



## FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: ASL\_BO

REGISTRO: Deliberazione

NUMERO: 0000362

DATA: 21/10/2025 10:42

OGGETTO: Conferimento di incarichi dirigenziali gestionali nell'ambito del Dipartimento Assistenziale, Tecnico e Riabilitativo dell'Azienda USL di Bologna

### SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente provvedimento è stato firmato digitalmente da Petrini Anna Maria in qualità di Direttore Generale

Con il parere favorevole di Meschi Michele - Direttore Sanitario

Con il parere favorevole di Carlini Stefano - Direttore Amministrativo

Su proposta di Riccardo Solmi - Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

### CLASSIFICAZIONI:

- [05-02]

### DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- Servizio Unico Metropolitano Contabilità e Finanza (SUMCF)
- UO Affari Generali e Legali (SC)
- Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- UO Sviluppo Organizzativo e Gestione Operativa (SC)
- UO Anticorruzione e Trasparenza (SC)
- UO Programmazione e Controllo (SC)
- Dipartimento Assistenziale, Tecnico e Riabilitativo - DATeR

### DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000362_2025_delibera_firmata.pdf	Carlini Stefano; Meschi Michele; Petrini Anna Maria; Solmi Riccardo	9600CB8F37B1614CCA8FD496A3D7B0D6 55C7209A2147289877F907F7402F6EFD



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000362_2025_Allegato1.pdf:		21DB935FFC4948E92692C1680CC5D4A8 1EC5E576CC3A405A201B150038D4FBFE
DELI0000362_2025_Allegato2.pdf:		60DDE779B0C6B522D6E63D309EC12896 A979CF79C5C37AE551928513E3C9EE61



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.  
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



## **DELIBERAZIONE**

**OGGETTO:** Conferimento di incarichi dirigenziali gestionali nell'ambito del Dipartimento Assistenziale, Tecnico e Riabilitativo dell'Azienda USL di Bologna

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**Viste** le disposizioni contenute:

- nel CCNL dell'Area Sanità - triennio 2019-2021 del 23/01/2024 ed in particolare gli articoli 22 e 23 che individuano, rispettivamente, le tipologie degli incarichi e le modalità di affidamento;
- nel Regolamento sull'individuazione delle posizioni dirigenziali e sulle modalità di conferimento e revoca degli incarichi, aziendali e interaziendali, relativamente alla dirigenza dell'Area della Sanità, adottato dall'Azienda con deliberazione n. 495 del 23/12/2021;

**Dato atto** che il Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC) ha provveduto:

- con nota protocollo n. 89006 del 15/07/2025, all'emissione dell'avviso di selezione interna per il conferimento dell'incarico di Responsabile della struttura semplice dipartimentale denominata "UO Area DATeR Riabilitazione (SSD)" nell'ambito del Dipartimento Assistenziale, Tecnico e Riabilitativo - DATeR;
- con nota protocollo n. 89007 del 15/07/2025, all'emissione dell'avviso di selezione interna per il conferimento dell'incarico di Responsabile della struttura semplice denominata "UO Area DATeR Pronto Soccorso – Medicina d'Urgenza e Emergenza Territoriale (SS)" afferente alla struttura complessa UO Piattaforma Continuità Assistenziale Emergenza – Urgenza (SC), nell'ambito del DATeR;
- con nota protocollo n. 97017 del 01/08/2025, all'ammissione dell'unica candidata all'avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile della struttura semplice dipartimentale denominata "UO Area DATeR Riabilitazione (SSD)";
- con nota protocollo n. 97014 del 01/08/2025, all'ammissione di un'unica candidata all'avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile della struttura semplice denominata "UO Area DATeR Pronto Soccorso – Medicina d'Urgenza e Emergenza Territoriale (SS)";

**Acquisiti**, a conclusione delle procedure selettive, i verbali nei quali il Direttore del DATeR, a seguito della valutazione dei curricula formativi e professionali e all'esito dei colloqui effettuati, ha proposto:

