

FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000136
DATA: 20/03/2026 11:15
OGGETTO: Conferimento di un incarico di funzione professionale nell'ambito della Direzione Assistenziale

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente provvedimento è stato firmato digitalmente da Petrini Anna Maria in qualità di Direttore Generale

Con il parere favorevole di Meschi Michele - Direttore Sanitario

Con il parere favorevole di Carlini Stefano - Direttore Amministrativo

Su proposta di Sara Andreani - Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [05-02]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- Servizio Unico Metropolitano Contabilità e Finanza (SUMCF)
- UO Sviluppo Organizzativo e Gestione Operativa (SC)
- UO Affari Generali e Legali (SC)
- UO Anticorruzione e Trasparenza (SC)
- UO Programmazione e Controllo (SC)
- Direzione Assistenziale
- Dipartimento Assistenziale, Tecnico e Riabilitativo - DATeR

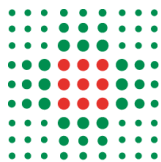
DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000136_2026_delibera_firmata.pdf	Andreani Sara; Carlini Stefano; Meschi Michele; Petrini Anna Maria	77433898C2131F0C45CAB9D76FB512957 4301D7A6AF2F4C40D18EC01487D1018



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



File

DELI0000136_2026_Allegato1.pdf:

DELI0000136_2026_Allegato2.PDF:

Firmato digitalmente da

Hash

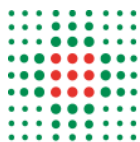
BDF798C122763FF0804C2D1BFC5A43D5
E98708A3AEF8878C59EBEAB0B5C66C3B

6A7091A77FFD572AA3B76554FA97B0E26
7522FC0516D35FBD96CD1B484791311



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: Conferimento di un incarico di funzione professionale nell'ambito della Direzione Assistenziale

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate le disposizioni contenute:

- nel titolo III, capo III "Sistema degli Incarichi" del CCNL relativo al personale del Comparto Sanità – triennio 2019-2021 - sottoscritto il 02/11/2022 e nel titolo III, capo II "Sistema degli Incarichi" del CCNL relativo al personale del Comparto Sanità – triennio 2022-2024 - sottoscritto il 27/10/2025;
- nel regolamento approvato con la deliberazione n. 353 del 20/10/2023 avente ad oggetto "Adozione del Regolamento per l'istituzione, la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione e di funzione dell'Azienda Usl di Bologna";

Dato atto che il Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC) ha provveduto:

- con determinazione n. 83 del 13/01/2026, all'emissione dell'avviso di selezione interna per l'attribuzione dell'incarico di funzione professionale denominato "Sviluppo della Ricerca e Innovazione nelle Professioni Sanitarie" afferente alla Direzione Assistenziale;
- con determinazione n. 322 del 06/02/2026, all'ammissione delle candidate e dei candidati all'avviso di selezione interna per l'attribuzione dell'incarico di funzione professionale denominato "Sviluppo della Ricerca e Innovazione nelle Professioni Sanitarie";

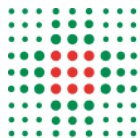
Acquisito, a conclusione della procedura selettiva il verbale di selezione per l'attribuzione dell'incarico di funzione professionale denominato "Sviluppo della Ricerca e Innovazione nelle Professioni Sanitarie", agli atti PG n. 25509 del 02/03/2026, laddove la Commissione, sulla base delle risultanze della valutazione dei curricula e dei colloqui, propone l'attribuzione dell'incarico alla dipendente Sara Dionisi – infermiera – individuata quale candidata maggiormente idonea per l'incarico in oggetto;

Ritenuto di accogliere la suddetta proposta di conferimento di incarico di funzione;

Delibera

per le motivazioni espresse in premessa,

1. di prendere atto dell'esito della procedura selettiva per il conferimento dell'incarico di funzione professionale denominato "Sviluppo della Ricerca e Innovazione nelle Professioni Sanitarie"



affidente alla Direzione Assistenziale, la cui scheda descrittiva e l'elenco delle candidate e dei candidati risultate/i idonee/i alla selezione sono allegati al presente provvedimento e ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

