



FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000021
DATA: 18/01/2023 16:21
OGGETTO: Conferimento dell'incarico dirigenziale di responsabile della direzione dell'UO Gestione e Manutenzione Immobili Area OM-OB (SS),nell'ambito dell'UO Manutenzione Immobili e Progettazione Impianti Elettrici (SC) del Dipartimento Tecnico Patrimoniale

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Bordon Paolo in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Roti Lorenzo - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Ferro Giovanni - Direttore Amministrativo

CLASSIFICAZIONI:

- [01-04-03]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Dipartimento Tecnico-Patrimoniale
- UO Sviluppo Organizzativo e Coordinamento Staff (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Contabilita' e Finanza (SUMCF)
- UO Anticorruzione e Trasparenza (SC)
- UO Affari Generali e Legali (SC)

DOCUMENTI:

| File | Firmato digitalmente da | Hash |
|---------------------------------------|--|--|
| DELI0000021_2023_delibera_firmata.pdf | Bordon Paolo; Ferro Giovanni; Roti Lorenzo | EAC5852562EF289845A9C1EC5B71B60A 6BD0B452C7B949879750528E58AACF34 |



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: Conferimento dell'incarico dirigenziale di responsabile della direzione dell'UO Gestione e Manutenzione Immobili Area OM-OB (SS), nell'ambito dell'UO Manutenzione Immobili e Progettazione Impianti Elettrici (SC) del Dipartimento Tecnico Patrimoniale

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC), che esprime contestuale parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto;

Premesso che, con le deliberazioni n. 355 del 15.10.2021 e n. 365 del 22.10.2021, è stato disposto il riassetto organizzativo del Dipartimento Tecnico Patrimoniale, a seguito della convenzione con l'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna per lo svolgimento delle funzioni unificate dell'Area Progettazione Impianti Meccanici, Energy Manager e Gestione del Patrimonio, nel cui ambito è stata disposta l'istituzione, fra l'altro, dell'UO Gestione e Manutenzione Immobili Area OM-OB (SS), nell'ambito dell'UO Manutenzione Immobili e Progettazione Impianti Elettrici (SC);

Dato atto che, con nota prot. n. 32461 del 14.3.2022, il Direttore del Dipartimento Tecnico Patrimoniale ha formulato la richiesta di attivazione della procedura selettiva per la copertura, fra l'altro, dell'incarico di responsabilità relativo alla suddetta struttura semplice;

Visto:

- le disposizioni contenute negli artt. 70 *Tipologie d'incarico* e 71 *Affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali – Criteri e procedure* del C.C.N.L. del personale dell'Area delle Funzioni Locali 2016-2018 del 17.12.2020;
- il Regolamento Aziendale per il conferimento e la revoca degli incarichi dirigenziali, approvato con deliberazione n. 459 del 29.12.2010;

Richiamati:

- l'avviso di selezione interna per l'attribuzione del predetto incarico dirigenziale, emanato dal Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC) con prot. n. 44546 dell'11.4.2022, in scadenza alle ore 23.59.59 del 26.4.2022;
- la nota prot. n. 51111 del 28.4.2022, con la quale il Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC) ha comunicato il ricevimento di un'unica domanda di partecipazione alla selezione, presentata dall'ing. Marcello Manco;

Atteso che, con nota prot. n. 58392 del 13.5.2022, il Direttore del Dipartimento Tecnico Patrimoniale, a seguito dell'esame del *curriculum*, dal quale ha evinto l'esperienza professionale specialistica, il livello di



autonomia, le capacità gestionali e relazionali possedute dal candidato, ne ha rilevato l'idoneità per l'incarico da ricoprire;

Delibera

per le motivazioni esposte in premessa:

1. di conferire l'incarico dirigenziale di responsabile della direzione dell'UO Gestione e Manutenzione Immobili Area OM-OB (SS), nell'ambito dell'UO Manutenzione Immobili e Progettazione Impianti Elettrici (SC), all'Ing. Marcello Manco – Dirigente Ingegnere Civile/Edile, a decorrere dal giorno successivo alla data di adozione del presente provvedimento, per cinque anni, fatti salvi i processi di riorganizzazione in corso, derivanti dall'attuazione delle indicazioni regionali in materia;
2. di precisare che, a decorrere dalla medesima data, viene a cessare l'incarico professionale in precedenza conferitogli;
3. di precisare ulteriormente che all'incarico che si conferisce è riconosciuta una retribuzione di posizione pari ad euro 15.438 lordi annui;
4. di dare atto che il presente provvedimento determina un onere aggiuntivo di spesa a carico dell'Azienda, determinato dalla differenza fra il valore della retribuzione di posizione percepita dall'Ing. Manco e l'incarico conferito con il presente atto, pari ad euro 11.370,98 annui lordi, di cui euro 9.109,83 finanziati con le risorse disponibili nel fondo per la retribuzione di posizione di cui all'art. 90 del C.C.N.L. del personale dell'Area delle Funzioni Locali 2016-2018 del 17.12.2020;
5. di dare atto che la spesa complessiva di euro 11.370,98 sarà da prevedere nel Bilancio di Previsione 2022 – Area Professionale e verrà contabilizzata al Conto Economico BA 2250 – Dirigenza Professionale, del Bilancio di Esercizio 2022 – Area Professionale;
6. di precisare che all'UO Gestione e Manutenzione Immobili Area OM-OB (SS) corrisponde il CdR 4517;
7. di dare mandato al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC) e al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale – SUMAEP (SC) di provvedere alla definizione di tutti gli aspetti attinenti al rapporto di lavoro in essere con l'Azienda, sulla base della normativa vigente per il personale dell'Area delle Funzioni Locali;
8. di trasmettere copia del presente atto a:
 - Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC);
 - Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale – SUMAEP (SC);
 - Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza – SUMCF (SC);
 - UO Sviluppo Organizzativo e Coordinamento Staff (SC);
 - UO Affari Generali e Legali (SC);
 - UO Anticorruzione e Trasparenza (SC);



- Dipartimento Tecnico Patrimoniale.

Letto, approvato e sottoscritto.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:
Moreno Venturi