

Publicato sul sito internet aziendale in data 06/10/2022

# SCADENZA IL 21 OTTOBRE 2022

## AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE DELLA DIRIGENZA DEL RUOLO SANITARIO AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 268 LETTERA B LEGGE N. 234/2021.

### PER LE ESIGENZE DELL' AZIENDA USL DI BOLOGNA

In attuazione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP) n. 2428 del 06/10/2022 esecutiva ai sensi di legge ed in ottemperanza a quanto stabilito dall'art 1 comma 268 lett. b) Legge n. 234/2021, è emesso il presente avviso per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti d'organico:

- n. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO della disciplina NEUROCHIRURGIA
- n. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO della disciplina di NEUROLOGIA
- n. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO della disciplina di NEURORADIOLOGIA
- n. 2 posti di DIRIGENTE MEDICO della disciplina CHIRURGIA GENERALE
- n. 2 posti di DIRIGENTE MEDICO della disciplina di UROLOGIA
- n. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO della disciplina di ENDOCRINOLOGIA
- n. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO della disciplina di PSICHIATRIA
- n. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO della disciplina di ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI DI BASE
- n. 1 posto di DIRIGENTE PSICOLOGO della disciplina di PSICOLOGIA
- n. 2 posti di DIRIGENTE VETERINARIO della disciplina di AREA DELL'IGIENE DELLA PRODUZIONE, TRASFORMAZIONE, COMMERCIALIZZAZIONE, CONSERVAZIONE E TRASPORTO DEGLI ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE E LORO DERIVATI
- n. 1 posto di DIRIGENTE VETERINARIO della disciplina di AREA DELLA SANITA' ANIMALE

per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

### REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici di ammissione alla presente procedura sono tutti i seguenti:

- a) Essere stato reclutato a tempo determinato con procedure concorsuali, ivi incluse le selezioni di cui all'art. 2 ter del decreto Legge n. 18/2020 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 27/2020;
- b) Aver maturato alla data del 30.06.2022 alle dipendenze di un ente del Servizio Sanitario Nazionale almeno 18 mesi di servizio, anche non continuativo, di cui almeno 6 mesi nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e il 30 giugno 2022.

Si precisa che:

- I requisiti previsti dall'art 1 comma 268 lett. b) Legge n. 234/2021, declinati ai sopra citati punti a) e b), devono essere posseduti tutti contestualmente;
- Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo professionale equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione, ivi compresi i Dirigenti Sanitari già in servizio a tempo indeterminato in disciplina diversa da quella in cui hanno prestato servizio a tempo determinato;
- I servizi utili da conteggiare rispetto alla maturazione del requisito di cui alla precedente lett. b) sono esclusivamente quelli prestati con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato nel profilo e nella disciplina oggetto della richiesta di stabilizzazione o in discipline equipollenti o affini; possono, pertanto, partecipare i Dirigenti Sanitari che hanno lavorato in più discipline, se equipollenti o affini, dello stesso profilo professionale. I contratti di lavoro a tempo ridotto verranno considerati utili per intero ai fini della maturazione del requisito di cui al punto b).
- Sono esclusi dal computo dell'anzianità di servizio utile i periodi lavorativi maturati mediante contratto atipico (ad esempio: incarico occasionale, contratto libero professionale, co.co.co) e non sono utili i servizi prestati con incarico nell'ambito delle convenzioni regolate da ACN con il servizio sanitario nazionale.

I partecipanti all'avviso devono essere altresì in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale per l'assunzione nel profilo e nella specifica disciplina a cui fa riferimento la procedura di stabilizzazione.

I candidati devono comunque essere in possesso di tutti i seguenti requisiti generali di ammissione:

- a. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i..

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b. Piena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione del profilo professionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

I suddetti requisiti generali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE**

La domanda di ammissione, redatta in carta libera UTILIZZANDO ESCLUSIVAMENTE LO SCHEMA ALLEGATO, deve essere rivolta al **Direttore Generale dell'Azienda USL di Bologna** essere inoltrata a pena di esclusione entro il **15°** giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito internet aziendale. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000, quanto segue:

- a) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza.
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 c.1 e c. 3 bis D. Lgs n. 165/01 e smi;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) **il possesso di tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti per la presente procedura con indicazione altresì, solo per i candidati che non hanno mai prestato servizio presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Emilia-Romagna, del riferimento preciso alla procedura concorsuale di cui al punto a) dei requisiti specifici di ammissione;**
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso Pubbliche Amministrazioni;
- g) le condizioni che danno diritto alla precedenza e/o alla preferenza in caso di parità di punteggio;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28.12.2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura, mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'avviso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