2. di conferire l'incarico di funzione professionale denominato "Sviluppo della Ricerca e Innovazione nelle Professioni Sanitarie" alla dipendente Sara Dionisi – infermiera – a decorrere dal 01/04/2026 per la durata di cinque anni, fatto salvo quanto previsto dalla normativa di settore e dalla contrattazione collettiva, relativamente alla cessazione del rapporto di lavoro per qualsiasi causa, in particolare per diritto a pensione per limiti di età ordinamentale, in caso di valutazione negativa e motivate esigenze organizzative dell'Ente;
3. di considerare terminato l'incarico in precedenza affidato alla dipendente sopra individuata, a decorrere dalla data sopra indicata;
4. di dare atto che il costo relativo a quanto disposto dal presente provvedimento non determina oneri aggiuntivi al bilancio aziendale dell'anno 2026 in quanto finanziato con le risorse disponibili nel "Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali" di cui all'art. 63 del CCNL del Comparto Sanità – triennio 2022-2024 del 27/10/2025;
5. di dare mandato al SUMAGP (SC) e al Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Economica del Personale – SUMAEP (SC) di provvedere alla definizione di tutti gli aspetti attinenti ai rapporti in essere con l'Azienda.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Federica Politi



Allegato 1)

DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE: Sviluppo della Ricerca e Innovazione nelle Professioni Sanitarie

STRUTTURA DI AFFERENZA: Direzione Assistenziale

RUOLO: Sanitario

PROFILO PROFESSIONALE: Tutti i profili del ruolo sanitario

TIPOLOGIA DI INCARICO: Incarico professionale

CLASSE: 5 - VALORIZZAZIONE ECONOMICA: € 9000

(in applicazione ai criteri per la graduazione degli incarichi definiti dal Regolamento aziendale)

TITOLARE DELLA VALUTAZIONE: Direttore Assistenziale

DURATA: cinque anni

Requisiti specifici di accesso

- Esperienza di almeno cinque anni nel profilo professionale di appartenenza;
- Valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
- Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.

Requisiti Preferenziali

- Laurea Magistrale o Specialistica;
- Dottorato di Ricerca in ambito sanitario o affini;
- Master in ricerca clinica, metodologia della ricerca o evidence-based practice;
- Esperienza di collaborazione con Università o enti di ricerca.

MISSIONE E RILEVANZA STRATEGICA

L'incarico concorre alla realizzazione della mission della Direzione Assistenziale, partecipando al governo complessivo della funzione assistenziale e allo sviluppo delle attività di ricerca applicata alle professioni sanitarie, promuovendo un approccio multiprofessionale e interdisciplinare.

Agisce in coerenza con le strategie aziendali, con gli indirizzi della programmazione sanitaria nazionale e regionale, nonché con quanto definito nell'Atto Aziendale.

Opera in stretta connessione con l'Università e con gli enti di ricerca promuovendo la produzione e la diffusione della conoscenza nell'ambito della ricerca assistenziale, traslazionale e organizzativa, finalizzata al miglioramento continuo della qualità delle cure, all'evoluzione dei modelli organizzativi e all'innovazione dei percorsi assistenziali.

Supporta l'implementazione delle migliori evidenze scientifiche nella pratica clinico-assistenziale, favorendo processi di apprendimento organizzativo, sviluppo professionale e valorizzazione delle competenze, contribuendo così al rafforzamento della cultura della ricerca e della qualità in ambito assistenziale.

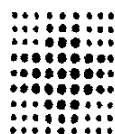
PRINCIPALI RELAZIONI ORGANIZZATIVE E FUNZIONALI

Interlocutore	Interazione
Direzione Assistenziale	Relazione di Linea gerarchica Attribuzione Obiettivi specifici di mandato Monitoraggio degli indicatori Valutazione della performance
DATeR	Relazione funzionale Condivisione di obiettivi e progetti di ricerca aziendali Collaborazione nello sviluppo dei processi assistenziali che coinvolgono le aree professionali di riferimento
Strutture Organizzative di AREA	Relazione funzionale Condivisione di obiettivi e progetti di ricerca aziendali Condivisione delle migliori evidenze scientifiche e buone pratiche assistenziali ed organizzative Collaborazione nel processo di integrazione professionale in funzione del raggiungimento degli obiettivi assegnati
Coordinatori e Collaboratori U.A.	Relazione funzionale Condivisione e analisi dei bisogni al fine di individuare le aree prioritarie su cui implementare progetti di ricerca Presidio e monitoraggio degli obiettivi di mandato
Strutture Esterne all'Azienda	Condivisione di obiettivi e progetti aziendali e/o interaziendali

