

FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: AOPSO_BO
REGISTRO: Protocollo generale
NUMERO: 0021062
DATA: 17/07/2020
OGGETTO: Avviso per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di responsabile del Programma interaziendale denominato "Patologie degli assi venosi superficiali e profondi degli arti inferiori" nell'ambito della U.O. di Chirurgia Vascolare Metropolitana di Bologna.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Giovanni Ferro

CLASSIFICAZIONI:

- [04-01]

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0021062_2020_Lettera_firmata.pdf:	Ferro Giovanni	7990C19798AFE8515ED917E0B4E0950FE DE88AE00FEE52F9BBF3D6F86CCD8D8C
PG0021062_2020_Allegato1.doc:		D711CEC669C85B97895EF3878EF3542D F14E82AE7241B735B1BA37396779A115
PG0021062_2020_Allegato2.rtf:		10B6C3ED9B2947628198FED02B5BC385 0483A97899E4D4057468F085F3905D1F
PG0021062_2020_Allegato3.rtf:		BDC7BAC958D43135F812040A6011A7F74 852BD279382DF0125B39E7C9805B978
PG0021062_2020_Allegato4.rtf:		859218E6DA5A8AAA90313BE677DB51291 B6D324BE37C145E4FA2C0D81DF692C0



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)

Ai Dirigenti Medici
della disciplina di Chirurgia Vascolare
afferenti all'UOC Chirurgia Vascolare
interaziendale.

OGGETTO: Avviso per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di responsabile del Programma interaziendale denominato "Patologie degli assi venosi superficiali e profondi degli arti inferiori" nell'ambito della U.O. di Chirurgia Vascolare Metropolitana di Bologna.

Visto il regolamento aziendale su "Criteri e modalità per l'individuazione delle posizioni organizzative dirigenziali, il conferimento e la gestione dei relativi incarichi";

Vista la deliberazione n. 228 del 31/10/2018 ad oggetto "Recepimento dell'accordo tra Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna - Policlinico S.Orsola-Malpighi, Azienda USL di Bologna ed Azienda USL di Imola per lo sviluppo delle funzioni di Chirurgia Vascolare";

Vista altresì la deliberazione del Direttore Generale dell'AUSL di Bologna n. 405 del 13.11.19 avente ad oggetto: "RINNOVO DELL'ACCORDO PER L'INTEGRAZIONE DELLE ATTIVITA' DI CHIRURGIA VASCOLARE NELL'AREA METROPOLITANA DI BOLOGNA (1/10/2019-30/09/2020)", con la quale viene prorogato l'Accordo fra L'Azienda USL di Bologna, l'Azienda USL di Imola e l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna per l'integrazione delle attività di chirurgia vascolare nell'area metropolitana di Bologna, il cui testo si allega nuovamente alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa, con il quale le Aziende firmatarie si impegnano alla conduzione unificata delle attività sotto la direzione organizzativa della UOC di Chirurgia Vascolare della AOU di Bologna;

I Dirigenti dipendenti dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna-Policlinico S.Orsola-Malpighi e dell'Azienda USL di Bologna, interessati al conferimento dell'incarico di responsabile del Programma interaziendale denominato "Patologie degli assi venosi superficiali e profondi degli arti inferiori" nell'ambito della U.O. di Chirurgia Vascolare Metropolitana di Bologna", equiparato a struttura semplice interaziendale, in possesso dei requisiti richiesti e di seguito specificati, sono invitati a presentare domanda secondo lo schema allegato unitamente a specifico curriculum professionale.

Il presente avviso è, altresì, rivolto (per effetto dell'articolo 5, comma 2 del D.Lgs. n. 517/99) ai professori e ricercatori universitari a tempo indeterminato, in possesso del diploma di specializzazione richiesto, che erogano, presso il Dipartimento sopra indicato, attività assistenziale in virtù della convenzione vigente.

Rosanna Minelli
Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)

Per la redazione del curriculum si chiede di utilizzare la scheda di sintesi allegata al presente avviso.

