

FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Protocollo generale
NUMERO: 0128698
DATA: 30/10/2024
OGGETTO: Avviso l'attribuzione di n. 4 incarichi dirigenziali di Alta Specializzazione e di n. 1 incarico dirigenziale di Altissima professionalità nell'ambito del Dipartimento della Diagnostica e dei servizi di supporto dell'Azienda USL di Bologna

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Riccardo Solmi

CLASSIFICAZIONI:

- [01-04-11]

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0128698_2024_Lettera_firmata.pdf:	Solmi Riccardo	06BB79D19FA18CDE8B4505148D7E7C7C 4EB1E7E4A96415345984BEB0999DA0FA
PG0128698_2024_Allegato1.pdf:		D172060D72294BD7867D043E500B34F14 092C677E671BF5A2AA9BDB73BBE67D9
PG0128698_2024_Allegato2.pdf:		41573B38CF18F38C5DB8CFEB0B662A81 381A48CE0F14F18D3150022E8E541840
PG0128698_2024_Allegato3.pdf:		6FF40C7CB19E3AEE30F9C4B35CF31BBA 7D83E2EF060D8E7A15044796C1CA47EF



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)

Ai Dirigenti Biologi
di Patologia Clinica
di Biochimica Clinica
Ai Dirigenti Medici
di Radiodiagnostica
di Medicina Trasmfusionale
Ai Dirigenti Fisici
di Fisica Sanitaria

afferenti al Dipartimento della
Diagnostica e dei servizi di supporto
dell'AUSL di Bologna

OGGETTO: Avviso l'attribuzione di n. 4 incarichi dirigenziali di Alta Specializzazione e di n. 1 incarico dirigenziale di Altissima professionalità nell'ambito del Dipartimento della Diagnostica e dei servizi di supporto dell'Azienda USL di Bologna

Vista la deliberazione n. 495 del 23/12/2021 avente ad oggetto "Adozione del Regolamento sull'individuazione delle posizioni dirigenziali e sulle modalità di conferimento e revoca degli incarichi, Aziendali e Interaziendali, relativamente alla Dirigenza dell'Area della Sanità".

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area della Sanità relativo al triennio 2019-2021.

I dipendenti, gli universitari convenzionati e il personale dirigente comandato in entrata presso l'Azienda USL di Bologna, interessati al conferimento degli incarichi dirigenziali di Alta Specializzazione e Altissima Professionalità in argomento (come declinati di seguito) in possesso dei requisiti richiesti e di seguito specificati, sono invitati a presentare domanda secondo lo schema allegato unitamente a specifico curriculum professionale (scheda di sintesi).

Il presente avviso è, altresì, rivolto (per effetto dell'articolo 5, comma 2 del D.Lgs. n. 517/99) ai professori e ricercatori universitari a tempo indeterminato, in possesso del diploma di specializzazione richiesto, che erogano, presso questa Amministrazione attività assistenziale in virtù della convenzione vigente.

Gli incarichi sono così suddivisi:

Rosanna Minelli

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica
del Personale - SUMAGP (SC)
051/6079844
r.minelli@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



Denominazione Incarico Dirigenziale	Valore economico	Scheda di descrizione dell' incarico dirigenziale	Struttura di afferenza
Alta specializzazione Fisica in Radioterapia	€ 12.000,00	Allegato 1)	SSD Fisica Sanitaria - Dipartimento della Diagnostica e dei servizi di supporto
Alta specializzazione Ambulatorio trasfusionale di area metropolitana	€ 12.000,00	Allegato 2)	UO Servizio di Immunoematologia e medicina trasfusionale di Area Metropolitana di Bologna (SC) - Dipartimento della Diagnostica e dei servizi di supporto
Alta Specializzazione Diagnostica delle malattie infettive emergenti e riemergenti per la sicurezza trasfusionale	€ 12.000,00	Allegato 3)	UO Servizio di Immunoematologia e medicina trasfusionale di Area Metropolitana di Bologna (SC) - Dipartimento della Diagnostica e dei servizi di supporto
Alta Specializzazione Gestione implementazione sistema RIS-PACS refertazione HUB-SPOKE CAU e facilitazione contenziosi medico legali riguardanti i processi di refertazione	€ 12.000,00	Allegato 4)	UO Radiologia (SC) - Dipartimento della Diagnostica e dei servizi di supporto
Altissima professionalità Tecnologie innovative applicate alla chimica analitica per Farmacologia, tossicologia	€ 18.000,00	Allegato 5)	UO LUM (SC) - Dipartimento della Diagnostica e dei servizi di supporto

Rosanna Minelli

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica
del Personale - SUMAGP (SC)
051/6079844
r.minelli@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



