

FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000257
DATA: 26/06/2024 14:16
OGGETTO: Conferimento dell'incarico dirigenziale di Responsabile della struttura semplice "Strumenti di Monitoraggio dei Percorsi e Processi Clinico-Assistenziali", afferente allo Staff della Direzione Aziendale dell'Azienda USL di Bologna

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Bordon Paolo in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Longanesi Andrea - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Ferro Giovanni - Direttore Amministrativo

Su proposta di Riccardo Solmi - Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [01-04-11]
- [01-01-02]
- [01-04-03]
- [01-04-04]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza (SUMCF)
- UO Affari Generali e Legali (SC)
- UO Governo Clinico, Ricerca, Formazione e Sistema Qualità (SC)
- UO Anticorruzione e Trasparenza (SC)
- UO Sviluppo Organizzativo e Coordinamento Staff (SC)

DOCUMENTI:



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000257_2024_delibera_firmata.pdf	Bordon Paolo; Ferro Giovanni; Longanesi Andrea; Solmi Riccardo	5B56AF6BEF5BD89C67EBF8BEEAD5273 A8FAA3CDF74560CBC3E2A9B8F9A6D6D 1A
DELI0000257_2024_Allegato1.pdf:		3CE55DB5B0118908605006B9EF7BF2589 7E841CFCFB77F7149D3ECFFF399A334



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: Conferimento dell'incarico dirigenziale di Responsabile della struttura semplice "Strumenti di Monitoraggio dei Percorsi e Processi Clinico-Assistenziali", afferente allo Staff della Direzione Aziendale dell'Azienda USL di Bologna

IL DIRETTORE GENERALE

Viste le disposizioni contenute:

- nel CCNL dell'Area Sanità - triennio 2019-2021- del 23/01/2024 ed in particolare gli articoli 22 e 23 che individuano, rispettivamente, le tipologie degli incarichi e le modalità di affidamento;
- nel Regolamento sull'individuazione delle posizioni dirigenziali e sulle modalità di conferimento e revoca degli incarichi, aziendali e interaziendali, relativamente alla dirigenza dell'Area della Sanità, adottato dall'Azienda con deliberazione n. 495 del 23/12/2021;

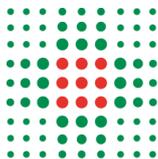
Dato atto che:

- il Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC), con nota protocollo n. 60686 del 20/05/2024, ha provveduto all'emissione dell'avviso di selezione interna per il conferimento dell'incarico di Responsabile di struttura semplice denominata "Strumenti di Monitoraggio dei Percorsi e Processi Clinico- Assistenziali (SS)", afferente alla struttura complessa UO Governo Clinico, Ricerca, Formazione e Sistema Qualità, nell'ambito dello Staff della Direzione Aziendale;
- entro la data di scadenza indicata nell'avviso di selezione è pervenuta una sola domanda presentata dalla dott.ssa Vera Maria Avaldi - Dirigente Medico di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero, come risulta dalla lettera di trasmissione dei candidati ammessi alla selezione, nota protocollo n. 70000 del 10/06/2024 agli atti;
- il Direttore dell'UO Governo Clinico, Ricerca, Formazione e Sistema Qualità (SC), a seguito della valutazione del curriculum e all'esito del colloquio effettuato, ha proposto di conferire l'incarico oggetto della selezione alla dott.ssa Vera Maria Avaldi, come da nota protocollo n. 71279 del 12/06/2024, in quanto la candidata possiede tutti i requisiti e le competenze professionali e relazionali necessari per ricoprire tale incarico;

Vista la dichiarazione resa dalla candidata ai sensi della normativa vigente in materia di anticorruzione (D. P.R. n. 62/2013 e art. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001) e rilevata la dichiarata assenza di cause di incompatibilità o conflitti di interesse;

Ritenuto di accogliere la suddetta proposta di conferimento dell'incarico;

Delibera



per le motivazioni espresse in premessa:

