

AVVISO PER LA MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITÀ ALL'EFFETTUAZIONE DEL PERCORSO DI INSERIMENTO PRESSO LA UA ASSISTENZA PENITENZIARIA PRESSO LA CASA CIRCONDARIALE ROCCO D'AMATO "DOZZA" DI BOLOGNA

Le domande possono essere presentate entro il giorno

MARTEDI' 11 APRILE 2023

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale n. 795 del 22/03/2023 è indetto un avviso di manifestazione di disponibilità all'effettuazione del percorso di inserimento nell'assistenza penitenziaria.

Al fine di assicurare la necessaria disponibilità di personale infermieristico da adibire alla Assistenza Penitenziaria dell'Azienda per garantire il mantenimento della continuità assistenziale, si rende necessario attivare un nuovo percorso rivolto al personale infermieristico.

Si emette, pertanto, il presente avviso volto ad acquisire la disponibilità del personale Infermieristico ad effettuare il percorso di inserimento nell'assistenza penitenziaria.

Art. 1

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare formale dichiarazione di disponibilità ad effettuare il percorso di inserimento nell'assistenza penitenziaria, i dipendenti dell'Azienda USL di Bologna inquadrati nel profilo: Personale Infermieristico – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, qualifica: Infermiere

- a) con contratto di lavoro a tempo indeterminato e con rapporto di lavoro a tempo pieno;
- b) idonei all'effettuazione di tutte le funzioni e attività da svolgersi nella UA Assistenza Penitenziaria dell'Azienda;
- c) disponibili ad essere assegnati alla UA Assistenza Penitenziaria dell'Azienda.

Coloro che presenteranno la disponibilità, in relazione ai posti resisi vacanti o disponibili, saranno assegnati definitivamente alla UA Assistenza Penitenziaria dell'Azienda USL di Bologna.

ART. 2

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le manifestazioni di disponibilità alla selezione per la formulazione della graduatoria del personale infermieristico da inserire nei percorsi di inserimento nella UA Assistenza Penitenziaria dell'Ausl di Bologna presso la Casa Circondariale Rocco D'Amato "Dozza" di Bologna, devono essere redatte utilizzando il modulo allegato (allegato A e allegato B).

La manifestazione di disponibilità, deve essere presentata nel modo seguente:

- 1) trasmesse a mezzo del servizio postale tramite raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Ausl di Bologna - SUMAGP – Ufficio Concorsi - via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna. La busta dovrà contenere la dicitura "*Domanda avviso manifestazione di disponibilità*"

all'effettuazione del percorso di inserimento presso la UA Assistenza Penitenziaria di _____(indicare cognome e nome)".

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante;

ovvero

- 2) trasmesse tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it, in un unico file in formato PDF (dimensione massima 50 MB), unitamente a fotocopia di documento di identità valido. Il messaggio dovrà avere per oggetto: *"Domanda avviso manifestazione di disponibilità all'effettuazione del percorso di inserimento presso la UA Assistenza Penitenziaria di _____(indicare cognome e nome)".*

Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di posta elettronica certificata. La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro **le ore 23.59.59 del giorno di scadenza del bando**. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata tramite l'utilizzo della posta PEC tramite la verifica di ricezione delle ricevute di accettazione e consegna. Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non vengono prese in considerazione domande spedite in data antecedente o successiva a quella di vigenza del bando.

La domanda dovrà pervenire entro il giorno MARTEDI' 11 APRILE 2023.

Alla manifestazione di disponibilità dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità valido.

La presentazione della manifestazione di disponibilità da parte dei dipendenti interessati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

ART. 3 AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione dei candidati è disposta d'ufficio, con provvedimento del Direttore del SUMAGP, previo accertamento del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso. L'eventuale non ammissione per carenza dei requisiti di ammissione richiesti, verrà comunicata con nota formale secondo le modalità richieste dal candidato.

ART. 4 ELENCO IDONEI

Le manifestazioni di disponibilità presentate dal personale interessato all'effettuazione del percorso di inserimento presso la UA Assistenza Penitenziaria, saranno valutate da una apposita commissione composta da:

- 1) Direttore DATeR o suo delegato;
- 2) Il Responsabile dell'U.O.Dater;
- 3) Un esperto nella funzione da conferire;
- 4) Funzionario amministrativo del SUMAGP, con funzioni di segretario verbalizzante.