<i>specialistica, endocrinologia proteomica</i>	e		
---	---	--	--

La domanda di partecipazione, datata e sottoscritta dall'interessato, deve pervenire al Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale – Settore Concorsi e Avvisi - Via Gramsci 12 Bologna, entro le ore 23.59.59 del giorno: **VENERDI' 15 NOVEMBRE 2024**

La domanda deve contenere l'indicazione del recapito (anche telefonico e di e-mail) a cui fare riferimento per qualsiasi comunicazione inerente alla presente procedura e dovrà essere inoltrata alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale Azienda USL di Bologna – SUMAGP - Settore Concorsi e Avvisi - via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna. La busta dovrà contenere la denominazione dell'incarico: “_____ - _____”- Azienda USL di Bologna - _____ (INDICARE COGNOME E NOME). La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario l'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. A tal fine, si precisa che NON fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. L'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale.

Ovvero:

- trasmesse tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it, in un unico file in formato PDF (dimensione massima 50 MB), unitamente a fotocopia di documento di identità valido. L'oggetto della pec dovrà riportare la denominazione dell'incarico: “_____”- Azienda USL di Bologna _____ (INDICARE COGNOME E NOME). Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. È onere del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata tramite l'utilizzo della PEC mediante la verifica del ricevimento della ricevuta di accettazione e consegna. Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

L'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Rosanna Minelli

Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica
del Personale - SUMAGP (SC)
051/6079844
r.minelli@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



Non vengono prese in considerazione domande spedite in data antecedente o successiva a quella di vigenza dell'avviso.

Requisiti di ammissione:

- Essere dipendente dell'AUSL di Bologna (ad eccezione degli incarichi ex art. 15 septies e 15 octies) o in posizione di comando o in assegnazione temporanea nell'inquadramento nel/i profilo/i professionale/i e disciplina/e indicato/i nella relativa scheda di descrizione dell'incarico, di cui agli allegati 1), 2), 3), 4) e 5);
- Anzianità di servizio alle dipendenze del SSN di almeno 5 anni nel/i profilo/i professionale/i e disciplina/e indicato/i nella relativa scheda di descrizione dell'incarico, di cui agli allegati 1), 2), 3), 4) e 5) ovvero, (per effetto dell'articolo 5, comma 2 del D.Lgs. n. 517/99), anzianità di attività assistenziale di almeno 5 anni, senza soluzione di continuità, prestata in una struttura di disciplina corrispondente a quella richiesta per l'incarico, presso enti del comparto del Servizio Sanitario Nazionale. Nel computo degli anni ai fini del conferimento degli incarichi, rientrano i periodi di effettiva anzianità di servizio maturata, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e/o a tempo ridotto con incarico dirigenziale, nella medesima disciplina relativa all'incarico da conferire, presso Aziende od Enti, altre amministrazioni di comparti diversi, ospedali privati accreditati, ospedali, Aziende Ospedaliero-universitarie pubbliche e private o altre strutture pubbliche dei paesi dell'Unione Europea. Tale esperienza deve essere maturata con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali nonché certificata dalle strutture stesse e riconosciuta in base alle disposizioni legislative vigenti.
- Superamento con esito positivo delle verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro. **Ne l caso in cui l'anzianità di servizio sia maturata presso altra azienda del SSN, è onere del candidato produrre esito delle verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro.**

Requisiti preferenziali:

Si rinvia alle schede di descrizione dell'incarico dirigenziale, di cui agli allegati 1), 2), 3), 4) e 5) per quanto riguarda i requisiti preferenziali, gli obiettivi, gli ambiti di responsabilità, l'afferenza e quant'altro nelle stesse riportato.

Criteri di conferimento

Il curriculum viene valutato, tenuto conto dei seguenti criteri:

- delle valutazioni del collegio tecnico;
- dell'area e disciplina o profilo di appartenenza;
- delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti, o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;

Rosanna Minelli

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica
del Personale - SUMAGP (SC)
051/6079844
r.minelli@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



- dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa individuale da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione;
- del criterio della rotazione ove applicabile.

Profilo professionale e ruolo di appartenenza del dirigente:

- Ruolo: sanitario
- Profilo professionale: vedi jobs descriptions allegate al presente avviso.

Trattamento economico

In base alla graduazione delle strutture a livello aziendale, la retribuzione di posizione annua lorda, correlata agli incarichi di che trattasi, è determinata, nel rispetto della normativa vigente e degli accordi in essere presso l'Azienda USL di Bologna, comprensiva del rateo di tredicesima mensilità, indicata nella job description e pertanto si rinvia alle schede di descrizione dell'incarico dirigenziale, allegate al presente avviso.