1. di prendere atto dell'esito della procedura selettiva per il conferimento dell'incarico di Responsabile della struttura semplice denominata "Strumenti di Monitoraggio dei Percorsi e Processi Clinico-Assistenziali (SS)" afferente alla struttura complessa UO Governo Clinico, Ricerca, Formazione e Sistema Qualità, nell'ambito dello Staff della Direzione Aziendale;
2. di conferire il predetto incarico alla dott.ssa Vera Maria Avaldi - Dirigente Medico di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero, a decorrere dal giorno successivo alla data di adozione del presente provvedimento per la durata di cinque anni, fatto salvo quanto previsto dalla normativa di settore e dalla contrattazione collettiva, relativamente alla risoluzione del rapporto di lavoro per qualsiasi causa, in particolare per diritto a pensione per limiti di età ordinamentale, in caso di valutazione negativa e motivate esigenze organizzative dell'Azienda;
3. di dare atto che l'incarico oggetto di selezione e la cui scheda descrittiva è allegata al presente provvedimento e ne costituisce parte integrante e sostanziale, è valorizzato in € 16.000 annui lordi;
4. di considerare terminato l'incarico in precedenza affidato alla dott.ssa Vera Maria Avaldi, a decorrere dal giorno successivo alla data di adozione del presente provvedimento;
5. di dare atto che il costo relativo a quanto disposto dal presente provvedimento non determina oneri aggiuntivi al bilancio aziendale dell'anno 2024 in quanto finanziato con le risorse disponibili nel "Fondo per la retribuzione degli incarichi" di cui all'art. 94 del CCNL dell'Area Sanità - triennio 2016-2018 del 19 dicembre 2019 come modificato e integrato dall'art. 72 del CCNL dell'Area Sanità - triennio 2019-2021 del 23/01/2024;
6. di dare mandato al SUMAGP (SC) ed al Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Economica del Personale – SUMAEP (SC) di provvedere alla definizione di tutti gli aspetti attinenti al rapporto di lavoro in essere con l'Azienda.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Federica Politi

Staff aziendale
U.O.C. Governo Clinico, Ricerca, Formazione e Sistema Qualità
Il Direttore

DENOMINAZIONE DELLA STRUTTURA: UOS Strumenti di Monitoraggio dei Percorsi e Processi Clinico-Assistenziali

Avviso per l'attribuzione di incarico dirigenziale di responsabile della UOS Strumenti di Monitoraggio dei Percorsi e Processi Clinico-Assistenziali nell'ambito dell'UOC Governo Clinico, Ricerca, Formazione e Sistema Qualità

AREE DI RESPONSABILITÀ, PROFILO PROFESSIONALE E COMPETENZE

Aree di responsabilità:

- Supporto metodologico per la definizione, progettazione e implementazione di azioni di miglioramento e di progettualità di revisione dell'organizzazione dei servizi sanitari aziendali
- Supporto metodologico e collaborazione al monitoraggio di progettualità aziendali e interaziendali (indicatori di performance, analisi quali-quantitative ad hoc) e alla definizione di reportistica
- Coordinamento o collaborazione nelle attività di monitoraggio della qualità clinico-assistenziale (audit clinici) e dell'implementazione dei PDTA (audit organizzativi)
- Coordinamento o collaborazione per progetti di miglioramento della qualità e dell'appropriatezza clinico-assistenziale di percorsi e prestazioni
- Coordinamento o collaborazione per la definizione di protocolli, procedure, regolamenti e istruzioni operative
- Gestione e valutazione del sistema di indicatori di PDTA aziendali e interaziendali; supervisione della loro pubblicazione nella pagina intranet dedicata (cruscotto aziendale)
- Collaborazione a progetti di ricerca clinica o sui servizi sanitari
- Partecipazione a progetti di ricerca anche in collaborazione con l'Università secondo indicazioni della Direzione Aziendale
- Collaborazione con la Direzione Aziendale nella pianificazione di strategia volte al miglioramento della qualità dell'assistenza

Profilo professionale: Dirigente Medico

Discipline: Direzione Medica di Presidio Ospedaliero; Organizzazione dei servizi sanitari di base; Igiene, epidemiologia e sanità pubblica

Il presente avviso è da rivolgere ai professionisti afferenti a:

o UOC richiedente

X i seguenti Dipartimenti e Distretti: Staff Direzione Aziendale

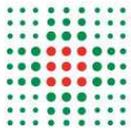
o a tutta l'Azienda o ai professionisti delle seguenti Aziende _____

