



FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

REGISTRO: Protocollo generale

NUMERO: 0041428

DATA: 09/04/2016

OGGETTO: Avviso per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di struttura semplice denominata "UO IGIENE EDILIZIA URBANISTICA MONTAGNA (SS)" afferente alla UO Igiene e Sanità Pubblica Montagna (SC) nell'ambito del Dipartimento di Sanità Pubblica.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Teresa Mittaridonna

DATI DI FASCICOLAZIONE:

- [438-21/2016] strutture semplici

CLASSIFICAZIONI:

- [03-12-04] Strutture semplici

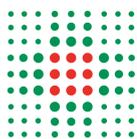
DOCUMENTI:

File	Hash
PG0041428_2016_Lettera_firmata:	6444466AC3F23C442D0B7F5EC7502D6842B52D937AF7CFCBA51D587CDF4F8062
PG0041428_2016_PROP_Allegato1:	22557CD04307FDAADE0E1BB7336BF0993E546A2742B3BE69768269EB9629B314
PG0041428_2016_PROP_Allegato2:	C71F5206A372B34729B0EE3253CD9E69A88FB1023F30B85E8D229D423CD7DCC8



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art 3 c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**

Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna - ISNB (IRCCS)
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna (IRCCS)

**Servizio Unico Metropolitan
Amministrazione del Personale**

Il direttore

Ai Dirigenti del ruolo sanitario e ruolo
professionale del Dipartimento di Sanità
Pubblica

OGGETTO: Avviso per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di struttura semplice denominata "UO IGIENE EDILIZIA URBANISTICA MONTAGNA (SS)" afferente alla UO Igiene e Sanità Pubblica Montagna (SC) nell'ambito del Dipartimento di Sanità Pubblica.

Con il presente avviso, si procede all'emissione della selezione per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale per la responsabilità della seguente struttura semplice:

UO IGIENE EDILIZIA URBANISTICA MONTAGNA (SS)

afferente alla UO Igiene e Sanità Pubblica Montagna (SC)

nell'ambito del DIPARTIMENTO DI SANITA' PUBBLICA

Visto il Regolamento Organizzativo Aziendale dell'Azienda USL di Bologna.

Vista la deliberazione n. 459 del 29/12/2010 avente ad oggetto "Recepimento del Regolamento Aziendale per il conferimento e la revoca degli incarichi dirigenziali".

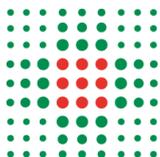
Vista altresì la deliberazione n. 349 del 20/11/2012 avente ad oggetto "Modifica della durata degli incarichi dirigenziali professionali".

I Dirigenti interessati in possesso dei requisiti richiesti e di seguito specificati, sono invitati a presentare domanda secondo lo schema allegato unitamente a specifico curriculum professionale.

Per la redazione del curriculum si chiede di utilizzare la scheda di sintesi allegata al presente avviso.

Carmela Bertolino
Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del
Personale (SUMAP)
051 6079592
carmela.bertolino@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna
Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



La domanda di partecipazione, datata e sottoscritta dall'interessato, deve pervenire al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del personale (SUMAP) – Ufficio Concorsi - Via Gramsci 12 - Bologna, entro le ore 12.00 del giorno

26 APRILE 2016

La domanda deve contenere l'indicazione del recapito (anche telefonico e di email) a cui fare riferimento per qualsiasi comunicazione inerente la presente procedura.

Requisiti

- Anzianità di servizio alle dipendenze del SSN di almeno 5 anni nel ruolo e profili sotto indicati, ad eccezione dei profili professionali del ruolo professionale;
- Superamento con esito positivo delle verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- Inquadramento nell'ambito del Dipartimento di Sanità Pubblica in uno dei seguenti profili professionali:

Ruolo: Sanitario

- Profilo professionale: Dirigente medico di tutte le discipline ricomprese nell'Area di Sanità Pubblica;
- Profilo professionale: Dirigente Biologo di Patologia Clinica ovvero di Igiene degli alimenti e della nutrizione ovvero di Biochimica Clinica;
- Profilo professionale: Dirigente Chimico di Chimica Analitica;
- Profilo professionale: Dirigente Fisico di Fisica Sanitaria.