Per quanto riguarda il personale universitario integrato all'assistenza si rimanda alla corrispondente graduazione dei livelli economici previsti per il suddetto personale.

Si precisa che la retribuzione di posizione di cui sopra non è da ritenersi aggiuntiva a quella precedentemente in godimento, e che pertanto al vincitore della selezione verrà corrisposta l'integrazione economica a concorrenza del raggiungimento del suddetto valore di incarico.

Procedura di selezione

La valutazione comparata dei curricula è espletata dal Direttore di UO di riferimento/Responsabile di Struttura Semplice Dipartimentale. Il Direttore di UO di riferimento/Responsabile di Struttura Semplice Dipartimentale d'intesa con il Direttore di Dipartimento della Diagnostica e dei servizi di supporto, propone al Direttore Generale il nominativo del Dirigente a cui attribuire l'incarico, motivandone la scelta ed esplicitando la valutazione compiuta anche sul curriculum degli altri dirigenti concorrenti.

Gli incarichi sono conferiti dal Direttore Generale dell'Azienda.

Il Direttore Generale decide nel merito della proposta presentata. L'incarico dirigenziale viene conferito per la durata di anni cinque, come previsto dal vigente regolamento aziendale in materia di incarichi dirigenziali. La procedura non dà luogo ad alcuna graduatoria di merito.

La durata è inferiore a quella anzidetta in caso di conseguimento, prima della scadenza prevista dal presente regolamento, del limite di età per il collocamento a riposo del titolare dell'incarico.

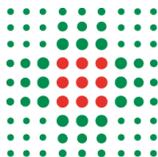
In applicazione degli articoli 6 e 13 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici) e dell'art.35 – bis del D.Lgs n. 165/2001, si fa presente che gli aspiranti sono tenuti a rendere le specifiche dichiarazioni presenti sul portale del personale, attività che dovranno certificare di aver svolto nell'autodichiarazioni da consegnare unitamente alla domanda di partecipazione alla procedura

Rosanna Minelli

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica
del Personale - SUMAGP (SC)
051/6079844
r.minelli@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



selettiva. La mancata produzione del modulo e/o la rilevata sussistenza di conflitti di interesse o motivi di inconfiribilità relativi all'attività correlata all'incarico dirigenziale in oggetto, precludono la possibilità di conferimento dell'incarico.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

Per le informazioni necessarie gli interessati possono rivolgersi al Settore Concorsi e Avvisi dell'Azienda U. S.L. di Bologna – via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079604 – 9592 – 9591 – 9589 dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12. – posta elettronica selezioni@ausl.bologna.it).

La pubblicazione del bando sul sito internet aziendale assolve, ad ogni effetto, agli obblighi di divulgazione e pubblicità previsti.

Si allega al presente avviso:

- Scheda di descrizione dell'incarico – Jobs description,
- modulo di domanda di partecipazione;
- modulo di autodichiarazione dell'avvenuta compilazione della dichiarazione di assenza di conflitto di interessi;
- scheda di sintesi del curriculum.

Firmato digitalmente da:

Riccardo Solmi

Responsabile procedimento:
Rosanna Minelli

Rosanna Minelli

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica
del Personale - SUMAGP (SC)
051/6079844
r.minelli@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Codice fiscale e partita Iva 02406911202

**MODULO RICHIESTA DI ATTIVAZIONE PROCEDURA PER CONFERIMENTO
INCARICO DIRIGENZIALE PROFESSIONALE**

TIPOLOGIA DI INCARICO PROFESSIONALE: Alta Specializzazione

DENOMINAZIONE DELL'INCARICO: Attività di Fisica in Radioterapia

MACROARTICOLAZIONE DI AFFERENZA: FISICA SANITARIA SSD - Dipartimento della Diagnostica e dei servizi di supporto

AREE DI RESPONSABILITÀ, PROFILO PROFESSIONALE E COMPETENZE

Aree di responsabilità:

- Collaborare con responsabile UO Fisica Sanitaria per promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda, nel settore di Fisica Medica in Radioterapia
- Organizzazione delle attività di Fisica Medica in Radioterapia e gestione delle priorità, di concerto con il Responsabile UO Fisica Sanitaria.
- Gestione delle risorse strumentali in ambito delle attività di fisica medica in radioterapia
- Coordinamento con Sistemi Informativi e Reti, Ingegneria Clinica, Servizio Attività Tecniche ai fini della gestione della rete informatica in radioterapia

Profilo professionale: DIRIGENTE FISICO DI FISICA SANITARIA

Il presente avviso è da rivolgere ai professionisti afferenti alla SSD Fisica Sanitaria del Dipartimento della diagnostica e dei servizi di supporto

Competenze tecnico professionali e gestionali richieste, riferite alla funzione e alla mission della struttura di afferenza:

- Elevata esperienza su aspetti fisici e dosimetrici del piano di trattamento: ottimizzazione della dose al volume tumorale e salvaguardia degli organi sani circostanti sia con tecniche standard (3D-CRT), sia con tecniche volumetriche (VMAT).

