

INDICAZIONI PER IL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE AI CONCORSI PUBBLICI ED AGLI AVVISI DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

Collegarsi al link

<https://pagamento.lepida.it/crea-bollettino-pagopa>

Selezionare l'ente di riferimento - **ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI** - e selezionare il servizio **Tassa Concorso ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI**

The screenshot shows the 'Crea bollettino pagoPA' page. At the top left is the 'payer' logo. The main heading is 'Scegli Ente e servizio'. Below this, there is a sub-heading 'Selezionare prima l'Ente, poi il relativo servizio del bollettino che si vuole creare'. There are two dropdown menus: 'Ente' with 'Istituto Ortopedico Rizzoli' selected, and 'Servizio' with 'Tassa Concorso Istituto Ortopedico Rizzoli' selected.

Selezionando il servizio Tassa di concorso si aprirà la maschera sottostante dove occorre cliccare sul pulsante **Procedi senza autenticazione**

The screenshot shows the 'Scegli come procedere' page. At the top left is the 'payer' logo. The main heading is 'Scegli come procedere'. Below this, there is a sub-heading 'L'autenticazione è facoltativa. Se si decide di autenticarsi è possibile beneficiare della compilazione automatica dei dati personali, in caso contrario è necessario compilarli manualmente.' There are two main options: 'Procedi con autenticazione' (tramite SPID, CIE o CNS) and 'Procedi senza autenticazione' (Senza autenticarsi non è possibile beneficiare della compilazione automatica dei dati personali, risulta quindi necessario compilarli manualmente). Both options have a corresponding button. There is also a 'Torna indietro' button at the bottom.

Si aprirà una maschera che dovrà essere compilata:

- con i dati anagrafici del candidato;
- con la causale specificata nel bando di concorso (**Rif. 8941 Legale – COGNOME E NOME del candidato**)
- con l'importo pari a 10,00 Euro

come da esempio di seguito riportato

Creazione bollettino per Istituto Ortopedico Rizzoli - Tassa Concorso Istituto Ortopedico Rizzoli

Inserisci i dati della persona a cui è intestato il pagamento e quelli relativi al pagamento. Tutti i campi contrassegnati con * sono obbligatori.

Nome e cognome / ragione sociale *

COGNOME E NOME DEL CANDIDATO

Codice fiscale / Partita IVA *

Formato del campo codice fiscale / partita IVA non valido

 utente straniero senza codice fiscale italiano, procedere ugualmente

Email *

Inserire massimo 256 caratteri

Causale *

rif. 8941 Legale- COGNOME E NOME DEL CANDIDATO

Importo *

10,00

CAPTCHA *

 I'm not a robot

Dati facoltativi

Torna indietro

Ripristina dati

Crea bollettino

Una volta compilati tutti i campi bisognerà cliccare sul pulsante **“Crea Bollettino”** e se tutto è stato compilato correttamente il sistema restituirà il messaggio **SUCCESSO**.

A questo punto sarà possibile scaricare il bollettino o riceverlo via mail

The screenshot shows the 'Bollettino creato' (Bollettino creato) page. At the top, there is a success message: 'SUCCESSO Operazione conclusa con successo'. Below this, the page title is 'Bollettino creato'. A sub-header reads: 'Il bollettino è stato creato e possibile scaricarlo subito oppure riceverlo all'indirizzo email fornito in fase di compilazione. Inoltre è possibile procedere alla creazione di un nuovo bollettino'. There are two main options: 'Scarica bollettino' (Scarica bollettino) with the subtext 'Il bollettino verrà scaricato immediatamente' and a 'Scarica bollettino' button; and 'Ricevi bollettino via email' (Ricevi bollettino via email) with the subtext 'Il bollettino verrà inviato all'indirizzo email fornito in fase di compilazione' and a 'Ricevi bollettino via email' button. At the bottom center, there is a 'Crea nuovo bollettino' button.

Una volta scaricato il bollettino sarà possibile scansionare il QRcode in esso contenuto e procedere al pagamento.

La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà, obbligatoriamente, essere allegata alla domanda di partecipazione.