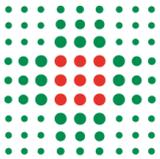
Ruolo: Professionale

- Profilo professionale: Dirigente Ingegnere addetto alla sicurezza ovvero Dirigente Ingegnere Edile ovvero Dirigente Ingegnere Minerario.

Aree di responsabilità e competenze richieste dal ruolo.

- Collaborare con il Direttore della UOC di afferenza alla elaborazione della proposta di budget, definendo il ruolo della propria struttura nel conseguimento degli obiettivi generali;
- Assicurare la gestione operativa delle risorse attribuite, in relazione agli obiettivi assegnati, attraverso:

- l'elaborazione di piani di lavoro annuali organici alla programmazione generale definita dalla UOC;



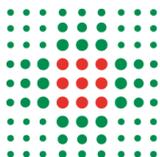
- il perseguimento della massima integrazione organizzativa e professionale nello svolgimento delle attività
- favorendo un approccio interdisciplinare e la collaborazione fra operatori della dirigenza e del comparto – in una logica di efficienza ed appropriatezza che garantisca gli standard di produzione definiti;
- il costante monitoraggio dell'andamento delle attività, garantendo la tempestività e la qualità dei flussi informativi previsti, l'analisi di eventuali scostamenti e la pronta individuazione dei necessari correttivi.

- Contribuire al conseguimento degli obiettivi di governo clinico e di miglioramento della qualità del Dipartimento e della UOC, anche attraverso la proposta di progetti specifici e la partecipazione ai progetti di formazione e sviluppo professionale dei collaboratori.
- Assicurare il complesso delle funzioni di produzione proprie della UOS ed in particolare:

- l'espressione, nei tempi dovuti, dei pareri igienico-sanitari previsti dalle norme vigenti;
- il monitoraggio del territorio di pertinenza relativamente all'igiene edilizia dell'abitato e degli spazi confinati e all'igiene ambientale;
- la valutazione degli strumenti urbanistici per l'identificazione e la stima dei rischi sanitari;
- la partecipazione a conferenze dei servizi e a commissioni tecniche previste dalle normative di settore;
- la collaborazione con enti/istituzioni per la elaborazione di programmi di pianificazione territoriale in rapporto alla salute della collettività;
- partecipazione a gruppi di lavoro su tematiche di competenza, con produzione di linee guida, istruzioni operative , procedure;
- collaborazione con le altre UO del Dipartimento e con Enti esterni (ARPA, Comuni, Città Metropolitana, ecc.) nell'ambito dei procedimenti di competenza.

Competenze tecnico professionali e gestionali richieste, riferite alla funzione e alla mission della struttura di afferenza:

- capacità professionali relative a conoscenze specialistiche in tema di edilizia/urbanistica o esperienza maturata nel settore specifico
- capacità relazionale verso utenti interni ed esterni, enti/istituzioni
- capacità di gestire autonomamente settori specialistici nell'ambito della mission della struttura di afferenza e/o casi di particolare complessità
- conoscenze approfondite delle ricadute sulla salute dei fattori di rischio ambientale, in particolare relativamente alle matrici aria, acqua, suolo.
- consolidata esperienza professionale nei seguenti ambiti:
 - zonizzazioni ambientali, con particolare riferimento a quelle acustiche;
 - problematiche dei campi elettromagnetici da ripetitori e da linee elettriche;
 - radioprotezione e controllo delle radiazioni ionizzanti;
 - valutazione di impatto ambientale (VIA);



- vigilanza e controllo delle sostanze chimiche.
- esperienza maturata nei rapporti con ARPA, in particolare nell'ambito dei protocolli comuni di azione e dei pareri integrati.

Obiettivi specifici dell'incarico:

- pianificazione ed organizzazione delle attività attraverso la elaborazione di piani di lavoro annuali ed il monitoraggio delle le azioni definite per il raggiungimento degli stessi obiettivi e la valutazione dei risultati rispetto agli standard di prodotto definiti;
- promozione e miglioramento della qualità attraverso il monitoraggio dei tempi di risposta alle richieste e la elaborazione di progetti/atti a migliorare l'efficienza e l'efficacia del servizio;
- promozione e monitoraggio dell'attività di formazione dei dirigenti afferenti all'UOS;
- conseguimento degli obiettivi annuali regionali, con particolare riferimento al piano della prevenzione.

