



FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000404
DATA: 08/11/2022 16:54
OGGETTO: Conferimento dell'incarico dirigenziale di Direttore del Servizio Acquisti di Area Vasta - SAAV (SC), nell'ambito del Dipartimento Amministrativo

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Bordon Paolo in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Roti Lorenzo - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Ferro Giovanni - Direttore Amministrativo

CLASSIFICAZIONI:

- [01-04-03]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Dipartimento Sanita' Pubblica
- Distretto Savena Idice
- UO Sviluppo Organizzativo e Coordinamento Staff (SC)
- UO Affari Generali e Legali (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- UO Anticorruzione e Trasparenza (SC)
- UO Servizio Prevenzione e Protezione (SC)
- UO Direzione Attivita' Socio-Sanitarie - DASS (SC)
- UO Comunicazione (SS)
- UO Programmazione e Controllo (SC)
- UO Committenza e Governo dei Rapporti con il Privato Accreditato (SC)
- UO Governo dei Percorsi di Screening (SC)
- UO Sistemi Informativi Aziendali (SC)
- UO Governo dei Percorsi Specialistici (SC)
- UO Medicina Legale e Risk Management (SC)
- UO Libera Professione (SC)
- UO Ingegneria Clinica (SC)
- Dipartimento Oncologico
- IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche - Direzione Operativa



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



- Dipartimento Chirurgie Specialistiche
- Dipartimento della Rete Medico Specialistica Ospedaliera e Territoriale
- Dipartimento interaziendale ad attivita' integrata di Anatomia Patologica - DIAP
- Dipartimento Cure Primarie
- Dipartimento Emergenza Interaziendale - DEI
- Dipartimento Materno Infantile
- Dipartimento Chirurgie Generali
- Dipartimento Interaziendale per la Gestione Integrata del Rischio Infettivo - DIGIRI (IRCCS AOU)
- Dipartimento Amministrativo
- Dipartimento Medico
- Dipartimento della Riabilitazione
- Dipartimento Salute Mentale - Dipendenze Patologiche
- Dipartimento Tecnico-Patrimoniale
- Dipartimento della Diagnostica e dei Servizi di Supporto
- Distretto Pianura Ovest
- Dipartimento dell'Integrazione
- Distretto Reno, Lavino e Samoggia
- Distretto Pianura Est
- Distretto dell'Appennino Bolognese
- Distretto Citta' di Bologna
- UO Governo Clinico, Ricerca, Formazione e Sistema Qualita' (SC)
- DATeR - Direzione Assistenziale Tecnica e Riabilitativa
- UO Amministrativa e Segreteria DATeR (SSD)
- Dipartimento Attivita' Amministrative Territoriali e Ospedaliere - DAATO
- Dipartimento Farmaceutico Interaziendale - DFI
- Funzione Attivita' Amministrative Distrettuali Reno, Lavino e Samoggia (PO)
- UASS Reno, Lavino e Samoggia (PO)
- UO Cure Primarie Appennino, Reno - Lavino - Samoggia (SC)

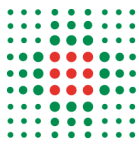
- Azienda USL di Imola Direzione Generale
ausl@pec.ausl.imola.bo.it
- Azienda Ospedaliero-Universitaria Di Bologna Policlinico Sant'Orsola-Malpighi
segreteria.generale@aosp.bo.it
- protocollo-se@pec.ausl.fe.it
- dirgen@ior.it
- AZIENDA OSPEDALIERA DI FERRARA
protocollo@pec.ospfe.it

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000404_2022_delibera_firmata.pdf	Bordon Paolo; Ferro Giovanni; Roti Lorenzo	AEF92C126039E6A2723CB841CD1A713A 7DA441E3DD143B5F59CF87707DCE9DD4



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: Conferimento dell'incarico dirigenziale di Direttore del Servizio Acquisti di Area Vasta - SAAV (SC), nell'ambito del Dipartimento Amministrativo

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC) (di seguito SUMAGP), che esprime contestuale parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto;

Premesso che:

- con deliberazione n. 268 del 29.6.2022 è stata approvata la convenzione, di durata quadriennale a decorrere dall'1.7.2022, sottoscritta dall'Azienda USL di Bologna, dall'Azienda USL di Imola, dall'Azienda USL di Ferrara, dall'IRCCS – Istituto Ortopedico Rizzoli, dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – IRCCS Policlinico di S. Orsola, e dall'Azienda Ospedaliera di Ferrara, relativa alla costituzione di un unico Servizio Acquisti di Area Vasta per l'Area Vasta Emilia Centrale, che vede l'Azienda USL di Bologna quale Azienda capofila;
- con deliberazione n. 270 del 30.6.2022, in virtù della convenzione sopra richiamata, si è proceduto alla ridenominazione dell'UO Servizio Acquisti Metropolitano – SAM (SC) in Servizio Acquisti di Area Vasta – SAAV (SC), nell'ambito del Dipartimento Amministrativo dell'Azienda USL di Bologna, confermando la natura interaziendale della struttura organizzativa;