**L'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità determina l'impossibilità di valutare i titoli presentati riconducibili a dichiarazione sostitutive di atto di notorietà.**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della legge 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte del competente Servizio con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare del trattamento è l'Azienda USL di Bologna. Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

La domanda può essere presentata **ESCLUSIVAMENTE** in uno dei seguenti modi:

- **a mezzo del servizio pubblico postale (con raccomandata A.R.)** al seguente indirizzo: Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP) – Ufficio Concorsi – Via Gramsci 12 – 40121 Bologna. La busta dovrà contenere la dicitura "DOMANDA DI STABILIZZAZIONE ai sensi delle Legge 234/2021 DI DIRIGENTE ..... DELLA DISCIPLINA DI \_\_\_\_\_ DI

\_\_\_\_\_ (indicare cognome e nome)” e la busta dovrà contenere un’unica domanda di partecipazione. in caso contrario l’amministrazione non risponde di eventuali disagi che ne potrebbero derivare.

La domanda si considera prodotta in tempo utile se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. Il termine per la presentazione delle domande è perentorio. L’eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. A tal fine fa fede il timbro a data dell’Ufficio postale accettante. L’Azienda non risponde di eventuali disagi o ritardi derivanti dal Servizio Postale.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio Postale

- trasmissione tramite utilizzo della **casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)** al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata [personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it](mailto:personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it) in applicazione del Nuovo Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF (dimensione massima di 50MB), unitamente a fotocopia di documento di identità valido.

Il messaggio dovrà avere per oggetto “DOMANDA DI STABILIZZAZIONE ai sensi delle Legge 234/2021 DI DIRIGENTE ..... DELLA DISCIPLINA DI \_\_\_\_\_ DI \_\_\_\_\_ (indicare cognome e nome)”

**Non sarà ritenuto valido l’invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all’indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.**

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro **le ore 23.59.59 del giorno di scadenza del bando** Sarà cura del candidato verificare l’avvenuta consegna della domanda inviata tramite l’utilizzo della posta PEC tramite la verifica di ricezione delle ricevute di accettazione e consegna (confermato).

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L’Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

Qualora l’istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l’Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

Nel caso il candidato invii più volte la documentazione si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima, entro i termini di scadenza.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall’art. 65 del D.Lgs. 82/2005 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell’autore tramite carta d’identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l’esclusione dal concorso.

E’ esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l’esclusione dal concorso.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio; l’eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disagi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

La domanda di ammissione, deve essere redatta in carta semplice, datata e debitamente sottoscritta dall'interessato, **utilizzando obbligatoriamente lo schema allegato** predisposto già in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000.

La domanda di ammissione deve essere corredata di FOTOCOPIA SEMPLICE DI DOCUMENTO DI IDENTITÀ PERSONALE DEL SOTTOSCRITTORE.

## **AUTOCERTIFICAZIONE**

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, deve presentare in carta semplice, firmate in originale in calce, senza necessità di alcuna autentica:

- a) "**dichiarazione sostitutiva di certificazione**": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)  
oppure
- b) "**dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà**": ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.)

Le dichiarazioni di cui sopra devono essere sottoscritte **personalmente dall'interessato e corredate di FOTOCOPIA SEMPLICE DI DOCUMENTO DI IDENTITÀ PERSONALE DEL SOTTOSCRITTORE.**

I moduli relativi alle suddette dichiarazioni sono reperibili sul sito internet aziendale [www.ausi.bologna.it](http://www.ausi.bologna.it)

È altresì possibile per il candidato autocertificare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Qualora il candidato presenti fotocopie semplici di più documenti, l'autodichiarazione di conformità agli originali può essere unica, ma deve contenere la specifica indicazione di ogni documento al quale si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, il candidato dovrà specificare: l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale ha svolto il servizio; la qualifica; la disciplina d'inquadramento; il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time); le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, comprensive di giorno, mese, anno, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

La specializzazione conseguita ai sensi del D. Lgs. 08/08/1991 n. 257 o del D. Lgs. 17/8/1999 n. 368, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi, così come previsto dall'art. 45 del D. Lgs. n.368/99 e come chiarito in merito dal Ministero della Salute e delle Politiche Sociali con nota n.0017806 – P dell'11 marzo 2009 – DGRUPS.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, non possono essere sostituiti da dichiarazioni sostitutive, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

L'Azienda USL di Bologna è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art 71 del DPR n. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato DPR 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del

contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

### **CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE**

Il settore concorsi e avvisi del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale procederà alla formazione di una graduatoria per ogni profilo oggetto della stabilizzazione di cui al presente avviso.

