FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: ASL_BO

REGISTRO: Deliberazione

NUMERO: 0000133

DATA: 16/04/2025 15:26

OGGETTO: Conferimento di n. 2 incarichi di funzione organizzativa denominati “Tutor didattico corsi di laurea in Infermieristica”. Presa d’atto di rinuncia ad incarico di funzione

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Petrini Anna Maria in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Meschi Michele - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Carlini Stefano - Direttore Amministrativo

Su proposta di Riccardo Solmi - Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [05-02]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- UO Affari Generali e Legali (SC)
- UO Programmazione e Controllo (SC)
- Servizio Unico Metropolitano Contabilita' e Finanza (SUMCF)
- UO Sviluppo Organizzativo e Gestione Operativa (SC)
- UO Anticorruzione e Trasparenza (SC)
- UO Governo Clinico, Ricerca, Formazione e Sistema Qualita' (SC)

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000133_2025_delibera_firmata.pdf	Carlini Stefano; Meschi Michele; Petrini Anna Maria; Solmi Riccardo	3A4350EFF4048366E679A4E2FD1D8B16C15EA9646E8D072A7E18E4A72F372C2C

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000133_2025_Allegato1.pdf:		74D24F953DF28FE13ABC71A3887C549E 6D8D9C90E2215F99CC9C0A1915904960
DELI0000133_2025_Allegato2.pdf:		B7D229D12B14E7D3D2B3F9ECFC18E135 E647BFF8690E23840A0AA703A291C8B0
DELI0000133_2025_Allegato3.pdf:		7345CA49EFE390C83F167C5465CFCB64 1664E8F45A0AA014AECDFAF12B98216A

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

DELIBERAZIONE

OGGETTO: Conferimento di n. 2 incarichi di funzione organizzativa denominati “Tutor didattico corsi di laurea in Infermieristica”. Presa d’atto di rinuncia ad incarico di funzione

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate le disposizioni contenute:

- nel capo III del titolo III "Sistema degli Incarichi" del CCNL relativo al personale del Comparto Sanità - triennio 2019-2021 - sottoscritto il 02/11/2022, in particolare gli artt. 24 e seguenti che disciplinano le tipologie di incarichi conferibili, i contenuti, i requisiti, la graduazione degli incarichi, la durata, le modalità di conferimento e di revoca;
- nel Regolamento approvato con la deliberazione n. 353 del 20/10/2023 avente ad oggetto “Adozione del Regolamento per l’istituzione, la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione e di funzione dell’Azienda Usl di Bologna”;

Dato atto che:

- il Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC) ha provveduto all’emissione dell'avviso di selezione interna degli incarichi di funzione organizzativa denominati “Tutor didattico corsi di laurea in Infermieristica”, i cui estremi sono richiamati nell’allegato A);
- a seguito del ricevimento delle domande di partecipazione alla procedura selettiva, si è provveduto all’ammissione delle candidate e dei candidati risultanti in possesso dei requisiti specifici di ammissione previsti dall’avviso di selezione, come indicato nella determinazione di ammissione, richiamata nell’allegato A);

Acquisito, a conclusione della procedura selettiva, il verbale di selezione nel quale:

- la Commissione ha formulato la proposta di attribuzione degli incarichi di funzione, alle dipendenti indicate nell’allegato A), in quanto dall’analisi e dalla valutazione dei curricula e sulla base dei colloqui effettuati, le candidate proposte sono risultate possedere il profilo e le caratteristiche professionali adeguate e maggiormente coerenti allo svolgimento degli incarichi;
- la Commissione ha formulato l'elenco delle candidate e dei candidati risultati idonei alle selezioni, allegato al presente provvedimento;

Ritenuto di accogliere le suddette proposte di conferimento di incarichi di funzione;

Preso atto della validazione della scheda descrittiva dell’incarico di funzione denominato “Tutor didattico corsi di laurea in Infermieristica”, formalizzata dalla UO Sviluppo Organizzativo e Gestione Operativa con nota prot. n. 10904 del 27/01/2025;

ACCREDITATO PLATINO
ACCREDITATION CANADA

Richiamata la deliberazione n. 374 del 20/10/2022 con la quale è stato conferito, tra gli altri, l'incarico di funzione organizzativa denominato "Tutor didattico corsi di laurea in Infermieristica" alla dipendente Marianna Uguzzoni - infermiera, a decorrere dal 21/10/2022 per cinque anni;

Preso atto della rinuncia all'incarico di funzione organizzativa denominato "Tutor didattico corsi di laurea in Infermieristica" comunicata dalla dipendente Marianna Uguzzoni, agli atti nota prot. n. 109677 del 18/09/2024, con decorrenza dalla data di assegnazione dell'interessata al Settore Tirocini, collocato nella "UO Formazione (SS)" afferente alla "UO Governo Clinico, Ricerca, Formazione e Sistema Qualità (SC)";

Considerato che il Direttore della "UO Governo Clinico, Ricerca, Formazione e Sistema Qualità (SC)", con nota prot. n. 45617 del 07/04/2025, ha formalizzato l'assegnazione della dipendente Marianna Uguzzoni al Settore Tirocini con decorrenza 01/05/2025 e che pertanto viene contestualmente a cessare l'incarico di funzione organizzativa attribuito all'interessata con la citata deliberazione n. 374 del 20/10/2022;

