



## FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: ASL\_BO  
REGISTRO: Protocollo generale  
NUMERO: 0021157  
DATA: 16/02/2017  
OGGETTO: Avviso per l'attribuzione di incarico dirigenziale di struttura semplice denominata U.O. PERCORSO CHIRURGICO PIASTRA BLOCCHI OPERATORI OM (SS) afferente alla UO Anestesia e Terapia Intensiva OM (SC) nell'ambito del Dipartimento Servizi.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Teresa Mittaridonna

CLASSIFICAZIONI:

- [03-12-04]

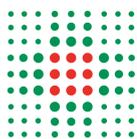
DOCUMENTI:

File	Hash
PG0021157_2017_Lettera_firmata:	A38574EC25A8815F36EEE1BA6359D33A067608BC5CED1FCD2D54AD1085D4B370
PG0021157_2017_Allegato1:	ABE120954643C8623F90BBFAFA6177A591B4E5E010E6D958CC4829B853BB9F551
PG0021157_2017_Allegato2:	A3B83206A408C7D8B255808311E3EBCF1CFA0639F54121BB52AB01D56093477C



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA**

Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna - ISNB (IRCCS)  
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna  
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna (IRCCS)

**Servizio Unico Metropolitan  
Amministrazione del Personale**

**Il direttore**

Ai Dirigenti medici della disciplina di  
Anestesia e Rianimazione del  
Dipartimento Servizi

e, p.c.

Giovanni Piero Frezza - Dipartimento  
Servizi

Erga Laura Cerchiari - UO Anestesia e  
Terapia Intensiva OM (SC)

**OGGETTO:** Avviso per l'attribuzione di incarico dirigenziale di struttura semplice denominata U.O. PERCORSO CHIRURGICO PIASTRA BLOCCHI OPERATORI OM (SS) afferente alla UO Anestesia e Terapia Intensiva OM (SC) nell'ambito del Dipartimento Servizi.

Visto il Regolamento Organizzativo Aziendale dell'Azienda USL di Bologna.

Vista la deliberazione n. 459 del 29/12/2010 avente ad oggetto "Recepimento del Regolamento Aziendale per il conferimento e la revoca degli incarichi dirigenziali".

Vista la deliberazione n. 349 del 20/11/2012 avente ad oggetto "Modifica della durata degli incarichi dirigenziali professionali".

Vista la deliberazione n. 336 del 23/12/2016 avente ad oggetto "Provvedimenti in merito al Regolamento Organizzativo Aziendale: istituzione di una struttura semplice nell'ambito del Dipartimento Servizi".

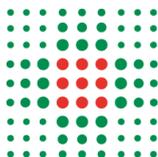
I Dirigenti interessati in possesso dei requisiti richiesti e di seguito specificati, sono invitati a presentare domanda secondo lo schema allegato unitamente a specifico curriculum professionale.

Per la redazione del curriculum si chiede di utilizzare la scheda di sintesi allegata al presente avviso.

La domanda di partecipazione, datata e sottoscritta dall'interessato, deve pervenire al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP) – Ufficio Concorsi - Via Gramsci 12 - Bologna, entro le ore 12.00 del giorno

**Carmela Bertolino**  
Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del  
Personale (SUMAP)  
051 6079592  
carmela.bertolino@ausl.bologna.it

**Azienda USL di Bologna**  
Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna  
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923  
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



## VENERDI' 3 MARZO 2017

La domanda deve contenere l'indicazione del recapito (anche telefonico e di email) a cui fare riferimento per qualsiasi comunicazione inerente la presente procedura.

Requisiti:

- Anzianità di servizio alle dipendenze del SSN di almeno 5 anni;
- Superamento con esito positivo delle verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- Inquadramento: Dirigente Medico della disciplina di Anestesia e Rianimazione afferente al Dipartimento Servizi.

Aree di responsabilità, profilo professionale e competenze

- Coordinamento degli aspetti anestesilogici del percorso di pazienti candidati a intervento chirurgico presso la piastra blocchi operatori OM dalla prima valutazione anestesilogica (ambulatoriale o al letto in relazione alle caratteristiche del paziente) alla fase intra-operatoria fino al completamento della fase post-operatoria immediata e, in particolare:
  1. dell'attività clinica di interesse anestesilogico/intensivo;
  2. dell'attività di gestione e verifica organizzativa nell'ottica della massima efficienza ed efficacia;
  3. dell'attività scientifico-didattica, di ricerca e di pianificazione di interesse anestesilogico;
  4. dell'attività di supervisione/formazione/supporto delle risorse assegnate;
  5. della pianificazione e verifica dell'attività delle risorse assegnate.

