

FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: ASL_BO

REGISTRO: Deliberazione

NUMERO: 0000477

DATA: 11/12/2024 16:18

OGGETTO: Conferimento di un incarico di funzione nell'ambito dello Staff Direzione Aziendale

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Bordon Paolo in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Longanesi Andrea - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Ferro Giovanni - Direttore Amministrativo

Su proposta di Riccardo Solmi - Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [05-02]
- [05-04]

DESTINATARI:

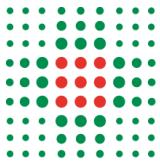
- Collegio sindacale
- Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- Servizio Unico Metropolitano Contabilità e Finanza (SUMCF)
- UO Governo dei Percorsi di Screening (SC)
- UO Sviluppo Organizzativo e Gestione Operativa (SC)
- UO Affari Generali e Legali (SC)
- UO Anticorruzione e Trasparenza (SC)
- UO Programmazione e Controllo (SC)

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000477_2024_delibera_firmata.pdf	Bordon Paolo; Ferro Giovanni; Longanesi Andrea; Solmi Riccardo	F91DC35B5E97851B9519974578A1695D2 5556C61D88ED0610D7DB5B34B6E98E1
DELI0000477_2024_Allegato1.pdf:		8FCEA847C1A247A6B14357D6E19B4D9E 3859ECA3977E1D859F327A506A824473



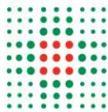
L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000477_2024_Allegato2.pdf		F498DF02605EC93ACA0D7F4565CC8DA6 C211B8B52E3473D8626A91DE095DABAB



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: Conferimento di un incarico di funzione nell'ambito dello Staff Direzione Aziendale

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate le disposizioni contenute:

- nel capo III del titolo III "Sistema degli Incarichi" del CCNL relativo al personale del Comparto Sanità - triennio 2019-2021 - sottoscritto il 02/11/2022, in particolare, gli articoli 24 e seguenti che disciplinano le tipologie di incarichi di funzione conferibili, i contenuti, i requisiti, la graduazione degli incarichi, la durata, le modalità di conferimento e di revoca;
- nel regolamento approvato con la deliberazione n. 353 del 20/10/2023 avente ad oggetto "Adozione del Regolamento per l'istituzione, la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione e di funzione dell'Azienda Usl di Bologna";

Dato atto che il Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC) ha provveduto:

- con determinazione n. 2434 del 17/09/2024 all'emissione dell'avviso di selezione interna dell'incarico di funzione organizzativa denominato "UA Centro Screening", nell'ambito della UO Governo dei Percorsi di Screening (SC) afferente allo Staff Direzione Aziendale;
- con determinazioni n. 2774 del 23/10/2024 e n. 2987 del 18/11/2024, a seguito del ricevimento delle domande di partecipazione alla procedura selettiva, si è provveduto all'ammissione della candidate e dei candidati risultanti in possesso dei requisiti specifici di ammissione previsti dall'avviso di selezione interna per l'attribuzione dell'incarico di funzione organizzativa denominato "UA Centro Screening";

Acquisito, a conclusione della procedura selettiva il verbale di selezione per l'attribuzione dell'incarico di funzione organizzativa denominato "UA Centro Screening", agli atti PG n. 143816 del 04/12/2024, laddove la Commissione propone l'attribuzione dell'incarico alla dipendente Antonella Nanni - infermiera - in quanto, dall'analisi e dalla valutazione dei curricula e sulla base dei colloqui effettuati, è risultata possedere il profilo e le caratteristiche professionali adeguate e maggiormente coerenti allo svolgimento della posizione funzionale richiesta;

Ritenuto di accogliere la suddetta proposta di conferimento di incarico di funzione;

Delibera

per le motivazioni espresse in premessa:

1. di prendere atto dell'esito della procedura selettiva per il conferimento dell'incarico di funzione organizzativa denominato "UA Centro Screening", nell'ambito della UO Governo dei Percorsi di Screening (SC) afferente allo Staff Direzione Aziendale, la cui scheda descrittiva di incarico e l'elenco dei candidati risultati idonei sono allegati al presente provvedimento e ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
2. di conferire l'incarico di funzione organizzativa denominato "UA Centro Screening" alla dipendente Antonella Nanni - infermiera - a decorrere dal 15/12/2024 per la durata di cinque anni, fatto salvo quanto previsto dalla normativa di settore e dalla contrattazione collettiva, relativamente alla risoluzione del rapporto di lavoro per qualsiasi causa, in particolare per diritto a pensione per limiti di età ordinamentale, in caso di valutazione negativa e motivate esigenze organizzative dell'Ente;
3. di considerare terminato l'incarico in precedenza affidato alla dipendente Antonella Nanni a decorrere dalla data sopra individuata;
4. di dare atto che il costo relativo a quanto disposto dal presente provvedimento non determina oneri aggiuntivi al bilancio aziendale dell'anno 2024 in quanto finanziato con le risorse disponibili nel "Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali" di cui all'art. 102 del CCNL del Comparto Sanità - Triennio 2019-2021 del 02/11/2022;
5. di dare mandato al SUMAGP (SC) e al Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Economica del Personale –SUMAEP (SC) di provvedere alla definizione di tutti gli aspetti attinenti ai rapporti in essere con l'Azienda.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Federica Politi



DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE: UA CENTRO SCREENING

STRUTTURA DI AFFERENZA: UO Governo dei Percorsi di Screening

RUOLO: SANITARIO

PROFILO PROFESSIONALE: Assistente sanitario / Assistente sanitario Senior ad esaurimento;
Infermiere / Infermiere senior ad esaurimento;
Ostetrica / Ostetrica senior ad esaurimento;

TIPOLOGIA DI INCARICO: ORGANIZZAZIONE

CLASSE: 7 VALORIZZAZIONE ECONOMICA: € 8.000

(in applicazione ai criteri per la graduazione degli incarichi definiti dal Regolamento aziendale)

TITOLARE DELLA VALUTAZIONE: Direzione UO Governo dei Percorsi di Screening

DURATA: cinque anni

Requisiti specifici di accesso

- a) master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270; ovvero, in alternativa, al Master, il possesso del certificato di abilitazioni a funzioni direttive nell'assistenza infermieristica;
- b) esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza (*Assistente sanitario / Assistente sanitario Senior ad esaurimento; Infermiere / Infermiere senior ad esaurimento; Ostetrica / Ostetrica senior ad esaurimento*);
- c) valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
- d) assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.

Requisiti Preferenziali

Possesso di Laurea Magistrale o Specialistica;

Significativa esperienza relativa alle attività dei 4 programmi di screening (colon retto, mammella, cervice uterina, epatite C);

Esperienza di coordinamento di équipe di lavoro.

MISSION E RILEVANZA STRATEGICA

Il Centro Screening contribuisce alla riduzione significativa della incidenza delle neoplasie del colon-retto, della cervice uterina e della mammella e della relativa mortalità (con il miglior rapporto costo/beneficio) individuando le lesioni, garantendone tempestivamente l'idoneo trattamento al fine di migliorare la sopravvivenza e la qualità di vita.

Il Coordinatore del CS rappresenta il punto di riferimento per lo sviluppo e il buon andamento dei percorsi di screening nonché l'anello di congiunzione tra il Direttore della UOC Governo dei Percorsi di Screening, gli Obiettivi aziendali e regionali e i processi di lavoro.