Ogni graduatoria verrà formata utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

1. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato, presso l'Azienda USL di Bologna, nel profilo e nella disciplina oggetto della procedura di stabilizzazione o in discipline equipollenti/affini verrà valorizzato in ragione di 4,8 punti per anno;
2. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato, presso le altre Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Emilia-Romagna, nel profilo e nella disciplina oggetto della procedura di stabilizzazione o in discipline equipollenti/affini, verrà valorizzato in ragione di 2,4 punti per anno;
3. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, nel profilo e nella disciplina oggetto della procedura di stabilizzazione o in discipline equipollenti/affini, verrà valorizzato in ragione di 1,2 punti per anno;
4. Il servizio prestato nel periodo tra il 31 gennaio 2020 e il 30 giugno 2022 verrà valorizzato con i punteggi di cui sopra aumentati del 50%;
5. Ai candidati che risultino prestare servizio presso l'Azienda USL di Bologna con contratto di lavoro a tempo determinato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, verrà altresì attribuito un punteggio pari a n.3 punti;
6. I servizi prestati in regime di tempo ridotto verranno valorizzati in proporzione all'orario svolto rispetto al corrispondente rapporto a tempo pieno;
7. Nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 11 DPR n. 483/1997;
8. In caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 DPR n. 487/1994.

Le suddette graduatorie verranno pubblicate sul sito internet dell' Azienda USL di e rimarranno valide sino al 31.12.2023

Al fine della stabilizzazione oggetto della presente procedura è richiesta la permanenza, al momento dell'assunzione a tempo indeterminato, del requisito di non essere titolare di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

### **ADEMPIMENTI DEI VINCITORI**

Coloro che saranno chiamati in servizio dovranno stipulare con l'Amministrazione reclutante un contratto di lavoro individuale secondo i disposti del contratto di lavoro del personale dell'Area Sanità attualmente vigente.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

- quando il candidato non assume servizio alla data stabilita, salvo proroga per giustificato e documentato motivo;
- in assenza di uno dei requisiti generali o specifici richiesti, accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese. L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla sussistenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

I candidati chiamati in servizio saranno altresì tenuti ad essere in regola con le vaccinazioni anti SARS-CoV-2 previste dalle disposizioni legislative vigenti.

La partecipazione all'avviso comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda USL di Bologna e delle loro future eventuali modificazioni.

**Si precisa ed evidenzia che l'art. 35 comma 5-bis del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i. prevede che i vincitori di concorso pubblico permangano nell'Azienda di prima assunzione per un periodo non inferiore a cinque anni. L'Azienda USL di Bologna pertanto, in applicazione di tale disposizione normativa, nei primi cinque anni successivi alla stipula del Contratto Individuale di Lavoro non concederà assensi a mobilità volontaria o a comandi verso altre pubbliche amministrazioni.**

Il personale che verrà assunto in ruolo dovrà essere disponibile ad operare presso tutte le strutture presenti sul territorio dell'Azienda USL di Bologna e provincia.

L'Azienda USL di Bologna si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il presente bando, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al settore Concorsi e avvisi del Servizio unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale all'indirizzo di posta elettronica: [selezioni@ausl.bologna.it](mailto:selezioni@ausl.bologna.it) oppure collegarsi al sito internet dell' Azienda USL di Bologna dopo la pubblicazione del bando.

La pubblicazione del bando sul sito internet aziendale assolve, ad ogni effetto, agli obblighi di divulgazione e pubblicità previsti.

Firmato Digitalmente da:

Giovanni Ferro

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**AL DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA  
presso SERVIZIO UNICO METROPOLITANO AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE  
VIA GRAMSCI N. 12 – 40121 - BOLOGNA**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
*Cognome* *Nome*

nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

indirizzo @ \_\_\_\_\_ Indirizzo @pec \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare all'Avviso per la procedura di stabilizzazione, di cui all'art. 1 comma 268 lettera B legge n. 234/2021, del personale precario presso l'Azienda USL di Bologna con scadenza il 21/10/2022, con riferimento al seguente:

**PROFILO PROFESSIONALE di DIRIGENTE** \_\_\_\_\_

**DISCIPLINA DI** \_\_\_\_\_

AUTOCERTIFICAZIONE ai sensi DPR 28.12.00 n. 445 e s.m.i.