Profilo professionale e ruolo di appartenenza del dirigente:

- Ruolo: Sanitario
- Profilo professionale: Dirigente Medico della disciplina di Anestesia e Rianimazione afferente al Dipartimento Servizi;

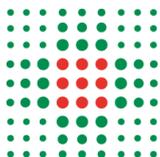
Competenze tecnico professionali e gestionali richieste, riferite alla funzione e alla mission della struttura di appartenenza:

- Elevata e documentata esperienza e competenza negli aspetti anestesilogici della valutazione pre-operatoria e della gestione di pazienti complessi, anche per quanto attiene al livello di cura adeguato alla gestione della fase post-operatoria;
- Esperienza nel coordinamento dell'attività anestesilogica, nella pianificazione dell'attività operatoria e nella gestione di relazioni multiple e complesse come requisito per lo sviluppo di un'équipe interdisciplinare efficiente ed efficace;

Saranno altresì considerate:

**Carmela Bertolino**  
Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del  
Personale (SUMAP)  
051 6079592  
carmela.bertolino@ausl.bologna.it

**Azienda USL di Bologna**  
Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna  
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923  
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



- Formazione specifica gestionale e/o manageriale;
- Esperienza gestionale;
- Esperienza nella gestione dei sistemi secondo i principi della qualità.

#### Obiettivi specifici dell'incarico

- Mantenimento dell'attività o suo potenziamento in funzione delle richieste derivanti dalla negoziazione di budget annuale;
- Mantenimento dei risultati clinici con monitoraggio almeno semestrale degli indicatori di qualità;
- Integrazione con le altre componenti dell'équipe di sala operatoria al fine di perseguire la gestione dinamica degli interventi chirurgici elettivi e la prioritizzazione delle urgenze chirurgiche nell'ottica del miglioramento continuo della qualità, efficienza ed efficacia delle prestazioni chirurgiche offerte;
- Gestione dell'area affidata secondo il sistema gestione qualità previsto dal modello regionale dell'accreditamento, con focalizzazione sulla centralità dell'utenza;
- Introduzione di strumenti di aggiornamento delle tecniche applicate (EBM), di governo clinico e audit al fine di attuare il sistema di miglioramento continuo della qualità della prestazione erogata;
- Mantenimento e sviluppo di sistemi di reportistica informatizzata a supporto e facilitazione della chiarezza e leggibilità della documentazione e della valutazione periodica dei dati di attività;
- Promozione e mantenimento dell'affiatamento e sviluppo di un'équipe interdisciplinare e inter-professionale anche mediante la rilevazione delle competenze e miglioramento delle stesse nell'ambito delle risorse mediche affidate da coordinare;
- Promozione dell'avvicendamento periodico con altri settori anestesilogici al fine di estendere il patrimonio di competenze specifiche;
- Controllo dei costi e ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse.

#### Criteri di conferimento

Il curriculum viene valutato, tenuto conto dei seguenti criteri:

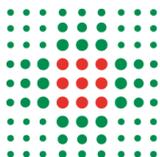
- natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, in relazione alle responsabilità proprie della posizione da attribuire e delle relative attività;
- area e disciplina di appartenenza del dirigente, in relazione alla natura e caratteristica della struttura a cui si riferisce la responsabilità da affidare;
- attitudini personali e capacità professionali, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, sia all'esperienza già acquisita o esperienze documentate anche di studio e ricerca;
- livello di autonomia richiesto nello svolgimento delle funzioni anche complesse ;
- competenza nella conduzione di prestazioni ad alta tecnologia, capacità di gestire casi/procedure di elevata complessità, propensione all'innovazione anche organizzativa;
- risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati;
- esperienza professionale valutabile sulla base del curriculum professionale e formativo dei candidati;

#### **Carmela Bertolino**

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del  
Personale (SUMAP)  
051 6079592  
carmela.bertolino@ausl.bologna.it

#### **Azienda USL di Bologna**

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna  
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923  
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



- capacità gestionali, con particolare riferimento alla gestione del personale e delle risorse assegnate, ai rapporti con l'utenza;
- capacità di relazione e di integrazione con altre strutture aziendali;
- valutazione riportata dal dirigente nel caso di precedenti incarichi e nelle verifiche annuali;
- rotazione dei dirigenti, ove applicabile, al fine di favorire la crescita professionale del dirigente, fatto salvo il possesso dei requisiti specifici indicati nell'avviso di selezione e fatta salva la riconosciuta adeguatezza del curriculum presentato rispetto alle funzioni da attribuire;
- tipologia qualitativa e quantitativa dell'attività prestata dal dirigente.