La valutazione del curriculum sarà effettuata tenendo conto dei seguenti elementi:

- **anzianità di servizio** complessiva aziendale **max punti 25** (0,75 punti per anno) prevedendo anche la possibilità di autocertificazione;
- **esperienze professionali** svolte nell'ambito del profilo professionale di appartenenza, con particolare riferimento alla posizione da ricoprire, verificate anche tramite colloquio motivazionale **max punti 25**;
- **esperienze formative max 25 punti**;
- **condizioni personali e familiari nonché di residenza e domicilio max punti 25** (come declinate nelle categorie A e B).
- Il servizio svolto presso l'Azienda USL di Bologna o Aziende ivi confluite verrà rilevato d'ufficio.
- Eventuali servizi prestati presso altri Enti pubblici o strutture private accreditate con il SSN, nonché le esperienze formative, dovranno essere dichiarate dal candidato nel modulo di curriculum allegato, redatto in forma di autocertificazione e corredato della copia di un documento di identità valido.
- Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Concorrono alla formazione del punteggio anche le condizioni personali e familiari indicate nell'art. 8 "Assegnazione a seguito di domanda" del "Regolamento inerente i criteri generali per la disciplina della riallocazione lavorativa del personale dipendente dell'area del comparto" approvato e sottoscritto in data 28/11/2019 ed in particolare:

✓ **Situazione personale familiare e sociale:**

- Assistenza a familiari, convivente, parenti e affini fino al terzo grado, portatori di handicap non inferiore al 70% ovvero figli minori con handicap riconosciuto dall'apposita commissione (**punti 6**);
- Assistenza a familiari, convivente, parenti entro il secondo o in mancanza entro il terzo grado, che versino in particolari condizioni psico-fisiche (alcolismo cronico o tossicodipendenza), specificatamente documentate da Strutture sanitarie pubbliche o private convenzionate presso le quali tali soggetti si sottopongono a progetti di recupero (**punti 3**);
- Gestione di figli minori fino ai 14 anni, in relazione al loro numero (**punti 3 per un figlio, punti 5 per due figli, punti 7 per tre o più figli**);
- Esigenze di studio motivate ed attinenti alla professionalità del dipendente, per lo svolgimento di corsi della durata non inferiore ai due anni (**punti 2**)

- Residenza : si prevede un punteggio diverso in relazione alla distanza tra la sede attuale di assegnazione e la residenza/domicilio come sotto riportato (calcolare sola andata):
 - Distanze tra i 11 e i 20 chilometri: **punti 1**;
 - Distanze tra i 21 e i 50 chilometri: **punti 3**;
 - Distanze oltre i 50 chilometri: **punti 6**.

Il giorno, l'orario e la sede del colloquio motivazionale saranno comunicati ai candidati ammessi mediante pubblicazione, con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi, sul sito internet istituzionale www.ausl.bologna.it, sezione Concorsi/Procedure in corso/Avvisi di mobilità con un preavviso di almeno 20 giorni. Non verranno inviate convocazioni individuali.

Tale avviso costituisce l'unica forma di convocazione al colloquio e pertanto è onere dei candidati prenderne visione.

La mancata presentazione nel giorno, nella sede ed orario che verranno indicati o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporteranno l'irrevocabile esclusione dalla procedura, equivalendo a rinuncia.

Al termine della valutazione delle domande pervenute verrà stilata una graduatoria finale determinata dal punteggio complessivo.

L'Azienda ha la facoltà di utilizzare la graduatoria che scaturirà dal presente bando ai fini della copertura dei posti che si dovessero rendere vacanti successivamente. Qualora l'Azienda intenda avvalersi di tale facoltà, la graduatoria avrà validità pari a 2 anni dalla data di approvazione.

Considerato il rilevante impegno ed il consistente impatto organizzativo della stessa UA, per il buon andamento dei servizi, i dipendenti, prima dell'assegnazione alla UA Assistenza Penitenziaria, saranno sottoposti a visita del Medico Competente.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia a quanto disciplinato dal Regolamento aziendale inerente i criteri generali per la disciplina della riallocazione lavorativa del personale dipendente dell'Area Comparto sottoscritto in data 28/11/2019.