- per l'incarico di Responsabile della struttura semplice dipartimentale denominata "UO Area DATeR Riabilitazione (SSD)" l'affidamento alla dipendente Emanuela Azzoni - dirigente delle professioni sanitarie - area della riabilitazione, come da nota protocollo n.116826 del 26/09/2025, in quanto ha ritenuto che la stessa possieda un profilo idoneo per l'incarico da ricoprire;





- per l'incarico di Responsabile della struttura semplice denominata "UO Area DATeR Pronto Soccorso – Medicina d'Urgenza e Emergenza Territoriale (SS)" l'affidamento alla dipendente Maria Cristina Berti - dirigente delle professioni sanitarie - area infermieristica, come da nota protocollo n. 116825 del 26/09/2025, in quanto ha ritenuto che la stessa possieda un profilo idoneo per l'incarico da ricoprire;

**Viste** le dichiarazioni rese dalle candidate ai sensi della normativa vigente in materia di anticorruzione (D.P. R. n. 62/2013 e art. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001) e rilevata la dichiarata assenza di cause di incompatibilità o conflitti di interesse;

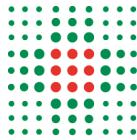
**Ritenuto** di accogliere le suddette proposte di conferimento di incarico;

**Delibera**

per le motivazioni espresse in premessa:

- di prendere atto degli esiti delle procedure selettive per il conferimento dell'incarico di Responsabile della struttura semplice dipartimentale denominata "UO Area DATeR Riabilitazione (SSD)" e dell'incarico di Responsabile della struttura semplice denominata "UO Area DATeR Pronto Soccorso – Medicina d'Urgenza e Emergenza Territoriale (SS)" afferente alla struttura complessa UO Piattaforma Continuità Assistenziale Emergenza – Urgenza (SC), nell'ambito del Dipartimento Assistenziale, Tecnico e Riabilitativo - DATeR, le cui schede descrittive sono allegate al presente provvedimento e ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
- di conferire l'incarico di Responsabile della struttura semplice dipartimentale denominata "UO Area DATeR Riabilitazione (SSD)", valorizzato in € 16.375 annui lordi, alla dott.ssa Emanuela Azzoni - dirigente delle professioni sanitarie - area della riabilitazione, a decorrere dal 01/11/2025 per la durata di cinque anni, fatto salvo quanto previsto dalla normativa di settore e dalla contrattazione collettiva, relativamente alla cessazione del rapporto di lavoro per qualsiasi causa, in particolare per diritto a pensione per limiti di età ordinamentale, in caso di valutazione negativa e motivate esigenze organizzative dell'Azienda;
- di conferire l'incarico di Responsabile della struttura semplice denominata "UO Area DATeR Pronto Soccorso – Medicina d'Urgenza e Emergenza Territoriale (SS)" valorizzato in € 16.330 annui lordi, alla dott.ssa Maria Cristina Berti - dirigente delle professioni sanitarie - area infermieristica, a decorrere dal 01/11/2025 per la durata di cinque anni, fatto salvo quanto previsto dalla normativa di settore e dalla contrattazione collettiva, relativamente alla cessazione del rapporto di lavoro per qualsiasi causa, in particolare per diritto a pensione per limiti di età ordinamentale, in caso di valutazione negativa e motivate esigenze organizzative dell'Azienda;
- di considerare terminati gli incarichi in precedenza affidati alle dipendenti sopra individuate a decorrere dal 01/11/2025;
- di dare atto che il costo relativo a quanto disposto dal presente provvedimento non determina oneri aggiuntivi al bilancio aziendale dell'anno 2025 in quanto finanziato con le risorse disponibili nel "Fondo per la retribuzione degli incarichi" di cui all'art. 94 del CCNL dell'Area Sanità - triennio





2016-2018 del 19 dicembre 2019 come modificato e integrato dall'art. 72 del CCNL dell'Area Sanità - triennio 2019-2021 del 23 gennaio 2024;

6. di dare mandato al SUMAGP (SC) ed al Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC) di provvedere alla definizione di tutti gli aspetti attinenti al rapporto di lavoro in essere con l'Azienda.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Federica Politi



Allegato 1)