La domanda di partecipazione, datata e sottoscritta dall'interessato, deve pervenire al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – Ufficio Concorsi - Via Gramsci 12 - Bologna, entro le ore 23.59.59 del giorno

3 AGOSTO 2020

La domanda deve contenere l'indicazione del recapito (anche telefonico e di email) a cui fare riferimento per qualsiasi comunicazione inerente la presente procedura e dovrà essere inoltrata alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP) - Ufficio Concorsi - via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna. La busta dovrà contenere la dicitura "responsabile del Programma interaziendale denominato "Patologie degli assi venosi superficiali e profondi degli arti inferiori" _____ (INDICARE COGNOME E NOME). La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario l'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. A tal fine, si precisa che NON fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. L'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale.

Ovvero

- trasmesse tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo concorsi@pec.aosp.bo.it, in un unico file in formato PDF (dimensione massima 50 MB), unitamente a fotocopia di documento di identità valido. Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. È onere del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata tramite l'utilizzo della PEC mediante la verifica del ricevimento della ricevuta di accettazione e consegna. Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

L'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Non vengono prese in considerazione domande spedite in data antecedente o successiva a quella di vigenza dell'avviso.

Rosanna Minelli

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)

Requisiti

- Anzianità di servizio alle dipendenze del SSN di almeno 5 anni nel ruolo e nel profilo sotto indicato, ovvero, (per effetto dell'articolo 5, comma 2 del D.Lgs. n. 517/99), anzianità di attività assistenziale di almeno 5 anni, senza soluzione di continuità, prestata in una struttura di disciplina corrispondente a quella richiesta per l'incarico, presso enti del comparto del Servizio Sanitario Nazionale;
- Superamento con esito positivo delle verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- Inquadramento: Dirigente Medico della disciplina di Chirurgia Vascolare afferente all'UOC Chirurgia Vascolare interaziendale.

Ai sensi dell'art. 110, comma 9, CCNL sanità triennio 2016-2018: “ *La titolarità di un incarico dirigenziale di natura gestionale è incompatibile con il rapporto di lavoro a impegno orario ridotto. Qualora i dirigenti con incarico di natura gestionale abbiano presentato la relativa domanda e la medesima sia stata accolta, verrà revocato l'incarico gestionale e conferito un incarico professionale tra quelli di cui all'art. 18 comma 1, paragrafo II, lett.c) (Tipologie d'incarico)*”.

Requisiti professionali preferenziali:

I requisiti preferenziali per il conferimento di ciascun incarico sono indicati nella job description allegata al presente avviso.

Profilo professionale e ruolo di appartenenza del dirigente:

- Ruolo: sanitario
- Profilo professionale: Dirigente Medico della disciplina di Chirurgia Vascolare, afferenti all'UOC Chirurgia Vascolare interaziendale;

CRITERI DI CONFERIMENTO:

I Responsabili dei Programmi interaziendali sono individuati dal Direttore di Struttura Complessa, in accordo con i Direttori Sanitari e Generali delle Aziende, sulla base del curriculum specifico dei professionisti.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Gli incarichi saranno conferiti dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Bologna - Policlinico S.Orsola-Malpighi o dal Direttore Generale dell'Azienda USL di Bologna, a seconda dell'afferenza dei professionisti individuati sulla base delle proposte motivate formulate dal Direttore UO Chirurgia Vascolare Metropolitana di Bologna, previa valutazione sull'insussistenza di conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente in materia di anticorruzione.

Rosanna Minelli

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)

Gli incarichi dirigenziali saranno conferiti in relazione alla durata della convenzione così come precisato nella deliberazione n. 228 del 31/10/2018 "Recepimento dell'accordo tra Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna - Policlinico S.Orsola-Malpighi, Azienda USL di Bologna ed Azienda USL di Imola per lo sviluppo delle funzioni di Chirurgia Vascolare".

In applicazione degli articoli 6 e 13 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici) e dell'art.35 – bis del D.Lgs n. 165/2001, si fa presente che gli aspiranti sono tenuti a rendere le specifiche dichiarazioni presenti sul portale del personale, attività che dovranno certificare di aver svolto nell'autodichiarazioni da consegnare unitamente alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva. La mancata produzione del modulo e/o la rilevata sussistenza di conflitti di interesse o motivi di inconfiribilità relativi all'attività correlata all'incarico dirigenziale in oggetto, precludono la possibilità di conferimento dell'incarico.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

Per le informazioni necessarie gli interessati possono rivolgersi al Settore Concorsi e Avvisi - SUMAGP – via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079604 – 9592 – 9591 – 9589 dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12. – posta elettronica info-concorsibo@ausl.bologna.it).

