEL BANDO, NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.

A conclusione della procedura di candidatura verrà inviata una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal candidato, contenente la conferma dell'avvenuto inoltro della domanda di partecipazione inviata, il codice identificativo della domanda e, in allegato, il riepilogo della stessa in formato PDF. È onere del candidato verificare l'effettiva ricezione di tale notifica. Il codice identificativo della domanda, reperibile all'interno del PDF di riepilogo che il candidato riceverà dopo aver chiuso ed inoltrato la domanda medesima, sarà utilizzato dall'Amministrazione per identificare il candidato in ogni fase della procedura.

AUTOCERTIFICAZIONE

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda e nel curriculum saranno autocertificate mediante compilazione dell'apposito spazio in sede di presentazione telematica della domanda, ai sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

AMMISSIONE O ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP). L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato nei siti internet delle aziende coinvolte.

L'esclusione dalla presente procedura verrà notificata agli interessati, mediante comunicazione formale, entro trenta giorni dall'esecutività del relativo provvedimento.

SELEZIONE, CONFERIMENTO E DURATA DEGLI INCARICHI

Le domande verranno vagliate da apposita commissione interaziendale formata dalle Presidenti dei CUG di Azienda USL di Bologna, dell'IRCCS Azienda Ospedaliero -Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola e dell'IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli (o loro delegato).

La commissione può, in relazione al numero dei candidati, effettuare un colloquio finalizzato a rilevare le attitudini personali.

Il giorno, l'orario e la sede del colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi mediante pubblicazione, con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione, sui siti internet istituzionali delle Aziende:

- Ausl di Bologna nel sito internet www.ausl.bologna.it sezione concorsi/procedure in corso;

- IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola www.aosp.bo.it lavora con noi/bandi;
- IRCCS IOR nel sito internet www.ior.it lavora con noi/bandi di concorso

con un preavviso di almeno 7 giorni. Non verranno inviate convocazioni individuali.

La mancata presentazione nel giorno, nella sede ed orario che verranno indicati o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporteranno l'irrevocabile esclusione dalla procedura, equivalendo a rinuncia.

Al termine delle valutazioni condotte mediante esame del curriculum ed in base all'esito dell'eventuale colloquio, la Commissione redige, per ogni azienda, un elenco dei rispettivi dipendenti il cui profilo sia risultato aderente alle caratteristiche necessarie all'esercizio delle funzioni di Componente dei CUG aziendali.

Da tali elenchi ciascuna azienda attingerà i componenti titolari e supplenti di ogni CUG, fermo restando quanto previsto dal paragrafo incompatibilità.

Le/i componenti titolari e supplenti sono nominati con atto deliberativo della Direzione aziendale e rimangano in carica 4 anni.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura rivolgersi al SUMAGP/ Ufficio Concorsi – email: selezioni@ausl.bologna.it

Il Direttore del Servizio Unico Metropolitano
Amministrazione giuridica del Personale (SUMAGP)
Dott. ssa Sara Andreani

SEZIONE A

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
ALL' AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PER LA DESIGNAZIONE DEI COMPONENTI TITOLARI E SUPPLENTI DEL CUG**

*Al Direttore del Servizio Unico Metropolitano
Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP)*

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Tel. _____ cell. _____

CHIEDE

di partecipare all' AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA DESIGNAZIONE DEI COMPONENTI TITOLARI E SUPPLENTI DEL CUG

DICHIARA

Di avere/non avere incarichi incompatibili con la nomina a Componente titolare o supplente del CUG (Consigliere di Fiducia o dirigente sindacale)

A tal fine allega il proprio curriculum formativo professionale e comunica che l'indirizzo e-mail (aziendale e/o personale) al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:

Data

Firma

**CURRICULUM
AUTOCERTIFICAZIONE - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(DPR 28 dicembre 2000 n. 445, artt. 46 e 47)**

Io sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il _____ residente a _____ in _____

- consapevole che l'Amministrazione effettuerà i controlli previsti dalle norme vigenti, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati;

-consapevole altresì che, in caso di false dichiarazioni o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti al vero, potrà incorrere nelle sanzioni previste dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale e nella decadenza dal beneficio ottenuto mediante tali atti falsi,

DICHIARO SOTTO LA MIA PERSONALE RESPONSABILITÀ:

di possedere i seguenti titoli di studio:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

di possedere inoltre i seguenti requisiti preferenziali (attività, pubblicazioni, corsi, convegni attinenti):

LE MOTIVAZIONI CHE SOSTENGONO LA MIA DOMANDA SONO:

Data, _____

Firma _____

N.B.: ALLEGARE COPIA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO VALIDO