**INCARICO DIRIGENZIALE DI DIREZIONE DI STRUTTURA/PROGRAMMA**

**TIPOLOGIA DI STRUTTURA:** Struttura Semplice Dipartimentale

**DENOMINAZIONE DELLA STRUTTURA:** UO Area DATeR Riabilitazione SSD

**MACROARTICOLAZIONE DI AFFERENZA:** Dipartimento Assistenziale Tecnico e Riabilitativo - DATeR

**AREE DI RESPONSABILITÀ, PROFILO PROFESSIONALE E COMPETENZE**

- Gestione e direzione della componente assistenziale (professionisti della salute e funzionari ed assistenti del ruolo sanitario - circa 350 unità anno 2024) dell'area DATeR Riabilitazione di ambito sia territoriale che ospedaliero, quale livello gerarchico sovraordinato,
- Gestione e direzione dei processi organizzativi erogati nell'Area DATeR di riferimento,
- Gestione e programmazione integrata con le componenti aziendali per il governo della protesica.

**Profilo professionale: DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE – AREA DELLA RIABILITAZIONE**

**Il presente avviso è da rivolgere ai professionisti afferenti al Dipartimento Assistenziale Tecnico e Riabilitativo - DATeR dell'Azienda USL di Bologna**

**Competenze tecnico professionali e gestionali richieste, riferite alla funzione e alla mission della struttura di afferenza:**

- Di programmazione ed organizzazione delle attività assistenziali in area riabilitativa ospedaliera e territoriale in logica di team multidisciplinari;
- Di gestione delle risorse professionali afferenti al settore mediante programmazione e realizzazione piani ferie, gestione dell'offerta delle prestazioni ambulatoriali, flessibilità delle risorse;
- Di sviluppo di modelli organizzativi innovativi con definizione di modellistica organizzativa variata in base ai professionisti, ai volumi alla complessità e agli obiettivi di programmazione e definizione di standard di area,
- Di team leadership e di team work per l'attivazione di percorsi di miglioramento dell'assistenza, del clima organizzativo e la valorizzazione delle competenze;
- Di sviluppo della qualità, formazione, orientamento alla sicurezza delle cure, allo sviluppo della ricerca e umanizzazione delle cure;
- Di gestione delle risorse materiali e tecnologiche in un ottica di attenzione al budget ed alla programmazione aziendale;
- Di reporting e valutazione dei flussi informativi e riprogettazione delle attività con attenzione alla dimensione di efficacia ed efficienza dei processi.

**OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO**

- Governare i fattori produttivi assegnati, secondo logiche di integrazione organizzativa con tutti i dipartimenti aziendali.
- Assicurare equità distributiva, flessibilità ed efficienza gestionale nel rispetto dei criteri regolamentari e degli elementi professionalizzanti della gestione delle risorse umane;

- Assicurare la progressiva attuazione degli standard assistenziali introdotti con i dettati normativi e gli atti aziendali relativi allo sviluppo dell'assistenza territoriale nel SSN
- Contribuire allo sviluppo di progetti aziendali e interaziendali di area assistenziale, nell'ambito dell'area di competenza;
- Garantire unitarietà dei processi organizzativi e gestionali per le aree professionali/specialistiche volti a migliorare la presa in carico del paziente e caratterizzare la multidisciplinarietà dei percorsi di presa in carico in stretta coerenza con i dipartimenti di produzione clinica ospedaliera;
- Contribuire allo sviluppo dei modelli assistenziali che sostengono la presa in carico assistenziale nell'area di pertinenza e l'umanizzazione delle cure;
- Assicurare il raccordo operativo professionale e organizzativo del personale DATeR con le strutture della dirigenza, in rapporto con la Direzione di Presidio o di Distretto secondo gli obiettivi di attività della Direzione Aziendale;
- Garantire il governo clinico e la valutazione degli esiti assistenziali, in un'ottica di responsabilizzazione diffusa, sulla popolazione assistita curando il processo di monitoraggio dei dati e la loro analisi;
- Sostenere lo sviluppo delle competenze tecniche, relazionali ed educative favorendo la partecipazione ad iniziative di formazione permanente e lo sviluppo complementare dei saperi;
- Formulare proposte e percorsi per lo sviluppo e la valorizzazione delle competenze del capitale professionale, curare il processo di valutazione del personale afferente sostenendo il principio di responsabilizzazione diffusa; garantire l'implementazione delle buone pratiche, la formulazione ed attuazione di quanto previsto nei piani /programmi relativi all'Accreditamento e al rischio clinico;
- Contribuire al processo di budgeting aziendale e alla declinazione /assegnazione degli obiettivi riferiti all' ambito dell'area DATeR nonché alle relative fasi di controllo, verifica periodica e rendicontazione finale; facilitare modalità integrate di comunicazione tra i professionisti e tra gli operatori e gli utenti, gestendo le relazioni interpersonali, i conflitti e favorendo un clima positivo ed improntato al principio di collaborazione ed integrazione dei saperi,
- Favorire la circolarità delle informazioni ai diversi livelli dell'area attraverso incontri di coordinamento o gruppi di lavoro su tematiche specifiche, con una periodicità di almeno 4 incontri anno.
- Introdurre e sostenere la partecipazione dei cittadini nella valutazione della qualità delle attività sanitarie erogati nell'area di competenza;
- Svolgere il ruolo di Dirigente nell'ambito del sistema aziendale di organizzazione della Sicurezza ai sensi della Legge 81/2008 e sue modifiche.