– Esperienza nelle verifiche di correttezza e rispondenza del trattamento radioterapico rispetto a quello pianificato con misure pre-trattamento effettuate agli acceleratori su fantocci dedicati.

– Esperienza nell'ambito della predisposizione di programmi di garanzia della qualità per garantire la corretta funzionalità di tutte le apparecchiature radioterapiche ed effettuazione di controlli di qualità periodici.

- Competenza nell'individuare le caratteristiche tecniche adeguate alle esigenze cliniche e ai criteri di sicurezza di nuove apparecchiature radioterapiche da acquisire.

- Competenze in ambito di reti, gestione dati ed informatizzazione nel settore radioterapico.

OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO

- Coordinamento ed armonizzazione delle attività di Fisica Medica a supporto della effettuazione delle prestazioni di Radioterapia.
- Stretta collaborazione con l'U.O. di Radioterapia per la pianificazione dei trattamenti radianti, per le attività fisico-dosimetriche di controllo e taratura delle apparecchiature e per l'implementazione di nuove metodiche radioterapiche
- Ottimizzazione delle tecniche fisico dosimetriche, per le diverse applicazioni radioterapiche , in particolare per le tecniche VMAT e trattamenti stereotassici e radiochirurgia con Cyberknife

VALORIZZAZIONE ECONOMICA:

EURO 12.000,00

AL DIRETTORE DEL
SERVIZIO UNICO METROPOLITANO
AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
Via Gramsci n. 12
40121 Bologna

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a
_____ il _____, residente in _____ via
_____ cap. _____ città _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione interna per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di Alta specializzazione denominata Attività di Fisica in Radioterapia nell'ambito della SSD Fisica Sanitaria - Dipartimento della diagnostica e dei servizi di supporto.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso dei requisiti previsti per l'attribuzione di incarico dirigenziale di responsabilità di Alta Specializzazione, come previsto dal CCNL dell'area della dirigenza;
- 2) di essere dipendente _____ nel profilo professionale di Dirigente

- 3) di svolgere attività presso la U.O. _____ afferente al
_____;
- 4) di avere superato positivamente le verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- 5) che il recapito al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente _____ (può essere indicato il recapito privato oppure presso la U.O. di assegnazione)

Al fine della valutazione, il sottoscritto presenta scheda di sintesi del proprio curriculum formativo e professionale, debitamente datata e sottoscritta nonché fotocopia del documento d'identità.

Data, _____

FIRMA _____

**MODULO RICHIESTA DI ATTIVAZIONE PROCEDURA PER CONFERIMENTO
INCARICO DIRIGENZIALE PROFESSIONALE**

TIPOLOGIA DI INCARICO PROFESSIONALE: Alta Specializzazione

DENOMINAZIONE DELL'INCARICO: Ambulatorio Trasfusionale di Area Metropolitana

MACROARTICOLAZIONE DI AFFERENZA: UOC Servizio di Immunoematologia e medicina trasfusionale di Area Metropolitana di Bologna Dipartimento della Diagnostica e dei servizi di supporto

AREE DI RESPONSABILITÀ, PROFILO PROFESSIONALE E COMPETENZE

Aree di responsabilità:

- Prestazioni cliniche di Medicina Trasfusionale ed Aferesi terapeutica erogate a pazienti ambulatoriali e ricoverati;
- consulenze cliniche di Medicina Trasfusionale in relazione alle prestazioni erogate a favore di pazienti ricoverati e ambulatoriali;
- garanzia dell'appropriatezza delle prestazioni cliniche erogate;
- gestione di eventuali reazioni indesiderate occorse al paziente durante le attività di trattamento terapeutico.

Profilo professionale: DIRIGENTE MEDICO DI MEDICINA TRASFUSIONALE

Il presente avviso è da rivolgere ai professionisti afferenti alla UOC Servizio di Immunoematologia e medicina trasfusionale di Area Metropolitana di Bologna - Dipartimento della Diagnostica e dei servizi di supporto

Competenze tecnico professionali e gestionali richieste, riferite alla funzione e alla mission della struttura di afferenza:

- ottima conoscenza della normativa trasfusionale nazionale ed europea;
- ottima conoscenza di leggi relative alle procedure assistenziali erogate;
- corretta valutazione di appropriatezza delle richieste di prestazioni cliniche di Medicina Trasfusionale
- corretta ed adeguata gestione di eventuali reazioni avverse occorse al paziente, durante le attività di trattamento terapeutico; gestione prevenzione errore ABO;
- ottima conoscenza dei programmi PBM (Patient Blood Management).

OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO

- Gestire le attività cliniche di Medicina Trasfusionale secondo gli standard di qualità e sicurezza per pazienti e operatori stabiliti dalla normativa di riferimento;
- Applicare specifiche procedure per lo svolgimento delle attività cliniche di medicina Trasfusionale;
- Garantire la sistematica valutazione di appropriatezza delle richieste di prestazioni di Medicina Trasfusionale;
- Applicare Linee Guida specifiche ed aggiornate per le patologie trattate nell'ambito delle attività svolte;
- Definire Linee d'indirizzo per la valutazione dell'appropriatezza delle richieste relative a trattamenti aferetici e a terapie con IgG, in collaborazione con i professionisti dei reparti interessati;
- Coordinare un gruppo di lavoro multidisciplinare sulla gestione di pazienti ricoverati "Testimoni di Geova";
- Applicare specifiche procedure per la gestione delle attività cliniche e di counseling relative alla prevenzione, diagnosi e trattamento della malattia Emolitica del Neonato (MEN) per gli ambiti di competenza, in accordo con gli standard nazionali;
- Applicare specifiche procedure finalizzate al controllo ed alla sicurezza della terapia trasfusionale domiciliare;
- Coordinare un Gruppo di lavoro multidisciplinare finalizzato allo sviluppo delle strategie del PBM (Patient Blood Management) in ambito metropolitano;
- Predisporre ed applicare procedure e protocolli clinici atti a garantire la corretta e tempestiva gestione di eventuali reazioni indesiderate occorse ai pazienti durante le attività di trattamento terapeutico.

VALORIZZAZIONE ECONOMICA

EURO 12.000,00

AL DIRETTORE DEL
SERVIZIO UNICO METROPOLITANO
AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
Via Gramsci n. 12
40121 Bologna

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a
_____ il _____, residente in _____ via
_____ cap. _____ città _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione interna per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di Alta specializzazione denominata Ambulatorio Trasfusionale di area metropolitana nell'ambito dell'UOC Servizio di Immunoematologia e medicina trasfusionale di Area Metropolitana di Bologna Dipartimento della diagnostica e dei servizi di supporto.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso dei requisiti previsti per l'attribuzione di incarico dirigenziale di responsabilità di Alta Specializzazione, come previsto dal CCNL dell'area della dirigenza;
- 2) di essere dipendente _____ nel profilo professionale di Dirigente _____
- 3) di svolgere attività presso la U.O. _____ afferente al _____;
- 4) di avere superato positivamente le verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- 5) che il recapito al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente _____ (può essere indicato il recapito privato oppure presso la U.O. di assegnazione)

Al fine della valutazione, il sottoscritto presenta scheda di sintesi del proprio curriculum formativo e professionale, debitamente datata e sottoscritta nonché fotocopia del documento d'identità.

Data, _____

FIRMA _____

**MODULO RICHIESTA DI ATTIVAZIONE PROCEDURA PER CONFERIMENTO
INCARICO DIRIGENZIALE PROFESSIONALE**

TIPOLOGIA DI INCARICO PROFESSIONALE: Alta specializzazione

DENOMINAZIONE DELL'INCARICO: Diagnostica delle malattie infettive emergenti e riemergenti per la sicurezza trasfusionale

MACROARTICOLAZIONE DI AFFERENZA: UOC Servizio di Immunoematologia e medicina trasfusionale di Area Metropolitana di Bologna Dipartimento della Diagnostica e dei servizi di supporto

AREE DI RESPONSABILITÀ, PROFILO PROFESSIONALE E COMPETENZE

Aree di responsabilità:

- Epidemiologia e diagnostica delle patologie trasmissibili con la trasfusione emergenti e riemergenti;
- Tecniche per i controlli di qualità interni e per la valutazione esterna di qualità;
- Collaborazione con enti nazionali ed europei per studi multicentrici.

Profilo professionale: DIRIGENTE BIOLOGO DI PATOLOGIA CLINICA

Il presente avviso è da rivolgere ai professionisti afferenti alla UOC Servizio di Immunoematologia e medicina trasfusionale di Area Metropolitana di Bologna - Dipartimento della Diagnostica e dei servizi di supporto

Competenze tecnico professionali e gestionali richieste, riferite alla funzione e alla mission della struttura di afferenza:

- ottima conoscenza della normativa trasfusionale nazionale ed europea di riferimento;
- qualificazione e validazione biologica degli emocomponenti;
- epidemiologia delle malattie trasmissibili con la trasfusione;
- significato e modalità di esecuzione dei controlli di qualità interni e per la valutazione esterna della qualità (VEQ);
- procedure per la convalida ed il change control dei materiali analitici.

OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO

- definire ed applicare specifiche procedure per l'esecuzione dei test di laboratorio relativi alla diagnostica dei patogeni emergenti e riemergenti di interesse trasfusionale;
- garantire la convalida ed il change control dei metodi analitici utilizzati;
- garantire la rintracciabilità dei campioni analitici;
- assicurare la partecipazione a programmi di valutazione esterna della qualità;
- coordinamento delle attività di aggiornamento e formazione del personale tecnico e laureato coinvolto.

VALORIZZAZIONE ECONOMICA:

EURO 12.000,00

AL DIRETTORE DEL
SERVIZIO UNICO METROPOLITANO
AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
Via Gramsci n. 12
40121 Bologna

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a
_____ il _____, residente in _____ via
_____ cap. _____ città _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione interna per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di Alta specializzazione denominata in Diagnostica delle malattie infettive emergenti e riemergenti per la sicurezza trasfusionale dell'UOC Servizio di Immunoematologia e medicina trasfusionale di Area Metropolitana di Bologna Dipartimento della diagnostica e dei servizi di supporto.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso dei requisiti previsti per l'attribuzione di incarico dirigenziale di responsabilità di Alta Specializzazione, come previsto dal CCNL dell'area della dirigenza;
- 2) di essere dipendente _____ nel profilo professionale di Dirigente

- 3) di svolgere attività presso la U.O. _____ afferente al
_____;
- 4) di avere superato positivamente le verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- 5) che il recapito al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente _____ (può essere indicato il recapito privato oppure presso la U.O. di assegnazione)

Al fine della valutazione, il sottoscritto presenta scheda di sintesi del proprio curriculum formativo e professionale, debitamente datata e sottoscritta nonché fotocopia del documento d'identità.

Data, _____

FIRMA _____

**MODULO RICHIESTA DI ATTIVAZIONE PROCEDURA PER CONFERIMENTO
INCARICO DIRIGENZIALE PROFESSIONALE**

TIPOLOGIA DI INCARICO PROFESSIONALE: Alta specializzazione

DENOMINAZIONE DELL'INCARICO: Gestione implementazione sistema RIS-PACS refertazione, telerefertazione HUB-SPOKE CAU e facilitazione contenziosi medico legali riguardanti i processi di refertazione

MACROARTICOLAZIONE DI AFFERENZA: UOC Radiologia - Dipartimento della Diagnostica e dei servizi di supporto

AREE DI RESPONSABILITA', PROFILO PROFESSIONALE E COMPETENZE

Aree di responsabilità:

- Gestione-implementazione sistemi RIS-PACS in ambito radiologico con particolare riguardo alla sicurezza nelle varie fasi dell'esecuzione delle prestazioni.
- Rapporti con l'UOC Medicina Legale per sicurezza del Sistema RIS-PACS e Gestione contenziosi inerenti le procedure radiologiche

Profilo professionale: DIRIGENTE MEDICO DI RADIODIAGNOSTICA

Il presente avviso è da rivolgere ai professionisti afferenti alla UOC Radiologia - Dipartimento della Diagnostica e dei servizi di supporto

Competenze tecnico professionali e gestionali richieste, riferite alla funzione e alla mission della struttura di afferenza:

- Competenza nella gestione ed implementazione di sistemi RIS-PACS
- Competenza in tutte le metodiche radiologiche
- Competenza nella gestione di contenziosi medico-legali inerenti le procedure radiologiche

OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO

- Gestire lo sviluppo del sistema RIS-PACS radiologico aziendale implementando sistemi volti alla sicurezza delle procedure di refertazione e telerefertazione .
- Gestire i rapporti con la Medicina Legale nei contenziosi generati dalle procedure radiologiche ed individuare ed implementare i sistemi RIS-PACS al fine di una loro riduzione

VALORIZZAZIONE ECONOMICA:

EURO 12.000,00

AL DIRETTORE DEL
SERVIZIO UNICO METROPOLITANO
AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
Via Gramsci n. 12
40121 Bologna

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a
_____ il _____, residente in _____ via
_____ cap. _____ città _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione interna per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di Alta specializzazione denominata Gestione implementazione sistema RIS-PACS refertazione-teleferfertazione HUB-SPOKE CAU e facilitazione contenziosi medico legali riguardanti i processi di refertazione nell'ambito dell'UOC Radiologia - Dipartimento della diagnostica e dei servizi di supporto.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso dei requisiti previsti per l'attribuzione di incarico dirigenziale di responsabilità di Alta Specializzazione, come previsto dal CCNL dell'area della dirigenza;
- 2) di essere dipendente _____ nel profilo professionale di Dirigente

- 3) di svolgere attività presso la U.O. _____ afferente al
_____;
- 4) di avere superato positivamente le verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- 5) che il recapito al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente _____ (può essere indicato il recapito privato oppure presso la U.O. di assegnazione)

Al fine della valutazione, il sottoscritto presenta scheda di sintesi del proprio curriculum formativo e professionale, debitamente datata e sottoscritta nonché fotocopia del documento d'identità.

