



FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Protocollo generale
NUMERO: 0108868
DATA: 28/09/2016
OGGETTO: Avviso per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di struttura semplice d'istituto denominata "U.O.S.I. Riabilitazione e Sclerosi Multipla" nell'ambito dell'IRCCS - Istituto delle Scienze Neurologiche di Bologna.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Silvia Taglioli

CLASSIFICAZIONI:

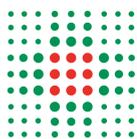
- [03-12-04]

DOCUMENTI:

File	Hash
PG0108868_2016_Lettera_firmata:	4A8F1D308E927963668E8F3125C3D30945D6020A666A9AEA99C0028E4336BF8B
PG0108868_2016_Allegato1:	8D65519BCEA4484220A8C274CECC31B7E17FDFC58185F1E0DE0C8D711F46A9FD
PG0108868_2016_Allegato2:	DB23CF6DADC3138C50D3CB291938375524261454A374B1FA179243CA7E775DC5



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art 3 c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**

Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna - ISNB (IRCCS)
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna (IRCCS)

**Servizio Unico Metropolitan
Amministrazione del Personale**

Il direttore

Ai Dirigenti Medici della disciplina di
Neurologia

e,p.c.

Dott. Giovanni Pieroni
IRCCS Istituto delle Scienze
Neurologiche - Direzione Operativa

Dott. Adriano Grassi
UOC Direzione Amministrativa IRCCS

OGGETTO: Avviso per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di struttura semplice d'istituto denominata "U.O.S.I. Riabilitazione e Sclerosi Multipla" nell'ambito dell'IRCCS - Istituto delle Scienze Neurologiche di Bologna.

Visto il Regolamento Organizzativo Aziendale dell'Azienda USL di Bologna.

Vista la deliberazione n. 459 del 29/12/2010 avente ad oggetto "Recepimento del Regolamento Aziendale per il conferimento e la revoca degli incarichi dirigenziali".

Vista altresì la deliberazione n. 349 del 20/11/2012 avente ad oggetto "Modifica della durata degli incarichi dirigenziali professionali".

I Dirigenti interessati in possesso dei requisiti richiesti e di seguito specificati, sono invitati a presentare domanda secondo lo schema allegato unitamente a specifico curriculum professionale.

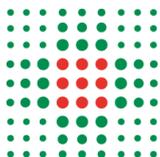
Per la redazione del curriculum si chiede di utilizzare la scheda di sintesi allegata al presente avviso.

La domanda di partecipazione, datata e sottoscritta dall'interessato, deve pervenire al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP) – Ufficio Concorsi - Via Gramsci 12 - Bologna, entro le ore 12.00 del giorno

venerdì 14 ottobre 2016

Carmela Bertolino
Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del
Personale (SUMAP)
051 6079592
carmela.bertolino@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna
Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



La domanda deve contenere l'indicazione del recapito (anche telefonico e di email) a cui fare riferimento per qualsiasi comunicazione inerente la presente procedura.

Requisiti

- Anzianità di servizio alle dipendenze del SSN di almeno 5 anni;
- Superamento con esito positivo delle verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- Inquadramento: Dirigente Medico della disciplina di Neurologia.

Aree di responsabilità, profilo professionale e competenze:

Aree di responsabilità della struttura

Direzione dell'U.O.S.I. Riabilitazione Sclerosi Multipla con specifica responsabilità in ordine a:

- Qualità clinica delle attività assicurate;
- Appropriato utilizzo e prescrizione dei prodotti farmaceutici e degli ausili;
- Gestione delle risorse strutturali, tecnologiche e materiali affidate;
- Gestione delle risorse professionali assegnate alla struttura;
- Collaborazione con le UU.OO. e con i livelli istituzionali di diretto riferimento.

Profilo professionale e ruolo di appartenenza del dirigente:

- Ruolo: Sanitario
- Profilo professionale: Dirigente Medico della disciplina di Neurologia

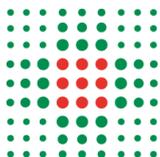
Competenze tecnico professionali e gestionali richieste, riferite alla funzione e alla mission della struttura di afferenza:

- Esperienza e competenze nella gestione ed organizzazione delle attività cliniche riferite alla patologia Sclerosi Multipla;
- Esperienza e aggiornate competenze in ambito scientifico;
- Capacità nella gestione delle risorse umane e nel favorire l'integrazione multidisciplinare e multi professionale;
- Esperienza operativa nei setting assistenziali ospedalieri e capacità di gestire le interfacce con i Servizi distrettuali;
- Esperienza nella gestione delle relazioni di gruppo e nei rapporti con le Associazioni di Volontariato.