#### **VALORIZZAZIONE ECONOMICA**

EURO 16.375,00 fatto salvo eventuali adeguamenti contrattuali, ove previsti.

## INCARICO DIRIGENZIALE DI DIREZIONE DI STRUTTURA/PROGRAMMA

### TIPOLOGIA DI STRUTTURA: Struttura Semplice

### DENOMINAZIONE DELLA STRUTTURA: UO AREA DATeR Pronto Soccorso - Medicina D'Urgenza e Emergenza Territoriale

### MACROARTICOLAZIONE DI AFFERENZA: Dipartimento DATeR – AREA – UO Piattaforma Continuità Assistenziale Emergenza Urgenza (SC)

La struttura semplice UO Area DATeR Pronto Soccorso – Medicina D'urgenza ed Emergenza Territoriale è: in linea alla struttura complessa Piattaforma Continuità Assistenziale Emergenza Urgenza e opera in sinergia con la SS UO AREA DATeR Centrale Operativa 118/Elisoccorso Emilia Est (110 unità DATeR) che ricomprende la UO Centrale Operativa Unificata Trasporti (20 unità DATeR).

### AREE DI RESPONSABILITÀ, PROFILO PROFESSIONALE E COMPETENZE

- Gestione e direzione della componente assistenziale (492 unità DATeR anno 2024) della UO AREA DATeR Pronto Soccorso – Medicina D'Urgenza e Emergenza Territoriale, quale livello gerarchico sovraordinato;
- Gestione e direzione dei processi organizzativi erogati nell'Area DATeR di riferimento;
- Programmazione integrata delle attività in raccordo con il sistema 118 e della Centrale Unificata Trasporti.

### Profilo professionale DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE AREA INFERMIERISTICA E DISCIPLINE EQUIPOLLENTI

Il presente avviso è da rivolgere ai professionisti afferenti al Dipartimento Assistenziale Tecnico e Riabilitativo - DATeR – dell'Azienda USL di Bologna

**Competenze tecnico professionali e gestionali richieste, riferite alla funzione e alla mission della struttura di afferenza:**

- Di programmazione ed organizzazione delle attività assistenziali in area Pronto Soccorso-Medicina D'Urgenza ed emergenza territoriale in logica di team multidisciplinari ed in risposta agli obiettivi nazionali, regionali e aziendali sui tempi di processo;
- Di gestione delle risorse professionali afferenti al settore mediante programmazione e realizzazione piani ferie, gestione dell'offerta delle prestazioni assistenziali in una logica di piattaforma flessibilità di rilievo aziendale;
- Di sviluppo di modelli organizzativi innovativi con definizione di modellistica organizzativa variata in base ai professionisti, ai volumi alla complessità e agli obiettivi di programmazione e definizione di standard di area e per competenza professionale;
- Di team leadership e di team work per l'attivazione di percorsi di miglioramento dell'assistenza, del clima organizzativo e la valorizzazione delle competenze;
- Di sviluppo della qualità, formazione, orientamento alla sicurezza delle cure, allo sviluppo della ricerca e umanizzazione delle cure;
- Di gestione delle risorse materiali e tecnologiche in un ottica di attenzione al budget ed alla programmazione aziendale;
- Di reporting e valutazione dei flussi informativi e riprogettazione delle attività con attenzione alla dimensione di efficacia ed efficienza dei processi.
- Di analisi e riprogettazione delle competenze nelle diverse aree del sistema di emergenza anche alla luce dei dati di attività e controllo;