PRINCIPALI RELAZIONI ORGANIZZATIVE E FUNZIONALI

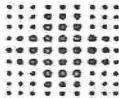
Interlocutore	Interazione
UOC Governo dei Percorsi di Screening	Coordinamento funzionale e operativo per il raggiungimento degli

	obiettivi
Staff della Direzione Aziendale e Direttore UO Sviluppo Organizzativo	Collaborazione per la definizione di azioni di monitoraggio del rischio clinico; comunicazione interna- esterna; valutazione della qualità dei percorsi, azioni di promozione della medicina di genere
Dipartimenti di produzione ospedaliera, UOC e relative UA (Dip. chirurgie generali, Dip. chirurgie specialistiche, Dip oncologico, Dip. Materno infantile, Dip. Della Diagnostica e Servizi di Supporto	Programmazione e pianificazione degli esami di I e II livello in accordo tra CS e Dipartimenti interessati. Controlli di qualità delle prestazioni erogate e verifica periodica degli indicatori dei relativi PDTA
Dipartimenti di produzione territoriale: UOC e relative UA (Dip. Cure Primarie e Dipartimento di Sanità Pubblica), DSM-DP	Programmazione e pianificazione degli esami di I e II livello in accordo tra CS e Dipartimenti interessati. Controlli di qualità delle prestazioni erogate e verifica periodica degli indicatori dei relativi PDTA. Collaborazione alle iniziative di promozione della salute.
Dipartimenti interaziendali (Dipartimento Farmaceutico Interaziendale, Dip. Interaziendale anatomia patologica)	Coordinamento delle attività legate all'acquisizione e distribuzione dei KIT per gli esami di I livello/ refertazione delle indagini di I e II livello
IRCCS Azienda Ospedaliera Universitaria di Bologna / AOU Ferrara	Programmazione e pianificazione degli esami di I e II livello in accordo tra CS e Dipartimenti interessati. Controlli di qualità delle prestazioni erogate e verifica periodica degli indicatori dei relativi PDTA. Monitoraggio del contratto di fornitura con AOU Sant'Orsola e della convenzione con AOU Ferrara
Enti esterni: Associazione delle Farmacie/ LEADERFORM/ POSTE ITALIANE	Monitoraggio delle convenzioni e azioni di aggiornamento e formazione degli operatori
RER/Osservatorio Nazionale Screening / società scientifiche di riferimento	Produzione di indicatori, collaborazione a studi multicentrici, partecipazione ai gruppi regionali
Associazioni di Volontariato	Collaborazione alla individuazione di azioni sinergiche per la promozione dell'adesioni agli screening con particolare riguardo a gruppi di popolazione storicamente poco aderenti

OBIETTIVI E RESPONSABILITÀ'

Gli obiettivi annuali e di performance seguono le logiche del processo di budgeting e pertanto trovano corrispondenza nella scheda prevista per l'incarico in applicazione al regolamento esistente.

Obiettivi di Mandato	Risultato Atteso
Progressione delle chiamate per i tre programmi di screening	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Accettabile : $\geq 90\%$ della popolazione target ➤ Desiderabile : $\geq 95\%$ della popolazione target
Adesione screening della cervice uterina	<ul style="list-style-type: none"> ✓ accettabile : $\geq 50\%$ della popolazione target ✓ Desiderabile: $\geq 60\%$ della popolazione target
Adesione screening mammografico	<ul style="list-style-type: none"> ✓ accettabile : $\geq 60\%$ della popolazione target ✓ Desiderabile: $\geq 70\%$ della popolazione target
Adesione screening colorettale	<ul style="list-style-type: none"> ✓ accettabile : $\geq 50\%$ della popolazione target ✓ Desiderabile: $\geq 60\%$ della popolazione target
Adesione della popolazione generale allo screening dell'Epatite C	<ul style="list-style-type: none"> ✓ accettabile : $\geq 32\%$ della popolazione target ✓ Desiderabile: $\geq 41\%$ della popolazione target
Partecipazione PDTA	Definizione dei documenti e analisi degli indicatori
Valutazioni della qualità percepita da parte degli utenti	Indagini con questionari



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna**

**Istituto delle Scienze Neurologiche
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico**

Allegato n. 2)

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI FUNZIONE
DENOMINATO "UA CENTRO SCREENING" – PER LE ESIGENZE DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA**

(Emesso con determinazione del Direttore del SUMAGP n. 2434 del 17/09/2024)

ELENCO DEI CANDIDATI IDONEI

COGNOME	NOME
NANNI	ANTONELLA