Richiamati:

- le disposizioni contenute negli artt. 70 *Tipologie d'incarico* e 71 *Affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali diversi dalla direzione di struttura complessa – Criteri e procedure* del C.C.N.L. relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali 2016-2018, sottoscritto il 17.12.2020;
- il Regolamento Aziendale per il conferimento e la revoca degli incarichi dirigenziali, approvato con deliberazione n. 459 del 29.12.2010;
- l'art. 5 della convenzione sopra richiamata, avente ad oggetto la procedura per il conferimento dell'incarico di direzione della struttura complessa di cui trattasi;

Dato atto che:

- con prot. n. 108969 del 30.9.2022, si era richiesto l'avvio della procedura selettiva per il conferimento dell'incarico in parola;
- con prot. n. 109126 del 30.9.2022 il Direttore del SUMAGP ha emanato il relativo avviso di selezione, in scadenza il 17.10.2022, rivolto a figure afferenti al profilo di dirigente amministrative in possesso dei requisiti richiesti, dipendenti delle Aziende aderenti alla convenzione o in posizione di comando o integrati presso le Aziende stesse, in base all'art. 11 del protocollo di intesa tra Regione Emilia-Romagna e Università di Bologna, Ferrara, Modena-Reggio Emilia e Parma;



- con determinazione n. 2548 del 18.10.2022, è stata disposta l'ammissione alla selezione dei candidati risultanti in possesso dei requisiti di partecipazione e l'esclusione della candidata la cui anzianità nel profilo di dirigente amministrativo risultava inferiore ai cinque anni previsti, stante la disponibilità di personale dirigenziale che ha maturato integralmente l'arco temporale della predetta esperienza professionale;

Acquisito, con prot. n. 117148 del 21.10.2022, il verbale prodotto in data medesima, con il quale la Commissione di valutazione, sulla base delle risultanze dei *curricula* e dei colloqui con i candidati presenti, ha individuato la Dott.ssa Antonia Crugliano quale professionista più idonea per il conferimento dell'incarico in oggetto;

Delibera

per le motivazioni esposte in premessa:

1. di conferire l'incarico dirigenziale di Direttore dell'UO Servizio Acquisti di Area Vasta – SAAV (SC), alla Dott.ssa Antonia Crugliano – dirigente amministrativo, a decorrere dall'11.11.2022 per l'intera durata della relativa convenzione e comunque non oltre cinque anni, fatti salvi i processi di riorganizzazione in corso, derivanti dall'attuazione delle indicazioni regionali in materia;
2. di precisare che, a decorrere dalla medesima data, la Dott.ssa Crugliano cesserà dall'incarico di responsabilità dell'UO Gare e Contratti (SSD), nell'ambito del Dipartimento Tecnico-Patrimoniale, precedentemente conferitole;
3. di stabilire, in attesa delle decisioni che saranno adottate in merito alla copertura dell'incarico cessante alla dott.ssa Crugliano, che quest'ultima garantirà comunque, in via transitoria, il presidio delle principali attività dell'UO Gare e Contratti (SSD);
4. di dare atto che il presente provvedimento determina un maggiore costo a carico dell'Azienda pari ad euro 2082,47, comprensivo degli oneri previdenziali, di cui euro 1668,37 finanziati con le risorse disponibili nel fondo per la retribuzione di posizione di cui all'art. 90 del C.C.N.L. del personale dell'Area delle Funzioni Locali 2016-2018 del 17.12.2020;
5. di dare atto che la spesa complessiva di euro 2082,47 sarà da prevedere nel Bilancio di Previsione 2022 – Area Amministrativa e verrà contabilizzata al Conto Economico BA 2430 – Dirigenza Amministrativa, del Bilancio di Esercizio 2022 – Area Amministrativa, fatti salvi gli accordi economici previsti dalla specifica convenzione;
6. di precisare che all'UO Servizio Acquisti di Area Vasta – SAAV (SC), corrisponde il CdR 4406;
7. di dare mandato al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC) e al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale – SUMAEP (SC) di provvedere alla definizione di tutti gli aspetti attinenti al rapporto di lavoro in essere con l'Azienda, sulla base della normativa vigente per il personale dell'Area delle Funzioni Locali;
8. di trasmettere copia del presente atto a:
 - Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC);



- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale – SUMAEP (SC);
- UO Sviluppo Organizzativo e Coordinamento Staff (SC);
- UO Affari Generali e Legali (SC);
- UO Anticorruzione e Trasparenza (SC);
- Altre strutture di Staff;
- DATeR;
- Dipartimenti;
- Distretti;
- IRCCS “Istituto delle Scienze Neurologiche”.

Letto, approvato e sottoscritto.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Moreno Venturi