## **OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO**

- Governare i fattori produttivi assegnati, secondo logiche di integrazione organizzativa con tutti i dipartimenti aziendali;
- Assicurare equità distributiva, flessibilità ed efficienza gestionale nel rispetto dei criteri regolamentari e degli elementi professionalizzanti della gestione delle risorse umane;
- Assicurare la progressiva attuazione degli standard assistenziali introdotti con i dettati normativi e gli atti aziendali relativi allo sviluppo dell'assistenza territoriale nel SSN,
- Contribuire allo sviluppo di progetti aziendali e interaziendali di area assistenziale, nell'ambito dell'area di competenza;
- Garantire unitarietà dei processi organizzativi e gestionali per le aree professionali/specialistiche volti a migliorare la presa in carico del paziente e caratterizzare la multidisciplinarietà dei percorsi di presa in carico in stretta coerenza con i dipartimenti di produzione clinica ospedaliera;
- Contribuire allo sviluppo dei modelli assistenziali che sostengono la presa in carico assistenziale nell'area di pertinenza e l'umanizzazione delle cure;
- Assicurare il raccordo operativo professionale e organizzativo del personale DATeR con le strutture della dirigenza, in rapporto con la Direzione di Presidio o di Dipartimento Emergenza secondo gli obiettivi di attività della Direzione Aziendale;
- Garantire il governo clinico e la valutazione degli esiti assistenziali, in un'ottica di responsabilizzazione diffusa, sulla popolazione assistita curando il processo di monitoraggio dei dati e la loro analisi;
- Sostenere lo sviluppo delle competenze tecniche, relazionali ed educative favorendo la partecipazione ad iniziative di formazione permanente e lo sviluppo complementare dei saperi;
- Formulare proposte e percorsi per lo sviluppo e la valorizzazione delle competenze del capitale professionale, curare il processo di valutazione del personale afferente sostenendo il principio di responsabilizzazione diffusa; garantire l'implementazione delle buone pratiche, la formulazione ed attuazione di quanto previsto nei piani /programmi relativi all'Accreditamento e al rischio clinico;
- Contribuire al processo di budgeting aziendale e alla declinazione /assegnazione degli obiettivi riferiti all' ambito dell'area DATeR nonché alle relative fasi di controllo, verifica periodica e rendicontazione finale; facilitare modalità integrate di comunicazione tra i professionisti e tra gli operatori e gli utenti, gestendo le relazioni interpersonali, i conflitti e favorendo un clima positivo ed improntato al principio di collaborazione ed integrazione dei saperi,
- Favorire la circolarità delle informazioni ai diversi livelli dell'area attraverso incontri di coordinamento o gruppi di lavoro su tematiche specifiche, con una periodicità di almeno 4 incontri anno,
- Introdurre e sostenere la partecipazione dei cittadini nella valutazione della qualità delle attività sanitarie erogati nell'area di competenza;
- Di gestione delle risorse materiali e tecnologiche in un ottica di attenzione al budget ed alla programmazione aziendale;
- Di reporting e valutazione dei flussi informativi e riprogettazione delle attività con attenzione alla dimensione di efficacia ed efficienza dei processi,
- Svolgere il ruolo di Dirigente nell'ambito del sistema aziendale di organizzazione della Sicurezza ai sensi della Legge 81/2008 e sue modifiche.

## **VALORIZZAZIONE ECONOMICA**

EURO 16.330,00 fatto salvo eventuali adeguamenti contrattuali, ove previsti.