**dichiaro sotto la mia responsabilità, consapevole delle sanzioni penali e civili previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 e s.m.i, in cui posso incorrere in caso di false dichiarazioni, quanto segue (barrare le caselle corrispondenti alla scelta e compilare)**

che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente: \_\_\_\_\_  
(specificare indirizzo@pec OPPURE cognome–nome-via-cap-comune-telefono- tel. Cellulare)

di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_  
(indicare nazionalità)

In base all'art.7 della legge 6.8.2013, n. 97 possono accedere ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni:

- cittadini italiani ovvero
  - cittadini di uno dei paesi dell'Unione Europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero
  - cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria
- Nel caso di cittadini extracomunitari indicare tutti i requisiti di legge, in particolare per quanto riguarda lo status e gli estremi del permesso di soggiorno: \_\_\_\_\_

Per i cittadini stranieri:

di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana

barrare una sola opzione

di ESSERE iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
(indicare Comune)

di NON ESSERE iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: \_\_\_\_\_

(indicare motivo della non iscrizione)

*I cittadini che sono in possesso del requisito sostitutivo della cittadinanza italiana (cittadinanza in Paese dell'Unione Europea), dovranno dichiarare*

di non avere a proprio carico provvedimenti giudiziari che comportino nel Paese di origine o in Italia la perdita del diritto di voto

barrare una sola opzione

di NON AVERE riportato condanne penali o procedimenti penali pendenti a proprio carico

di AVERE riportato le seguenti condanne penali o procedimenti penali pendenti: \_\_\_\_\_

(da indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale)

di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale per l'assunzione nello specifico profilo e più specificatamente:

diploma di laurea in \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso l'Università degli Studi di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

diploma di specializzazione in \_\_\_\_\_ conseguito presso l'Università degli Studi di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

di essere iscritto all'albo dell'ordine \_\_\_\_\_ della provincia di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_

barrare

di NON ESSERE stato destituito o dispensato dall'impiego ovvero licenziato da pubbliche amministrazioni;

barrare la casella solo in caso di diritto

di AVERE DIRITTO alla preferenza in caso di parità di punteggio per il seguente motivo

\_\_\_\_\_

barrare la casella

di NON ESSERE DIPENDENTE presso una Pubblica Amministrazione con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nel profilo equivalente a quello del presente avviso o superiore;

barrare la casella

di essere in possesso **di tutti** i seguenti requisiti **specifici richiesti dall'avviso**:

- a) Essere stato reclutato a tempo determinato con procedure concorsuali, ivi incluse le selezioni di cui all'art. 2 ter del decreto Legge n. 18/2020 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 27/2020;
- b) Aver maturato alla data del 30.06.2022 alle dipendenze di un ente del Servizio Sanitario Nazionale almeno 18 mesi di servizio, anche non continuativo, di cui almeno 6 mesi nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e il 30 giugno 2022.

I servizi utili da conteggiare rispetto alla maturazione del requisito di cui alla precedente lett. b) sono esclusivamente quelli prestati con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato nel profilo e nella disciplina oggetto della richiesta di stabilizzazione o in discipline equipollenti o affini; possono, pertanto, partecipare i Dirigenti Sanitari che hanno lavorato in più discipline, se equipollenti o affini, dello stesso profilo professionale. I contratti di lavoro a tempo ridotto verranno considerati utili per intero ai fini della maturazione del requisito di cui al punto b).

Sono esclusi dal computo dell'anzianità di servizio utile i periodi lavorativi maturati mediante contratto atipico (ad esempio: incarico occasionale, contratto libero professionale, co.co.co) e non sono utili i servizi prestati con incarico nell'ambito delle convenzioni regolate da ACN con il servizio sanitario nazionale.

Ai fini della ammissione alla procedura e della formulazione della graduatoria dichiaro di avere prestato i seguenti servizi con **contratto di lavoro subordinato a tempo determinato** presso le **Aziende e gli Enti del S.S.N. (compreso presso l'Azienda .....**)

Compilare dettagliatamente le voci

Denominazione Azienda: \_\_\_\_\_ Regione \_\_\_\_\_

Profilo professionale: \_\_\_\_\_

Disciplina: \_\_\_\_\_

Periodo esatto: dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (indicare gg/mm/anno)

Interruzione/sospensione (es. aspettativa) dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (indicare gg/mm/anno)

Denominazione Azienda: \_\_\_\_\_ Regione \_\_\_\_\_

Profilo professionale: \_\_\_\_\_

Disciplina: \_\_\_\_\_

Periodo esatto: dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (indicare gg/mm/anno)

Interruzione/sospensione (es. aspettativa) dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (indicare gg/mm/anno)

Denominazione Azienda: \_\_\_\_\_ Regione \_\_\_\_\_

Profilo professionale: \_\_\_\_\_

Disciplina: \_\_\_\_\_

Periodo esatto: dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (indicare gg/mm/anno)

Interruzione/sospensione (es. aspettativa) dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (indicare gg/mm/anno)

EVENTUALI ULTERIORI servizi presso **Aziende e gli Enti del S.S.N.** sono da descriversi come sopra.

La sottoscrizione della presente domanda di partecipazione comporta la piena accettazione di quanto contenuto nel Bando di Avviso di cui all'oggetto.

DATA \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE COPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITA' VALIDO.