



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE**  
**EMILIA-ROMAGNA**  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UNA BORSA DI STUDIO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' NELL'AMBITO DEL PROGETTO "DESTINAZIONE SALUTE – PIANI PER LA SALUTE", PRESSO IL DIPARTIMENTO SANITA' PUBBLICA – UOS EPIDEMIOLOGIA DESCRITTIVA.

**Publicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna n. 23 del 9/02/2011**

**I termini per la presentazione delle domande scadono alle ore 12.00 del**

**24 FEBBRAIO 2011**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale n. 180 del 31/01/2011, è emesso il presente bando di AVVISO PUBBLICO per l'assegnazione di una BORSA DI STUDIO per lo svolgimento delle seguenti attività, da svolgersi presso il Dipartimento di Sanità Pubblica – Area Analisi, Prevenzione e Promozione della Salute - UOS Epidemiologia Descrittiva - via del Seminario 1 – S. Lazzaro di Savena:

- analisi e attività di linkage fra le banche dati sanitarie a disposizione (mortalità, dimissioni ospedaliere, consumo farmaceutico, esenzioni, assistenza domiciliare integrata, anagrafe sanitaria);
- sperimentazione e predisposizione di reportistica omogenea per i singoli distretti con definizione e utilizzo di appropriati indicatori sintetici;
- diffusione di quanto realizzato sia in ambito aziendale che verso la comunità.

La Borsa di Studio verrà conferita previa valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati e di un colloquio.

L'attività di ricerca relativa alla Borsa di Studio in argomento avrà durata pari a un anno.

Il compenso complessivo lordo previsto è di circa € 17.511,52 e sarà corrisposto in rate mensili posticipate, dietro attestazione del Responsabile della UOS Epidemiologia Descrittiva circa il raggiungimento degli obiettivi connessi all'attività di cui trattasi.

Requisiti specifici di ammissione:

- diploma di laurea in Statistica o Scienze Statistiche demografiche e sociali, o Scienze Statistiche ed economiche o Scienze statistiche e attuariali (vecchio ordinamento) ovvero lauree specialistiche e magistrali equiparate del nuovo ordinamento.

Requisiti preferenziali, ai fini della valutazione:

- documentata esperienza sulla gestione delle banche dati sanitarie, utilizzo di softwares avanzati sia per records linkage che per mappatura degli indicatori;
- esperienza in ambito di sistemi di sorveglianza sanitaria;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale – con raccomandata A/R - al seguente indirizzo:

Azienda U.S.L. di Bologna – Ufficio Concorsi - via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero possono essere presentate direttamente presso

Ufficio Concorsi – via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

**La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. NON fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto NON saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente**

L'Azienda U.S.L. non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La domanda di ammissione, con la precisa indicazione del pubblico avviso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata in originale, dovrà essere rivolta al Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale dell'Azienda U.S.L. di Bologna, ed in essa i candidati dovranno dichiarare:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate ovvero di non avere riportato condanne penali;
- i titoli di studio posseduti e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico avviso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come impiegati nelle pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445 del 28/12/00 non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda.

I candidati dovranno allegare tutti i documenti che reputino opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato firmato e debitamente documentato.

I documenti allegati alla domanda di partecipazione al bando possono essere prodotti in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa.

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice, firmate in originale in calce, senza necessità di alcuna autentica:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi dell'art. 19 e 47, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.)

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- **deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;**
- oppure
- **deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a FOTOCOPIA SEMPLICE DI DOCUMENTO DI IDENTITÀ PERSONALE DEL SOTTOSCRITTORE.**

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autocertificazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato D.P.R.

n. 445/00, purch  il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorieta, resa con le modalita sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. E' inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione   tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicit  del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsita in atti e dichiarazioni mendaci.

La Borsa di Studio verr  assegnata sulla base di una graduatoria formulata da apposita commissione all'uopo nominata. La graduatoria scaturir  dalla valutazione dei titoli e del colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti, **il giorno lunedi 28 febbraio 2011 alle ore 14.00 presso il Dipartimento Sanit  Pubblica - Auletta Profilassi - piano terra - Via Gramsci 12 - Bologna. - Bologna .**

**Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi alla procedura e non sar  quindi inviata ulteriore comunicazione in merito al luogo e orario di effettuazione del colloquio.**

.Il colloquio verter  sugli argomenti specifici della Borsa di Studio.

Punti per il colloquio	80
Punti per i titoli	20

Il superamento della prova di selezione   subordinato al superamento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 56/80.

L'attivit  del Borsista non costituisce e non pu  costituire rapporto di impiego.

L'Azienda U.S.L. si riserva ogni pi  ampia facolt  in ordine alla proroga dei termini, alla loro sospensione, alla revoca ed annullamento del presente avviso, nonch  all'utilizzo della graduatoria formulata, per eventuali Borse di Studio analoghe per i contenuti delle ricerche, precisando che la borsa di studio assegnata non   cumulabile con altre borse di studio, n  con stipendi o retribuzioni continuative derivanti da rapporti di impiego presso enti privati e/o pubblici. Il sopravvenire di una delle predette situazioni d'incompatibilit  comporta l'immediata decadenza del godimento della borsa di studio. L'Azienda si riserva comunque di valutare deroghe al principio di incompatibilit  nel caso in cui ritenga che l'attivit  assegnata lo consenta.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verr  in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle relative procedure.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente direzione con modalita sia manuale che informatizzata, e che titolare   l'Azienda U.S.L. di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia integrale del bando del pubblico avviso gli interessati potranno rivolgersi ad Azienda U.S.L. di Bologna – Ufficio Concorsi – via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079591 - 99589 – 9590 – 9592 - 9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell’Azienda: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it), dopo la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell’atto notorio può essere chiesta all’Ufficio Concorsi - Unità Operativa Amministrazione del personale dell’A.U.S.L. di Bologna, anche attraverso posta elettronica ([serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it](mailto:serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it)).

IL DIRETTORE DELL’UNITÀ OPERATIVA  
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE  
Dott.ssa Teresa Mittaridonna