#### Procedura di selezione

- La valutazione comparata dei curricula è espletata dal Direttore della UOC di riferimento e dal Direttore di Dipartimento.
- E' data facoltà al Direttore della UOC di riferimento espletare un colloquio orientativo secondo le modalità che saranno esplicitate nella lettera di comunicazione agli interessati.
- Il Direttore di Dipartimento, su proposta del Direttore della UOC di riferimento, propone al Direttore Generale il nominativo del Dirigente a cui attribuire l'incarico, motivandone la scelta ed esplicitando la valutazione compiuta anche sul curriculum degli altri dirigenti concorrenti;
- Il Direttore Generale decide nel merito della proposta presentata, sentito il Direttore Sanitario.
- L'incarico dirigenziale di responsabilità di struttura semplice viene conferito per la durata di anni tre, come previsto dal vigente regolamento aziendale in materia di incarichi dirigenziali.

Per le informazioni necessarie gli interessati possono rivolgersi all'ufficio concorsi dell'Azienda USL di Bologna Via Gramsci, 12 Bologna (tel. 051/6079604 – 9592 – 9589 – 9591 dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 – mail [serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it](mailto:serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it)).

Il presente avviso è reperibile sul sito internet aziendale [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) nella sezione bandi di concorso.

Firmato digitalmente da:

Teresa Mittaridonna

Responsabile procedimento:  
Carmela Bertolino

**Carmela Bertolino**  
Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del  
Personale (SUMAP)  
051 6079592  
[carmela.bertolino@ausl.bologna.it](mailto:carmela.bertolino@ausl.bologna.it)

**Azienda USL di Bologna**  
Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna  
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923  
Codice fiscale e partita Iva 02406911202

DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA  
PER L'ATTRIBUZIONE DI INCARICO DIRIGENZIALE DI STRUTTURA SEMPLICE

AL DIRETTORE DEL  
SERVIZIO UNICO METROPOLITANO  
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE  
Via Gramsci n. 12  
40121 Bologna

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
cap. \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione interna per la attribuzione dell'incarico dirigenziale di responsabilità della struttura semplice denominata **U.O.S. PERCORSO CHIRURGICO PIASTRA BLOCCHI OPERATORI OM (SS)** afferente alla UO Anestesia e Terapia Intensiva OM (SC) nell'ambito del Dipartimento Servizi.

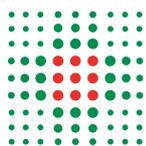
A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso dei requisiti previsti per la attribuzione di incarico dirigenziale di responsabilità di struttura semplice, come previsto dal CCNL 8 giugno 2000 dell'area della dirigenza;
- 2) di essere dipendente dell'AUSL di Bologna nel profilo professionale di Dirigente Medico della disciplina di Anestesia e Rianimazione afferente al Dipartimento Servizi;
- 3) di svolgere attività presso la U.O. \_\_\_\_\_ afferente al Dipartimento Servizi;
- 4) di avere superato positivamente le verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- 5) che il recapito al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente \_\_\_\_\_  
(può essere indicato il recapito privato oppure presso la U.O. di assegnazione)

Al fine della valutazione, il sottoscritto presenta scheda di sintesi del proprio curriculum formativo e professionale, debitamente datata e sottoscritta nonché fotocopia del documento d'identità.

Data, \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_



Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale

## SCHEDA DI SINTESI DEL CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Profilo professionale: \_\_\_\_\_

Disciplina: \_\_\_\_\_

Dipartimento/Distretto di appartenenza: \_\_\_\_\_

Unità operativa di appartenenza: \_\_\_\_\_

### A) ESPERIENZE PROFESSIONALI

A1) ANZIANITA' DI SERVIZIO (maturata alle dipendenze di enti del SSN):

---

---

---

A2) ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI (Es.: consulenze, incarichi libero professionali, enti diversi dal SSN, ecc.)

---

---

---

---

### B) ATTIVITA' DI FORMAZIONE, DIDATTICA E RICERCA

B1) TITOLI DI STUDIO (ad esclusione dei requisiti di assunzione)

---

---

---

---

B2) ATTIVITA' CULTURALE E SCIENTIFICA

Elencare max 3 pubblicazioni degli ultimi 3 anni ritenute più importanti per rilevanza scientifica e/o per attinenza con l'attività svolta:(Autore/i; titolo, edizione, anno di pubblicazione)

---

---

---

---

B3) ATTIVITA' FORMATIVA /INSEGNAMENTO / TUTORAGGIO

Elencare la partecipazione ad iniziative formative, di aggiornamento, docenza/ tutoraggio (max. 5) svolte