Obiettivi specifici dell'incarico

Carmela Bertolino
Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del
Personale (SUMAP)
051 6079592
carmela.bertolino@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna
Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



- Partecipare attivamente al conseguimento degli obiettivi Clinico assistenziali e gestionali dell'Azienda e dell'ISNB;
- Realizzare ed implementare il PDTA di riferimento aziendale per la Sclerosi Multipla;
- Gestire l'Unità Operativa Semplice di Istituto secondo il sistema gestione qualità previsto dal modello regionale dell'accreditamento;
- Contribuire a migliorare la qualità e l'appropriatezza delle prestazioni erogate utilizzando gli strumenti del Governo Clinico, della gestione del rischio e i principi dell'Evidence Based Medicine;
- Assicurare e modulare l'offerta prestazionale in funzione degli standard previsti dalla programmazione regionale ed aziendale ed in funzione delle priorità clinico assistenziali della popolazione di riferimento;
- Promuovere e favorire l'aggiornamento scientifico ed il miglioramento dell'expertise professionale dei collaboratori nei settori di competenza;
- Promuovere la ricerca clinica e valutativa e le attività scientifiche nell'ambito della Sclerosi Multipla e delle patologie correlate;
- Diffondere l'utilizzo del sistema informativo per migliorare l'efficienza delle attività cliniche e per favorire la presa in carico, la continuità delle cure, la semplificazione dei percorsi di accesso alle prestazioni.

Criteri di conferimento

Il curriculum viene valutato, tenuto conto dei seguenti criteri:

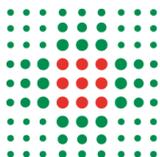
- natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, in relazione alle responsabilità proprie della posizione da attribuire e delle relative attività;
- area e disciplina di appartenenza del dirigente, in relazione alla natura e caratteristica della struttura a cui si riferisce la responsabilità da affidare;
- attitudini personali e capacità professionali, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, sia all'esperienza già acquisita o esperienze documentate anche di studio e ricerca;
- livello di autonomia richiesto nello svolgimento delle funzioni anche complesse ;
- competenza nella conduzione di prestazioni ad alta tecnologia, capacità di gestire casi/procedure di elevata complessità, propensione all'innovazione anche organizzativa;
- risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati;
- esperienza professionale valutabile sulla base del curriculum professionale e formativo dei candidati;
- capacità gestionali, con particolare riferimento alla gestione del personale e delle risorse assegnate, ai rapporti con l'utenza;
- capacità di relazione e di integrazione con altre strutture aziendali;
- valutazione riportata dal dirigente nel caso di precedenti incarichi e nelle verifiche annuali;

Carmela Bertolino

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del
Personale (SUMAP)
051 6079592
carmela.bertolino@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



- rotazione dei dirigenti , ove applicabile, al fine di favorire la crescita professionale del dirigente, fatto salvo il possesso dei requisiti specifici indicati nell'avviso di selezione e fatta salva la riconosciuta adeguatezza del curriculum presentato rispetto alle funzioni da attribuire;
- tipologia qualitativa e quantitativa dell'attività prestata dal dirigente;

Procedura di selezione

- La valutazione comparata dei curricula è espletata dal Direttore Operativo il quale propone al Direttore Generale il nominativo del Dirigente a cui attribuire l'incarico, motivandone la scelta ed esplicitando la valutazione compiuta anche sul curriculum degli altri dirigenti concorrenti.
- E' data facoltà al Direttore Operativo di espletare un colloquio orientativo secondo le modalità che saranno esplicitate nella lettera di comunicazione agli interessati.
- Il Direttore Generale decide nel merito della proposta presentata, sentito il Direttore Sanitario, conferendo l'incarico di responsabilità di struttura semplice d'Istituto per la durata di anni tre.

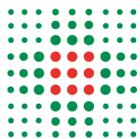
Per le informazioni necessarie gli interessati possono rivolgersi all'ufficio concorsi dell'Azienda USL di Bologna Via Gramsci, 12 Bologna (tel. 051/6079604 – 9592 – 9589 – 9591 dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 – mail serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it).

Il presente avviso è reperibile sul sito internet aziendale www.ausl.bologna.it nella sezione bandi di concorso.

Firmato digitalmente da:

Silvia Taglioli

Responsabile procedimento:
Carmela Bertolino



AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
Scheda sintetica del provvedimento

REGISTRO: Protocollo generale

NUMERO: 0108868

DATA: 28/09/2016

OGGETTO:

Avviso per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di struttura semplice d'istituto denominata "U.O.S.I. Riabilitazione e Sclerosi Multipla" nell'ambito dell'IRCCS - Istituto delle Scienze Neurologiche di Bologna.