Il presente avviso è reperibile sul sito internet aziendale www.aosp.bo.it nella sezione bandi di concorso.

Si allegano al presente avviso:

- la schede di definizione della mission, vision e obiettivi e responsabilità relativa al Programma di UO interaziendale "Patologie degli assi venosi superficiali e profondi degli arti inferiori"(Allegato 1);
- modulo di domanda di partecipazione (Allegato 2);
- modulo di autodichiarazione dell'avvenuta compilazione della dichiarazione di assenza di conflitto di interessi (Allegato 3);
- scheda di sintesi del curriculum (Allegato 4).

Il presente avviso è reperibile sui siti internet aziendali www.ausl.bologna.it e www.aosp.bo.it .

Responsabile procedimento:
Rosanna Minelli

Rosanna Minelli
Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)

Firmato digitalmente da:

Giovanni Ferro

Rosanna Minelli
Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)

SCHEMA DI DEFINIZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DIRIGENZIALI

Unità Operativa Proponente:	Tipologia di incarico:
U.O.Chirurgia Vascolare Interaziendale	Struttura Semplice

Denominazione della posizione: Programma di UO di struttura complessa a valenza interaziendale:
“Patologie degli assi venosi superficiali e profondi degli arti inferiori”

Mission

La riorganizzazione della funzione di Chirurgia Vascolare in ambito metropolitano, ha come obiettivo principale lo sviluppo di percorsi di cura che garantiscano ai pazienti un più idoneo trattamento, nella sede opportuna. Tali percorsi attraverso una migliore collaborazione con la rete territoriale ed una effettiva integrazione professionale con sviluppo e acquisizione di ulteriori competenze permetteranno di raggiungere una razionalizzazione delle risorse.

Il trattamento della patologia venosa superficiale degli arti inferiori attualmente viene effettuato dalla Struttura Complessa di Chirurgia Vascolare presso tre Presidi Ospedalieri (Imola, Budrio, Bazzano) con procedure e scelte tecniche diverse che discendono dalla diversa storia dei presidi Ospedalieri. Un programma sulle “Patologie degli assi venosi superficiali e profondi degli arti inferiori” ha quale Mission quello di garantire un percorso diagnostico-terapeutico omogeneo nell’area metropolitana, prossimalizzando sul territorio il trattamento di questa diffusa patologia vascolare e creando Centri di riferimento per i pazienti affetti da patologia venosa degli arti inferiori ed in particolare quelli caratterizzati da uno stadio avanzato della malattia, quali i pazienti con sindrome post-flebitiche e ulcere venose.

Obiettivo non secondario è inoltre quello di ampliare la rete formativa per gli studenti della Scuola di Specializzazione in Chirurgia Vascolare.

RILEVANZA STRATEGICA

L’attività flebologica svolta dalla Struttura Complessa di Chirurgia Vascolare è caratterizzata da visite specialistiche (con valutazione clinica ed ecocolordoppler) ed interventi chirurgici. Le sedi di attività sono

Unità Operativa Chirurgia Vascolare
Direttore Prof. Mauro Gargiulo
Via Massarenti,9 - 40138 Bologna
T. +39.051.214.3288 - F. +39.051.391.312
mauro.gargiulo2@unibo.it



l'Ospedale di Budrio e Imola (per ciò che era di pertinenza delle convenzioni stipulate dal Policlinico S. Orsola, con un numero di prestazioni per anno pari a circa 300 interventi chirurgici e circa 600 visite) e l'Ospedale di Bazzano (sede in cui svolgeva l'attività chirurgica flebologica l'AUSL Bologna con un numero annuo di interventi chirurgici pari a circa 130-150 e 250-300 visite). Il numero delle visite specialistiche (visita + ecocolordoppler) e degli interventi chirurgici nonché l'aspetto ambulatoriale e di day surgery della terapia chirurgica flebologica impongono una prossimalizzazione al territorio di questa patologia e l'organizzazione di una attività clinica (attraverso un percorso diagnostico-terapeutico), in grado di poter soddisfare le esigenze dei pazienti e rappresentare un riferimento per la medicina generale. Il recente sviluppo delle tecniche di terapia endovascolare, sia per la patologia venosa superficiale che per quella profonda, inoltre giustifica una competenza clinica specialistica specifica, non solo nell'ambito della diagnostica, ma anche nell'ambito delle competenze chirurgiche.