OBIETTIVI E RESPONSABILITA'

Gli obiettivi annuali e di performance seguono le logiche del processo di budget pertanto trovano corrispondenza nella scheda prevista per l'incarico in applicazione al regolamento esistente.

Obiettivi di mandato	Risultato atteso
Promuovere e coordinare progetti di ricerca in ambito assistenziale, in un'ottica interprofessionale	Coordina iniziative e progetti di ricerca nelle aree delle professioni sanitarie, promuovendo il lavoro interprofessionale, la qualità metodologica e valutando l'impatto sui processi assistenziali.
Individuare priorità di ricerca in coerenza con le strategie aziendali	Rende disponibili documenti di indirizzo o report che identificano aree di bisogno di ricerca, coerenti con le strategie di sviluppo della Direzione Assistenziale.
Favorire l'integrazione delle evidenze scientifiche nella pratica clinico-assistenziale	Supporta l'adozione sistematica delle migliori evidenze nei contesti organizzativi, attraverso linee guida, protocolli, percorsi clinico-assistenziali e strumenti valutativi aggiornati.
Sviluppare e diffondere modelli innovativi di assistenza basati su evidenze scientifiche	Contribuisce all'elaborazione e diffusione di modelli organizzativi e assistenziali innovativi, derivanti dai risultati di ricerca, promuovendone la sperimentazione e l'implementazione nei servizi.
Collaborare alla definizione e utilizzo di indicatori assistenziali rilevanti	Partecipa alla costruzione di set di indicatori assistenziali significativi e ne promuove l'impiego nei processi di valutazione della qualità e degli esiti dell'assistenza.
Curare la pianificazione della ricerca in sinergia con la Direzione Assistenziale	Collabora alla pianificazione delle attività di ricerca aziendali, garantendo coerenza metodologica e rilevanza clinico-organizzativa dei progetti.
Promuovere attività formative e tutoraggio nella metodologia della ricerca	Attiva percorsi formativi rivolti ai professionisti e offre supporto diretto (tutoraggio) alla progettazione, conduzione e valutazione di progetti di ricerca in ambito assistenziale.
Supportare i professionisti nella produzione scientifica e nella pubblicazione dei risultati	Fornisce accompagnamento tecnico-scientifico alla produzione di articoli, poster, abstract e altri prodotti scientifici, facilitando la disseminazione dei risultati a livello nazionale e internazionale.
Favorire la partecipazione a bandi e collaborazioni con Università e enti di ricerca	Stimola e coordina la partecipazione a bandi competitivi per le professioni sanitarie (locali, nazionali, europei) e rafforza le sinergie con partner accademici e scientifici per la co-progettazione.
Monitorare l'avanzamento delle attività di ricerca e identificare criticità	Predisporre strumenti di monitoraggio, relazioni di avanzamento e reportistica utile alla valutazione degli esiti, segnalando tempestivamente eventuali criticità.
Rilevare e promuovere i bisogni formativi in ambito di ricerca assistenziale	Effettua analisi dei fabbisogni formativi, elabora proposte da inserire nel Piano Formativo e promuove l'accesso a opportunità formative strutturate.



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

Istituto delle Scienze Neurologiche
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

ALLEGATO N. 4

**SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI
FUNZIONE:**

**SVILUPPO DELLA RICERCA E INNOVAZIONE NELLE PROFESSIONI
SANITARIE – DIREZIONE ASSISTENZIALE**

NELL'AMBITO DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA

ELENCO CANDIDATI IDONEI

Codice domanda
C11488D2
C11488D29
C11488D31
C11488D4
C11488D21
C11488D40
C11488D38