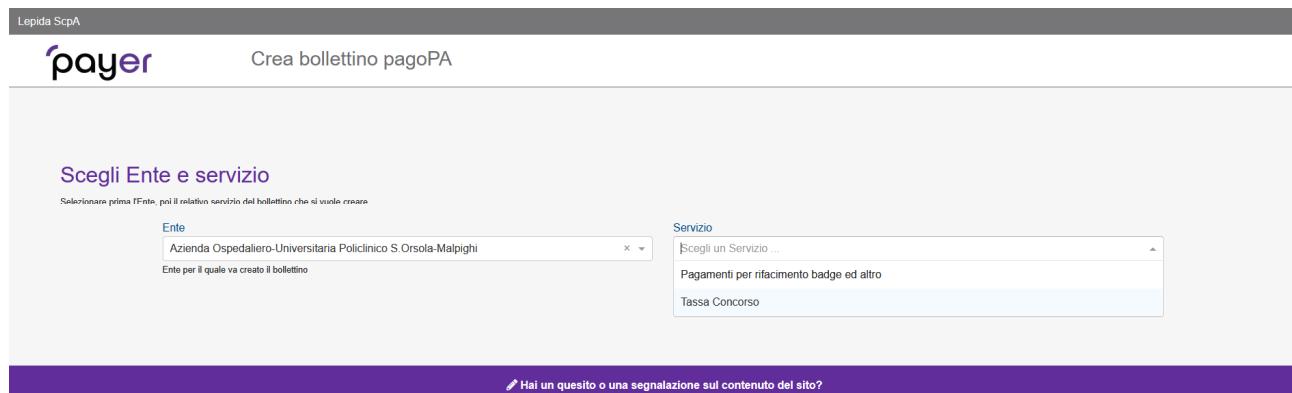


## INDICAZIONI PER IL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE AI CONCORSI PUBBLICI ED AGLI AVVISI DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

Collegarsi al link

<https://pagamento.lepida.it/crea-bollettino-pagopa>

Selezionare l'ente di riferimento - **Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico Sant'Orsola-Malpighi** - e selezionare il servizio **Tassa Concorso**



Lepida ScpA

**poyer** Crea bollettino pagoPA

Scegli Ente e servizio

Selezionare prima l'Ente, poi il relativo servizio del bollettino che si vuole creare

Ente

Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico S.Orsola-Malpighi

Ente per il quale va creato il bollettino

Servizio

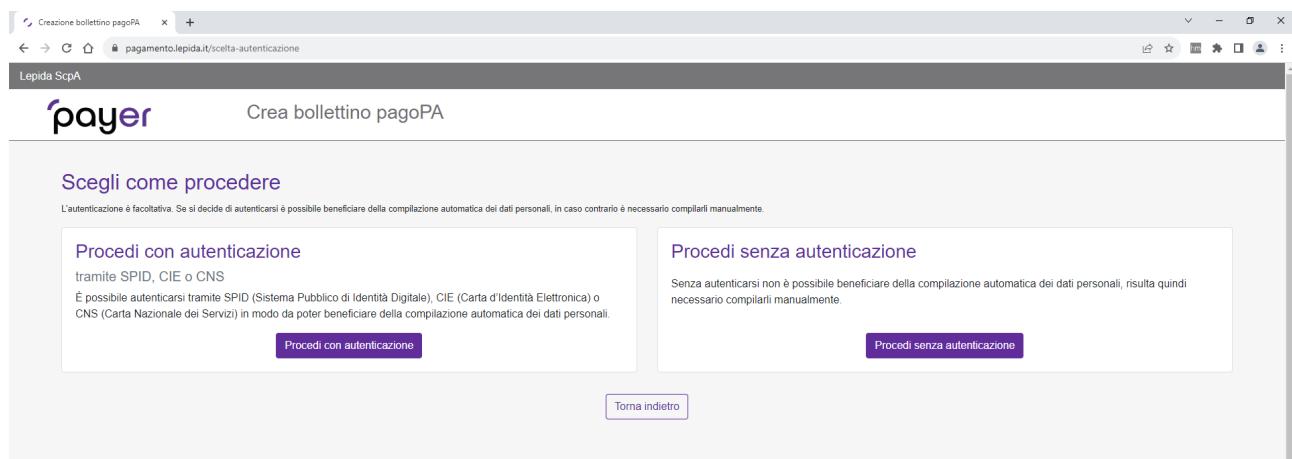
Seleziona un Servizio ...

Pagamenti per rifacimento badge ed altro

Tassa Concorso

Hai un quesito o una segnalazione sul contenuto del sito?

Selezionando il servizio Pagamenti Spontanei si aprirà la maschera sottostante dove occorre cliccare sul pulsante **Procedi senza autenticazione**



Creazione bollettino pagoPA

pagamento.lepida.it/scelta-autenticazione

Lepida ScpA

**poyer** Crea bollettino pagoPA

Scegli come procedere

L'autenticazione è facoltativa. Se si decide di autenticarsi è possibile beneficiare della compilazione automatica dei dati personali, in caso contrario è necessario compilare manualmente.

Procedi con autenticazione

tramite SPID, CIE o CNS.  
È possibile autenticarsi tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi) in modo da poter beneficiare della compilazione automatica dei dati personali

Procedi senza autenticazione

Senza autenticarsi non è possibile beneficiare della compilazione automatica dei dati personali, risulta quindi necessario compilare manualmente

Torna indietro

Si aprirà una maschera che dovrà essere compilata:

- con i dati anagrafici del candidato;
- con la causale specificata nel bando di concorso (**Rif. 11081 TSRM – COGNOME E NOME del candidato**)
- con l'importo pari a **10,00 Euro**

come da esempio di seguito riportato



## Creazione bollettino per Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico S.Orsola-Malpighi - Pagamenti Spontanei

Inserisci i dati della persona a cui è intestato il pagamento e quelli relativi al pagamento. Tutti i campi contrassegnati con \* sono obbligatori.

Nome e cognome / ragione sociale \*

Cognome e nome del candidato

Codice fiscale / Partita IVA \*

codice fiscale

Formato del campo codice fiscale / partita IVA non valido

 utente straniero senza codice fiscale italiano, procedere ugualmente

Email \*

indirizzo mail del candidato

Formato del campo Email non valido

Causale \*

Inserire massimo 68 caratteri

Importo \*

10.00

CAPTCHA \*

 Non sono un robot

reCAPTCHA

Privacy - Termini

## Dati facoltativi

Torna indietro

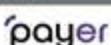
Ripristina dati

Crea bollettino



Una volta compilati tutti i campi bisognerà cliccare sul pulsante **“Crea Bollettino”** e se tutto è stato compilato correttamente il sistema restituirà il messaggio **SUCCESSO**.

A questo punto sarà possibile scaricare il bollettino o riceverlo via mail

BOLLETTINO:  
Operazione conclusa con successo

## Bollettino creato

Il bollettino è stato creato, è possibile scaricarlo sullo schermo fisso/utente o inviare un email fornito in fase di compilazione. Inoltre è possibile procedere alla ricezione di un nuovo bollettino.

Scarica bollettino

Il bollettino verrà scaricato immediatamente

[Scarica bollettino](#)

Ricevi bollettino via email

Il bollettino verrà inviato all'indirizzo email fornito in fase di compilazione

[Ricevi bollettino via email](#)[Crea nuovo bollettino](#)

Una volta scaricato il bollettino sarà possibile scansionare il QRcode in esso contenuto e procedere al pagamento.

**La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà, obbligatoriamente, essere allegata alla domanda di partecipazione.**