Criteri di conferimento:

Il curriculum viene valutato, tenuto conto dei seguenti criteri:

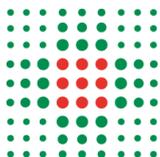
- natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, in relazione alle responsabilità proprie della posizione da attribuire e delle relative attività;
- area e disciplina di appartenenza del dirigente, in relazione alla natura e caratteristica della struttura a cui si riferisce la responsabilità da affidare;
- attitudini personali e capacità professionali, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, sia all'esperienza già acquisita o esperienze documentate anche di studio e ricerca;
- livello di autonomia richiesto nello svolgimento delle funzioni anche complesse ;
- competenza nella conduzione di prestazioni ad alta tecnologia, capacità di gestire casi/procedure di elevata complessità, propensione all'innovazione anche organizzativa;
- risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati;
- esperienza professionale valutabile sulla base del curriculum professionale e formativo dei candidati;
- capacità gestionali, con particolare riferimento alla gestione del personale e delle risorse assegnate, ai rapporti con l'utenza;
- capacità di relazione e di integrazione con altre strutture aziendali;
- valutazione riportata dal dirigente nel caso di precedenti incarichi e nelle verifiche annuali;
- rotazione dei dirigenti , ove applicabile, al fine di favorire la crescita professionale del dirigente, fatto salvo il possesso dei requisiti specifici indicati nell'avviso di selezione e fatta salva la riconosciuta adeguatezza del curriculum presentato rispetto alle funzioni da attribuire;
- tipologia qualitativa e quantitativa dell'attività prestata dal dirigente.

Carmela Bertolino

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del
Personale (SUMAP)
051 6079592
carmela.bertolino@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



Procedura di selezione:

- La valutazione comparata dei curricula è espletata dal Direttore della UOC di riferimento e dal Direttore di Dipartimento.
- E' data facoltà al Direttore della UOC di riferimento espletare un colloquio orientativo secondo le modalità che saranno esplicitate nella lettera di comunicazione agli interessati.
- Il Direttore di Dipartimento, su proposta del Direttore della UOC di riferimento propone al Direttore Generale il nominativo del Dirigente a cui attribuire l'incarico, motivandone la scelta ed esplicitando la valutazione compiuta anche sul curriculum degli altri dirigenti concorrenti;
- Il Direttore Generale decide nel merito della proposta presentata, sentito il Direttore Sanitario.
- L'incarico dirigenziale di responsabilità di struttura semplice viene conferito per la durata di anni tre, come previsto dal vigente regolamento aziendale in materia di incarichi dirigenziali.

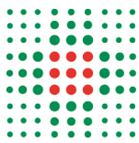
Per le informazioni necessarie gli interessati possono rivolgersi al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale - Ufficio Concorsi - dell'Azienda U.S.L. di Bologna – via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079604 – 9592 – 9591 – 9589 dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12. – posta elettronica serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it)

Il presente avviso è reperibile sul sito internet aziendale www.ausl.bologna.it nella sezione bandi di concorso.

Firmato digitalmente da:

Teresa Mittaridonna

Responsabile procedimento:
Carmela Bertolino



AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
Scheda sintetica del provvedimento

REGISTRO: Protocollo generale

NUMERO: 0041428

DATA: 09/04/2016

OGGETTO:

Avviso per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di struttura semplice denominata "UO IGIENE EDILIZIA URBANISTICA MONTAGNA (SS)" afferente alla UO Igiene e Sanità Pubblica Montagna (SC) nell'ambito del Dipartimento di Sanità Pubblica.