Responsabilità

Il responsabile del programma, per le competenze possedute in accordo col Responsabile di Struttura complessa:

- governa l'intero percorso di presa in carico del paziente dalla prima valutazione, all'ambulatoriale e al follow-up, attraverso un PDTA definito a livello metropolitano con tutte le professionalità e le strutture coinvolte,
- sviluppa un Centro di riferimento metropolitano per il trattamento delle malattie venose degli arti inferiori afferente alla SC di Chirurgia Vascolare, ma con attività presso le sedi extra AOU della SC di Chirurgia Vascolare
- sviluppa una attività di diagnostica e terapia delle malattie venose degli arti inferiori secondo i criteri più moderni di trattamento di tali patologie
- redige, condivide e diffonde i criteri di inserimento in lista per intervento chirurgico, che definiranno la classe di priorità, per la patologia oggetto del Programma,
- valuta la correttezza dei criteri assegnati al paziente e cura l'inserimento in lista e provvede a mantenere la lista d'attesa correttamente compilata e verifica che per la medesima vengano rispettati i criteri di priorità e di equità,
- verifica che la risorsa posto letto e la disponibilità di ore in sala operatoria siano utilizzate in modo appropriato ed efficiente,
- definisce mensilmente il numero dei pazienti per tipologia di intervento da avviare al pre-ricovero, sulla base dei tempi di permanenza in lista di attesa e della disponibilità di sala operatoria
- organizza le attività chirurgiche e di degenza nelle sedi extra AOU della SC di Chirurgia Vascolare (comprehensive delle attività svolte presso l'AUSL di Imola e gli Ospedali di Budrio e Bazzano)

Risorse

L'attività del programma sarà svolta nell'ambito della U.O. che fornirà al programma stesso le dotazioni logistiche, strumentali e di personale la cui quantificazione sarà definita a seguito della presentazione e approvazione del progetto organizzativo previsto dall'accordo; la

definizione delle risorse da assegnare al programma sarà, pertanto, definita con successiva comunicazione.

Relazioni organizzative e funzionali

Interlocutore	Interazione
Responsabile di UO	<ul style="list-style-type: none"> - Condivisione delle strategie di pianificazione ed ottimizzazione delle attività proprie dell'incarico - Risoluzione di problematiche clinico-organizzative relative alla gestione dei casi
Uffici di Staff: Governo Clinico, qualità e formazione Farmacia Rischio clinico	Integrazione e collaborazione nelle attività connesse alla promozione del corretto e appropriato uso di farmaci e dispositivi Integrazione per la stesura dei PDTA
UO Dipartimento CTV	Interazione e pianificazione dei percorsi assistenziali, discussione congiunta delle problematiche assistenziali e organizzative, ottimizzazione della gestione delle risorse e dei posti letto
Coordinatori degenze, blocchi operatori, prericoveri di AUSL, Osp. Bazzano e Budrio	Confronto sulle principali problematiche organizzative e assistenziali del Reparto

Obiettivi e responsabilità del titolare di posizione

Obiettivi e responsabilità	Risultato atteso e modalità di misurazione
Ottimizzare, per quanto di competenza, le risorse assegnate (economiche, strutturali)	Rendicontazione periodica dei risultati attesi in termini di utilizzo delle nuove tecnologie (per esempio Laser e Radiofrequenza) Monitoraggio quadrimestrale della reportistica dell'andamento dei costi, valutazione della congruità in rapporto ai volumi di attività con contestualizzazione degli eventuali scostamenti, Verifica dell'appropriatezza delle scelte terapeutiche (1 audit interno su cartelle cliniche anno)
Organizzare le attività chirurgiche e di degenza nelle sedi extra AOU della SC di Chirurgia Vascolare per le aree di competenze (comprehensive delle attività svolte presso l'AUSL di Imola e gli Ospedali di Budrio e Bazzano).	Programmazione mensile e settimanale delle liste operatorie e dei ricoveri. Verifica mensile degli scostamenti tra programmato/attuato

