



Uoc Amministrazione Del Personale

**FRONTESPIZIO DETERMINAZIONE**

**OGGETTO:** Esito della procedura comparativa, per il conferimento di un incarico individuale, in regime di Collaborazione Coordinata e Continuativa, per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Certificabilità dei bilanci delle Aziende Sanitarie"

Determinazione n. 0002289 del 20/12/2013.

Sottoscritta da Teresa Mitaridonna in qualità di direttore di Uoc Amministrazione Del Personale con firma digitale.

Responsabile del procedimento ai sensi della L.241/90: Carmela Bertolino

Fascicolo: [442-15-1/2013] procedure comparative

Classificazione: Rapporti libero professionali, occasionali, Co.co.co

**IMPRONTE**

Det.senza omissis:55316D2FADEB8D61852ED07792C65D23FAF49F701737DA265EAAB4A4DB3F86CA



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'Azienda USL di Bologna secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art 3 c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Uoc Amministrazione Del Personale

\*\*\*\*\*

#### DETERMINAZIONE

OGGETTO: Esito della procedura comparativa, per il conferimento di un incarico individuale, in regime di Collaborazione Coordinata e Continuativa, per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Certificabilità dei bilanci delle Aziende Sanitarie"

#### IL DIRETTORE

Richiamata la deliberazione del Direttore generale n. 236 del 20/7/2010, avente ad oggetto: "Riconoscimento delle attività di gestione e della conseguente competenza all'adozione di atti amministrativi ai dirigenti delle Unità Operative del Dipartimento Amministrativo" e successive modifiche ed integrazioni, nella quale è previsto che gli atti relativi a "approvazione graduatorie", siano adottati dal Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale;

Premesso che con propria determinazione n. 1985 del 18/11/2013, esecutiva ai sensi di legge, è stato emesso un avviso di procedura comparativa, mediante valutazione di titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico individuale in regime di Collaborazione Coordinata e Continuativa, per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Certificabilità dei bilanci delle aziende Sanitarie";

Vista la propria determinazione n. 2218 del 16/12/2013 con la quale è stata disposta l'ammissione di 4 candidati alla procedura comparativa sopra indicata ed all'esclusione di un candidato;

Vista inoltre la propria determinazione n. 2104 del 2/12/2013 con la quale è stata nominata la commissione di valutazione della procedura comparativa in oggetto;

Rilevato che la Commissione preposta alla valutazione ha concluso i propri lavori in data 20/12/2013, dichiarando che, sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, il candidato più idoneo allo svolgimento dell'attività è la candidata Tagliaferri Isabella, in quanto nell'analisi comparativa è risultata possedere il profilo e le caratteristiche professionali più adeguati allo svolgimento dell'incarico in argomento;

DETERMINA

Per quanto esposto e dato per richiamato:

1. di prendere atto dei lavori della commissione preposta alla valutazione delle domande dell'avviso di procedura comparativa mediante valutazione di titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico individuale in regime di Collaborazione Coordinata e Continuativa, per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Certificabilità dei bilanci delle aziende Sanitarie" emesso con determinazione n. 1985 del 18/11/2013;

2. di dare atto che la Commissione di valutazione, sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, ha ritenuto la candidata Tagliaferri Isabella la più idonea allo svolgimento dell'attività in argomento, in quanto possiede specifiche esperienze professionali ed ha ottenuto il miglior giudizio nel colloquio, risultando quindi possedere i requisiti più adeguati all'incarico da conferire;

3. di rinviare a successivo provvedimento gli atti conseguenti al conferimento dell'incarico alla candidata sopra individuata;

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Carmela Bertolino

Di trasmettere copia del presente atto a:

- Collegio Sindacale

Firmato digitalmente da

Teresa Mittaridonna