Data, _____

FIRMA _____

**MODULO RICHIESTA DI ATTIVAZIONE PROCEDURA PER CONFERIMENTO
INCARICO DIRIGENZIALE PROFESSIONALE**

TIPOLOGIA DI INCARICO PROFESSIONALE: Altissima Professionalità

DENOMINAZIONE DELL'INCARICO: Tecnologie innovative applicate alla chimica analitica per Farmacologia, tossicologia specialistica, endocrinologia e proteomica

MACROARTICOLAZIONE DI AFFERENZA: UOC LUM - Dipartimento della Diagnostica e dei servizi di supporto

AREE DI RESPONSABILITÀ, PROFILO PROFESSIONALE E COMPETENZE

Aree di responsabilità:

- Sviluppo e validazione di metodiche analitiche nel campo della cromatografia , spettrometria di massa ed assorbimento atomico;
- Monitoraggio della dose terapeutica farmacologica e ricerca tossicologica con test di conferma
- Diagnostica di II livello dei marker steroidei, amine biogene e vitamine
- Analisi dei metalli nei tessuti e liquidi biologici
- Proteomica : identificazione di profili proteici e determinazioni quantitative .

Profilo professionale: DIRIGENTE BIOLOGO DI PATOLOGIA CLINICA

DIRIGENTE BIOLOGO DI BIOCHIMICA CLINICA

Il presente avviso è da rivolgere ai professionisti afferenti alla UOC LUM - Dipartimento della Diagnostica e dei servizi di supporto

Competenze tecnico professionali e gestionali richieste, riferite alla funzione e alla mission della struttura di afferenza:

- Elevata conoscenza dei sistemi di misura con tecniche cromatografiche e di spettrometria di massa
- Conoscenze delle Linee Guida internazionali in materia ;
- Conoscenza di strumenti per la valutazione del rischio clinico
- Conoscenze dei percorsi di validazione delle sedute analitiche
- Conoscenza dei sistemi di automazione tecnologica e di refertazione

OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO

- Mantenere aggiornata l'offerta diagnostica mediante Introduzione di metodiche analitiche innovative nel campo della diagnostica e del monitoraggio farmacologico. Garantire sistemi innovativi nella diagnostica delle patologie metaboliche. Sviluppare tecniche di analisi in proteomica. Collaborare con le UO cliniche per protocolli di ricerca che richiedano progettazione e sviluppo di nuovi sistemi.

VALORIZZAZIONE ECONOMICA:

EURO 18.000,00

AL DIRETTORE DEL
SERVIZIO UNICO METROPOLITANO
AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
Via Gramsci n. 12
40121 Bologna

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a
_____ il _____, residente in _____ via
_____ cap. _____ città _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione interna per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di Altissima Professionalità denominata Tecnologie innovative applicate alla chimica analitica per Farmacologia, tossicologia specialistica, endocrinologia e proteomica nell'ambito della UOC LUM - Dipartimento della diagnostica e dei servizi di supporto.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso dei requisiti previsti per l'attribuzione di incarico dirigenziale di responsabilità di Altissima professionalità, come previsto dal CCNL dell'area della dirigenza;
- 2) di essere dipendente _____ nel profilo professionale di Dirigente

- 3) di svolgere attività presso la U.O. _____ afferente al
_____;
- 4) di avere superato positivamente le verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- 5) che il recapito al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente _____ (può essere indicato il recapito privato oppure presso la U.O. di assegnazione)

Al fine della valutazione, il sottoscritto presenta scheda di sintesi del proprio curriculum formativo e professionale, debitamente datata e sottoscritta nonché fotocopia del documento d'identità.

Data, _____

FIRMA _____

Nome _____ Cognome _____

Profilo professionale: _____

Disciplina: _____

Dipartimento di appartenenza: _____

Unità operativa di appartenenza: _____

A) ESPERIENZE PROFESSIONALI

A1) ANZIANITA' DI SERVIZIO (maturata alle dipendenze di enti del SSN):

A2) ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI (Es.: consulenze, incarichi libero professionali, enti diversi dal SSN, ecc.)