Valutare la correttezza dei criteri assegnati al paziente, curare l'inserimento in lista e provvedere a mantenere la lista d'attesa correttamente compilata con il rispetto dei criteri di priorità e di equità.	Monitoraggio mensile della lista e pulizia della lista operatoria come da indicazioni delle Direzioni aziendali.
Ottimizzare l'assistenza al paziente attraverso l'integrazione dei percorsi. Coordinare e/o partecipare ai gruppi aziendali e interaziendali per la costruzione/revisione dei PDTA specifici	Emissione del PDTA per il trattamento delle patologie venose degli arti inferiori n° incontri fatti/n° incontri pianificati superiore 80%
Mantenimento e miglioramento della documentazione sanitaria	Strutturazione di momenti di confronto periodici e almeno un audit ogni anno
Mantenimento e potenziamento delle attività di formazione del personale strutturato ed in formazione	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione di incontri periodici di aggiornamento clinico e sviluppo di percorsi formativi mirati alle conoscenze relative all'assistenza al paziente (N° 6 Meeting su casi clinici effettuati annualmente) • Costruzione del PAF annuale dei collaboratori sulla base delle esigenze formative atte a mantenere adeguati standard di competenze interne alla equipe. • Tutoraggio di Studenti, Medici in Formazione Specialistica, Dottorandi, ecc. (n° studenti/specializzandi gestiti annualmente; n° tesi annue coordinate)
Favorire le attività di ricerca clinica e la produzione scientifica con pubblicazione di lavori che favoriscano la visibilità nazionale e internazionale .	<ul style="list-style-type: none"> • Numero di progetti di ricerca in atto annualmente. • Numero di pubblicazioni prodotte annualmente (con I.F.)

Requisiti formali

- Laurea in medicina e chirurgia
- Specializzazione in Chirurgia Vascolare

Requisiti professionali

- Esperienza di almeno 10 anni quale Dirigente Medico in Chirurgia Vascolare;
- Comprovata attività di Chirurgia Flebologica con almeno 200 interventi per patologia venosa superficiale degli arti inferiori; esperienza di terapia endovascolare nel trattamento della patologia venosa superficiale;

Bologna, data 6 agosto 2019

Firma Direttore

AL DIRETTORE DEL
SERVIZIO UNICO METROPOLITANO
AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
Via Gramsci n. 12
40121 Bologna

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il _____, residente in _____ via _____
cap. _____ città _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione interna per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di responsabile del Programma interaziendale denominato "Patologie degli assi venosi superficiali e profondi degli arti inferiori" nell'ambito della U.O. di Chirurgia Vascolare Metropolitana di Bologna.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso dei requisiti previsti per l'attribuzione di incarico dirigenziale di responsabilità di struttura semplice, come previsto dal CCNL 8 giugno 2000 dell'area della dirigenza;
- 2) di essere dipendente _____ nel profilo professionale di Dirigente

- 3) di essere dipendente con rapporto di lavoro a (scegliere una opzione):

o tempo pieno

o tempo parziale;
- 4) di essere disponibile alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno (per i dipendenti attualmente a part-time);
- 5) di svolgere attività presso la U.O. _____ afferente al
_____;
- 6) di avere superato positivamente le verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- 7) che il recapito al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente _____ (può essere indicato il recapito privato oppure presso la U.O. di assegnazione)

Al fine della valutazione, il sottoscritto presenta scheda di sintesi del proprio curriculum formativo e professionale, debitamente datata e sottoscritta nonché fotocopia del documento d'identità.

Data, _____

FIRMA _____

[Digitare qui]

[Digitare qui]

all.3)

COMUNICAZIONE OBBLIGATORIA DEGLI INTERESSI FINANZIARI E DEI CONFLITTI DI INTERESSI/DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONDANNE PENALI PER DELITTI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (Art. 6, comma 1, D.P.R. n. 62/2013)

Io sottoscritto/a.....nato a
.....il.....