Delibera

per le motivazioni espresse in premessa:

1. di prendere atto dell'esito della procedura selettiva per il conferimento degli incarichi di funzione organizzativa denominati "Tutor didattico corsi di laurea in Infermieristica", elencati nell'allegato A) al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale unitamente alla scheda descrittiva e all'elenco delle candidate e dei candidati risultati idonei;
2. di conferire gli incarichi alle dipendenti individuate nell'allegato A) a decorrere dalle date ivi indicate, per la durata di cinque anni, fatto salvo quanto previsto dalla normativa di settore e dalla contrattazione collettiva, relativamente al termine del rapporto di lavoro per qualsiasi causa, in particolare per diritto a pensione per limiti di età ordinamentale, in caso di valutazione negativa e motivate esigenze organizzative dell'Ente;
3. di considerare terminati gli incarichi in precedenza affidati alle persone individuate nell'allegato A), a decorrere dalla date ivi riportate;
4. di prendere atto dell'assegnazione della dipendente Marianna Uguzzoni – infermiera - al Settore Tirocini con decorrenza 01/05/2025 e della contestuale rinuncia all'incarico di funzione organizzativa denominato "Tutor didattico corsi di laurea in Infermieristica", attribuito all'interessata con deliberazione n. 374 del 20/10/2022;
5. di dare atto che il costo relativo a quanto disposto dal presente provvedimento è compreso nella programmazione di spesa per il personale dell'anno 2025 e non determina oneri aggiuntivi al bilancio aziendale in quanto finanziato con le risorse disponibili nel "Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali" di cui all'art. 102 del CCNL del Comparto Sanità - triennio 2019-2021 - del 02/11/2022;
6. di dare mandato al SUMAGP (SC) e al Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC) di provvedere alla definizione di tutti gli aspetti attinenti ai rapporti in essere con l'Azienda.

ACCREDITATO PLATINO
ACCREDITATION CANADA

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:
Federica Politi

ACCREDITATO
PLATINO
ACCREDITATION
CANADA

allegato A)

N.	STRUTTURA DI AFFERENZA	TIPOLOGIA INCARICO DI FUNZIONE	DENOMINAZIONE INCARICO	CLASSE E VALORE	MATR.	COGNOME	NOME	QUALIFICA	AVVISO DI SELEZIONE	AMMISSIONE DEI CANDIDATI	VERBALE	DECORRENZA	DURATA
1	STAFF DIREZIONE AZIENDALE	Funzione organizzativa	Tutor didattico corsi di laurea in Infermieristica	Classe 15 Valore 4.000	189184	MONDO	TIZIANA	infermiera	Det. 2531 del 27/09/2024	Det. 2965 del 14/11/2024	Pg. 6144 del 16/01/2025	01/05/2025	5 anni
2	STAFF DIREZIONE AZIENDALE	Funzione organizzativa	Tutor didattico corsi di laurea in Infermieristica	Classe 15 Valore 4.000	139403	VECCHIETTI	NICOLETTA	infermiera	Det. 2531 del 27/09/2024	Det. 2965 del 14/11/2024	Pg. 6144 del 16/01/2025	01/05/2025	5 anni

DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE: TUTOR DIDATTICO CORSI DI LAUREA IN INFERMIERISTICA

STRUTTURA D'AFFERENZA: Governo clinico, ricerca, formazione, sistema qualità

RUOLO: sanitario

PROFILO PROFESSIONALE: Infermiere

TIPOLOGIA DI INCARICO: organizzazione

CLASSE: 15– VALORIZZAZIONE ECONOMICA: € 4.000
(in applicazione ai criteri per la graduazione degli incarichi definiti dal Regolamento aziendale)
TITOLARE DELLA VALUTAZIONE: Responsabile C.d. Laurea Infermieristica

DURATA: cinque anni
Requisiti di specifici di accesso

- Diploma di laurea o titolo equipollente
- Cinque anni di esperienza professionale nel profilo professionale di appartenenza
- (Infermiere/Infermiere Senior ad esaurimento)
- Valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
- Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.

Requisiti Preferenziali

- Possesso della Laurea Magistrale o Specialistica in Infermieristica (Scienze infermieristiche);
- Possesso di master universitario specialistico (infermieristica) a sensi della legge 43 del 2006 e DM 739/94;
- Esperienza di tutorato didattico in ambito universitario (corso di laurea in Infermieristica);
- Esperienza di docenza in ambito universitario (corso di laurea in Infermieristica);
- Esperienza di metodologie didattiche interattive (PBL, case method, roleplaying,etc..);
- Possesso della laurea e/o master universitario in scienze della formazione/educazione

MISSION E RILEVANZA STRATEGICA

Pianificazione e programmazione del percorso didattico professionalizzante/abilitante alla professione infermieristica, guida e orientamento dei singoli studenti nell'apprendimento.