PROVVEDIMENTO RELATIVO A:

Concorsi, prove selettive e progressioni (art. 23, comma 1, lett. c del D.Lgs. 33/2013)

CONTENUTO:

emissione avviso

EVENTUALE SPESA PREVISTA:

0 €

ESTREMI RELATIVI AI DOCUMENTI CONTENUTI NEL FASCICOLO:

richiesta prot. 99946 del 6/9/2016 IRCCS - Istituto delle Scienze Neurologiche - Direttore Operativo, autorizzata il 7/9/2016

AL DIRETTORE DEL
SERVIZIO UNICO METROPOLITANO
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Via Gramsci n. 12
40121 Bologna

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il _____, residente in _____ via _____
cap. _____ città _____ telefono _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione interna per la attribuzione dell'incarico dirigenziale di responsabilità della struttura semplice di Istituto denominata **U.O.S.I. RIABILITAZIONE SCLEROSI MULTIPLA nell'ambito dell'IRCCS – Istituto delle Scienze Neurologiche di Bologna.**

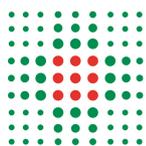
A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso dei requisiti previsti per la attribuzione di incarico dirigenziale di responsabilità di struttura semplice, come previsto dal CCNL 8 giugno 2000 dell'area della dirigenza;
- 2) di svolgere attività presso la U.O. _____ afferente al Dipartimento/Distretto/Staff _____
- 3) di avere superato positivamente le verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- 4) che il recapito al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente _____
(può essere indicato il recapito privato oppure presso la U.O. di assegnazione)

Al fine della valutazione, il sottoscritto presenta scheda di sintesi del proprio curriculum formativo e professionale, debitamente datata e sottoscritta nonché fotocopia del documento d'identità valido.

Data, _____

FIRMA _____



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

Istituto delle Scienze Neurologiche
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

Servizio Unico Metropolitan
Amministrazione del Personale (SUMAP)

SCHEDA DI SINTESI DEL CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Nome _____ Cognome _____

Profilo professionale: _____

Disciplina: _____

Dipartimento/Distretto di appartenenza _____

Unità Operativa di appartenenza: _____

A) ESPERIENZE PROFESSIONALI

A1) ANZIANITA' DI SERVIZIO (maturata alle dipendenze di enti del SSN):

A2) ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI (Es.: consulenze, incarichi libero professionali, enti diversi dal SSN, ecc.)

B) ATTIVITA' DI FORMAZIONE, DIDATTICA E RICERCA

B1) TITOLI DI STUDIO (ad esclusione dei requisiti di assunzione)

B2) ATTIVITA' CULTURALE E SCIENTIFICA

Elencare max 3 pubblicazioni degli ultimi 3 anni ritenute più importanti per rilevanza scientifica e/o per attinenza con l'attività svolta:(Autore/i; titolo, edizione, anno di pubblicazione)

B3) ATTIVITA' FORMATIVA /INSEGNAMENTO / TUTORAGGIO

Elencare la partecipazione ad iniziative formative, di aggiornamento, docenza/ tutoraggio (max. 5) svolte

negli ultimi 3 anni, ritenute più importanti per attinenza con la mission dell'unità operativa di appartenenza e per rilevanza scientifica; (per iniziative accreditate indicare i punti ECM):

C) CAPACITA' GESTIONALI/COMPETENZE

Breve nota rispetto ai seguenti fattori (in relazione alla struttura da assegnare):

- attitudini personali e capacità professionali, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, sia all'esperienza già acquisita
- livello di autonomia acquisito nello svolgimento delle funzioni anche complesse
- competenza nella conduzione di prestazioni ad alta tecnologia, capacità di gestire casi/procedure di elevata complessità, propensione all'innovazione anche organizzativa;
- capacità gestionali, con particolare riferimento alla gestione del personale e delle risorse assegnate, ai rapporti con l'utenza;
- capacità di relazione e di integrazione con altre strutture aziendali;
- capacità a lavorare in gruppo.

D) RISULTATI CONSEGUITI E CONTRIBUTO AGLI OBIETTIVI DI U.O E DEL DIPARTIMENTO/DISTRETTO

Descrizione delle principali attività svolte e dei risultati conseguiti, con riferimento agli obiettivi della struttura di appartenenza e agli obiettivi individuali:

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci che tutto quanto sopra riportato corrisponde al vero.

Data _____

Firma _____