AVVALENDOMI

delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000

CONSAPEVOLE

delle sanzioni previste dall'art. 76 della richiamata normativa per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo D.P.R., sotto la mia personale responsabilità ai fini di quanto previsto dall'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 35-bis del d.lgs. n. 165/2001

D I C H I A R O

di non avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione retribuiti con soggetti privati (art. 6 D.P.R. n. 62/2013)

di avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione retribuiti con i seguenti soggetti privati (art. 6 D.P.R. n. 62/2013):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

E che, in quest'ultimo caso (art. 6 D.P.R. n. 62/2013):

né io sottoscritto/a né un parente né un affine entro il secondo grado né il coniuge o il convivente del sottoscritto medesimo ha tuttora per quanto a conoscenza del sottoscritto, rapporti finanziari con uno o più dei soggetti privati sopra indicati

io sottoscritto (o un parente o un affine entro il secondo grado o il coniuge o il convivente del sottoscritto)

(specificare:

.....)

ho/a tutt'ora rapporti con uno o più soggetti privati sopra indicati e precisamente con:

- 1.
- 2.
- 3.

[Digitare qui]

[Digitare qui]

all.3)

4.
.....

che i soggetti privati sopra menzionati, per quanto a conoscenza del sottoscritto:

hanno

non hanno

interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa:

.....
.....di assegnazione del sottoscritto per quanto riguarda le funzioni allo
stesso affidate (art. 6 D.P.R. n. 62/2013)

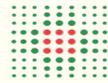
Dichiaro, inoltre, di essere consapevole del fatto che la sottoscrizione della presente dichiarazione non sostituisce in alcun modo gli obblighi e gli adempimenti previsti dalle disposizioni in materia di incompatibilità ed autorizzazioni a svolgere attività extra istituzionali nel corso del rapporto di lavoro (art. 53 d.lgs. n. 165/2001)

Data:

Firma del dichiarante:

.....

all.4)



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna

Policlinico S. Orsola-Malpighi



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Servizio Unico
Metropolitano
Amministrazione
Giuridica del Personale

Nome _____ Cognome _____

Profilo professionale: _____

Disciplina: _____

Dipartimento di appartenenza: _____

Unità operativa di appartenenza: _____

A) ESPERIENZE PROFESSIONALI

A1) ANZIANITA' DI SERVIZIO (maturata alle dipendenze di enti del SSN):

A2) ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI (Es.: consulenze, incarichi libero professionali, enti diversi dal SSN, ecc.)

B) ATTIVITA' DI FORMAZIONE, DIDATTICA E RICERCA

B1) TITOLI DI STUDIO (ad esclusione dei requisiti di assunzione)

B2) ATTIVITA' CULTURALE E SCIENTIFICA

Elencare max 3 pubblicazioni degli ultimi 3 anni ritenute più importanti per rilevanza scientifica e/o per attinenza con l'attività svolta: (Autore/i; titolo, edizione, anno di pubblicazione)

B3) ATTIVITA' FORMATIVA /INSEGNAMENTO / TUTORAGGIO Elencare la partecipazione ad iniziative formative, di aggiornamento, docenza/ tutoraggio (max. 5) svolte negli ultimi 3 anni, ritenute più importanti per attinenza con la mission dell'unità operativa di appartenenza e per rilevanza scientifica; (per iniziative accreditate indicare i punti ECM):

C) CAPACITA' GESTIONALI/COMPETENZE

Breve nota rispetto ai seguenti fattori (in relazione alla struttura da assegnare):

- attitudini personali e capacità professionali, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, sia all'esperienza già acquisita;
- livello di autonomia acquisito nello svolgimento delle funzioni anche complesse;
- competenza nella conduzione di prestazioni ad alta tecnologia, capacità di gestire casi/procedure di elevata complessità, propensione all'innovazione anche organizzativa;
- capacità gestionali, con particolare riferimento alla gestione del personale e delle risorse assegnate, ai rapporti con l'utenza;
- capacità di relazione e di integrazione con altre strutture aziendali;
- capacità a lavorare in gruppo.

**D) RISULTATI CONSEGUITI E CONTRIBUTO AGLI OBIETTIVI DI U.O E DEL
DIPARTIMENTO/DISTRETTO**

Descrizione delle principali attività svolte e dei risultati conseguiti, con riferimento agli obiettivi della struttura di appartenenza e agli obiettivi individuali:

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci che tutto quanto sopra riportato corrisponde al vero.

Data _____

Firma _____