Competenze tecnico professionali e gestionali richieste, riferite alla funzione e alla mission della struttura di afferenza:

- conoscenza dell'approccio proprio della Medicina Basata sulle Evidenze (EBM) ed esperienza nella stesura di documenti di sintesi delle evidenze in ambito clinico-assistenziale
- conoscenza degli strumenti del governo clinico, con particolare riferimento al modello dell'audit clinico e ai sistemi di misurazione e valutazione delle performance e degli esiti.
- capacità di sviluppare analisi organizzative e valutazioni quali-quantitative dei fenomeni, anche attraverso l'analisi dei dati di flusso, a supporto di progetti di cambiamento ma anche di ricerca applicata
- capacità di analisi e diagnosi dei problemi (raccolta dati, pianificazione analisi, interpretazione) e di elaborazione di soluzioni organizzative
- consolidata pratica nella consultazione delle Banche dati di letteratura (primaria, secondaria e terziaria)
- capacità relazionali applicate alle funzioni di coordinamento dei gruppi multiprofessionali e multidisciplinari, alla gestione del conflitto e alla mediazione e negoziazione
- capacità di elaborazione di documenti/presentazioni di programmazione sanitaria, di report di analisi dati, di procedure e regolamenti
- capacità di coordinamento operativo per lo sviluppo di azioni di innovazione organizzativa
- Conoscenza ed esperienza sul campo nella progettazione, realizzazione e tecniche di monitoraggio di progetti di miglioramento ed azioni correttive
- Capacità di gestione del conflitto all'interno del proprio gruppo di lavoro essendo in grado di fornire soluzioni dei problemi insorti ricorrendo alle proprie capacità di leadership
- Attitudine alla ricerca di strategie organizzative con ottimizzazione delle risorse disponibili
- Attitudine a lavorare e collaborare con differenti interlocutori aziendali ed interaziendali
- Conoscenza e capacità di utilizzo di strumenti informatici, programmi e piattaforme per la comunicazione, formazione e conduzione di audit in modalità da remoto

OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO

- In stretta collaborazione con le UUOO di staff dedicate, sviluppare un sistema di analisi e prioritarizzazione dei quesiti di valutazione delle performance per la Direzione finalizzato alla predisposizione di reportistica e piattaforme dinamiche coerenti ai bisogni informativi dei decisori
- Apporto all'UOC di afferenza di funzioni e competenze relative al monitoraggio dei PDTA aziendali e interaziendali (indicatori annuali e audit periodici) e all'integrazione dei processi di governo dei percorsi clinico-assistenziali con il sistema di budgeting
- Promozione, coordinamento e supporto alle attività aziendali di valutazione della qualità clinico-assistenziale (audit clinici)



- Analisi delle evidenze scientifiche, a supporto dei professionisti su quesiti specifici, per la predisposizione di documentate indicazioni di buone pratiche clinico-assistenziali
- Predisporre obiettivi, azioni ed indicatori per il miglioramento della qualità da proporre alla Direzione aziendale e da perseguire nell'ambito della pianificazione a breve e lungo termine
- Supporto metodologico nell'elaborazione dei documenti aziendali e interaziendali di programmazione dei servizi sanitari
- Progettare e realizzare progetti di ricerca su ambiti specifici e diffondere i risultati ottenuti all'interno dell'Azienda e all'esterno, mediante partecipazione a convegni e pubblicazioni scientifiche.
- Valutare ed elaborare proposte e suggerimenti per la Direzione Aziendale per lo sviluppo di soluzioni organizzative innovative
- Collaborare con le altre articolazioni organizzative dello Staff aziendale o che svolgono funzioni di supporto alla Direzione Aziendale, nel perseguimento di obiettivi comuni.
- Promuovere collaborazioni con i rappresentanti dei cittadini per la realizzazione di progetti negli ambiti di competenza

ALLOCAZIONE DELLA RISORSA:

- CDC 41050104**
- CDR 4100**

TRATTAMENTO ECONOMICO

- € 16.000,00