Ogni ulteriore informazione relativa alla procedura e alle attività da svolgersi presso la UA Assistenza Penitenziaria dell'Azienda può essere chiesta alla Dott.ssa Melloni Marzia – Responsabile dell'Area Centro dell'Ausl di Bologna al seguente numero telefonico: cell. 347 1174708.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura rivolgersi al SUMAGP/ Ufficio Concorsi – email: selezioni@ausl.bologna.it

Il Direttore del Servizio Unico Metropolitan
Amministrazione Giuridica del Personale
Dott. Giovanni Ferro

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
AD AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITÀ ALL'INSERIMENTO NELLA UA
ASSISTENZA PENITENZIARIA**

*Al Direttore del Servizio Unico Metropolitan
Amministrazione Giuridica del Personale
Dott. Giovanni Ferro*

Il/La sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ il _____
Tel. _____ cell. _____

CHIEDE

di partecipare all' avviso di manifestazione di disponibilità per l'inserimento nella UA Assistenza Penitenziaria presso la Casa Circondariale Rocco D'Amato "Dozza" di Bologna

DICHIARA

- di appartenere al profilo di Personale Infermieristico – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, qualifica Infermiere;
- di essere dipendente dell'Azienda USL di Bologna con un contratto di lavoro a tempo indeterminato e con un rapporto di lavoro a tempo pieno;
- di essere idoneo all'effettuazione di tutte le funzioni e attività da svolgersi nella UA Assistenza Penitenziaria dell'Azienda;
- di essere in servizio nel Dipartimento/Distretto _____ U.A.
_____ sede _____;

MANIFESTA LA PROPRIA DISPONIBILITÀ

ad effettuare il percorso di l'inserimento nella UA Assistenza Penitenziaria presso la Casa Circondariale Rocco D'Amato "Dozza" di Bologna.

A tal fine allega il proprio curriculum formativo professionale e chiede di ricevere ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura secondo le seguenti modalità:

- mediante posta elettronica all'indirizzo e-mail aziendale: _____;
- mediante posta elettronica al seguente indirizzo e-mail personale/PEC
_____;

Data, _____ Firma _____

**SCHEDA CURRICULUM
AUTOCERTIFICAZIONE - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(DPR 28 dicembre 2000 n. 445, artt. 46 e 47)**

Io sottoscritto/a _____, nato/a _____ a _____
il _____ residente a _____ in _____

-consapevole che l'Amministrazione effettuerà i controlli previsti dalle norme vigenti, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati;

-consapevole altresì che, in caso di false dichiarazioni o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti al vero, potrà incorrere nelle sanzioni previste dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale e nella decadenza dal beneficio ottenuto mediante tali atti falsi,

DICHIARO SOTTO LA MIA PERSONALE RESPONSABILITA':

- **di avere la seguente situazione familiare e sociale:**

- Assistenza a familiari, convivente, parenti e affini fino al terzo grado, portatori di handicap non inferiore al 70% ovvero figli minori con handicap riconosciuto dall'apposita commissione, per _____ il _____ seguente familiare

(allegare documentazione probatoria);

- Assistenza a familiari, convivente, parenti entro il secondo o in mancanza entro il terzo grado, che versino in particolari condizioni psico-fisiche (alcolismo cronico o tossicodipendenza), specificatamente documentate da Strutture sanitarie pubbliche o private convenzionate presso le quali tali soggetti si sottopongono a progetti di recupero

(allegare documentazione probatoria);

- Gestione di figli minori fino ai 14 anni, in relazione al loro numero _____;

- Esigenze di studio motivate ed attinenti alla professionalità del dipendente, per lo svolgimento di corsi di durata non inferiore ai due anni:

(allegare documentazione/autocertificazione);

- Distanza tra la sede di attuale assegnazione e la residenza/domicilio (calcolare solo andata): _____ km.

- **di possedere i seguenti titoli:**

TITOLI DI STUDIO (master, lauree):

Servizi prestati in qualità' di dipendente, presso altre amministrazioni pubbliche, nel profilo: personale infermieristico – area dei professionisti della salute e dei funzionari, qualifica: infermiere

<u>ENTE</u>	<u>Dal ... al.....</u>	<u>Servizio di assegnazione</u>

Servizi prestati in qualità' di dipendente, presso strutture private accreditate nel profilo professionale di Infermiere

<u>ENTE</u>	<u>Dal ... al.....</u>	<u>Servizio di assegnazione</u>

<u>PUBBLICAZIONI E ATTIVITA' DI FORMAZIONE PROFESSIONALE (CORSI, CONVEGNI....) :</u>

Data, _____ firma _____

N.B.: ALLEGARE COPIA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO VALIDO