PRINCIPALI RELAZIONI ORGANIZZATIVE E FUNZIONALI

Interlocutore	Interazione
Corso di laurea in Infermieristica Unife/Unibo: direzione	Relazione di line gerarchico funzionale Condivisione di obiettivi specifici di funzione/mandato Monitoraggio attività svolte Valutazione della performance
Corso di laurea in Infermieristica Unife/Unibo: coordinatori didattici, manager didattica e collaboratori amministrativi	Relazione funzionale Condivisione di obiettivi specifici e trasversali di attività monitoraggio attività svolte valutazione della performance
Corso di laurea in Infermieristica Unife/Unibo: direzione, coordinatori didattici e collaboratori amministrativi	Relazione funzionale Condivisione di obiettivi specifici e trasversali di attività monitoraggio attività svolte valutazione della performance
UOC governo clinico, ricerca, formazione e sistema qualità	Relazione funzionale Condivisione di obiettivi specifici e trasversali di attività monitoraggio attività svolte valutazione della performance
Dater: responsabili di area, coordinatori UA/servizi, guide di tirocinio/tutor clinici	Relazione funzionale Condivisione di obiettivi specifici e trasversali di attività monitoraggio attività svolte valutazione della performance

OBIETTIVI E RESPONSABILITA'

Progettazione, organizzazione e facilitazione del percorso formativo dello studente (parte teorica e di tirocinio), programmazione di percorsi personalizzati, progettazione formativa e applicazione delle metodologie didattiche. Coordinamento con le sedi di tirocinio per la realizzazione dei tirocini professionalizzanti.

OBIETTIVO DI MANDATO	RISULTATI ATTESI
Coordinamento dell'anno di corso assegnato:	
Progettazione delle attività di apprendimento teorico in presenza/online	Definizione del core curriculum dell'anno di corso in relazione a quello triennale: obiettivi, contenuti, metodi di insegnamento/apprendimento, metodi di valutazione Progettazione, attuazione e valutazione dell'intervento educativo (calendario delle lezioni, definizione e aggiornamento block book, applicazione case method, laboratori relazionali e gestuali) Attività di formazione e supporto ai docenti nell'utilizzo delle metodologie di apprendimento identificate (case method, laboratori, role playing) Gestione delle attività di valutazione intermedie e finali (appelli esami) Relazione con docenti nella gestione delle attività di apprendimento
Facilitazione dell'acquisizione delle competenze cognitive, relazionali ed educative degli studenti dell'anno di corso assegnato	Progettazione, attuazione e valutazione interventi di tutorato ad hoc per gli studenti, questionari di valutazione, attività di rinforzo, applicazione strategie per migliorare il metodo di studio. Monitoraggio del profilo di competenza di gruppo
Progettazione delle attività di apprendimento in tirocinio	Applicazione del processo di tirocinio (certificato): mappatura dell'offerta formativa, definizione della sede di tirocinio in base al profilo dello studente. Rapporti con il coordinatore di unità assistenziale per la definizione del percorso di apprendimento di tirocinio personalizzato e individuazione del tutor clinico. Predisposizione contratto di tirocinio e gestione con studenti e tutor clinici Negoziazione del tirocinio clinico Inserimento e orientamento dello studente in tirocinio; valutazione intermedie e finale. Garantire il feedback con tutor clinici e studenti Progettazione, attuazione e valutazione di attività di rielaborazione del tirocinio, ragionamenti clinici. Progettazione, attuazione e valutazione esame di tirocinio d'anno (esame strutturato a stazioni)
Docenza insegnamento Infermieristica	Incarico annuale di docenza Insegnamenti MED 45 Progettazione attuazione e valutazione dell'attività di apprendimento (applicazione di metodologie di apprendimento interattive) Relazione con gli studenti Gestione appelli
Formazione dei tutor clinici	Incarico di responsabile scientifico Corso tutor incarico di docenza/tutor d'aula corso tutor Progettazione attuazione e valutazione delle attività di apprendimento (applicazione di metodologie di apprendimento interattive) Relazione con partecipanti e docenti
Rapporti con Università	Partecipazione ai consigli di corso di studio, gestione tirocini esterni (Job centre, Ufficio tirocini) collaborazione con segreterie studenti

Allegato n. 2)

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI FUNZIONE DENOMINATO "" TUTOR DIDATTICO CORSI DI LAUREA IN INFERMIERISTICA" – PER LE ESIGENZE DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA

(Emesso con determinazione del Direttore del SUMAGP n. 2531 del 27/09/2024)

ELENCO DEI CANDIDATI IDONEI

COGNOME	NOME
BARRACO	GIUSEPPA
BASSOLI	ANTONIA
BEVACQUA	GENNARO
CAROTENUTO	MARIANNA
CARRARA	MARTINA
CASTELLARO	MICHELE
CERBO	BERNARDINO
CORVAGLIA	MARTINA
MONDO	TIZIANA
MONESI	ALESSANDRO
MUSUMARRA	GRAZIA MARIA EMANUELA
PEDRETTI	PATRIZIA
PIZZINATO	ANGELA
RAIMONDI	PAOLA
TUNDO	MONICA
VECCHIETTI	NICOLETTA
VETRO	CLARA
ZANELLI	CHIARA