PROVVEDIMENTO RELATIVO A:

Concorsi, prove selettive e progressioni (art. 23, comma 1, lett. c del D.Lgs. 33/2013)

CONTENUTO:

emissione avviso per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale "UO Igiene Edilizia urbanistica Montagna (SS)"

EVENTUALE SPESA PREVISTA:

0 €

ESTREMI RELATIVI AI DOCUMENTI CONTENUTI NEL FASCICOLO:

richiesta prot. 31500 del 17/3/2016

DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA
PER L'ATTRIBUZIONE DI INCARICO DIRIGENZIALE DI STRUTTURA SEMPLICE

AL DIRETTORE DEL SERVIZIO UNICO
METROPOLITANO AMMINISTRAZIONE DEL
PERSONALE (SUMAP)
Via Gramsci n. 12
40121 Bologna

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____

il _____, residente in _____ via _____

cap. _____ città _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione interna per la attribuzione dell'incarico dirigenziale di responsabilità della struttura semplice denominata **U.O. IGIENE EDILIZIA URBANISTICA MONTAGNA (SS) afferente alla UO Igiene e Sanità Pubblica Montagna (SC) nell'ambito del Dipartimento di Sanità Pubblica.**

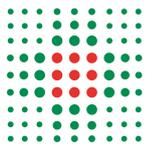
A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso dei requisiti previsti per la attribuzione di incarico dirigenziale di responsabilità di struttura semplice, come previsto dai CCCCNNLL 8 giugno 2000;
- 2) di svolgere attività presso la U.O. _____ afferente al Dipartimento di Sanità Pubblica
- 3) di avere superato positivamente le verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- 4) che il recapito al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente _____
(può essere indicato il recapito privato oppure presso la U.O. di assegnazione)

Al fine della valutazione, il sottoscritto presenta scheda di sintesi del proprio curriculum formativo e professionale, debitamente datata e sottoscritta nonché fotocopia del documento d'identità valido.

Data, _____

FIRMA _____



Servizio Unico Metropolitan
Amministrazione del Personale (SUMAP)

**SCHEDA DI SINTESI DEL CURRICULUM
FORMATIVO E PROFESSIONALE**

Nome _____ **Cognome** _____

Profilo professionale: _____

Disciplina: _____

Dipartimento di Sanità Pubblica – U.O. di appartenenza: _____

A) ESPERIENZE PROFESSIONALI

A1) ANZIANITA' DI SERVIZIO (maturata alle dipendenze di enti del SSN):

A2) ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI (Es.: consulenze, incarichi libero professionali, enti diversi dal SSN, ecc.)

B) ATTIVITA' DI FORMAZIONE, DIDATTICA E RICERCA

B1) TITOLI DI STUDIO (ad esclusione dei requisiti di assunzione)

B2) ATTIVITA' CULTURALE E SCIENTIFICA

Elencare max 3 pubblicazioni degli ultimi 3 anni ritenute più importanti per rilevanza scientifica e/o per attinenza con l'attività svolta:(Autore/i; titolo, edizione, anno di pubblicazione)

B3) ATTIVITA' FORMATIVA /INSEGNAMENTO / TUTORAGGIO

Elencare la partecipazione ad iniziative formative, di aggiornamento, docenza/ tutoraggio (max. 5) svolte negli ultimi 3 anni, ritenute più importanti per attinenza con la mission dell'unità operativa di appartenenza e per rilevanza scientifica; (per iniziative accreditate indicare i punti ECM):

C) CAPACITA' GESTIONALI/COMPETENZE

Breve nota rispetto ai seguenti fattori (in relazione alla struttura da assegnare):

- attitudini personali e capacità professionali, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, sia all'esperienza già acquisita
- livello di autonomia acquisito nello svolgimento delle funzioni anche complesse
- competenza nella conduzione di prestazioni ad alta tecnologia, capacità di gestire casi/procedure di elevata complessità, propensione all'innovazione anche organizzativa;
- capacità gestionali, con particolare riferimento alla gestione del personale e delle risorse assegnate, ai rapporti con l'utenza;
- capacità di relazione e di integrazione con altre strutture aziendali;
- capacità a lavorare in gruppo.

D) RISULTATI CONSEGUITI E CONTRIBUTO AGLI OBIETTIVI DI U.O E DEL DIPARTIMENTO/DISTRETTO

Descrizione delle principali attività svolte e dei risultati conseguiti, con riferimento agli obiettivi della struttura di appartenenza e agli obiettivi individuali:

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci che tutto quanto sopra riportato corrisponde al vero.

Data _____

Firma _____