

FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000426
DATA: 29/12/2020 08:59
OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE DI DIRETTORE DELL'UO QUALITA', ACCREDITAMENTO E RELAZIONI CON IL CITTADINO (SS), NELL'AMBITO DELLO STAFF DI DIREZIONE AZIENDALE

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Bordon Paolo in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Roti Lorenzo - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Ferro Giovanni - Direttore Amministrativo

CLASSIFICAZIONI:

- [01-04-03]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- UO Governo Clinico e Sistema Qualita' (SC)
- UO Sviluppo Organizzativo, Professionale e Formazione (SC)
- UO Affari Generali e Legali (SC)
- UO Anticorruzione, Trasparenza e Privacy (SC)

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000426_2020_delibera_firmata.pdf	Bordon Paolo; Ferro Giovanni; Roti Lorenzo	61AC1427C55F8E3E57AFA3A3ED4E9570 6FB43B021EE12B7541948882E9B913C1



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE DI DIRETTORE DELL'UO QUALITÀ, ACCREDITAMENTO E RELAZIONI CON IL CITTADINO (SS), NELL'AMBITO DELLO STAFF DI DIREZIONE AZIENDALE

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC), che esprime contestuale parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto;

Dato atto che, a seguito del collocamento a riposo della Dott.ssa Laura Biagetti, a decorrere dal 12.9.2020 si è reso disponibile l'incarico di direzione dell'UO Qualità, Accreditamento e Relazioni con il Cittadino (SS), nell'ambito dell'UO Governo Clinico e Sistema Qualità (SC) dello Staff di Direzione Aziendale;

Vista la nota, prot. n. 94409 del 23.9.2020, con la quale il Direttore facente funzioni dell'UO Governo Clinico e Sistema Qualità (SC), ha inoltrato la richiesta di avvio della procedura selettiva per la copertura dell'incarico di cui si tratta;

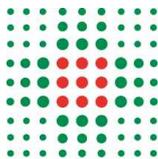
Viste le disposizioni contenute negli artt. 18 *Tipologie d'incarico* e 19 *Affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali diversi dalla direzione di struttura complessa – Criteri e procedure* del C.C.N.L. dell'Area Sanità 2016-2018, sottoscritto il 19.12.2019;

Visto il Regolamento Aziendale per il conferimento e la revoca degli incarichi dirigenziali, approvato con deliberazione n. 459 del 29.12.2010;

Visto l'avviso di selezione interna per l'attribuzione del predetto incarico dirigenziale, emanato dal Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC) con la nota prot. 118366 del 19.11.2020;

Dato atto che, entro la data di scadenza, così come risultante dalla nota prot. n. 126645 dell'11.12.2020, inerente il ricevimento, da parte del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC), delle domande di partecipazione alla procedura selettiva per il conferimento dell'incarico di cui si tratta, risulta pervenuta un'unica domanda di partecipazione alla selezione, presentata dalla Dott.ssa Lucia Nocera, in possesso dei requisiti previsti dall'avviso:

Preso atto della nota prot. n. 127570 del 15.12.2020, con la quale il Direttore facente funzioni dell'UO Governo Clinico e Sistema Qualità (SC), propone il conferimento dell'incarico di direzione dell'UO Qualità, Accreditamento e Relazioni con il Cittadino (SS) alla Dott.ssa Lucia Nocera, alla luce della sua competenza ed esperienza in materia;

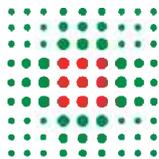


Delibera

per le motivazioni esposte in premessa:

1. di conferire l'incarico dirigenziale di Direttore della UO Qualità, Accreditamento e Relazioni con il Cittadino (SS), nell'ambito dell'UO Governo Clinico e Sistema Qualità (SC) dello Staff di Direzione Aziendale, alla Dott.ssa Lucia Nocera – Dirigente Veterinario Area Igiene, Produzione, Trasformazione Alimenti, a decorrere dall'1.1.2021, per cinque anni, fatti salvi i processi di riorganizzazione in corso, derivanti dall'attuazione delle indicazioni regionali in materia;
2. di precisare che, a decorrere dalla medesima data, la Dott.ssa Nocera cesserà dall'incarico professionale di alta specializzazione denominato "Referente aziendale sul programma di audit su operatori del settore alimentare e mangimi e referente per la certificazione del sistema qualità delle strutture e percorsi aziendali", conferitole con deliberazione n. 425 del 20.11.2019, a decorrere dall'1.12.2019, per tre anni;
3. di dare atto che il presente provvedimento determina un onere aggiuntivo di spesa a carico dell'Azienda, determinato dalla differenza fra il valore della retribuzione di posizione percepita dalla Dott.ssa Nocera e l'incarico conferito con il presente atto, pari ad euro 6.242,50 annui lordi, di cui euro 5.000,00 finanziati con le risorse disponibili nel fondo per la retribuzione di posizione di cui all'art. 91 del C.C.N.L. dell'Area Sanità 2016-2018 del 19.12.2019;
4. di dare atto che la spesa complessiva di euro 6.242,50 sarà da prevedere nel Bilancio di Previsione 2021 – Area Sanitaria e verrà contabilizzata al Conto Economico BA 2110 – Personale Dirigente Medico, del Bilancio di Esercizio 2021 – Area Sanitaria;
5. di precisare che all'UO Qualità, Accreditamento e Relazioni con il Cittadino (SS) corrispondono il CdR 4103 ed il CdC 41050301;
6. di dare mandato al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC) di provvedere alla definizione di tutti gli aspetti attinenti al rapporto di lavoro in essere con l'Azienda, sulla base della normativa vigente per il personale della Dirigenza Sanitaria;
7. di trasmettere copia del presente atto a:
 - Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC);
 - Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale – SUMAEP (SC);
 - UO Sviluppo Organizzativo, Professionale e Formazione (SC);
 - UO Affari Generali e Legali (SC);
 - UO Anticorruzione, Trasparenza e Privacy (SC);
 - UO Governo Clinico e Sistema Qualità (SC).

Letto, approvato e sottoscritto.



Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:
Moreno Venturi