B) ATTIVITA' DI FORMAZIONE, DIDATTICA E RICERCA

B1) TITOLI DI STUDIO (ad esclusione dei requisiti di assunzione)

B2) ATTIVITA' CULTURALE E SCIENTIFICA

Elencare max 3 pubblicazioni degli ultimi 3 anni ritenute più importanti per rilevanza scientifica e/o per attinenza con l'attività svolta: (Autore/i; titolo, edizione, anno di pubblicazione)

B3) ATTIVITA' FORMATIVA /INSEGNAMENTO / TUTORAGGIO

Elencare la partecipazione ad iniziative formative, di aggiornamento, docenza/ tutoraggio (max. 5) svolte negli ultimi 3 anni, ritenute più importanti per attinenza con la mission dell'unità operativa di appartenenza e per rilevanza scientifica; (per iniziative accreditate indicare i punti ECM):

C) CAPACITA' GESTIONALI/COMPETENZE

Breve nota rispetto ai seguenti fattori (in relazione alla struttura da assegnare):

- attitudini personali e capacità professionali, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, sia all'esperienza già acquisita;
- livello di autonomia acquisito nello svolgimento delle funzioni anche complesse;
- competenza nella conduzione di prestazioni ad alta tecnologia, capacità di gestire casi/procedure di elevata complessità, propensione all'innovazione anche organizzativa;
- capacità gestionali, con particolare riferimento alla gestione del personale e delle risorse assegnate, ai rapporti con l'utenza;
- capacità di relazione e di integrazione con altre strutture aziendali;
- capacità a lavorare in gruppo.

**D) RISULTATI CONSEGUITI E CONTRIBUTO AGLI OBIETTIVI DI U.O E DEL
DIPARTIMENTO/DISTRETTO**

Descrizione delle principali attività svolte e dei risultati conseguiti, con riferimento agli obiettivi della struttura di appartenenza e agli obiettivi individuali:

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci che tutto quanto sopra riportato corrisponde al vero.

Data _____

Firma _____

COMUNICAZIONE OBBLIGATORIA DEGLI INTERESSI FINANZIARI E DEI CONFLITTI DI INTERESSI/DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONDANNE PENALI PER DELITTI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (Art. 6, comma 1, D.P.R. n. 62/2013)

Io sottoscritto/a.....nato a
.....
.....il.....
.....

AVVALENDOMI

delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000

CONSAPEVOLE

delle sanzioni previste dall'art. 76 della richiamata normativa per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo D.P.R., sotto la mia personale responsabilità ai fini di quanto previsto dall'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 35-bis del d.lgs. n. 165/2001

D I C H I A R O

- di non avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione retribuiti con soggetti privati (art. 6 D.P.R. n. 62/2013)
- di avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione retribuiti con i seguenti soggetti privati (art. 6 D.P.R. n. 62/2013):
1.
 2.
 3.
 4.

E che, in quest'ultimo caso (art. 6 D.P.R. n. 62/2013):

- né io sottoscritto/a né un parente né un affine entro il secondo grado né il coniuge o il convivente del sottoscritto medesimo ha tuttora per quanto a conoscenza del sottoscritto, rapporti finanziari con uno o più dei soggetti privati sopra indicati
- io sottoscritto (o un parente o un affine entro il secondo grado o il coniuge o il convivente del sottoscritto)

(specificare:
.....)

ho/a tutt'ora rapporti con uno o più soggetti privati sopra indicati e precisamente con:

1.
2.
3.
4.

che i soggetti privati sopra menzionati, per quanto a conoscenza del sottoscritto:

hanno

non hanno

interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa:

.....
.....di assegnazione del sottoscritto per quanto riguarda le funzioni allo stesso affidate (art. 6 D.P.R. n. 62/2013);

Dichiaro, inoltre, di essere consapevole del fatto che la sottoscrizione della presente dichiarazione non sostituisce in alcun modo gli obblighi e gli adempimenti previsti dalle disposizioni in materia di incompatibilità ed autorizzazioni a svolgere attività extra istituzionali nel corso del rapporto di lavoro (art. 53 d.lgs. n. 165/2001);

D I C H I A R O altresì

di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;

oppure

di essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.

DI IMPEGNARSI A COMUNICARE OGNI POSSIBILE VARIAZIONE rispetto a quanto dichiarato con la presente

Data: Firma del dichiarante:

Note:

Articolo 35-bis D.Lgs. 165/2001 *Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici*

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

a) (omissis)

b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;

c) (omissis)

Codice Penale: Libro secondo (Dei delitti in particolare), Titolo II (Dei delitti contro la Pubblica Amministrazione), Capo I (Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione), Articoli da 314 a 335 c.p.

Data: Firma del dichiarante:
.....